

う え ぶ え っ く す      つ か      か た

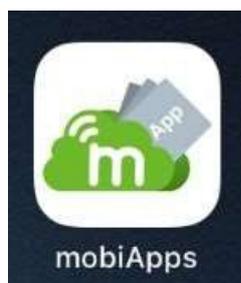
# Webexの使い方

## もくじ 目次

- ・<sup>じぜんじゅんび</sup>事前準備 ..... 2ページ
- ・<sup>さんか</sup>ミーティングに参加する ..... 3ページ~5ページ
- ・<sup>そうさ</sup>きほん操作 ..... 6ページ~8ページ  
(マイク・ビデオのオン/オフ、背景の変更、手をあげる/下げる、リアクションする)
- ・ブレイクアウトルーム ..... 9ページ~11ページ
- ・<sup>たいしゅつ</sup>ミーティングから退出する ..... 12ページ

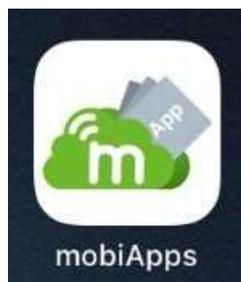
じぜんじゅんび  
事前準備①

がめん                      もびあっぶす                      うえぶえっくす みーていんぐす  
ホーム画面にある「mobiApps」から「Webex Meetings」を  
インストールします。



じぜんじゅんび  
事前準備②

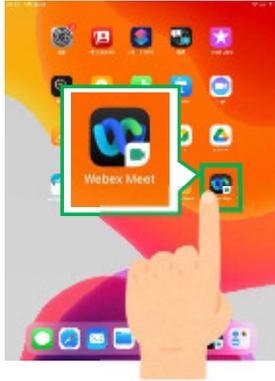
うえぶえっくす みーていんぐす                      ず                      ばあい  
「Webex Meetings」を インストール済みの場合は、  
つかまえ                      かくにん  
使う前に、アップデートされているかを 確認しましょう。



## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

ホーム画面の「Webex Meetings」を <sup>がめん</sup> <sup>うえぶえっくす</sup> <sup>みーていんぐす</sup> タップします。

<sup>うえぶえっくす</sup>  
Webexが ひらきます。



## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

参加

を タップします。



## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

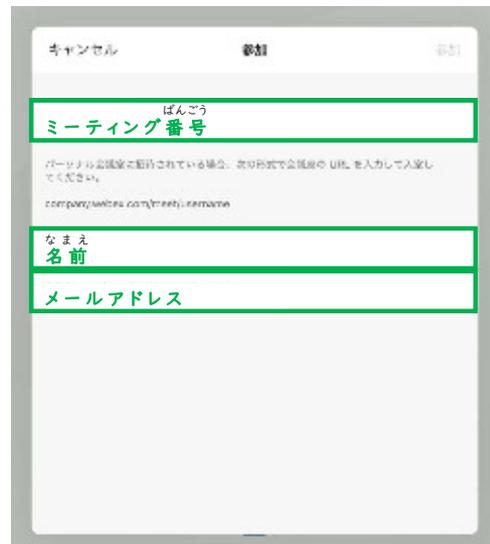
ミーティング <sup>ばんごう</sup> 番号を います。

<sup>なまえ</sup> 名前を います。

メールアドレスを います。

ミーティング <sup>ばんごう</sup> 番号 は  
<sup>せんせい</sup> 先生に ききましょう。

<sup>なまえ</sup> 名前と メールアドレスの <sup>い</sup> <sup>かた</sup> 入れ方は  
<sup>せんせい</sup> 先生に ききましょう。



A screenshot of a mobile application interface for joining a meeting. At the top, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '参加' (Join), and '参加' (Join). Below these are three input fields, each with a green border: 'ミーティング <sup>ばんごう</sup> 番号' (Meeting ID), 'なまえ <sup>名前</sup>' (Name), and 'メールアドレス' (Email address). Below the email field is a large empty text area. At the bottom, there is a blue bar with a white button labeled '参加' (Join).

## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

<sup>さんか</sup> 参加 を タップします。



A screenshot of the same mobile application interface as above. The '参加' (Join) button at the bottom right is highlighted with a red box. An orange hand icon is pointing at this button. The text in the input fields is now filled with placeholder text: 'XXX XXX XXXXX' in the meeting ID field, 'ふじ たろう' (Fuji Tarou) in the name field, and 'xxx@aaa.com' in the email field. The '参加' button at the bottom is now blue with white text.

## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

パスワードを 入れて、 **OK** を タップします。



パスワード は  
<sup>せんせい</sup>  
先生に ききましょう。

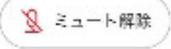
## ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加する

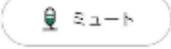
ミーティングに <sup>さんか</sup> 参加できました。



## マイクの オン/オフを 切り替える

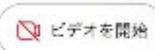
がめん した  
画面の下にある  を タップします。

マイクオフ  にすると、みんなに じぶん 自分の こえ 声は きこえません。

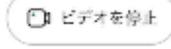
マイクオン  にすると、みんなに じぶん 自分の こえ 声が きこえます。



## ビデオの オン/オフを 切り替える

がめん した  
画面の下にある  を タップし、  をタップします。

ビデオオフ  にすると、みんなに じぶん 自分は み 見えません。

ビデオオン  にすると、みんなに じぶん 自分が み 見えます。



## ビデオをオンにするときに気を付けること

オンライン授業を受ける場所は  
おうちの人に相談しましょう



うしろに授業と関係ないものが  
うつらないようにしましょう



部屋の中をうつしたくない場合は  
背景を変更しましょう



※背景の変更方法は次ページ

## ビデオの背景を変える

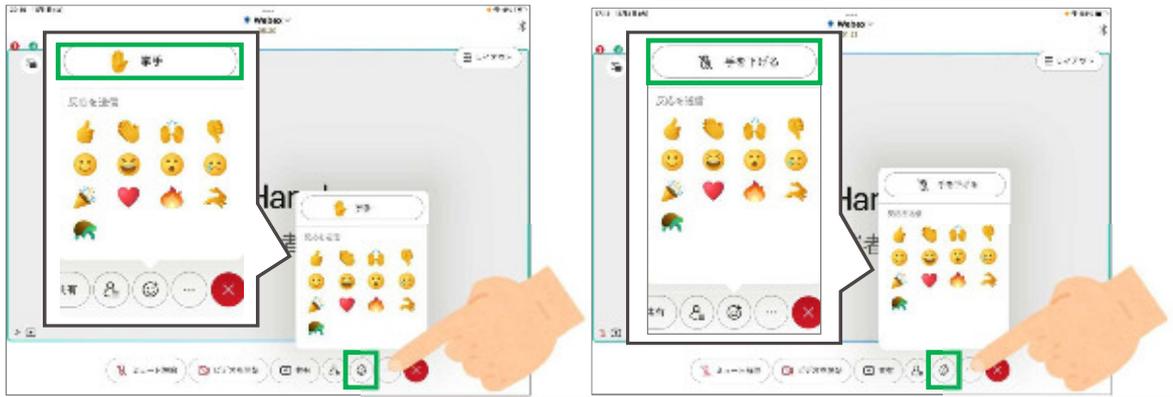
画面の下にある **ビデオを開始** をタップし、 **仮想背景** をタップします。

から背景を選択します。



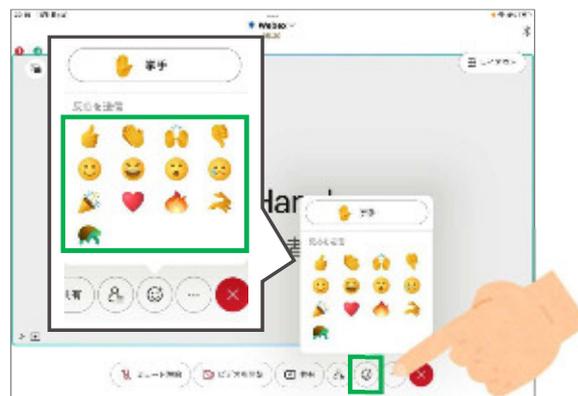
## 手をあげる

画面の下にある  をタップし、 手をあげる をタップします。  
手をあげるすることができます。 手を下げる をタップすると、手をさげることができます。



## リアクションする

画面の下にある  をタップし、好きな絵文字をタップします。  
拍手や、スタンプを画面にだすことができます。



## 「ブレイクアウトルーム」に入る

《先生が どのブレイクアウトルームに入るかを 設定している 場合》

参加 を タップします。



## 「ブレイクアウトルーム」に入る

《先生が どのブレイクアウトルームに入るかを 設定している 場合》

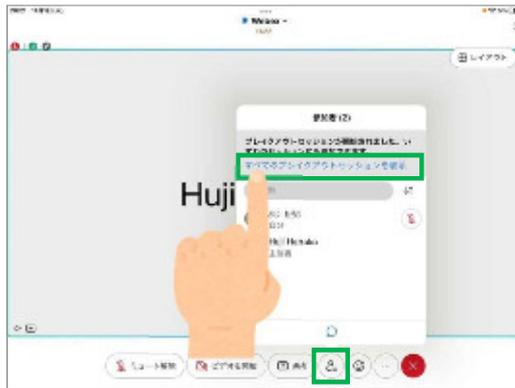
ブレイクアウトルームに 参加できました。



## 「ブレイクアウトルーム」に入る

《自分で どのブレイクアウトルームに 入るかを 設定する 場合》

をタップし、**すべてのブレイクアウトセッションを表示** を タップします。



## 「ブレイクアウトルーム」に入る

《自分で どのブレイクアウトルームに 入るかを 設定する 場合》

参加する ブレイクアウトセッションを 選んで **参加** を タップします。



## 「ブレイクアウトルーム」に入る

《自分でどのブレイクアウトルームに入るかを設定する場合》

ブレイクアウトルームに参加できました。



## 間違った「ブレイクアウトルーム」に入った場合

間違っ**て**別のブレイクアウトルームに入った場合は、



から

他のブレイクアウトセッションを表示

をタップし、

正しいブレイクアウトルームに入りなおしてください。



## 「ブレイクアウトルーム」から <sup>たいしゅつ</sup>退出する

がめん した  
画面の下にある  を タップし、  を タップします。



## ミーティングから <sup>たいしゅつ</sup>退出する

がめん した  
画面の下にある  を タップし、  を タップします。

