

# 委任状（共同入札用）

年 月 日

越谷市長 宛て

（委任者） 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者） 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

## 委任事項

年度

公売公告越谷市告示第 号（売却区分番号 第 号）に関する

- 1 公売参加申込手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金納付手続に関する一切の権限
- 3 入札手続に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続に関する一切の権限
- 5 引渡手続に関する一切の権限

## 注意

- 1 委任者（受任者）が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 2 委任者・受任者双方の住所証明書を併せて提出してください。
- 3 共同入札する場合は、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状（人数分）が必要となります。併せて共同入札者全員の住所証明書と「共同入札者持分内訳書」を提出してください。