

れいわ ねん がつ にちづけさいようよてい

令和7年12月1日付採用予定

こしがやし かいけいねん どにんようしよくいんぼしゅうあんない

越谷市会計年度任用職員募集案内

しょう しゃたいしょう

(障がい者対象)

こしがやし しょう しゃ こようきかい かくだい しょう ひと
越谷市では、障がい者の雇用機会を拡大するため、障がいのある人で、
しょうらいみんかんきぎょう しゅうしよく めざ ひと し かいけいねん どにんよう
将来民間企業などへの就職を目指している人を、市の会計年度任用
しよくいん ぼしゅう
職員として募集します。

■ ぼしゅうじんいん
募集人員
じゃっかんめい
若干名

■ うけつけきかん
受付期間

れいわ ねん がつ にち すいようび れいわ ねん がつ にち きんようび
令和7年10月1日(水曜日)～令和7年10月17日(金曜日)
ど にちようび しゅくじつ のぞ じ ふん じ ふん
(土・日曜日、祝日を除く、8時30分～17時15分)

■ せんこうほうほう
選考方法

ぎょうむじっしゅう こじんめんせつ
業務実習および個人面接

■ ぎょうむじっしゅう こじんめんせつ にってい
業務実習および個人面接の日程

じっしよていび れいわ ねん がつ にち すいようび
実施予定日：令和7年11月5日(水曜日)

ば し よ ちゅうおうし みんかいかん さいたまけんこしがやしこしがやよんちようめ ばん ごう
場 所：中央市民会館(埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号)

もうしこ じょうきよう べつび じっし ばあい
※申込みの状況によっては、別日に実施する場合があります。

しゅうごうじかん しゅうごうばしょ ごじつゆうそう し
※集合時間および集合場所については後日郵送でお知らせします。

■ おうぼしよるい ていしゅつさき と あ さき
応募書類の提出先・問い合わせ先

こしがやしそ う むぶ じん じ か こしがやしくしよだいにちようしゃ かい
越谷市総務部人事課(越谷市役所第二庁舎4階)

さいたまけんこしがやしこしがやよんちようめ ばん ごう
埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号

でんわ ちよくつう
電話 048-963-9132(直通)

おうぼしよるい ていしゅつ ほんにん じ さん
※応募書類の提出は本人が持参してください。

しえんしゃ どうこう
(支援者などが同行していただいてもかまいません)



1 おうぼしかく 応募資格

つぎ じょうけん み ひと
次の①～②までの条件をいずれも満たす人

- ① しょうらい みんかんきぎょう しゅうしょく めざ ひと
将来、民間企業などへの就職を目指している人
- ② つぎ てちょうとう こうふ う ひと
次のいずれかの手帳等の交付を受けている人
 - (1) しんたいしょうがいしゃてちょう とどうふけん ち じ さだ い し い か していい
身体障害者手帳または都道府県知事の定める医師(以下、指定医という)
も さんぎょうい しょうがいしゃ こやう そくしんとう かん ほうりつべつびょう かか
若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる
しんたいしょうがい ゆう むね しんだんしょ いけんしょ しんぞう ぞう こきゅうき
身体障害を有する旨の診断書・意見書(ただし、心臓、じん臓、呼吸器、
も ちよくちやう しょうちやう めんえきふぜん めんえき
ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫または
かんぞう き の う しょうがい していい かぎ
肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る)
 - (2) とどうふけん ち じ も せいれいしていと ししちやう こうふ りやういくてちょう じどう
都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳または児童
そうだんじょ ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ せいしんほけんふくし せいしんほけんしていい
相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医
も ちいきしょうがいしゃしよくぎやう ちてきしょうがいしゃ はんていしよ
若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - (3) せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう
精神障害者保健福祉手帳

※ ちほうこうむいんほうだい じやう きてい けつかくじゅう がいとう ひと おうぼ
地方公務員法第16条に規定する欠格事由に該当する人は応募できません。

2 おうぼてつづ 応募手続き

- つぎ しょうい こしがやしそうむぶじんじか こしがやしやくしよだいにちやうしや かい ほんにん じさん
次の書類を越谷市総務部人事課(越谷市役所第二庁舎4階)に本人が持参して
- しえんしや どうこう
ください(支援者などが同行していただいてもかまいません)。
- ① りれきしよ つう しはん しょう かおじゃしん は つ
履歴書1通(市販のものを使用し、顔写真を貼り付けてください。)
 - ② おうぼしやがいきやうひやう していようしき
応募者概況票(指定様式1)
 - ③ おうぼしかく がいとう てちょうとう うつ
応募資格②(1)～(3)のうち、該当している手帳等の写し

3 せんこうほうほう 選考方法

ぎやうむじつしやう こじんめんせつ
【業務実習および個人面接】

じつしよていび れいわ ねん がつ にち すいようび
実施予定日: 令和7年11月5日(水曜日)

ばしよ ちやうおうしみんかいかん こしがやしこしがやんちやうめ ばん ごう
場所: 中央市民会館(越谷市越ヶ谷四丁目1番1号)

ぎやうむじつしやう は しょうい おういん
※業務実習は、ラベル貼りや書類への押印などを行います。

もうしこ じやうきやう べつび じつし ばあい
※申込みの状況によっては、別日に実施する場合があります。

ぎやうむじつしやう しゅうごうじかん しゅうごうばしよ ごじつゆうそう し
※業務実習の集合時間および集合場所については後日郵送でお知らせします。

【その他】

- ・業務実習および個人面接に伴う交通費は、自己負担となります。また、業務実習中の賃金などは支払われません。
- ・業務実習は、危険を伴う内容は含んでおりません。業務実習や個人面接を行う場所までの移動の際などに事故・ケガなどを負った場合は、ご自身が加入している健康保険などでご対応をお願いします。
- ・業務実習および個人面接については、その控え室までは支援者などの同行も可能です。ただし、同行する場合は、応募者概況票にその旨を記載してください（同行する支援者などは、選考中は控え室で待機することが可能です）。
- ・選考結果は、可否に関わらず、受験した人全員に郵送でお知らせします。

4 勤務条件

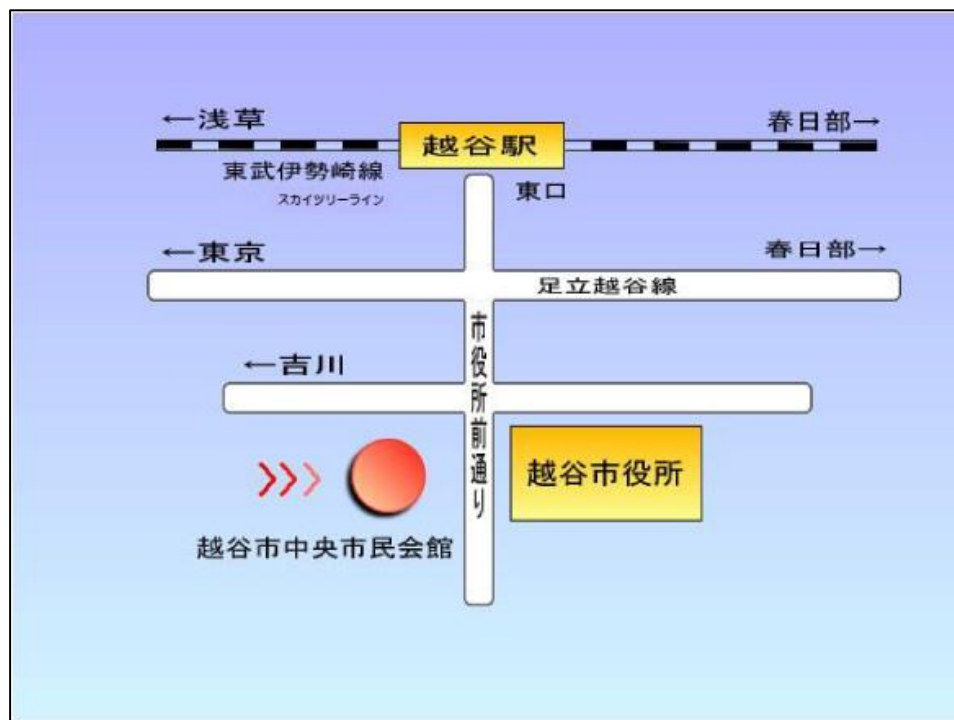
- ・勤務場所 越谷市役所内または越谷市役所以外の出先機関
- ・業務内容 市役所の各課から依頼される仕事
(ラベル貼りや書類への押印、パソコンへの入力など、補助的な業務)
- ・雇用期間 令和7年12月1日～令和8年3月31日
- ※ 勤務状況などを踏まえ、翌年度も再度任用される可能性があります。
- ※ 今回の雇用は、市の正規職員としての雇用を前提とするものではありません。
- ・勤務日 月曜日～金曜日（国民の祝日および12月29日～1月3日を除く）
- ・勤務時間 原則、午前9時～午後4時（6時間勤務、休憩1時間あり）
- ・休暇 年次有給休暇、特別休暇など
- ・報酬 時給1,267円 ※その他、条件に応じて交通費を支給します。
- ・保険 勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- ・身分 会計年度任用職員
- ・その他 将来、民間企業などへの就職を目指すため、障害者就労支援センターに登録していただきます。

おうぼ まえ かくにん
応募する前に確認してください。

- ① しゃしん は りれきしょ ようい
写真を貼った履歴書を用意しましたか。
- ② おうぼしゃがいきょうひょう ようい
応募者概況票を用意しましたか。
- ③ てちょう うつ ようい
手帳などの写しを用意しましたか。

せんこうかいじょうあんないず
選考会場案内図

ちゅうおうし みんかいかん こしがやし こしがやよんちようめ ぼん ごう
中央市民会館（越谷市越ヶ谷四丁目1番1号）



【アクセス】

とうぶいせさきせん とうぶ こしがやえきげしや
◇東武伊勢崎線（東武スカイツリーライン）越谷駅下車。

こしがやえきひがしぐち しやくしょまえどお とほ ふん
越谷駅東口から市役所前通りを徒歩7分。

こしがやえきひがしぐち あさひ そうごうこうえん かん ゆ こしがや
または越谷駅東口から朝日バス「総合公園」「いきいき館」行きなど（越谷

しりつびょういん けいゆ じょうしや こしがやしやくしょまえ げしや
市立病院を經由するバス）に乗車し、「越谷市役所前」で下車すぐ。

き にゅうび
記入日

ねん
年

がつ
月

にち
日

おうぼしゃ
◇応募者

ふりがな	
氏 名	
住 所	(〒)
でんわばんごう 電話番号	

しゅうろうしえんきかん りょうれき
◇就労支援機関の利用歴

[illegible]

◇ ^{しょくれき}職歴 ^{しょくばじっしゅう}(職場実習 ^{ふく}は含まず)

[illegible]

しゅうろう かん じこう
◇ 就 労 に関する事項

つうきんしゅだん つうきんほうほう 通勤手段・通勤方法	
つうきんじかん 通勤時間	
しょくばかんきょうめん 職場環境面において、 はいりょ ひつよう 配慮が必要なこと	
こしがやししゅうろうしえん 越谷市就労支援センターへの登録	あり (ねん がつ にち 有 (年 月 日)

めんきょ しかく
◇ 免許・資格

しゅとくねんげつ 取得年月	ないよう 内容
ねん がつ 年 月	
ねん がつ 年 月	
ねん がつ 年 月	
ねん がつ 年 月	

た と つ き じこう
○ その他特記すべき事項

たと はいりょ ひつよう じこう とくい にがて
(例えば：配慮が必要な事項、得意なこと、苦手なことなど)

とうじつ しえんしゃ どうこう よてい
※当日は、支援者などが同行する予定はありますか？

どうこうしゃしめい 同行者氏名	どうこうしゃ ぞくがら きんむさき 同行者の続柄や勤務先など