

電子申請により申請する方へ

【注意】 電子申請のみでは申請は完了しません！
郵送での書類の提出が必要です！

必要な手続き

STEP 1 電子申請

以下のリンク、または右記の二次元コードにアクセスし、必要事項を入力してください。

[越谷市電子申請・届出サービス](#) ➡



〈越谷市電子申請・届出サービス〉

STEP 2 郵送での書類提出（全員必須）

次の2点の書類については、以下のリンク、またはホームページより様式をダウンロードし、郵送にて提出してください。

① 同意書（申請者・連帯保証人） ➡

申請者及び連帯保証人が自署してください。

② 推薦書 ➡

在学校または出身校に作成を依頼してください。

STEP 3 該当する方のみ郵送で提出

- ① 令和8年1月2日以降に越谷市に転入された方がいる場合
⇒ 令和8年1月1日時点の市区町村が発行する「課税証明書および住民税納税証明書」
- ② 住民票上は別世帯だが、生計が同一の住民がいる場合
⇒ 同意書（申請者と生計が同一の方（同一世帯の方を除く））

☑ 郵送について（期限厳守）

△両期限とも「消印有効」です

第1回申請 郵送期限
令和8年10月20日（火）

第2回申請 郵送期限
令和9年1月25日（月）

【送付先】 〒343-8501 越谷市越ヶ谷 4-2-1 越谷市教育委員会 教育総務課 宛

【お問い合わせ先】

越谷市教育委員会 教育総務部 教育総務課（市役所第二庁舎3階）
電話番号：048-963-9280（直通）



募集要項・様式の
ダウンロード等は
こちらから

越谷市入学準備金貸付申請 電子申請の入力方法

越谷市 でんししんせい・とどけでさーびす

電子申請・届出サービス

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和6年度第1回越谷市入学準備金貸付申請
受付時期	2024年5月26日17時30分～

利用登録せずに申し込む方はこちら >

利用登録される方はこちら

既に利用登録済みの場合は

利用者IDを入力してください

利用登録時に使用したメールアドレス。
または各手続の担当部署から受信したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用登録時に設定していたパスワード。
または各手続の担当部署から受信したパスワードをご入力ください。
忘れの場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より照会してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン >

利用登録せずに申請する場合は、「利用登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

「同意する」をクリック

既に越谷市電子申請・届出サービスの「利用者ID」と「パスワード」をお持ちの方は入力し、「ログイン」をクリック

越谷市 でんししんせい・とどけでさーびす

電子申請・届出サービス

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要で、本システムを利用することができません。なお、閲覧のみについても、このメールアドレスを入力してください。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご確認いただきましたら、同意して進んでください。

< 同意する >

利用者ID入力

令和6年度第1回越谷市入学準備金貸付申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、送付メールが到着していない場合は、「City-koshigaya-saitama@apply.e-tumo.jp」のアドレスにメールを送信してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須

< 完了する >

同じメールアドレスを入力

「完了する」をクリック

申請する内容を入力してください。

越谷市 電子申請・届出サービス

メニュー

手続き申込

手続き選択 メール確認 内容入力 申し込み

届いたメールにあるリンクのURLをクリック

埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名：
令和6年度第1回越谷市入学準備金貸付申請

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://apply.e-tumo.jp/city-koshigaya-saitama-u/offer/compl>

なお、入力する主な内容は以下のとおりです

- 申請金額
- 申請者の氏名、フリガナ、生年月日、住所、電話番号、職業、収入の有無
- 申請の理由
- 入学する方の氏名、フリガナ、生年月日、住所、電話番号、在学または出身学校、卒業見込年月、志望する学校、卒業予定年月
- ご家族の方全員の氏名、フリガナ、申請者との続柄、生年月日、職業、収入の有無
- 連帯保証人となる方の氏名、フリガナ、生年月日、住所、電話番号、職業、申請者との関係

(参考)一時保存の方法

内容入力ページ下部の「入力中のデータを保存する」をクリックすると、入力したデータが保存され、途中から再度入力を行うことができます

一時保存するとき

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータが削除された場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度でも一時保存を行う場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- ・申込の再開時に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。(ログインせず申込みの場合、必要となります)
- ・申込の再開時に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

入力中のデータを保存する

入力再開するとき

申込内容を一時的に保存しました。

下記のパスワードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

パスワード
123456

申込のURL
123456

右上の「メニュー」をクリック

「一時保存申込」をクリックし、パスワードを入力