

※確認書にも同一の内容を記入してください

① 年 月 日

緑化施設整備計画届出書

越谷市長 宛

下記のとおり緑化施設整備計画を届出します。

開 発 者 住 所 ・ 氏 名	開発者の住所・氏名・連絡先を記入してください。 住:										
設 計 者 (代 理 人) 住 所 ・ 氏 名	設計者の住所・氏名・連絡先を記入してください。 住:										
開 発 地 ②	越谷市										
施 設 の 種 類 ③	1住宅 2土地分譲 3共同住宅 4事務所 5その他 ()										
緑 化 面 積	地上・接道	④	㎡	開発地面積						⑦	㎡
	屋上・壁面	⑤	㎡	緑 化 率 (緑化総面積合計÷開発地面積)						⑧	%
	緑化総面積	⑥	㎡								
地 上 緑 化 接 道 緑 化 ⑨	樹 木 等	植栽樹木	既 存	計	植 栽 密 度	緑 化 面 積					
	高	木	本	本	本	1本以上/10㎡					
	低	木	本	本	本	1本以上/1㎡					
	地 被 植 物	㎡	㎡	㎡							
	コ ン テ ナ 等	㎡	㎡	㎡							
	植 栽 基 盤	㎡	㎡	㎡							
	接 道	㎡	㎡	㎡							
地上・接道緑化面積合計										⑩	㎡
屋 上 緑 化 壁 面 緑 化 ⑪	低	木	本	本	本	1本以上/1㎡					
	地 被 植 物	㎡	㎡	㎡							
	コ ン テ ナ 等	㎡	㎡	㎡							
	植 栽 基 盤	㎡	㎡	㎡							
	壁 面 面	㎡	㎡	㎡							
屋上・壁面緑化面積合計										⑫	㎡
⑬ 緑化総面積(地上・接道・屋上・壁面)										⑭	㎡

※開発地内に既存樹木等があり、保存できる樹木等があるときは緑化面積として算入する。

整備の着手予定年月日	年 月 日
整備の完了予定年月日 ⑮	年 月 日

決 裁 日 年 月 日						
課 長	副課長	主 幹	主 幹		担当者	受付番号
この部分は記入しないでください！						

受領日	この部分は記入しないでください！
-----	------------------

① 提出日の日付を記入ください。
※緑化施設整備計画確認書には日付を記入しないでください。

② 開発地を記入してください。

③ 施設の種類の欄には該当する施設の種類(1～5)を○で囲んでください。

④ 地上・接道部に植える緑化面積を記入してください。

⑤ 屋上・壁面部に植える緑化面積を記入してください。

⑥ ④と⑤の緑化面積の合計を記入してください。

⑦ 開発地面積は帰属する公用地の面積を除いた面積を記入してください。

⑧ ⑥と⑦の面積を用いて緑化率を算出してください。

⑨ 地上・接道部に植える樹木等の詳細を記入してください。
・高木の植栽密度は10㎡に1本以上とし、低木の植栽密度は1㎡に1本以上で計画をして、
予定植栽本数を記入してください。
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入してください。

⑩ ④の緑化面積を記入してください。

⑪ 屋上・壁面部に植える樹木等の詳細を記入してください。
・低木の植栽密度は1㎡に1本以上で計画をして、予定植栽本数を記入してください。
・既存樹木がある場合は、実際に植えてある本数を記入してください。

⑫ ⑤の緑化面積を記入してください。

⑬ 緑化する箇所(地上・接道・屋上・壁面)を○で囲んでください。

⑭ ⑥の緑化面積を記入してください。

⑮ 整備の着手及び完了の予定月日を記入してください。

※④～⑫、⑭については小数点第2位までとし、第3位は切り捨ててください。(樹木本数を除く)