**実績報告書の作成チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| **番号** | **書類** |
| 1 | **合併処理浄化槽設置整備事業実績報告書（第６号様式）** |
| * 事業完了年月日が記入されていますか。（工事終了日を記入してください）
* 交付決定の通知年月日や文書番号がわからない場合はお問い合わせください。
 |
| 2 | **領収書の写し** |
| * 領収書の宛名は申請者になっていますか。
* 領収書の日付は記入されていますか。
* 領収書の金額は、請求書と同じ額ですか。
 |
| 3 | **請求書** |
| * 浄化槽設置工事費及び配管布設費、撤去処分費の項目に分けて明記していますか。
* 浄化槽設置工事費及び配管布設費、撤去処分費の内訳が記載されていますか。

（例）工事費…浄化槽本体費、材料費、掘削費、埋設費、上部スラブ費など　　　配管費…資材費、配管工事費、雑材消耗費など　※配管の長さ、マスの個数も記載　　　撤去費…清掃費、消毒代、掘削及び撤去費、処分費など |
| 4 | **保守点検契約書**及び**清掃契約書の写し** |
| 5 | **浄化槽設備士によるチェックリスト** |
| * 「合併処理浄化槽チェックリスト」の記載漏れはありませんか。
* ポンプ設備やブロワーのアースの有無についてご注意ください。
* チェック日は記入されていますか。
* 浄化槽設備士の署名、捺印はされていますか。
 |
| 6 | **浄化槽設備士免状の写し** |
| ※昭和62年3月以前の免状については、小規模合併処理浄化槽施工技術特別講習会の修了証を添付 |
| 7 | **マニフェストＥ票**または**Ｄ票**（撤去できない場合は必要ありません） |
| * 撤去した浄化槽１件分のマニフェストですか。
* 事業場（排出事業場）は転換工事を行った場所にしていますか。
* Ｅ票の文字が薄いなどで読みにくい場合は、別の票の写しも添付してください。
* 下請け業者が排出者となる場合、元請け業者から、排出者が下請け業者となる旨の文書を添付してください。
 |
| 8 | **浄化槽工事に係る写真** |
| * 写真要領に従って撮影しましたか。
* 設置前の状況から撤去、設置工事、配管工事、工事終了までの過程がわかるように撮影した写真が実績報告書に添付されていますか。
* 工事標識の内容（工事内容や日付など）を正しく記載し、それを写真で確認できますか。

※**写真の撮り忘れ**により工事の証明、確認が判断できない場合、**補助金が減額**することがありますので、ご了承ください。 |
| 10 | **竣工図面** |
| * 工事完了後の配管や浄化槽設置場所を明記していますか。
* トイレや台所、風呂などの敷地内全ての排水場所は明記していますか。
* 配管の長さや枡の位置に間違いはありませんか。

裏面もご確認ください |
| 11 | **合併処理浄化槽設置整備事業補助金交付請求書（第10号様式）** |
| * 報告者の署名がありますか。
* 振込先の金融機関や口座種目、口座番号、口座名義人は正しいですか。
* 口座名義人にフリガナはふりましたか。
 |
| 12 | **浄化槽使用届及び廃止届** |
| * 使用届、廃止届はそれぞれ１枚ずつに記入してください。
* 控えが必要な場合、2部ご用意ください。
 |

申請書は資源循環推進課（第三庁舎４階）にご提出ください。

**お問い合わせ**

越谷市環境経済部資源循環推進課

電話番号：048-963-9181

**ホームページ**

越谷市ホームページ＞くらし・市政＞くらし・手続き＞環境＞し尿処理・浄化槽＞合併処理浄化槽の転換設置に対する補助制度