

# 転入・転居に伴う電子証明書発行に関する委任状

年 月 日

## 【委任者】

住 所 越谷市

氏 名 \_\_\_\_\_

※署名または記名押印をしてください。

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、下記の同一世帯に属する者を代理人として、転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きに関する権限を委任します。

## 【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

## ※下記に設定している暗証番号をご記入ください。

数字の「0」と英字の「0」、数字の「1」と英字の「1」など、区別しづらい文字にはフリガナを振るなど、分かりやすくご記入をください。

### ①署名用電子証明書暗証番号(大文字英字・数字混合6～16文字)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ②利用者証明用電子証明書暗証番号(数字4文字)

--	--	--	--

### ③住民基本台帳用暗証番号(数字4文字)

--	--	--	--

## ※注意事項

○この委任状は、転入届出・転居届出と同時に、同一世帯員により提出された場合に限り効力を有します。ただし、法定代理人（本人が15歳未満または被後見人）が手続きをする場合を除きます。

○転入・転居に伴い、電子証明書の処理を代理人が行う場合は、本人の暗証番号を代理人が知りえることが無いよう、本委任状に暗証番号を記載し、封筒に封入・封緘をする等をして代理人にお渡しください。

○記載された暗証番号が誤っている場合は、電子証明書の処理はできません。

○代理人の本人確認書類として、官公署が発行した顔写真付きの書類（マイナンバーカードや運転免許証、パスポート等）が必要となります。（有効期間の定めがあるものは、有効期間内に限ります。）

# 記入例

※以下の赤文字の部分を黒ボールペン等で、ご記入ください。

## 転入・転居に伴う電子証明書発行に関する委任状

令和 ●年 ●月 ●日

### 【委任者】

住 所 越谷市 越ヶ谷 4-2-1

氏 名 越谷 ○○

※署名または記名押印をしてください。

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 ●● 年 ●● 月 ●● 日

私は、下記の同一世帯に属する者を代理人として、転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きに関する権限を委任します。

### 【代理人】

住 所 越谷市 越ヶ谷 4-2-1

氏 名 越谷 △△

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 ●● 年 ●● 月 ●● 日

※下記に設定している暗証番号をご記入ください。

数字の「0」と英字の「0」、数字の「1」と英字の「1」など、区別しづらい文字にはフリガナを振るなど、分かりやすくご記入をください。

①署名用電子証明書暗証番号(大文字英字・数字混合6～16文字)

×	×	×	×	×	×														
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②利用者証明用電子証明書暗証番号(数字4文字)

×	×	×	×
---	---	---	---

×の部分には、実際に設定している暗証番号をご記入ください。

③住民基本台帳用暗証番号(数字4文字)

×	×	×	×
---	---	---	---

### ※注意事項

○この委任状は、転入届出・転居届出と同時に、同一世帯員により提出された場合に限り効力を有します。ただし、法定代理人（本人が15歳未満または被後見人）が手続きをする場合を除きます。

○転入・転居に伴い、電子証明書の処理を代理人が行う場合は、本人の暗証番号を代理人が知りえることが無いよう、本委任状に暗証番号を記載し、封筒に封入・封緘をする等をして代理人にお渡しください。

○記載された暗証番号が誤っている場合は、電子証明書の処理はできません。

○代理人の本人確認書類として、官公署が発行した顔写真付きの書類（マイナンバーカードや運転免許証、パスポート等）が必要となります。（有効期間の定めがあるものは、有効期間内に限ります。）