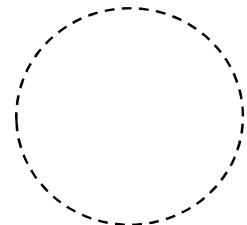


児童手当・特例給付 監護・生計 同一維持 関係申立書



受付印

越谷市長 宛

下記のとおり、児童と監護・生計同一関係（別居だが生計が同一である）もしくは監護・生計維持関係（父母以外で生計を維持している）にあることを申し立てます。

フリガナ		提出日	R	年	月	日
受給者氏名		生年月日	S・H	年	月	日
申立人住所	越谷市	電話番号	—	—		
支給要件児童 氏名 (高校卒業までの児童)	生年月日	性別	続柄	個人番号 (マイナンバー)		
フリガナ	H・R 年 月 日					
フリガナ	H・R 年 月 日					
フリガナ	H・R 年 月 日					
フリガナ	H・R 年 月 日					
フリガナ	H・R 年 月 日					

上記児童の住所(※必ず記入してください)

申立人が父母の場合はこちらを記入

申立人が父母以外の場合はこちらを記入

1. 児童と別居している理由
 ア 仕事のため。
 イ 通学・進学のため。
 ウ その他 → { } ため。

1. 児童を養育している理由
 ア 父母が児童を養育しないため。
 イ 父母が死亡しているため。
 ウ その他 → { } ため。

2. 監護・生計同一関係の事実
 (児童との関係であてはまるものに○)
 ア 金品の仕送りをしている。
 イ 子どもに対する監督・保護を行っている。
 ウ 日常生活について指示・連絡をしている。
 エ 休暇等には帰省している。
 オ 別居の理由が消滅したときは、再び起居をともにする。

2. 監護・生計維持関係の事実
 (児童との関係であてはまるものに○)
 ア 生計費の(全部・大半)を支出している。
 イ 通常必要とされる監督・保護を行っている。

※市処理欄 (継続時)

別居配偶者	氏名	昭平令	生	住登外登録	別居児童	住登外登録	別居区分
		他Fa申請無確認済		福祉世帯		振替	
転予日	PC入力	配市外・所	差止	差止解除	台帳確認	配市外	認定番号
R						CS 児市外 住照会	

備考欄