

# 証明書の請求や住民異動届を委任する方へ

各種証明書の請求や住民異動届を代理人に依頼する場合は委任状が必要となります。  
また、窓口に来られる方（たのまれた方）は、本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）もお持ちください。

見本

※委任する方が便せんなどに記載してください。

## 委任状

(代理人)

住所 ○○県○○市○○丁目○○番地  
氏名 埼玉 ▲▲  
生年月日 昭和○年○月○日

上記の者を私の代理人とし、下記の権限を委任しました。

記

●住民票の写しのときは…

委任内容を詳しく記入してください

1. 住民票の写しを請求すること

世帯全員（または個人名 ○○ ○○） ○通

●戸籍謄抄本などのときは…

1. 戸籍の証明書を請求すること

戸籍謄本（戸籍抄本、身分証明書） ○通  
本籍 越谷市○○町○○番地  
筆頭者 ○○ ○○

●住民異動届のときは…

1. 転入届（転出届、転居届、世帯変更届）を提出すること

令和 年 月 日

(委任する方)

委任状の作成日

住所 越谷市○○町○○番地  
氏名 越谷 ●●  
生年月日 昭和○年○月○日  
電話番号 080-XXXX-XXXX

委任者本人が署名してください！

越谷市長 宛

【問合せ】越谷市役所 市民課 住民記録担当 電話 048-964-2111（代表） 048-963-9126（直通）

[注意] 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条第2号）