

集団資源回収の手引き（3）

～登録変更・廃止について～



【問合せ】

越谷市役所資源循環推進課

電話：048-963-9181

受付時間：月～金曜日、8時30分～17時15分

登録内容に変更がある場合の届出について

登録団体の代表者、事務担当者、補助金振込口座のいずれかについて、変更がある場合、変更の届け出が必要になりますので、「越谷市資源回収実施団体変更登録申請書」に変更事項を記入し、できるだけすみやかにご提出をお願いします。

申請書は別紙の記入例を参考に、点線で囲った部分に必要な事項を記入し、提出してください。登録内容に変更がない場合、提出は不要です。

【記入について】

- 申請書上段（団体コード、代表者住所氏名などを記載する欄）は、交代前の代表者が記名してください。
- 補助金振込先口座情報に変更がある場合、金融機関で変更を行った後に申請を行ってください。その際、添付書類が必要となります。

添付書類：「金融機関名」「本店・支店名」「普通又は当座の別」
「口座番号」「カナ表記の口座名義」が確認できる書類
(例) 通帳のコピー（表紙及び表紙裏）、明細書

- 口座名義人と、代表者名が異なる場合、「委任状」に代表者の記名をお願いします。委任状が必要な場合は次のとおりです。
 - ① 代表者は変わったが、口座の名義人は変わらない場合→委任状が必要です。
 - ② 代表者は変わらないが、口座の名義人が変わった場合→委任状が必要です。
 - ③ 代表者と口座の名義人が同一人物の場合→委任状は必要ありません。

(注意)

自治会で集団資源回収を行っていて、自治会長名で代表者の登録をしている場合、市民活動支援課に提出する自治会長の変更届とは別に、変更申請書を提出してください。

【越谷市資源回収実施団体変更登録申請書・記入例】

第3号様式（第4条関係）

越谷市資源回収実施団体変更登録申請書

記 入 例

年 月 日

越谷市長 宛

変更前の代表者が、記名してください。

団 体 コ ー ド	○	—	○	○	○	○		
団 体 名	○ ○ ○ ○自治会							
代 表 者 住 所	越谷市越ヶ谷 4-2-1							
代 表 者 氏 名	△ △ △ △ △							
代 表 者 電 話 番 号	×××-××××							

変更箇所 それぞれ該当する項目を記入してください。

① 代表者 (マンション、集合住宅の場合は、部屋番号も記入してください。)

氏 名	住 所	電 話 番 号
▲ ▲ ▲ ▲ ▲	越谷市	▲▲▲▲-▲▲▲▲

② 事務担当者 (実際に窓口に来られる方の氏名、電話番号を記入してください。)

氏 名	電 話 番 号
● ● ● ● ●	●●● ●●●●

③ 補助金振込口座情報

補助金振込先 口座情報	越 谷 銀 信用金庫 農業協同組合		越 谷 本店・ 支店					
	金融機関コード ()		支店コード ()					
	口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 No.						右づめ
	フリガナ							
口座名義人								

- *口座名義人には必ず登録団体名を入れることとし、フリガナも正しく記入してください。
- *変更が生じたときは、速やかに手続きしてください。

口座名義、フリガナは省略せず通帳に記載された通りに記入してください。
名義人だけが変わる場合も提出してください。

*添付書類：通帳のコピー（表紙と、表紙裏の口座情報が記載された部分）

委任状

振込口座名義人が会計担当など、団体の代表者と異なる場合は、代表者の署名が必要になります。

【受領委任】

私は、資源回収奨励補助金の受領を、上記口座名義人に委任します。

年 月 日

代表者 住 所

氏 名 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲

*振込先名義人が代表者と異なる場合、代表者の記名をお願いします。

