

建築計画概要書等の写し・建築確認台帳記載事項証明書交付申出書

越谷市建築基準法施行細則第 2 4 条第 2 項の規定により、（建築計画概要書等の写し・建築確認台帳記載事項証明書）の交付を受けたいので申し出ます。				
年 月 日				
越谷市長 宛				
申出者 住所 氏名 電話 - -				
（※物件特定中に連絡する場合がありますので、原則携帯電話の番号を記入してください。）				
使 用 目 的				
建 築 計 画 概 要 書 の 写 し 等 の 種 類 及 び 申 請 通 数	建築計画概要書の写し	通	定期調査報告概要書の写し	通
	築造計画概要書の写し	通	定期検査報告概要書の写し	通
	処分等の概要書の写し	通	全体計画概要書の写し	通
	建築確認台帳記載事項証明書（建築物）			通
	建築確認台帳記載事項証明書（工作物）			通
	建築確認台帳記載事項証明書（昇降機）			通
添 付 書 類	☐ 添付資料あり（登記簿の写し、確認済証の写し等の建築物の所有者、建築年月日、地名地番が記載された書類）			
※該当するものの□に レ印を記入すること	☐ 添付資料なし ※建築物の情報が少ない場合は、物件の特定に相当の時間を要したり、物件が特定できないことがあります。			
添付資料がない場合は、次の欄を記入してください。 （確認済証番号等が分かる場合は①を、不明な場合は②を記入してください。）				
①	確 認 済 証 交 付 年 月 日	年 月 日		
	確 認 済 証 番 号	第 号		
②	確認申請時の建築主（築造主・所有者）の氏名	建築（築造） 年 度	年度	
	確認申請時の敷地の地名地番			
	規 模 ・ 構 造	・階数： 階 ・延べ面積： m ² ・構造： 造		

- 注 1 添付資料に記載されている地名地番が確認申請時と異なる場合は、確認申請時の地名地番を添付資料に直接記入してください。
- 2 建築設備等に係る定期検査報告概要書の写しの交付を申し出る場合は、申請通数の欄にその旨を記入してください。
- 3 ②欄については、定期調査報告概要書の写し又は定期検査報告概要書の写しを請求する場合は、申出時の所有者並びに敷地の地名地番及び住居表示をご記入ください。

発 行 番 号		手数料欄	
発 行 年 月 日	年 月 日		