**屋外保管事業場変更許可申請書の添付書類一覧表**

（１）屋外保管事業場の位置図及び付近の見取図

（２）変更前及び変更後の屋外保管事業場の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書

（３）屋外保管事業場内の配置図

（４）再生資源物の搬入及び搬出の方法及び経路を記載した書類又は図面

（５）変更後の屋外保管事業場の用に供する土地の所有権を有すること（変更許可申請者が所有権を有しない場合には、当該土地を使用する権原を有すること）を証する書類

（６）変更許可申請者が個人である場合にあっては、住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

（７）変更許可申請者が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書

（８）変更許可申請者が法人である場合にあっては、その役員の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

（９）変更許可申請者に第１３条に規定する使用人がある場合にあっては、その者の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

（10）変更許可申請者が未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合にあっては、その法定代理人の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

（11）変更許可申請者が未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合にあっては、次に掲げる書類

ア　定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書

イ　役員の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

（12）当該変更に係る標準作業書

（13）誓約書（第９号様式）

（14）その他市長が必要と認める書類及び図面

　　　１　事業の概要

　　　２　屋外保管事業場の土地の状況

　　　３　保管施設一覧表

（１）屋外保管事業場の位置図及び付近の見取図

※　幹線道路・駅等より記入してください。

※　住宅地図等を使用し別添とする場合は、屋外保管事業場の場所をマーカー等で

はっきりと示してください。

（２）変更前及び変更後の屋外保管事業場の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書

次に掲げる事項の変更をする場合は、「変更前」、「変更後」について、それぞれ添付してください。変更がない場合は、現在の状況を添付してください。

ア　屋外保管事業場の敷地内に設置する囲い、門扉、台貫、再生資源物の保管場所の囲い、その他の建築物等がある場合は、その設置位置及び構造（寸法、材質等）がわかる図面等を添付してください。また、保管物の荷重が囲いに直接かかる場合は、構造耐力上安全であることがわかる設計計算書等を添付してください。

イ　屋外保管事業場の敷地内に設置する緑地帯の構造がわかる図面等を添付してください。

ウ　屋外保管事業場の敷地内に設置する囲いの内側の底面の構造（寸法、材質等）がわかる図面等を添付してください。

エ　排水を放流する場合は、排水処理設備及びこれに接続する排水溝その他の設備の構造がわかる図面等を添付してください。

オ　保管施設構造を明らかにする平面図、立面図、断面図を添付してください。また、保管容器を使用する場合は、保管容器の容量計算書を、使用しない場合は、保管物の体積計算書を添付してください。

カ　その他の屋外保管に関する設備（金属の圧縮施設やプラスチックの破砕施設等）がある場合は、その構造がわかる図面等を添付してください。

（３）屋外保管事業場内の配置図

※　事業場の敷地内に設置する囲い、門扉、台貫、保管施設やその囲いなどの設置位置がわかる図面として、屋外保管事業場の全体平面図（配置図）を添付してください。

（４）再生資源物の搬入及び搬出の方法及び経路を記載した書類又は図面

※　屋外保管事業場から幹線道路に接続するまでの主要な運搬経路を図示してください。

※　住宅地図等を使用し別添とする場合は、屋外保管事業場や運搬経路をマーカー等で

はっきりと示してください。

（５）変更後の屋外保管事業場の用に供する土地の所有権を有すること（変更許可申請者が所有権を有しない場合には、当該土地を使用する権原を有すること）を証する書類

　　　※変更がない場合は添付不要です。

　　　※屋外保管事業場の設置の場所に係る土地の公図の写し及び登記事項証明書（いずれも提出日前３か月以内に発行されたもの）を添付してください。

　　　※許可申請者が所有権を有しない場合は、当該土地を使用する権原を有することを証する書類を添付してください。

　　　※筆の一部を使用する場合は、控除面積を明らかにする図面を添付してください。

（６）変更許可申請者が個人である場合にあっては、住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

※本籍（外国人にあっては、国籍等）の記載のある住民票抄本又は謄本（個人番号（マイナンバー）の記載がないもの。提出日前３か月以内に発行されたもの。正本には原本を添付。）

※法務局が発行する成年被後見人又は被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（提出日前３か月以内に発行されたもの。正本には原本を添付。）

※登記されている場合は、認知、判断、意思疎通等の状態に係る医師の診断書、認知症に関する試験結果等を添付してください。

（７）変更許可申請者が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書

　　　※最新の定款であり、原本と相違ないことを記載してください。

※過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できる法人の履歴事項全部証明書又は登記簿の謄本（提出日前３か月以内に発行されたもの。正本には原本を添付。）

※過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できない場合には、閉鎖事項全部証明書又は閉鎖登記簿謄本も併せて添付してください。（法定代理人等の身分を証明する書類において同じ。）

（８）変更許可申請者が法人である場合にあっては、その役員の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

　　　※役員に関する（６）に掲げる書類を添付してください。

（９）変更許可申請者に第１３条に規定する使用人がある場合にあっては、その者の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

　　　※使用人に関する（６）に掲げる書類を添付してください。

（10）変更許可申請者が未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合にあっては、その法定代理人の住民票の写し及び条例第９条第１項第３号アに該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類

　　　※法定代理人に関する（６）に掲げる書類を添付してください。

（11）変更許可申請者が未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合にあっては、次に掲げる書類

　　※法定代理人に関する（７）に掲げる書類を添付してください。

　　※法定代理人である法人の役員に関する（６）に掲げる書類を添付してください。

（12）当該変更に係る標準作業書（別添のとおり）

　　　　※変更がある場合のみ、添付してください。

（13）誓約書（第９号様式）（別添のとおり）

（14）その他市長が必要と認める書類及び図面（別添のとおり）

　　　１　事業の概要

　　　２　屋外保管事業場の土地の状況

　　　３　保管施設一覧表

（12）標準作業書

|  |  |
| --- | --- |
| 再生資源物の保管の方法及び保管上限等 |  |
| 廃油及び廃液の回収、屋外保管事業場からの流出の防止及び保管の方法 |  |
| 電池、潤滑油その他の火災の発生又は延焼のおそれがあるものの回収及び保管の方法 |  |
| 騒音、振動及び悪臭対策の措置 |  |
| 排水処理設備、油水分離装置及びこれらに接続している排水溝その他の設備の管理の方法（これらを設置する場合に限る。） |  |
| 屋外保管に伴って生じる廃棄物の処理の方法 |  |
| 屋外保管事業場の保守点検の方法 |  |
| 火災予防上の措置 |  |
| 作業実施時間等 |  |
| 災害時及び事故発生時の連絡体制 |  |

（13）誓約書

第９号様式（第１１条関係）

誓約書

年　　月　　日

　越谷市長　宛

住所

氏名

法人にあっては、主たる事務所の所在地、

名称及び代表者の氏名

電話番号

　私は、越谷市再生資源物の屋外保管に関する条例第９条第１項第３号アからセまでのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

１　事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）事業の全体計画  ※再生資源物を受け取ってから引き渡すまでの業務フロー図を、再生資源物の種類ごとに  記載してください。  （２）取り扱う再生資源物の種類 | | |
|  | 再生資源物の種類 | 主要な物品等 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| 備考 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （３）取引内容  　　ア　取引先（排出元） | | |
| 取引先（排出元） | 再生資源物の種類 | 取扱量(t/月) |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
|
| 名　　称：  住　　所:  電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
|  | 合　　計 |  |
| 備考  ※　「取扱量」は、１か月の予定数量を記入し、「小計」には事業者ごとに１か月の取扱量の  小計を記入し、「合計」には、それらの合計を記入してください。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （３）取引内容  　　イ　取引先（売却先） | | |
| 取引先（売却先） | 再生資源物の種類 | 利用方法 |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号：  引渡場所： |  |  |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号：  引渡場所： |  |  |
| 名　　称：  住　　所：  電話番号：  引渡場所： |  |  |
| 名　　称：  住　　所:  電話番号：  引渡場所： |  |  |
| 備考   * 「利用方法」は、売却先における具体的な利用方法を記入してください。 | | |

２　屋外保管事業場の土地の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記簿上の所在地 | 地番 | | 地目 | 面積（㎡）  ( )は一部面積 | 所有者 |
|  |  | |  | ( 　　 ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
|
|  |  | |  | ( ) |  |
|  |  | |  | ( ) |  |
| 合　　　計 　 　筆 | | 登記簿上の敷地面積　　　　　　　　㎡  （事業場の合計面積　　　　　　　　㎡） | | | |

３　保管施設一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 再生資源物の種類 | 保管面積 | 保管高さ | 保管上限  （保管容器の種類、容量、個数等） |
| １ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ２ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ３ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ４ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ５ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ６ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ７ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ８ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| ９ |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |
| 10 |  | ㎡ | ｍ | ㎥ |

※　保管上限欄には、当該保管施設の容量を記載してください。また、保管容器を使用する場合は、保管容器の種類、容量及び個数をあわせて記載してください。