**屋外保管事業場設置（変更）事前協議書の添付書類一覧表**

（１）屋外保管事業場の位置図及び付近の見取図

（２）屋外保管事業場の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図

（３）屋外保管事業場内の配置図

（４）再生資源物の搬入及び搬出の方法及び経路を記載した書類又は図面

（５）屋外保管事業場の設置の場所に係る土地の公図の写し及び登記事項証明書

（６）事業計画者が屋外保管事業場の設置の場所に係る土地の所有権を有しない場合には、当該土地を使用する権原を有することを証する書類

（７）事業計画者が個人である場合にあっては、住民票の写し（本籍（外国人にあっては、国籍等（住民基本台帳法（昭和４２年法律第８１号）第３０条の４５に規定する国籍等をいう。））の記載のあるもので、提出の日前３月以内に作成されたものに限る。以下同じ。）

（８）事業計画者が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書

（９）事業計画者が未成年者（条例第９条第１項第３号サに規定する未成年者をいう）である場合にあっては、その法定代理人の住民票の写し（法定代理人が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書）

（10）その他市長が必要と認める書類及び図面

　　　１　事業計画の概要

　　　２　屋外保管事業場の土地の状況

　　　３　保管施設一覧表

（１）屋外保管事業場の位置図及び付近の見取図

※　幹線道路・駅等より記入してください。

※　住宅地図等を使用し別添とする場合は、屋外保管事業場の場所をマーカー等で

はっきりと示してください。

（２）屋外保管事業場の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図

ア　屋外保管事業場の敷地内に設置する囲い、門扉、台貫、再生資源物の保管場所の囲い、その他の建築物等がある場合は、その設置位置及び構造（寸法、材質等）がわかる図面等を添付してください。また、保管物の荷重が囲いに直接かかる場合は、構造耐力上安全であることがわかる設計計算書等を添付してください。

イ　屋外保管事業場の敷地内に設置する緑地帯の構造がわかる図面等を添付してください。

ウ　屋外保管事業場の敷地内に設置する囲いの内側の底面の構造（寸法、材質等）がわかる図面等を添付してください。

エ　排水を放流する場合は、排水処理設備及びこれに接続する排水溝その他の設備の構造がわかる図面等を添付してください。

オ　保管施設構造を明らかにする平面図、立面図、断面図を添付してください。また、保管容器を使用する場合は、保管容器の容量計算書を、使用しない場合は、保管物の体積計算書を添付してください。

カ　その他の屋外保管に関する設備（金属の圧縮施設やプラスチックの破砕施設等）がある場合は、その構造がわかる図面等を添付してください。

（３）屋外保管事業場内の配置図

※　事業場の敷地内に設置する囲い、門扉、台貫、保管施設やその囲いなどの設置位置がわかる図面として、屋外保管事業場の全体平面図（配置図）を添付してください。

（４）再生資源物の搬入及び搬出の方法及び経路を記載した書類又は図面

※　屋外保管事業場から幹線道路に接続するまでの主要な運搬経路を図示してください。

※　住宅地図等を使用し別添とする場合は、屋外保管事業場や運搬経路をマーカー等で

はっきりと示してください。

（５）屋外保管事業場の設置の場所に係る土地の公図の写し及び登記事項証明書

　　　※　いずれも提出日前３か月以内に発行されたものを添付してください。

　　　※　筆の一部を使用する場合は、控除面積を明らかにする図面を添付してください。

（６）事業計画者が屋外保管事業場の設置の場所に係る土地の所有権を有しない場合には、当該土地を使用する権原を有することを証する書類

（７）事業計画者が個人である場合にあっては、住民票の写し

※本籍（外国人にあっては、国籍等）の記載のある住民票抄本又は謄本（個人番号（マイナンバー）の記載がないもの。提出日前３か月以内に発行されたもの。正本には原本を添付。法定代理人等の身分を証明する書類において同じ。）

（８）事業計画者が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書

　　　※過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できる法人の履歴事項全部証明書又は登記簿の謄本（提出日前３か月以内に発行されたもの。正本には原本を添付。）

※過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できない場合には、閉鎖事項全部証明書又は閉鎖登記簿謄本も併せて添付してください。（法定代理人等の身分を証明する書類において同じ。）

（９）事業計画者が未成年者（条例第９条第１項第３号サに規定する未成年者をいう。）である場合にあっては、その法定代理人の住民票の写し（法定代理人が法人である場合にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書）

（１０）その他市長が必要と認める書類及び図面（別添のとおり）

　　　１　事業計画の概要

　　　２　屋外保管事業場の土地の状況

　　　３　保管施設一覧表

１　事業計画の概要

|  |
| --- |
| （１）事業の全体計画※再生資源物を受け取ってから引き渡すまでの業務フロー図を、再生資源物の種類ごとに記載してください。（２）取り扱う再生資源物の種類 |
|  | 再生資源物の種類 | 主要な物品等 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| 備考　 |

|  |
| --- |
| （３）取引内容　　ア　予定取引先（排出元） |
| 予定取引先（排出元） | 再生資源物の種類 | 取扱量(t/月) |
| 名　　称：住　　所：電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
| 名　　称：住　　所：電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
| 名　　称：住　　所：電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
|
| 名　　称：住　　所:電話番号： |  |  |
| 小　　計 |  |
|  | 合　　計 |  |
| 備考※　「取扱量」は、１か月の予定数量を記入し、「小計」には事業者ごとに１か月の取扱量の小計を記入し、「合計」には、それらの合計を記入してください。 |

|  |
| --- |
| （３）取引内容　　イ　予定取引先（売却先） |
| 予定取引先（売却先） | 再生資源物の種類 | 利用方法 |
| 名　　称：住　　所：電話番号：引渡場所： |  |  |
| 名　　称：住　　所：電話番号：引渡場所： |  |  |
| 名　　称：住　　所：電話番号：引渡場所： |  |  |
| 名　　称：住　　所:電話番号：引渡場所： |  |  |
| 備考* 「利用方法」は、売却先における具体的な利用方法を記入してください。
 |

２　屋外保管事業場の土地の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記簿上の所在地 | 地番 | 地目 | 面積（㎡）( )は一部面積 | 所有者 |
|  |  |  | ( 　　 ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
|
|  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  | ( ) |  |
| 合　　　計 　 　筆 | 登記簿上の敷地面積　　　　　　　　㎡（事業場の合計面積　　　　　　　　㎡） |

３　保管施設一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 再生資源物の種類 | 保管面積 | 保管高さ | 保管上限（保管容器の種類、容量、個数等） |
| １ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ２ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ３ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ４ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ５ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ６ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ７ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ８ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| ９ |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |
| 10 |  | ㎡ | 　　　　ｍ | 　　　　　㎥ |

※　保管上限欄には、当該保管施設の容量を記載してください。また、保管容器を使用する場合は、保管容器の種類、容量及び個数をあわせて記載してください。