

① 年 月 日

## 緑化施設整備計画届出書

越谷市長 宛

下記のとおり緑化施設整備計画を届出します。

開 発 者 住 所 ・ 氏 名		開発者の住所・氏名・連絡先を記入ください。 〒:							
設 計 者 (代 理 人) 住 所 ・ 氏 名		設計者の住所・氏名・連絡先を記入ください。 〒:							
開 発 地 ②		越谷市							
施 設 の 種 類 ③		1土地分譲 2住宅 3共同住宅 4事務所 5その他( )							
緑 化 面 積		地上・接道 ③		㎡		開発地面積 ⑦		㎡	
		屋上・壁面 ④		㎡		緑 化 率 (緑化総面積合計/開発地面積) ⑧		%	
		緑化総面積 ⑤		㎡					
地上緑化 ・ 接道緑化 ⑨	樹 木 等	植栽樹木	既 存	計	植 栽 密 度	緑 化 面 積			
	高 木	本	本	本	1本以上/10㎡	/			
	低 木	本	本	本	1本以上/1㎡				
	地 被 植 物	㎡	㎡	㎡					
	コ ン テ ナ 等	㎡	㎡	㎡					
	植 栽 基 盤	㎡	㎡	㎡					
	接 道	㎡	㎡	㎡					
地上・接道緑化面積合計								⑩	
屋上緑化 ・ 壁面緑化 ⑪	低 木	本	本	本	1本以上/1㎡	/			
	地 被 植 物	㎡	㎡	㎡					
	コ ン テ ナ 等	㎡	㎡	㎡					
	植 栽 基 盤	㎡	㎡	㎡					
	壁 面	㎡	㎡	㎡					
屋上・壁面緑化面積合計						⑫		㎡	
緑化総面積(地上・接道・屋上・壁面)						⑬		㎡	

※開発地内に既存樹木等があり、保存できる樹木等があるときは緑化面積として算入する。

整備の着手予定年月日 ⑮	年 月 日
整備の完了予定年月日	年 月 日

決裁日 年 月 日

課 長	副課長	主 幹	主 幹	担 当 者	受 付 番 号
この部分は記入しないでください！					

受領日	年 月 日	受領者
-----	-------	-----

① 提出日の日付を記入ください。  
※緑化施設整備計画確認書には日付を記入しないでください。

② 開発地を記入ください。

③ 施設の種類欄には該当する施設の種類(1~5)にマルを記入ください。

④ 地上・接道部に植える緑化面積を記入ください。

⑤ 屋上・壁面部に植える緑化面積を記入ください。

⑥ ④と⑤の緑化面積の合計を記入ください。

⑦ 開発地面積は帰属する公用地の面積を除いた面積を記入ください。

⑧ ⑥と⑦の面積を用いて緑化率を算出してください。

⑨ 地上・接道部に植える樹木等の詳細を記入ください。  
・高木の植栽密度は10㎡に1本以上とし、低木の植栽密度は1㎡に1本以上で計画をして、予定植栽本数を記入ください。  
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入ください。

⑩ ④の緑化面積を記入ください。

⑪ 屋上・壁面部に植える樹木等の詳細を記入ください。  
・低木の植栽密度は1㎡に1本以上で計画をして、予定植栽本数を記入ください。  
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入ください。

⑫ ⑤の緑化面積を記入ください。

⑬ 緑化する箇所(地上・接道・屋上・壁面)にマルを記入ください。

⑭ ⑥の緑化面積を記入ください。

⑮ 整備の着手及び完了の予定月日を記入ください。

※④~⑫、⑭については小数点第2位までとし、第3位は切り捨ててください。(樹木本数を除く)