

委任状

代理人 住 所 ○○県○○市○○丁目○○番地
(頼まれた方) 氏 名 ○ ○ ○ ○
生年月日 ○○○○年○月○日

和暦又は西暦でご記入ください。
※委任する方も同様です。

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任したので届けます。

委任する内容を詳しく記入してください。
※必要な年度を、和暦又は西暦でご記入
ください。

記

1 _____年度の市民税・県民税・森林環境税の { 課税(非課税)証明書 } _____通の交付
請求及び受領に関すること。 { 納 税 証 明 書 }

委任状の作成日(和暦又は西暦)

○○○○年○月○日

委任する方 住 所 越谷市○○町○○番地
(頼んだ方) 氏 名 × × × ×(※)
生年月日 ○○○○年○月○日
電話番号 0 4 8 - ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

※委任者本人が、署名又は記名押印
してください。

越 谷 市 長 宛

【注意事項】

- 1 代理人の本人確認を行うため、本人確認書類(運転免許証等)をお持ちください。
- 2 委任する方の氏名欄等について、下記のとおりご対応ください。
 - (1) 委任する方が個人の場合: 必ず委任する方本人が、署名又は記名押印をしてください。
 - (2) 委任する方が法人の場合: 氏名を名称と、住所を所在地とそれぞれ読み替えていただき、記名押印してください。
- 3 委任状を偽造、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります(※)。

※私文書偽造等罪(刑法第159条)…3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪(刑法第161条)…3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金