

様 式 集

(越谷市男女共同参画支援センター)

(様式1)

第1号様式(第2条関係)

指定管理者指定申請書

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>	
	<u>団体の所在地</u>	
申請者	<u>団体の代表者名</u>	印
	<u>連絡担当者</u>	
	<u>電話番号</u>	()

越谷市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 指定管理者の指定を受けようとする施設の名称及び所在地

(1) 施設の名称

越谷市男女共同参画支援センター

(2) 施設の所在地

越谷市大沢三丁目6番1号(パルテきたこし3階)

2 添付書類

(1) 事業計画書

(2) その他市長が必要と認める書類

(様式2)

共同事業体協定書兼委任状

年 月 日

越谷市長 宛

共同事業体名
代表の所在地
代表の名称
代表の代表者名
連絡担当者
電話番号 ()

件 名	施設名 越谷市男女共同参画支援センター
-----	---------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、越谷市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成法人等は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	《代表構成法人等》 所在地 名称 代表者名
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成法人等 (委任者)	《構成法人等》 所在地 名称 代表者名
	《構成法人等》 所在地 名称 代表者名
	《構成法人等》 所在地 名称 代表者名
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 応募の辞退に関する件 5 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成法人等全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成法人等の数が4を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式3-1)

誓約書

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>
	<u>団体の所在地</u>
申請者	<u>団体の代表者名</u>
	<u>連絡担当者</u>
	<u>電話番号</u> ()

越谷市男女共同参画支援センターに係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記事項について虚偽のないことを誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 市からの指名停止処分を受けていないこと。
- 3 法人税、消費税及び地方消費税並びに法人市民税を滞納していないこと。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき更正又は再生手続を行っていないこと。
- 5 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- 6 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にないこと。
- 7 代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者を、その他の団体にあってはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等でないこと。

(様式 3 - 2)

同 意 書

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>
	<u>団体の所在地</u>
申請者	<u>団体の代表者名</u>
	<u>連絡担当者</u>
	<u>電話番号</u> ()

越谷市が越谷市男女共同参画支援センターに係る指定管理者選定を行うにあたり、下記 1 ～ 3 までの事項について該当の有無を埼玉県警察本部に、下記 4 の事項について該当の有無を越谷市の納税担当課に照会することを役員の承諾を得て同意します。

なお、選定後においても同様に照会することに同意します。

記

- 1 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- 2 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にないこと。
- 3 代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者を、その他の団体にあってはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等でないこと。
- 4 法人市民税の滞納がないこと。

(様式 4 - 1)

越谷市男女共同参画支援センター指定管理者事業計画書

越谷市男女共同参画支援センターの管理運営について事業計画書を提出します。

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>
申請者	<u>団体の所在地</u>
	<u>団体の代表者名</u>
	<u>電話番号</u> ()

	<u>担当部署</u>
	<u>氏名</u>
作成者	<u>電話番号</u> ()
	<u>F A X 番号</u> ()
	<u>M A I L</u>

(様式 4 - 2)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

1 利用対象者の平等利用が確保されていること

(1) 施設の管理運営の基本方針

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・本施設の設置目的を踏まえた管理運営を行うこと
- ・越谷市総合振興計画、越谷市男女共同参画計画など、市の施策に基づき事業を実施すること

◆ 公の施設の管理運営に対する基本的な考え方を記述してください。

(様式 4 - 3)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

1 利用対象者の平等利用が確保されていること

(2) 施設の平等利用を確保するための方策

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 市民や企業、学校、他施設等との連携を行うこと
- ・ 設置目的に合致したサービス提供を行うこと

◆ 利用対象者の平等利用の確保の考え方、方策等について、具体的に記述してください。

(様式 4 - 4)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(1) 施設の現状認識と将来展望

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 事業参加者数の増加を目指すこと (2,500 人/年) ※大規模イベント等の一時的集客ではなく、年間を通じて実施する講座等への参加者を対象とする。

◆ 施設の現状認識と将来展望について具体的に記述してください。

◆ 将来展望の実現に向けた実現策について、記述してください。

(様式 4－5)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(2) 市民ニーズの把握と実現策

【市が指定管理者へ求める水準】

・講座等参加者へのアンケートにおける「満足」以上の割合 (90%/年)

◆ 市民ニーズの把握方法と実現策について、具体的に記述してください。

(様式 4－6)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(3) 自主事業計画

【市が指定管理者へ求める水準】

・自主事業の実施回数（3回/年）

◆ 自主事業計画について実現性がわかるように具体的に記述してください。

(様式 4－7)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(4) 施設の設置目的達成に向けた取組

(5) 施設の稼働率向上に向けた取組

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 指定管理者提案事業の実施（5回/年）
- ・ 市民や登録団体等との連携による事業実施（12回/年）
- ・ 支援センター以外に出向いての講座、展示等の実施（6回/年）

◆ 施設の設置目的を達成させるための取組について、特色、実現性、独自性を踏まえて具体的に記述してください。

(様式 4－8)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(6) 広報・利用促進の方策

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ホームページや SNS など、様々なツールを活用し、支援センターの PR を行うこと（情報誌発行を除く）（12回／年）

- ◆ 広報・利用促進計画について具体的なアイデアあるいは計画を記述してください。
- ◆ パンフレットの作成等、施設のPRの方策等について、特色、実現性、独自性を踏まえて記述してください。

(様式 4－9)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

2 施設の効用を最大限に発揮するものであること

(7) 施設の維持管理の方法

【市が指定管理者へ求める水準】

・施設、設備の保守管理や定期清掃を計画的に実施すること

◆ 建物・設備の保守管理・補修計画、清掃計画、警備計画（作業頻度、作業内容、効率性等）などを具体的に記述してください。

(様式 4 - 10)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

3 管理経費の縮減が図られるものであること

- (1) 事業計画と収支計画との整合性の確保
- (2) 管理経費の縮減に取り組む内容

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 事業計画と収支計画の整合性を確保すること
- ・ 円滑な管理運営を妨げない範囲で、管理運営経費を抑制するための取組を行うこと

- ◆ 事業計画と収入計画について、特色、実現性、独自性を踏まえて記述してください。
- ◆ 管理経費の削減に関する方策等について、特色、実現性、独自性を踏まえて記述してください。
- ◆ 管理業務の再委託を予定している業務内容、委託する理由、選定方法、受託者への指導体制等、再委託の効率化等を具体的に記述してください。

(様式 4 - 1 1)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

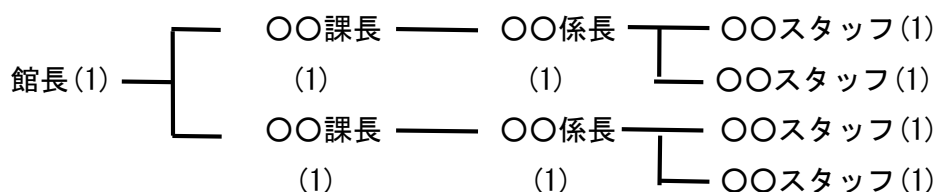
(1) 管理運営の実施体制及び組織

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・業務仕様書に定められた人員配置を行うこと
- ・人員計画の合理性・妥当性を保つこと

- ◆ 施設の管理運営に当たる組織図を記述してください。(記載例 1 参照)
- ◆ 組織の特徴と実施体制の考え方、責任者の人選、職務についての考え方を記載してください。
- ◆ 組織図に記載された職員すべてについて、雇用関係(常勤職員、臨時職員等)、月勤務日数、担当する業務の内容、年間の人件費見込額とその考え方を記載してください。(記載例 2 参照)
- ◆ 業務を担当する者が関連する資格等を有する場合には担当者が有する資格の内容を記述してください。
- ◆ 1 日の標準的な職員配置(勤務時間と職種が判るもの)とその考え方について記載してください。(記載例 3 参照)

(記載例 1 : 組織図)



(記載例 2 : 年間の雇用状況)

職種(職名)	雇用関係	月勤務日数	担当する業務	人件費(千円)
責任者(館長)				
職員 1 ()				
職員 2 ()				
職員 3 ()				
職員 4 ()				

(記載例 3 : 1 日の職員配置)

配置場所	職員配置の時間帯	常勤職員	〇〇〇〇	〇〇〇〇
事務室	～	人	人	人
	～	人	人	人
	～	人	人	人
	～	人	人	人
その他	～	人	人	人
	～	人	人	人

(様式 4 - 1 2)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

(2) 苦情やトラブルの未然防止と対処方策

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 苦情やトラブルに適切に対応し、必要な措置を講じること

- ◆ 利用者からの苦情や施設内でのトラブル等を未然に防ぐ方策、またトラブル発生時の対処法について具体的に記述してください。

(様式 4 - 13)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

(3) 人材育成方針、職員の研修体制

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ 職員の人材育成の方策（研修体制）を整備し、必要な研修を実施すること
- ・ 必要な資格や経験を有する職員を適切に配置すること

◆ 人材育成に関する基本的な考え方について記述してください。

◆ 現在実施している研修や今後実施を予定している研修の計画等について、特色や独自性を踏まえて記述してください。

(様式 4 - 1 4)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

(4) 安全管理の取組 (危機管理体制)

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・ リスクへの対応方策 (防止策、対応マニュアル、責任体制、必要な保険への加入など)を整備すること
- ・ 事件、事故発生時の対応を適切に行うこと
- ・ 定期的に AED 取扱研修、避難訓練等を実施すること

- ◆ 利用者の安全確保や防犯・防災の対応、その他緊急時の対応等について、対応策と実施体制を記述してください。

(様式 4 - 1 5)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

(5) 同種の事業における実績

- ◆ 類似施設あるいは公の施設の管理運営に関する過去の実績及びその特色、独自性等を記述してください。(記載例参照)
- ◆ 類似施設の管理運営実績がある場合、そのノウハウを当該施設においてどのように活かせるのか記述してください。

(記載例：管理運営実績一覧)

施設名	運営形態	管理期間	業務内容

※運営形態とは、直営、管理運営委託、指定管理者などのことです。

(様式 4 - 1 6)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

4 管理を安定して行う能力を有するものであること

(6) 申請団体の財務状況

- ◆ 財務状況に関する過去 3 年間の状況を記述してください (記載例参照)
- ◆ 経営状況の安定性を図るための方策等について、特色、独自性を踏まえて記述してください。

(記載例：財政状況一覧)

年 度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
総収入			
総支出			
当期損益			
累積損益			

(様式 4 - 1 7)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

5 その他

(1) 個人情報の取扱いについての仕組み、方針

【市が指定管理者へ求める水準】

・個人情報の保護に関する法律を遵守し、市と同水準の取り組みを行うこと

◆ 個人情報の保護についての仕組み、方針について具体的な方策等を記述してください。

(様式 4 - 1 8)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

5 その他

(2) 市との連携確保

【市が指定管理者へ求める水準】

- ・市との連絡調整会議を設けること (12 回/年)

◆ 施設の管理運営を行うにあたり、市との連携確保の方法について記述してください。

(様式 4 - 1 9)

申請者名

施設名 越谷市男女共同参画支援センター

5 その他

(3) 市内業者の活用、地元雇用の促進等

【市が指定管理者へ求める水準】

・市内業者を積極的に活用すること

◆ 施設の管理運営を行うにあたり、市内業者の活用や従業員における地元雇用の促進に関する考え方について記述してください。

(様式5)

申請者名
施 設 名 越谷市男女共同参画支援センター

指定予定期間内の年度ごと及び全体の収支計画

							(単位：千円)	
区 分	令和9年度収入計画	令和10年度収入計画	令和11年度収入計画	令和12年度収入計画	令和13年度収入計画	計	参考数値 (決算額)	
①市委託料要求額 (A)	0	0	0	0	0	※1 0	0	0
②自主事業による収入 (B)	0 ※2	0 ※2	0 ※2	0 ※2	0 ※2	0	0	0
○〇事業								
興業事業								
飲食販売事業								
その他								
収入合計 (C)	0	0	0	0	0	0	0	0

							(単位：千円 ※ただし、参考数値 (決算額) は、単位：円)	
区 分	令和9年度支出計画	令和10年度支出計画	令和11年度支出計画	令和12年度支出計画	令和13年度支出計画	計	参考数値 (決算額)	再委託の 実施※6
①維持管理運営費用 (D)	0	0	0	0	0	※3 0	0	0
人件費	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
常勤職員								
非常勤職員								
臨時職員								
法定福利厚生費								
光熱水費(※基本的にはなし)	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
電気								
ガス								
上水道								
下水道								
設備等保守点検費	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
消防設備								
電気設備								
空調設備								
浄化槽設備								
清掃・植栽管理・警備等	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
清掃								
植栽管理								
警備								
施設維持修繕費	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※5	0	0
施設設備修繕								
管理費	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
印刷製本費								
通信費								
旅費								
消耗品費								
備品購入費								
事務機器等リース料								
保険料								
公租公課								
その他	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
②自主事業による経費 (E)	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0 ※4	0	0	0
○〇教室事業								
興業事業								
飲食販売事業								
その他								
支出合計 (F)	0	0	0	0	0	0	0	0
委託料収支 (A) - (D)	0	0	0	0	0	0	0	0
自主事業収支 (B) - (E)	0	0	0	0	0	0	0	0

※1 市委託料要求額については、募集要項で定める管理経費の上限額以下であること。
※2 自主事業による収入の推計根拠を添付すること。
※3 維持管理運営費用については、市委託料要求額と同額となること。
※4 支出に係る各項目について、推計根拠を添付すること。
※5 施設設備修繕についての決算額は、1件5万円未満の修繕の修繕額を合計したものである。
※6 再委託の実施については、再委託を予定している項目について「○」を記入すること。

(様式6)

申請者名 _____

施設名 越谷市男女共同参画支援センター _____

各法人等の役割、責任分担に関する事項

- ◆ それぞれの業務担当について責任分担を含めて記述してください。
- ◆ それぞれの有する特色、独自性について記述してください。

(様式 7)

申 立 書

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>
	<u>団体の所在地</u>
申請者	<u>団体の代表者名</u>
	<u>連絡担当者</u>
	<u>電話番号</u> ()

越谷市男女共同参画支援センターに係る指定管理者指定申請に係る提出書類について、
下記のとおり申し立てます。

記

以下の提出書類については該当ありません。
(該当のない提出書類の名称)

(該当のない理由)

(様式8)

辞 退 届

年 月 日

越谷市長 宛

	<u>団体の名称</u>
	<u>団体の所在地</u>
申請者	<u>団体の代表者名</u>
	<u>連絡担当者</u>
	<u>電話番号</u> ()

越谷市男女共同参画支援センターの指定管理者指定の申請を辞退します。