

物 件 調 書

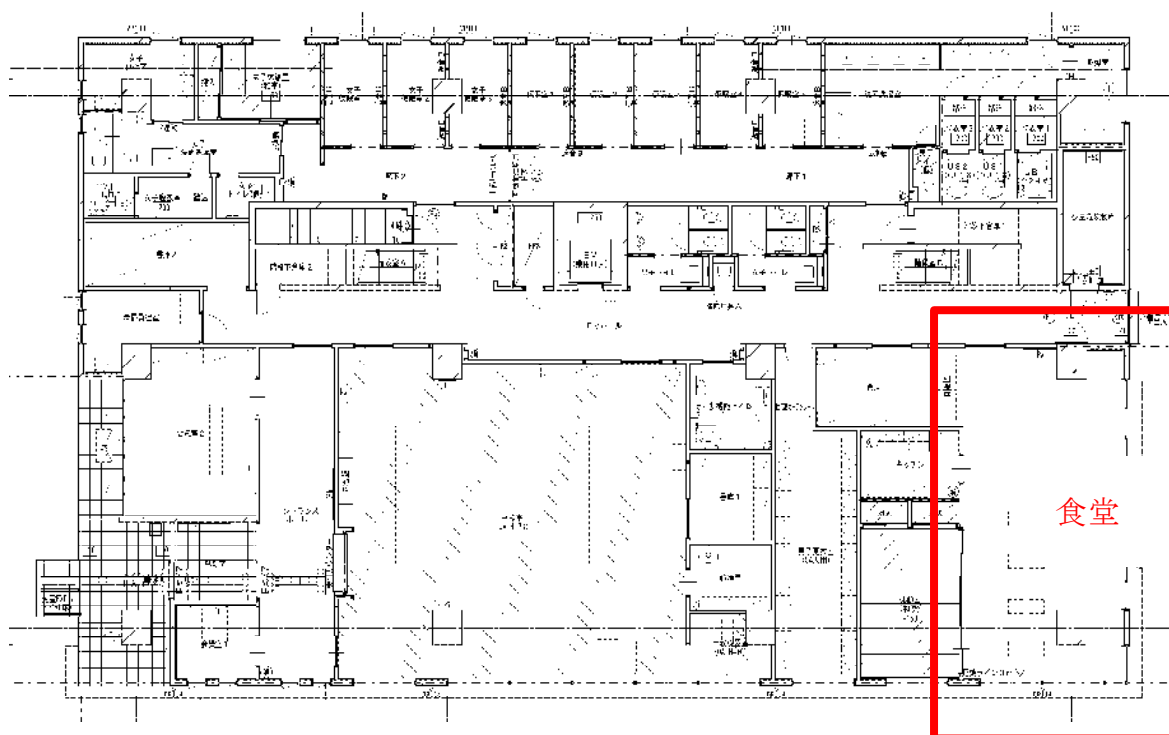
物件調書には自動販売機を設置する施設の名称、所在地、設置場所、図面、写真及び特記事項等を掲載しています。

※物件調書は、施設の参考資料としてお使いください。なお、申込を行う場合は必ず現地を確認してください（現地確認を行う場合は、消防総務課（048-974-0102）に事前に連絡をしてください。）。

区 分	内 容
1. 物件番号	【 1 6 】
2. 施設名称	(仮称) 共同消防指令センター
3. 所 在 地	越谷市大字大泊 3 0 9 - 1
4. 設置場所	庁舎 1 階 食堂 (1 台)
5. 施設概要	開所時間： 3 6 5 日 (2 4 時間体制) 1 日の最大勤務人数 日勤 (8:30～17:15)： 7 人 当直 (8:30～翌日 8:30)： 1 3 人
6. 販売実績	新規施設であるため、類似施設の実績を参考値として掲載 【谷中分署】 1 日の最大勤務人数 日勤 (8:30～17:15)： 2 人 当直 (8:30～翌日 8:30)： 1 5 人 令和 5 年度 (令和 5 年 4 月～令和 6 年 3 月) 7,420 本(1 年間) 令和 6 年度 (令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月) 8,224 本(1 年間) 令和 7 年度 (令和 7 年 4 月～令和 7 年 6 月) 2,592 本(3 か月間) 【蒲生分署】 1 日の最大勤務人数 日勤 (8:30～17:15)： 2 人 当直 (8:30～翌日 8:30)： 1 6 人 令和 5 年度 (令和 5 年 4 月～令和 6 年 3 月) 4,434 本(1 年間) 令和 6 年度 (令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月) 3,877 本(1 年間) 令和 7 年度 (令和 7 年 4 月～令和 7 年 6 月) 1,074 本(3 か月間)
7. 設置条件等	①販売品目は、缶、ビン、ペットボトル、紙パック等の密閉容器の清涼飲料水としてください。 ②割引販売としてください。(価格設定については、市場価格を基に価格設定してください。) ③自動販売機の色は、白、グレー等を基調とした色にしてください。 ④災害時において、本体に残っている飲料を無償提供できる機能を備えてください。 ⑤空容器回収ボックス内に捨てられた物は、すべて回収・処理し常に清潔にしてください。
8. 特記事項	令和 8 年 4 月 1 日供用開始予定の新規施設です。 令和 8 年 1 月より順次職員を配備し、令和 8 年 2 月 4 日から職員の配備が完了し、仮運用を開始する予定です。 建設工事中ですが、現地確認が可能です。現地確認を行う場合は、消防総務課 (048-974-0102) に事前に連絡をしてください。

9. その他	災害対応型自動販売機
10. 設置場所写真	
11 設置場所図面	次頁のとおり

1 階平面図



食堂拡大図（右90度回転）

