

変更届に係る添付書類一覧表

変更事項 添付書類	共通										収集搬業		処分業			
	住所(個人の場合)	所在地(法人の場合)	氏名(個人の場合)	法人の商号(例: 有限会社→株式会社、社名)	法定代理人		役員(代表者、顧問等を含む)又は政令で定める使用人		株主又は出資者		事務所の所在地	事業場の所在地、面積	車両(増車、廃車等)	保管施設(位置、面積、高さ、保管量の上限等)	処理施設(構造、設備、処理工程等)	保管施設(位置、面積、高さ、保管量の上限等)
許可証の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
住民票の写し※1	○		○		○	○	○	○								
登記されていないことの証明書					○	○	○	○								
法人の登記事項証明書※2		○		○		○	○		○							
土地の全部事項証明書※3											○					
公図の写し											○					
新旧対照表(役員、株主、政令使用人等)						○	○	○	○							
定款又は寄附行為※4				○												
株主(出資者)を証明できる書類※5									○	○						
代理人を証する書類					○	○										
誓約書(第10面)					○	○	○	○	○							
付近の見取り図	○	○								○	○					
自動車車検証の写し※6												○				
運搬施設の概要(第2面)												○				
積替施設又は保管施設の概要(第3面)													○			
第3面別紙※7													○			
図面・設計計算書等※8													○	○	○	
運搬車両の写真(第6面)※6												○				
施設の所有権(使用权原)を有することを証する書類														○		
3 処理施設(1)から(3)※9															○	
4 保管施設(1)から(3)																○

- ・使用する印鑑を変更した場合は、印鑑登録証明書を添付
- ・住民票の写し等の公的書類は、発行の日から3か月以内のものを添付

※1 本籍(外国人にあつては、国籍等)の記載があるもので、マイナンバーの記載がないもの
 ※2 履歴事項全部証明書(現在事項全部証明書は不可)
 ※3 所有権を有しない場合は、使用する権原を有することを証する書類を併せて添付
 ※4 原本証明があるもの
 ※5 確定申告書に添付した「同族会社等の判定に関する明細書(別表2)の写し」を添付。株主(出資者)の異動が確認できない場合は、株主名簿等を添付
 ※6 追加する車両のみ添付
 ※7 積替保管施設の保管量の上限が増大する場合は、搬出計画書を併せて添付
 ※8 構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書を添付
 ※9 処理能力の変更がある場合は、「4 保管施設(3)処分のための保管上限」を併せて添付

変更の内容によって、追加の書類をお願いする場合があります。