第１号様式（第３条関係）

**越谷市資源回収実施団体新規登録申請書**

　　　年　　　月　　　日

　越谷市長　宛

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体コード |  | － |  |  |  |  |  |  |
| 団体名 |  | | | | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | | | | |
| 代表者住所 |  | | | | | | | |
| 代表者電話番号 |  | | | | | | | |
| 事務担当者氏名 |  | | | | | | | |
| 事務担当者住所 |  | | | | | | | |
| 事務担当者電話番号 |  | | | | | | | |

　資源回収実施団体として、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の活動目的 |  | | |
| 資源回収以外の主な活動 |  | | |
| 団体の設立時期 | 年 | 会員世帯数 | （　　　　　）世帯 |
| 回収地域 | □　　　　　地区内　　□　　　　　　自治会内　　□　　　　　　丁目内  □マンション内　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊団体の構成員が特定の地域ではなく市内に点在している場合は、具体的な回収先を添付すること | | |
| 回収品目 | □古紙類　□古繊維類　□金属類　□生きびん及びびんケース | | |
| 回収場所 | □集会所　□路上　□集積所　□その他（　　　　）　　計（　　　）箇所 | | |
| 回収方法 |  | | |
| 資源回収実施予定回数 | □年間　　　回　　□月　　　回　　□週　　　回　　□　　　　　　　　回 | | |
| 回収業者名 |  | | |
| 回収業者電話番号 |  | | |
| 回収業者住所 |  | | |
| 通知発送先 | □代表者　□事務担当者 | | |
| 添付書類 | 団体の内容を確認するため、以下の書類を添付してください。  　①越谷市資源回収奨励補助金振込口座新規登録申請書とその添付書類  　②会則（規約）の写し　③役員名簿　④会員名簿  　⑤決算書（＊毎年度提出）　⑥当該年度の活動計画書　⑦前年度の活動報告書  　⑧その他市長が必要と認める書類（＊指示があった場合）  ＊越谷市から活動補助金・助成金を受けている市民団体又はその団体から補助を受けている市民団体については、①以外の書類の提出を省略できるものとします。ただし、必要が生じた場合は、提出を求めることがあります。 | | |
| 備考 |  | | |