

(3) 許可申請等に係る必要書類等

許可申請、許可期間更新申請、変更・改造許可申請手続きの場合、電子申請を除き、正・副各1部必要となります。(代理人による申請の場合、委任状が必要です)

区分	様式の名称	添付書類								許可手数料(□23ページ)
		案内図及び配置図	現状の写真	広告物の仕様書及び設計図	屋外広告物等点検報告書※1	管理者の資格を証する書類(写)	所有者等の借用承諾書(写)	道路占用許可書等(写)	返信用封筒(切手貼付)	
新たに許可申請する場合	第1号様式				—					
既に設置されている 広告板等に広告物を表示する場合	屋外広告物等 許可申請書	○	○	○	○	※2	※3	※4	※5	○
許可期間を更新する場合	第3号様式 屋外広告物等 許可期間更新申請書	○	○	—	○	—	※3	※4	※5	○
表示内容のみを変更する場合	第4号様式				—	—				
広告物を掲出する物件自体の規模等を変更する場合	屋外広告物等変更・ 改造許可申請書	○	○	○	○	—	—	※4	※5	○
許可された広告物を 除却した場合	第7号様式 屋外広告物等除却届	—	○	—	—	—	—	—	—	—
許可された広告物が 滅失した場合	第14号様式 屋外広告物等滅失届	—	○	—	—	—	—	—	—	—
管理者を新たに 設置又は廃止した場合	第11号様式 屋外広告物等管理者 設置・廃止届	—	—	—	—	※2	—	—	—	—
広告物の変更はないが、 表示・設置者又は管理者 が変更になった場合	第12号様式 屋外広告物等表示・ 設置者(管理者) 変更届	—	—	—	—	※2	—	—	—	—
表示・設置者又は管理者 の氏名(代表者の変更を含む)、 名称、住所が 変更になった場合	第13号様式 屋外広告物等表示 ・設置者(管理者) 氏名・名称・住所 変更届	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※1:当該広告物の管理者が点検を行い、3か月以内に作成した<第2号様式>屋外広告物等点検報告書を提出してください。また、報告書の提出にあたっては点検をした広告物又は掲出物件の状況がわかる写真、点検者の資格を証する書類(写)の添付が必要です。

※2:管理者を設置又は変更した場合は○(広告物の上端の高さが4mを超えるものは管理者設置義務あり)

※3:自家広告物以外は○

※4:道路敷地内(上空を含む)に表示・設置する場合○□20 ページ

※5:郵送申請の場合○

様式は越谷市ホームページからダウンロードが可能です。(30 ページに二次元コードあり)