

※境界確認申請書は、A3版で印刷してください。

境界確認申請書(地籍調査区域内用)

年 月 日

越谷市長宛

申請者(土地所有者) 住所 〇〇市△△△丁目□□
氏名 〇〇 〇〇 印
電話 □□□ - △△△ - 〇〇〇〇
代理人 住所 □□市〇〇〇丁目△△
氏名 □□ □□ 印
電話 △△△ - 〇〇〇 - □□□□

委任状

私は、住所 □□市〇〇〇丁目△△
氏名 □□ □□
を代理人と定め、下記事項を
委任します。

私所有の下記土地と公共用地(道路・水路)との境界を確認したいので立会いを申請します。

Table with 2 columns: 申請地, 申請理由, 添付書類. Content includes 越谷市, 土地測量、分筆登記, 案内図・公図写し.

- ・現住所が登記事項証明書の記載と異なっている場合は、住民票写し等を添付してください。
・相続等により所有権者を確認できない場合は戸籍謄本写し又は、遺産分割協議書写し等を添付してください。

※道路総務課記入欄

立会結果

Table with 3 columns: 立会年月日, 測量者, 特記事項

Table with 6 columns: 課長, 調整幹, 副課長, 主幹, 主幹, 係

記

1、土地の表示 越谷市 △△△〇〇 - 〇

- 1) 境界確認申請に関する事
2) 境界確認立ち会いに関する事
3) 境界確認立ち会い後承諾すること

年 月 日

委任者 住所 〇〇市△△△丁目□□
氏名 〇〇 〇〇 印

(注意事項) 委任しない事項については、その事項に横線を引き、委任者の印で消印してください。

※承諾書は、A4版で印刷してください。

承 諾 書

年 月 日

越 谷 市 長 宛

土地所有者

住所 ○○市△△△丁目□□

氏名 ○○ ○○

印

下記の私の所有地と公共用地(道路・水路)との境界は、現地で表示
のとおり異議なく承諾します。

記

1、○○○○年 △月 □日立会

1、越谷市 _____
△△△○○ - ○

路線番号 _____