第２号様式（第３条関係）

越谷市マンション管理組合等届出事項変更届

年　　月　　日

越谷市長　宛

届出者　　氏　　名

□代表者（理事長等）　□管理業者　□その他

住　　所

電話番号

越谷市におけるマンションの適正な管理の促進に関する要綱第３条第２項の規定により、次のとおり届け出ます。

□ マンションの名称					
□ 所　在　地	〒　　越谷市				
□ 建築（竣工）年月	年　月	総住戸数	棟　戸	地上階数	階
□ 建物用途	□ 住居　□ 店舗・事務所複合				
□ 管理業務	□ 管理委託 ⇒【□ 事務管理　□ 管理員　□ 清掃　□ 設備管理　□ 緊急対応】 □ 自主管理　□ 未管理　□ その他　⇒【　　】				
□ 受託管理業者 （管理委託をしている場合のみ記入）	会社名				
	住　所				
	電話番号				
□ 管理者等					
□ 管理規約	□ ある　□ ない	総会・理事会議事録	□ ある　□ ない		
□ 区分所有者名簿	□ ある　⇒ 保管場所（　　）　□ ない				
□ 居住者等名簿	□ ある　⇒ 保管場所（　　）　□ ない				
□ 災害時等要援護者名簿	□ ある　⇒ 保管場所（　　）　□ ない				
□ 設計図書	□ ある　□ ない	管理組合用郵便受け	□ ある　□ ない		
□ 修繕履歴	□ ある　□ ない	長期修繕計画	□ ある　□ ない		
□ 管理員室	□ ある　□ ない	集会室	□ ある　□ ない		
□ 自治会への加入	□ 加入　⇒ □ マンション全体で加入　□ 個別で加入 □ 未加入				

変更が生じたものの左欄の□にレ点をして、右欄に変更後の内容を記入してください。