

《越谷市生涯学習リーダーバンクに登録される方へ》

越谷市生涯学習リーダーバンクに登録される方は、下記の事項についてご確認の上、申請をお願いいたします。

※現在は市ホームページへの掲載受付をしています。

冊子への掲載の募集は行っていません。

市ホームページへの掲載を希望されない方についても市内の生涯学習に関する講師・指導者の活動状況等の調査のため登録にご協力をお願いいたします。

○提出書類 生涯学習リーダーバンク登録申請書（調査票）・・・別紙

○提出先 越谷市教育委員会生涯学習課（第三庁舎3階）
〒343-8501 越谷市越ヶ谷四丁目2番1号

電子申請はこちら

○提出方法 ・右記二次元コードから電子申請
・郵送
・生涯学習課窓口へ持参



1. 掲載については、専門分野毎に分類・整理をするため、複数の分野にまたがる場合は、分野ごとに越谷市生涯学習リーダーバンク登録申請書（調査票）に記入の上、提出をお願いいたします。
2. 申請された内容については、分類・整理の上、越谷市のホームページに掲載いたします。申請書提出に際し、情報提供を希望する場合は、所定の場所（申請書裏面）に記名をお願いいたします。
3. 冊子の配布・ホームページの掲載にて広く市民に PR するため、団体や個人から問合せが入ることがあります。予めご了承ください。
4. 登録有効期限は、登録日より次回更新時の令和10年（2028年）2月迄です。掲載内容に変更があった場合は、生涯学習課までご連絡をお願いいたします。
5. 指導の日時や内容、指導上の経費（交通費・材料費・謝礼等）および事故に伴う賠償等については、依頼者側と直接協議のうえ、事前に取り決めを行ってください。
6. 次のような場合には、登録が取り消しとなります。
 - （1）申請書の内容に偽りがあった場合
 - （2）指導者の地位を利用して宗教・政治・営利活動を行った場合
 - （3）本人から取り消しの申請があった場合
 - （4）その他、指導者としてふさわしくないような行為があったと認められる場合
7. その他、ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

【問合せ】越谷市教育委員会生涯学習課
電話048-963-9283

ジャンル分類表

大分類	小分類 (例)
教育	家庭教育、人権教育、乳幼児教育、青少年教育、成人教育、高齢者教育、教育全般 等
語学・国際理解	英語、中国語、韓国語、フランス語、手話 等
産業・技術	コンピューター、農林・畜産、水産、商業・経営、土木・建築、機械・電気・電子、交通・観光、通信 等
芸術・文化	美術・工芸、書道、音楽・芸能、舞踊、演劇、画像・映像、文学・文芸、茶道・華道 等
家庭生活・趣味	家庭医学、衣生活、食生活、住生活、礼儀・作法、手芸・編物、娯楽、園芸 等
市民生活	ボランティア、市民生活に関する支援 等
人文・社会科学・自然科学	心理学、哲学・宗教、歴史・地理、政治・経済、社会問題・労働、社会学、教育学、民俗・習慣、文化財、郷土史 (誌)、植物、生物 等
スポーツ・レクリエーション	ダンス、ヨーガ、体操、武道 等

*専門分野ごとに分類・整理をするため、小分類は具体的な分野を記入してください。複数の分野にまたがる場合は、分野ごとに申請をお願いします。

*記入いただいた分類は、内容を鑑みて掲載時に修正させていただくことがあります。予めご了承ください。

「越谷市生涯学習リーダーバンク登録申請書」記入上の注意

生涯学習リーダーバンク登録申請書	
大分類	小分類
フリガナ	
氏名	
フリガナ	
冊子掲載名	<input type="checkbox"/> 上記氏名と同じ(冊子掲載名記入不要)
〒	
住所	
メールアドレス	
電話番号	(個人 ・ 勤務先等)
生年月日	昭和 ・ 平成 年
性別	男 ・ 女 ・ その他 ()
6. 活動内容 対応可能なものにチェック(☑)してください。	
対象	<input type="checkbox"/> 特定しない <input type="checkbox"/> 幼児 <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 青年 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 男性のみ <input type="checkbox"/> 女性のみ <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体
活動内容	<input type="checkbox"/> 講演・研修の講師 <input type="checkbox"/> 講座・教室等の講師 <input type="checkbox"/> 実 <input type="checkbox"/> 技術指導 [イベント・教室等 / クラブ・サークル活 <input type="checkbox"/> 活動支援・アドバイス等 <input type="checkbox"/> その他 ()
※いづれか一方のみ掲載	<input type="checkbox"/> 掲載を希望するものに☑してください 取得免許・資格(正式名称) 認定団
	<input type="checkbox"/> 関連情報 ※本人や関連機関の情報について、写真や二次元コードなどの掲載を希望する場合は、別途生涯学習課へメールでデータを送付してください。
料金(目安)	無料 ・ 有料 ()
※ 網掛け部分を掲載します (裏面に続く)	

1. 大分類・小分類
別紙のジャンル分類表に基づき、ご記入ください。ジャンルが複数にわたる場合は、それぞれ別の申請書にご記入ください。

2. 冊子掲載名
本名と異なる場合は記入してください。本名を冊子に掲載する場合は、「上記氏名と同じ」にチェック(☑)してください。

3. 連絡先等
①住所
生涯学習課から通知等を送付する際に使用します。
②事業所名等
連絡先が勤務先等の場合は記入してください。
③電話番号・メールアドレス
講師連絡先として冊子等に掲載します。
④生年月日
生年のみ、冊子等に掲載します。
⑤性別
※③～⑤の掲載を希望しない場合は、裏面「公開したくない情報」の該当する欄にチェック(☑)してください

4. 指導内容・PR
60字程度(1マス1字)で、指導内容をわかりやすくご記入ください。

7. 取得免許・資格・関連情報
免許や資格をお持ちでしたらご記入ください。
※誌面の都合上、「免許・資格」と「関連情報」はいづれか一方のみの掲載となります。掲載を希望するものにチェック(☑)してください。

5. 対象
特定の方を対象とする場合は該当する欄に、どなたでも指導可能な場合は「特定しない」にチェック(☑)してください。

※申請書で網掛けになっている部分は、冊子等に掲載する内容です。

活動範囲		8. 活動範囲 活動できる地域をご記入ください。	
指導実績等	※分 か る 範 疇 で ご 記 入 く だ さ い 令 和 年 度	市や公民館等で行う講座・教室等の講師	回
		市や公民館等で行う講演会等の講師	約 回
		公民館・交流館・老人福祉センター等のクラブ サークル等の講師	約 回
		自宅等で行うお稽古等等の講師	約 回
		小中学校のクラブ活動	約 回
		展覧会、発表会等の	約 回
		その他 ()	約 回
10. 所属団体 所属している団体等がございましたら ご記入ください。		9. 指導実績 指導の実績や著作物などの情報をご記 入ください。	
障がい者を対象にした指導実績		有 ・ 無	
所属団体			
冊子への掲載		可 ・ 否	
越谷市ホームページへの掲載		可 ・ 否	
*冊子・市ホームページへの掲載を希望する場合は、下記に記名をお願いします。 『越谷市生涯学習リーダーバンク』に「指導者・講師」として掲載することを承諾します。			
令和 年 月 日 氏 名 _____			
*掲載にあたり、公開を希望しない情報がありましたら下記にご記入ください。			
公開しない 情報	越谷市生涯学習リーダーバンク（冊子） <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/>		11. 掲載可否 越谷市生涯学習リーダーバンク（冊子）お よび越谷市のホームページへの掲載可否 について、それぞれご記入ください。
	越谷市のホームページ <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/>		
*前回リーダーバンクに掲載されている方は、下記アンケートへのご協力をお願いいたします。			
問合せ件数	生涯学習リーダーバンクに登録したことによる問合せ等の有無(期間：直近1年間)		
	有	①公民館などの公的機関から 回	②企業・団体などから 回
		③個人から 回	④その他 () 回
	無		

12. 情報提供承諾記名
冊子等への掲載を希望される方は、記名
してください。

13. 公開したくない情報
冊子等への掲載を希望される方で、公開したくな
い情報がある場合は、該当する項目の欄にチェッ
ク(☑)してください。