

委任状

代理人 住所 ○○県○○市○○丁目○○番地
 (頼まれた方) 氏名 ○ ○ ○ ○
 生年月日 ○○○○年○月○日

和暦又は西暦でご記入ください。
 ※委任する方も同様です。

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任したので届けます。

委任する内容を詳しく記入してください。
 ※必要な年度を、和暦又は西暦でご記入
 ください。

記

- 1 ○○○○年度の市・県民税の } 課税証明書 } ○通の交付請求及び受領に関する
 こと。 } 非課税証明書 }
 } 納税証明書 }

委任状の作成日(和暦又は西暦)

○○○○年○月○日

委任する方 住所 越谷市○○町○○番地
 (頼んだ方) 氏名 × × × ×(※)
 生年月日 ○○○○年○月○日
 電話番号 048-○○○-○○○○

※委任者本人が、署名又は記名押印
 してください。

越谷市長 宛

【注意事項】

- 1 代理人の本人確認を行うため、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)をお持ちください。
- 2 委任する方の氏名欄等について、下記のとおりご対応ください。
 - (1) 委任する方が個人の場合: 必ず委任する方本人が、署名又は記名押印をしてください。
 - (2) 委任する方が法人の場合: 氏名を名称と、住所を所在地とそれぞれ読み替えていただき、記名押印してください。
- 3 委任状を偽造、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります(※)。

※私文書偽造等罪(刑法第159条)…3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
 偽造私文書等行使罪(刑法第161条)…3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金