

# 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

(代表者の変更のみの場合は提出不要です)

年 月 日 提出  越谷市長宛	給 (特別徴収義務者) 与 支 払 者	所在地 (住所)	〒 _____ ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。					特別徴収義務者 指 定 番 号	_____ ※市町村ごとに異なります	
		名 称 (氏 名)	_____					担当者 連絡先	係	_____
		代 表 者 職 氏 名	_____						フリガナ 氏名	_____
		法人番号	_____	_____	_____	_____	_____		電話	- -

◆ 所在地・名称には誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。

◆ 法人番号欄には代表者個人の個人番号は記入しないでください。

変更年月日	年 月 日
-------	-------

事 項	変 更 前 ( 旧 )	※ 変更項目のみ記入してください。				変 更 後 ( 新 )	※ 変更項目のみ記入してください。			
フリガナ	〒 -					〒 -				
所在地 (送付先)										
フリガナ 名 称										
電 話 番 号	- -		(内線)		- -		(内線)			
利用 者 ID										
メー ル ア ド レ ス										
税 額 通 知 受 取 方 法	特徴義務者用	電子・書面	納税義務者用	電子・書面	特徴義務者用	電子・書面	納税義務者用	電子・書面		

変 更 理 由  
(該当番号に○)  
1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】  
7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )

統 合 ・ 合 併 ・ 分 割 後 の 指 定 番 号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。				統 合 ・ 合 併 ・ 分 割 さ れ る 事 業 所	所 在 地	〒 -					
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。					フリガナ 名 称	_____					
	指定番号	_____ ※市町村ごとに異なります				電 話 番 号	- -		(内線)			
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。					法 人 番 号	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	指定番号	_____ ※市町村ごとに異なります				特 別 徴 収 義 務 者 指 定 番 号	_____ ※市町村ごとに異なります					

【提出先】 〒343-8501 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号 越谷市役所 市民税課

※ この届出を提出しても、法人市民税に関する手続は別途必要となります。

市役所 処理欄	<input type="checkbox"/> 控え返送 / (会社・関与先 ) <input type="checkbox"/> 同封物あり (給報・異動届・特切・納特 )
------------	--