

戸籍証明書等の請求書

発行		審査		☐ 広域
----	--	----	--	-----------------------------

越谷市長 宛 年 月 日

請求者 (証明書を使う方)	住所		
	フリガナ	電話番号	— —
	氏名	生年月日(西暦 大・昭・平・令 . . .)	
窓口に来た方 (請求者と異なる場合のみ記入してください)	住所		
	フリガナ	電話番号	— —
	氏名	生年月日(西暦 大・昭・平・令 . . .)	
必要な戸籍 の表示	本籍		
	フリガナ		
	筆頭者	生年月日(西暦 明・大・昭・平・令 . . .)	
どなたの (個人事項証明・身分証明書等の際は必ず個人名を書いて下さい)	フリガナ		
	氏名	生年月日(西暦 明・大・昭・平・令 . . .)	
戸籍に記載されている方との関係	☐ 本人 ☐ 直系尊属(父母又は祖父母) ☐ 直系卑属(子又は孫) ☐ 戸籍に記載されている方の配偶者(夫又は妻) ☐ その他()		

※請求には本人確認資料が必要です

▼請求者が上記その他の場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、以下に詳細を記入して下さい

請求理由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため (提出先)
	☐ その他(理由をお書きください)
	様の から まで 各 通

▼何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。 金 額

証明書の種類	☐ 全部事項証明(戸籍謄本)	通	
	☐ 個人事項証明(戸籍抄本)	通	
	☐ 除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	
	☐ 除籍個人事項証明(除籍抄本)	通	
	☐ 改製原戸籍謄本	通	
	☐ 改製原戸籍抄本	通	
	☐ 広域(本籍地が越谷市以外) 全部事項証明(戸籍謄本) ※裏面③へ	通	
	☐ 広域(本籍地が越谷市以外) 除籍・改正原戸籍謄本 ※裏面③へ	通	
	☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号 (戸籍・除籍)	通	
	☐ 戸籍の附票の写し(全部・一部)(現在・除票) ※裏面①へ	通	
	☐ 一部事項証明(戸籍・除籍) ※裏面②へ	通	
	☐ 受理証明書 ☐ 届出記載事項証明書 届出日 年 月 日 (出生・婚姻・死亡・< >)	通	
	☐ 身分証明書	通	
☐ その他証明書(独身・不在籍・< >)	通		

☐ 公的年金用

※公的年金の裁定請求に使用する場合、その旨申し入れしてください

(注意)偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)

添付書類	委任状 契約書写し 戸籍謄抄本	確認書類	契約書 案内書 その他()
本人確認	免許 経歴 旅券 個カード 在カード 住カードB 健保 障害者手帳 年金手帳 介護 受給証 社員証 学証 キャッシュ・クレカ 通帳 診 他() 聴聞		受付

① 戸籍の附票の写し・戸籍の附票の除票の写しの記載事項選択項目

◆ 必要な記載事項にチェックをつけてください。

※通常の記載項目(本籍・筆頭者・氏名・生年月日・性別・住所・住定日)を記載する。

☐ 通常の記載項目

☐ 本籍・筆頭者の表示を省略する。

☐ 在外選挙人登録情報(海外へ住所異動をする際に在外選挙人名簿に登録した情報)を記載する。

◆ 知りたい住所地()

② 一部事項証明

省略したい事項を具体的に記載してください。

[]

③ 広域交付戸籍

本籍地が多岐にわたる場合は、以下に分かる範囲で本籍地を記入してください。

[]
[]
[]