

記入例

令和6年 ○月 ○日

越谷市省エネ家電買換促進補助金交付申請書

越谷市長 宛

申請者 住所 越谷市 ○×の住所
氏名 越谷 ○×
電話 ○×の電話番号

越谷市補助金等の交付手続き等に関する規則第5条の規定により、下記のとおり

見積書・領収書・内訳書も参考にしつつ、省エネ型製品情報サイトの掲載内容に合致するように各項目を記載してください。

省エネ型製品情報サイトに掲載の数字を記載。
目標年度2027「★★★★☆4.0」なら、4.0

1 機器の購入等の内容(計画)

(1) 補助対象機器

メーカー名	〇〇工業	製品愛称	××くん
機種名(型番)	ABC-〇×12	多段階評価点	4.0

(2) 購入(予定)店舗等

名称	□□電気店 △△支店
住所	越谷市 □□電気店△△支店の住所

これから購入・設置する方は、設置予定日を記載。(なければ、未定に○。)
既に購入・設置している方は、設置日を記載。

(3) 設置場所・設置(予定)日

郵便番号・住所	〒343-〇〇〇〇 越谷市 ○×の住所
設置(予定)日	令和 6年 1月 20日 / 未定

2 交付申請額

税抜価格で記載。

補助対象経費(購入費用)	175,000円
補助対象経費×50/100(千円未満切り捨て)	87,000円
市内法人・事業者該当	あり / なし
交付申請額	9万円 / 5万円 / <u>87,000円</u>

補助対象経費の50/100(千円未満切り捨て)が申請額です。
ただし、市内法人・事業者該当 「あり」ならば、限度額9万円
「なし」ならば、限度額5万円
限度額を上回る場合には限度額に○を、未満の場合にはその金額を記載。

3 誓約・同意事項（□に『レ』を入れてください。）

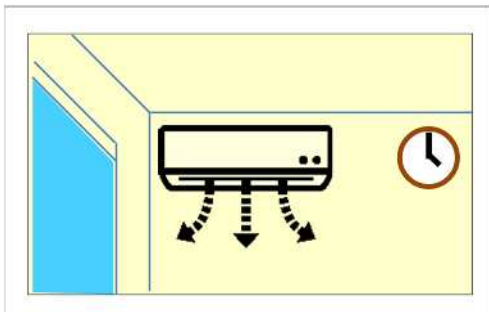
- ㊦ 市税等について滞納がないことを誓約するとともに、納付状況について調査を行うことに同意します。
- ㊦ 補助対象機器について、国、地方公共団体等の公的機関が行う他の補助制度の対象となっている機器ではないことを誓約します。

4 添付書類

- (1) 購入等の手続きを行う前に交付申請を行う場合
 - ア 補助対象機器の購入等に係る経費の内訳が分かる見積書の写し
 - イ 既設機器の設置の状況が分かる写真
 - ウ 委任状（代理人による申請の場合に限る。）
 - エ その他市長が必要と認める書類
- (2) 購入等の手続きを行った後に交付申請を行う場合
 - ア 補助対象機器の購入等に係る領収書の写し及び購入等に係る経費の内訳が分かる書類
 - イ メーカー等が発行した補助対象機器の保証書の写し
 - ウ 既設機器の設置の状況が分かる写真又は家電リサイクル券の排出者控えの写し
 - エ 補助対象機器の設置の状況が分かる写真
 - オ 委任状（代理人による申請の場合に限る。）
 - カ その他市長が必要と認める書類

申請書に添付する「既設機器の設置の状況が分かる写真」および「補助対象機器の設置の状況が分かる写真」については、買換えの前後が確認できるように、機器だけの拡大写真は避けていただき、なるべく同じレイアウトの写真をご用意ください。
なお、写真は、A4用紙に印刷いただくか、糊付けしてください。

良い例 機器の周囲も見える



悪い例 機器本体しか見えない

