

道路用地等の帰属及び寄附 に関する事務の解説

目 次

1. 道路用地の帰属及び寄附について・・・・・・・・・・ 6 5
 - (1) 新設道路等
 - (2) 道路後退用地

2. 協力金について・・・・・・・・・・ 6 7
 - (1) 土地協力金
 - (2) 分筆手数料
 - (3) 物件補償料越谷市まちの整備に関する条例の協力金の交付等要綱

3. 協力金の支払いについて・・・・・・・・・・ 7 1
 - ・ 協力金支払いまでのフロー
 - ・ 委任払い

4. 様式(記入例)・・・・・・・・・・ 7 4
 - 別紙 1 新設道路等帰属申込書(都市計画法第40条)
 - 別紙 2 新設道路等帰属申込書(まちの整備に関する条例)
 - 別紙 3 道路用地帰属申込書(協力金あり)
 - 別紙 4 道路用地寄附申込書
 - 別紙 5 協力金交付申請書
 - 別紙 6 工作物等調査申請書
 - 別紙 7 請求書
 - 別紙 8 道路用地帰属又は寄附申込み 必要書類

1. 道路用地等の帰属及び寄附について

開発指導課で担当する道路用地等の帰属及び寄附の種類は次のものがあります。

- ・ 都市計画法第40条第2項による帰属
- ・ 越谷市まちの整備に関する条例（以下「条例」という。）第34条による帰属
- ・ 条例第33条による帰属
- ・ 条例第35条による寄附

（さいたま地方法務局越谷支局と協議のうえ、それぞれの登記原因になります。）

(1)新設道路等

- ・ 都市計画法第40条第2項による帰属 [様式 別紙1参照]
都市計画法による開発行為許可（法第29条第1項）に基づき設置された新設道路を市に帰属する場合。
登記原因は、「都市計画法第40条第2項による帰属」となります。

なお、公園、新設水路については、関係課と協議のうえ、開発指導課で帰属を受けることがあります。

また、集会所、ごみ集積所は、関係課と協議のうえ、寄附していただくことがあります。

- ・ 条例第34条による帰属 [様式 別紙2参照]
都市計画法による開発行為許可が伴わず、条例第34条に基づき新設道路を築造し市に帰属する場合。
登記原因は、「寄附」となります。

(2)道路後退用地

- ・ 条例第33条による帰属 [様式 別紙3参照]
条例第33条に基づき開発地に接する道路の後退用地を市に帰属する場合。
登記原因は、不動産登記法により関係法令に基づく帰属以外として、次のようになります。
 - ① 土地協力金の交付対象のとき
登記原因は、「売買」となります。
 - ② 土地協力金の交付対象外のとき
登記原因は、「寄附」となります。

・ 条例第 35 条による寄附

[様式 別紙 4 参照]

- ① 条例第 35 条に基づき私道の道路用地（持分を含む）又は私道の後退部分を市に寄附する場合。

登記原因は、「寄附」となります。

- ② 旧住宅地造成事業に関する法律（以下「旧宅法」という。）により造成された住宅団地[※]内の道路後退部分を市に寄附する場合。

登記原因は、「寄附」となります。

※旧宅法により造成された住宅団地

住宅団地のうち対象となるものは次の 4ヶ所になります。詳細の地番等については、その都度確認してください。

- | |
|--|
| ①大字平方字会ノ川 74 番地、99 番地、109 番地、115 番地 他 |
| ②大字平方字立野 1892 番地 他 |
| ③大字大道字中島 1819 番地、1820 番地、1836 番地 他 |
| ④大間野町三丁目 204 番地、208 番地、218 番地、227 番地 他 |

2. 協力金について

越谷市では、条例第33条の規定による開発地の後退等(以下「後退用地」という。)に対し、越谷市まちの整備に関する条例の協力金の交付等要綱に基づき、土地協力金、分筆手数料、物件補償料の協力金を交付します。

※ 土地所有者から「協力金交付申請書」を提出していただきます。

[様式 別紙5参照]

(1) 土地協力金

土地協力金とは、市に帰属した後退用地について交付する協力金です。

◇協力金交付要件（次のいずれにも該当すること）

- ・土地分譲、分譲マンション、分譲住宅等の開発行為等でないこと
- ・市道でかつ原道の後退であること
- ・私道の後退でないこと
- ・旧宅法による後退部分の寄付でないこと

◇協力金の額

帰属していただく土地の前年路線価（関東信越国税局財産評価基準書）等の4分の1を基準として算出します。

(2) 分筆手数料

分筆手数料とは、市に帰属等した後退用地を分筆測量したことに要した費用の一部として交付する協力金です。

なお、後退用地を過去に前所有者が分筆したものについては、交付対象となりません。

◇協力金交付要件（次のいずれにも該当すること）

- ・土地分譲、分譲マンション、分譲住宅等の開発行為等でないこと
- ・新たに分筆登記したとき（私道や旧宅法による寄附も含む）

◇協力金の額

分筆手数料については、土地分筆報酬額等を参考に算出します。

なお、1件の開発行為等で複数の筆にまたがる場合、対象となる筆数を合算したものとします。

(3) 物件補償料

物件補償料とは、市に帰属した後退用地に存する工作物及び立竹木等の撤去又は移設等について交付する協力金です。

◇協力金交付要件（次のいずれにも該当すること）

- ・土地分譲、分譲マンション、分譲住宅等の開発行為等でないこと
- ・市道でかつ原道の後退であること
- ・私道の後退でないこと
- ・旧宅法による後退部分の寄付でないこと

◇協力金の額

物件補償料については、関東地区用地対策連絡協議会発行「損失補償算定標準書」、埼玉県発行「損失補償標準表」及び専門業者の見積り等に基づき算定します。

◇現地調査

所有者から「工作物等調査申請書」（別紙6）を提出していただき、市の担当者が現地調査を行います。

（Ⅰ）「工作物」とは、建築物以外の人工的に作った物のことでブロック塀、フェンス、門扉等があります。

- ・工作物を撤去する際に出る廃材運搬費、処分するための処分費も補償対象とします。
- ・上水道の施設については、本管から上水道の施設までの配管は補償対象とはなりません。
- ・コンクリート叩きについては、道路の整備状況等により所有者及び関係課と協議のうえ決定します。

（Ⅱ）「立竹木」とは、樹木・竹木をいい、草花（草本・花卉類）は含みません。

- ・原則として幹が後退用地にある場合のみを補償対象とします。
ただし、枝等が後退用地にはみ出してしまい、通行の安全上支障がある場合については、補償対象とすることがあります。
- ・鉢植えは、補償対象とはなりません。

越谷市まちの整備に関する条例の協力金の交付等要綱

(目的)

第1条 市は、越谷市まちの整備に関する条例（平成14年条例第51号。以下「条例」という。）第33条の規定による開発地の後退及び市長が認める開発地の後退（以下これらを「後退用地」という。）に対し協力金を交付するものとする。

(指導方針)

第2条 開発者等は、速やかに後退用地を確定し、境界杭の設置及びその部分を分筆するものとする。

2 開発者等は、後退用地に既存の工作物及び立竹木（以下「工作物等」という。）がある場合は、開発行為等の工事に先立ち工作物等の撤去等を行うものとする。

3 開発者等は、市と後退用地及び工作物等に係る協力金に関する契約を締結するものとする。

(協力金の種類)

第3条 協力金の種類は、次に掲げるとおりとする。

(1) 土地協力金 市に帰属した後退用地について交付する協力金。

(2) 分筆手数料 市に帰属等した後退用地に係る分筆について交付する協力金。

(3) 物件補償料 市に帰属した後退用地に存する工作物等について交付する協力金。

(協力金の交付対象)

第4条 協力金は、開発者等が後退用地を市に帰属等した場合に、当該開発者等に交付するものとする。ただし、土地分譲、分譲マンション、分譲住宅等の開発行為等は、協力金を開発者等に交付しないものとする。

(協力金の額)

第5条 協力金の額は、次のとおりとする。

(1) 土地協力金 宅地の前年路線価（関東信越国税局財産評価基準書）等の4分の1を基準とする。

(2) 分筆手数料 年度毎に別に定める。

(3) 物件補償料 関東地区用地対策連絡協議会発行「損失補償算定標準書」及び埼玉県発行「損失補償標準表」により算定するものとする。ただし、これによりがたい場合は、専門業者の算定資料によるものとする。

(協力金の交付申請)

第6条 協力金の交付を受けようとする開発者等は、市長に対し交付の申請を行うものとする。

(協力金の返還)

第7条 市長は、協力金の交付を受けた開発者等が、虚偽の申請その他不正な手段により協力金の交付を受けたことが判明した場合は、協力金の返還を命ずるものとする。

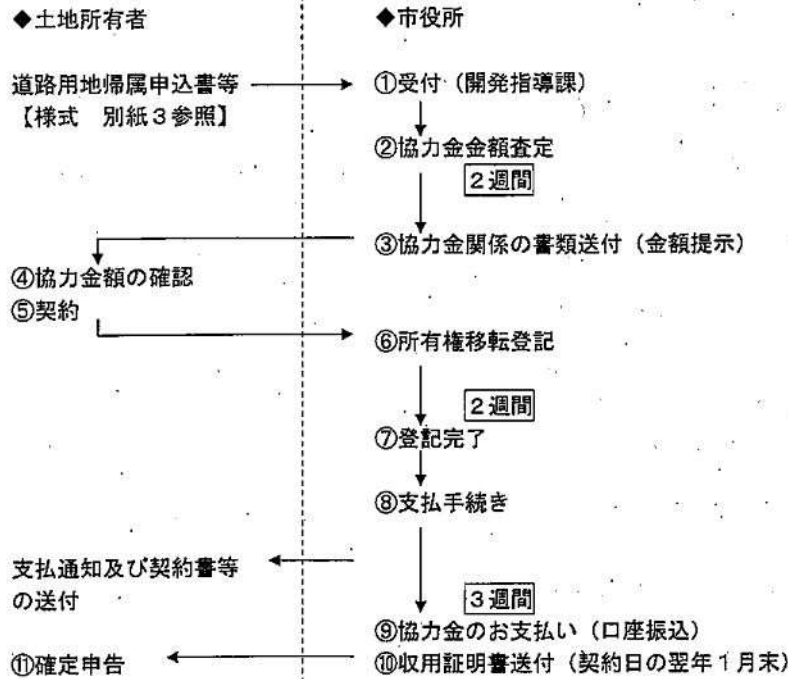
(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

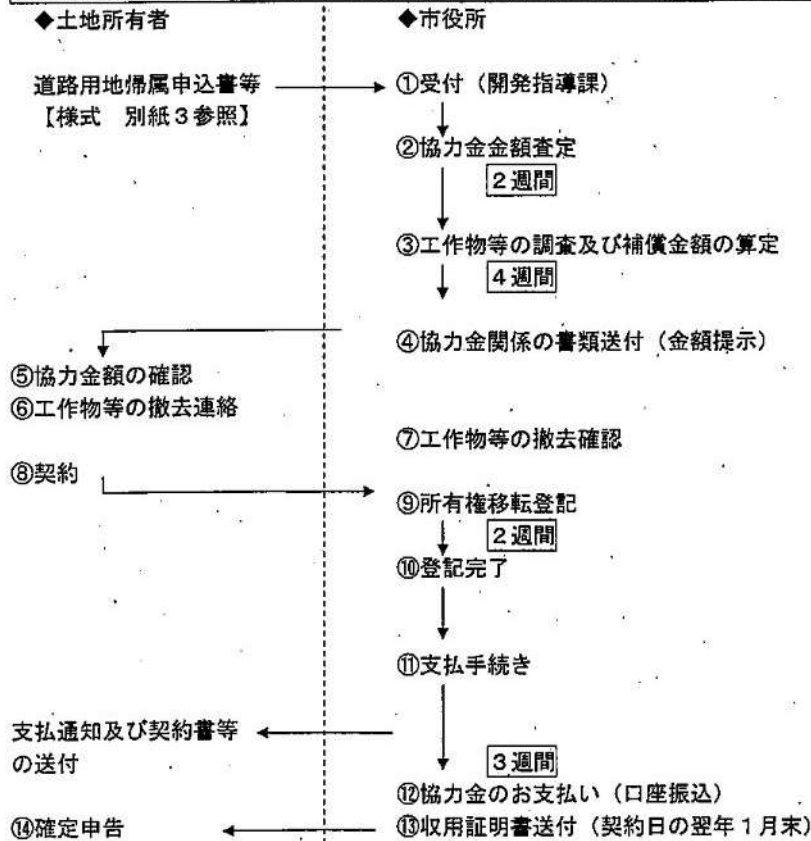
附 則

この要綱は、平成15年10月1日から施行する。

協力金支払いまでのフロー（土地協力金、分筆手数料のみで物件補償料が無い場合）



協力金支払いまでのフロー（土地協力金、分筆手数料+物件補償料が有る場合）



委任払いについて

(売買等により土地所有者と振込先の口座名が違う場合)

土地の売買等により、申請時の土地所有者と土地協力金等の振込先の口座名(新たな土地所有者となる方など)が異なる場合、次の必要書類を提出していただくことにより、委任先の口座にお支払することができます。

◇必要書類

- ①帰属申込書一式・・・すべて申請時の土地所有者名で記入してください。
【別紙3・別紙5・別紙6(工作物等がある場合)・別紙7】
- ②委任状・・・・・・・・・・振込先は、委任される者の口座となります。
印鑑は、土地所有者の実印です。

委任状



登記事項証明書で
の所有者の実印

私が、越谷市まちの整備に関する条例に基づく道路後退により、越谷市から

受け取るべき金額の受領に関する権限を、

住 所 _____

氏 名 _____ に委任しましたので、下記の口座に
(電話 _____)

協力金を受ける方

お支払いいただきたく届けます。

記

振込先

_____ 銀行・金庫・農協 _____ 支店
_____ 普通・当座 _____ 口座番号
フリガナ
_____ 口座名義

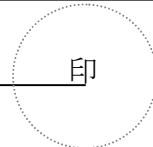
協力金を受ける方

年 月 日

越谷市長 宛

住 所 _____

氏 名 _____



実印

登記事項証明書での所有者

※押印欄はすべて実印でお願いします

別紙 1

申請日を忘れずに

〇〇年〇〇月〇〇日

越谷市長 宛

申請者 住所 越谷市越ヶ谷8-1-1
氏名 越谷 一郎

土地所有者又は代理人が記入する

都市計画法第40条に基づき新設道路等の帰属申し込みについて

今般、私こと 道 路 用地を無償にて帰属したく、関係書類を添えて申し込みします。

記

土地の表示

越谷市 越ヶ谷八丁目1番8

地目 田

地積 199 ㎡

※添付書類

案内図、公図写、測量図

: 各2部

土地の登記事項証明書、印鑑証明書、
登記承諾書兼登記原因証明情報、他

: 各1部

別紙 2

申請日を忘れずに

〇〇年〇〇月〇〇日

越谷市長 宛

申請者 住所 越谷市越ヶ谷8-1-1
氏名 越谷 一郎

土地所有者又は代理人が記入する

まちの整備に関する条例に基づき新設道路等の帰属申し込みについて

今般、私こと 道 路 用地を無償にて帰属したく、関係書類を添えて申し込みします。

記

土地の表示

越谷市 越ヶ谷八丁目1番8

地目 田

地積 199 ㎡

※添付書類

案内図、公図写、測量図

: 各2部

土地の登記事項証明書、印鑑証明書、
登記承諾書兼登記原因証明情報、他

: 各1部

別紙 5

申請日を忘れずに

〇〇年〇〇月〇〇日

越谷市長 宛

住所 越谷市越ヶ谷3-1-1
申請者氏名 越谷 一郎
電話(048) 964-2111

協力金交付申請書

このことについて、越谷市まちの整備に関する条件に基づき、下記のとおり協力金の交付を申請します。なお、協力金の交付係において、協力金の交付対象外となった場合は、当該協力金を返還いたします。

1. 道路用地の表示

越谷市越ヶ谷4丁目1番5、1番6、1番7

地目 雑種地、田 地積 185㎡、92㎡、15㎡

2. 協力金の種類

- (1) 土地協力金
- (2) 分筆手数料 (共有持分の場合は、受領者名)
- (3) 物作備償料

土地所有者又は代理人が記入

別紙 6

越谷市長 宛

申請日を忘れずに

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 越谷市越ヶ谷3-1-1
申請者氏名 越谷 一郎
電話 (964) 2111

工作物等調査申請書

越谷市まちの整備に関する条件に基づき、使用用途として申請した土地の工作物等の補償額を調査されたく、申請します。

記

1. 道路用地の表示

越谷市越ヶ谷4丁目1番5、1番6、1番7

地目 雑種地、田、田 地積 185㎡、92㎡、15㎡

2. 代理人氏名 逆谷先

3. 添付書類 案内図、公図(写)、配置図、測量図 各1部

4. 申請工作物の設置年月 年 月

5. その他
・現地並びに配置図には、後述後の定尺境界を明確にしてください。
・この申請書提出後、関連する土地の所有権等に変更があったときは、協力金の交付ができない場合があります。

開発指導課 使用権

担当 者	開発指導課 受付		
市道認定番号			
事前協議番号			
査定日	平成	年	月 日

請求書

日付は入れないでください。

所有者
 住所 姫路市城ヶ谷 1-1
 氏名 越谷 一郎
 電話 964 2111

年 月 日

越谷 一郎

下記の金額を請求します。

請求金額 円

種類及び条件	金額
分售手数料	
土地協力金	
物件損害料	

が土地協力を希望する場合は代理人

振込先

越谷 銀行・金庫・総務 越谷 支店
 普通 当座 口座番号 0000001
 フリガナ コウヤ イチロウ
 口座名義 越谷 一郎
 備考 要付加

注) 越谷市まらの債権に能する案件による協力の交付対象外に変更された場合は、変更い対象となります。

道路用地帰属又は寄附申込み 必要書類

必ず必要な書類

- 道路用地帰属 (又は寄附) 申込書 **【開発指導課に用紙あり】** 1通
- 土地 (後退用地) の登記事項証明書 (最新のものコピー可) 1通
- 承諾書兼登記原因証明情報 **【開発指導課に用紙あり】** 1通
- 印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの) 1通
- 公 図 (帰属又は寄附する土地を赤く塗る) 2枚
- 写しても可能ですが、全部が写っているもの
- 測 量 図 (帰属又は寄附する土地を赤く塗る) 2枚
- 家 内 図 (現地を丸で囲む) 2枚

必要になることもある書類

- 帰属の申込みで、協力金の交付対象となるとき
 協力金交付申請書 **【開発指導課に用紙あり】** 必要に応じて
 (一人につき1枚です。1枚に、一人以上記入しないでください。)
- 土地の登記事項証明書の住所及び印鑑証明書等の住所が一致しないとき
 それぞれの住所が関連付けられる書類 (住民票など) 必要に応じて
- 帰属又は寄附の申込者が法人のとき
 資格証明書 (法人の登記簿抄本) 必要に応じて 1通
 (※印鑑証明書に会社法人等番号の記載がある法人の場合、不要です。
 印鑑証明書に会社法人等番号の記載がない法人の場合、必要です。
 (一ヶ月以内のもの))
- 所有権以外の権利者がいるとき
 ① 抵当権・仮登記等の承諾書兼登記原因証明情報 **【開発指導課に用紙あり】** 1通
 ② 印鑑証明書
 ③ 資格証明書 (法人[所有権以外の権利者]の登記簿抄本) 必要に応じて 1通
 (※印鑑証明書に会社法人等番号の記載がある法人の場合、不要です。
 印鑑証明書に会社法人等番号の記載がない法人の場合、必要です。
 (一ヶ月以内のもの))

※ 必要な書類の口に入れてでチェックを入れて、窓口で説明するときにご利用してください。