

「越谷市学校給食施設整備基本構想策定支援業務委託」に対する質問及び回答

質問事項	回答
<p>(1)企画提案書の体裁について 実施要項P.5(2)および(3)に記載のある企画提案書は、表紙【様式2】以外は任意の様式と考えてよろしいでしょうか。用紙枚数の制限、用紙のサイズ及び向き、文字のポイントの大きさなど、お考えの形式があればご教示ください。</p>	<p>表紙【様式2】以外は任意の様式でお願いします。</p>
<p>(2)業務の細目に対する計画について 実施要項P.5(3)ウに記載のある「業務の細目に対する計画」は、仕様書の業務内容にある(1)～(4)への取組方針、業務実施計画を示すと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>業務の細目に対する計画は仕様書の業務内容への取組方針、業務実施計画をお示しください。</p>
<p>(3)企画提案内容について 実施要項P.5(3)オに記載のある「企画提案内容」は、上記の「業務の細目に対する計画」に加えて、「越谷市学校給食施設整備基本構想」をより効果的・効率的に策定するための独自提案をご提示すると考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案内容については御社の他社との違いやアピールポイントなど、独自の提案をご提示ください。</p>
<p>(4)個別施設計画について 仕様書4-1(1)に記載のある「個別施設計画」は、令和3年6月に公表されている「学校給食センター個別施設計画」と考えてよろしいでしょうか。また、同計画において示されている各給食センターの令和3年～令和7年の計画期間内における取組内容は、踏襲すると考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様書に記載している個別施設計画は令和3年6月に策定している学校給食センター個別施設計画とお考え下さい。 また、令和3年から令和7年における取組内容についてはその内容にとらわれず、あらゆる可能性を調査検討していきたいと考えています。</p>
<p>(5)学校給食基本方針の検討について 仕様書4-1(3)に記載のある自校調理場や親子方式調理場による提供可能性検討において、施設整備費及び維持管理運営費の概算額を整理するとありますが、前項(2)で把握する自校方式、親子方式の初期投資費用及び維持管理費用の概算の検討との違いについてご教示ください。</p>	<p>(2)で把握する自校方式、親子方式の初期投資費用及び維持管理費用の概算は一般的な整備費を基に市内の学校にあてはめて一例の事業費を算出したいと考えています。(3)では「各校に物理的に整備可能か」とあるとおり、市内の学校のうち、3事例程度を抽出し、その中で施設整備費及び維持管理運営費の概算額を整理したいと考えています。</p>
<p>(6)施設計画の検討について 仕様書4-1(4)における施設計画については、センター方式に絞った検討を行うものと捉えてよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様書のとおり、センター方式に絞った検討を行ってください。</p>
<p>(7)モデルプランについて 仕様書4-1(2)に「簡易モデルプラン」との表記がありますが、同項目及び事項(3)に表記された「モデルプラン」は「簡易モデルプラン」と理解してよろしいでしょうか。 一方、(4)施設計画の検討に表記された「モデルプラン」は、簡易ではないモデルプランと理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>(3)で表記したモデルプランは簡易モデルプランと理解してください。また、(4)のモデルプランは簡易ではないモデルプランと理解してください。</p>

<p>(8)実施要領5頁「(2)②提出部数」に別途メールで電子データも提出することとありますが、電子データは、越谷市教育委員会学校教育課給食課(Kyushoku@city.koshigaya.lg.jp)にお送りすればよろしいでしょうか。</p>	<p>その通りでございます。</p>
<p>(9)実施要領5頁「(3)提出書類の作成にあたって」について、提案書の作成枚数が記載されていませんが、枚数制限は無いとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>枚数制限はございません。</p>
<p>(10)仕様書「4-2 庁内会議等の運営支援」で示されている、「市長・副市長への報告会」、「教育委員会会議」、「学校給食運営委員会会議」について、以下の2点をご教示ください。 ① 各々の会議は、いつ頃の開催を予定されていますでしょうか。 ② 各々の会議は、どのような内容を報告する予定でしょうか。</p>	<p>「市長・副市長への報告会」については、給食提供方式の検討がまとまり、基本方針のたたき台ができ次第、提示していきたいと考えております。また、「教育委員会会議」並びに「学校給食運営委員会会議」については市長、副市長への報告会が終了した後、具体的に方向性がまとまった段階で提示したいと考えており、時期としては年末あるいは年明けを予定しています。</p>
<p>(11)仕様書「6 成果品」で、「9月末日を目途に本市に中間報告を行う」とありますが、仕様書の業務のうち、どこまでを報告する予定でしょうか。</p>	<p>9月末日までに学校給食基本方針の検討までは報告していただきたいと考えております。</p>
<p>(12)【各種様式について】 ・様式1, 2には押印は不要と理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>押印は不要です。</p>
<p>(13)【企画提案書について】 ・実施要領p5 9(3)①企画提案書必要記載事項のア～エは、オ 企画提案内容内に記載すればよろしいでしょうか。 ・企画提案内容について、紙面サイズや枚数に制限はありますか。</p>	<p>・企画提案書必要記載事項のア～エについてはオの企画提案内容内に記載してください。 ・また、企画提案内容は紙面サイズや枚数に制限はございません。</p>
<p>(14)【プレゼンテーションについて】 ・提案書の内容を説明するために、パワーポイント等のプレゼンテーション用の資料を別途提示してもよろしいですか。</p>	<p>プレゼンテーション用の資料を別途提示することは差し支えありません。</p>