

Recruitment Information Koshigaya City 2026



Contact

越谷市役所総務部人事課

〒343-8501

埼玉県越谷市越ヶ谷4-2-1

TEL 048-963-9132

研修制度

職員研修

集合研修、派遣研修、自己啓発研修を通じ、機会を捉え、定期的に研修を受講する機会を提供しています。

職場外研修

職場研修(OJT)

階層別研修

各階層ごとにその職務遂行に必要な知識の習得や能力開発、意識改革を行います

専門研修

法務能力及び政策形成能力の向上を目的に実施します

特別研修

多様化・高度化する市民ニーズに的確に対応出来る能力の開発を目指します

派遣研修

幅広い視野と高度・専門的な知識の習得図るため他機関で研修を受講します

自己啓発研修

通信教育では自分が学びたい講座を選んで受講することができます



グループワークで意見交換したり、有意義な研修になっています。



ジョブローテーション

4～5年で異動を行っているため、市の幅広い業務を経験することができます。

人事異動希望制度

入庁後8年目以降では、自身の異動や残留の希望を出すことができます。

人事制度

人事評価制度

評価結果のフィードバックにより自身の能力開発やスキルアップ、キャリアアップに繋がられます。

キャリアアップ

管理職への昇任試験は最短で37歳で挑戦できます。意欲と能力のある職員を積極的に登用しています。



主事

主任

主査

主幹

昇任試験

副課長

課長

副部長

部長

入庁～29歳 30歳～32歳 33歳～35歳 36歳～

勤務時間

月曜日～金曜日の
8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
ただし配属先によって異なります

勤務条件



採用時の初任給（本給＋地域手当）

2025年4月1日時点

職種	大学卒	短大卒	高校卒
事務・技術	239,136円	226,416円	213,060円
保育士	242,634円	231,504円	218,466円
保健師	239,136円	226,416円	
消防士	243,800円	233,200円	219,844円

※初任給は学歴、職歴等に応じて一定の基準により加算されます。

期末・勤勉手当

給料月額等の1か月分をベースに年間
4.6か月分支給
※採用された初年度については、実際に勤務した期間によって異なります。

諸手当

通勤手当、住居手当、扶養手当、地域
手当、超過勤務手当等が要件に応じて
支給されます。

休暇・休業

年次有給休暇（1年度につき20日）のほか、夏季休暇（8日）、結婚休暇（7日）、
産前・産後休暇、病気休暇、忌引休暇、介護休暇、育児休業などの制度があります。

子育て関連制度



働き方改革や女性活躍推進の観点から、全ての
職員が多様な働き方を実践し、
一人ひとりの能力を発揮できるよう休暇制度や
職場環境の整備を行っています。

出産に関する休暇・休業		育児に関する休暇・休業	
産前・産後休暇	産前8週間前から産後8週間を経過する日までの休暇	育児休業	3歳未満の子を養育するための休業
母子保健法による健診休暇	妊産婦である職員が健康診査等を受診するための休暇	育児時間	1歳6月未満の子の育児のため1日2回30分単位の休暇
妊婦通勤時間	妊娠中の職員が交通機関の混雑を避けるための休暇	部分休業	未就学児を養育するため、1日2時間まで勤務しない
妻の出産補助休暇	妻の出産に伴う入退院の付添のための休暇(3日)	育児短時間勤務	未就学児を養育するため短い時間で勤務する(週19時間35分等)
男性の育児参加休暇	妻の産前～出産以後1年間に子を養育するための休暇(5日)	子の看護等休暇	中学終了までの子の看護等のための休暇

職種紹介



施策の企画・立案、予算の編成・管理、住民登録、税金の賦課徴収、小中学校等の運営、医療・介護・福祉等の手続き及びケースワーク、道路や都市計画、水道事業等多岐にわたる業務に従事します。



事務職員

技術職員



施設及び設備の設計、施工管理、維持管理等の業務に従事します。配属先によっては夜間勤務の場合もあります。



保育士

市立保育所(市内18か所)及び福祉施設等で保護者に代わって0歳～6歳までの子どもの世話をします。



消防士



消防局・消防署・分署等で火災の予防・鎮圧、救急・救助等の消防業務に従事します。

保健師

母子・成人保健における健診事業、健康相談、介護保険事業、感染症予防等に関する事業に従事します。

現業職員

市の施設で施設の管理、ごみ・污泥処理、給食調理等の業務に従事します。



様々な職種の人が協力し合って業務を行っているんだよ！

