



令和3年4月1日付採用予定 越谷市職員募集要項Ⅲ



■ 越谷市が求める人材（越谷市人材育成基本方針から抜粋）

- 市民と共に考え、行動する職員
- 広い視野と先見性をもった職員
- 自ら考え責任を持ち、挑戦する職員
- 市民に対し公正・公平・誠実に対応し、信頼される職員

■ 募集職種等

募集職種	募集人数	職務の概要
技術職員	若干名	市役所及び市の施設、越谷・松伏水道企業団、東埼玉資源環境組合等で施設及び設備の設計、施工管理、維持管理等の業務に従事します（配属先により夜間勤務の場合あり）。
技術職員 (民間企業等職務経験者対象)		
看護師	若干名	市立保育所及び児童福祉施設等の市の施設（市立病院を除く）で専門的な業務に従事します。
保健師	若干名	市役所、保健センター及び保健所等の市の施設（市立病院を除く）で専門的な業務に従事します。
獣医師	若干名	市保健所で専門的な業務に従事します。
栄養士	若干名	市役所及び市の施設（市立病院を除く）で栄養指導、献立、衛生管理等の業務に従事します。

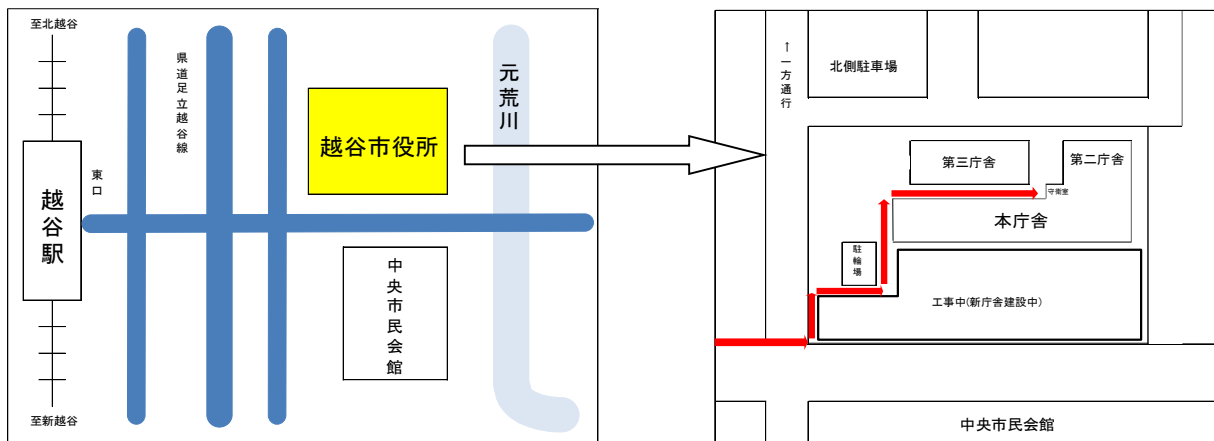
■ 第1次試験 令和3年1月23日（土）

■ 申し込み方法及び期間

郵送 令和3年1月12日（火）まで（期間内必着）

※ 必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。

■ 試験予定会場 越谷市役所本庁舎（東武伊勢崎線越谷駅東口下車 徒歩7分）



(注) 車及びバイク（原動機付自転車を含む）での来場はご遠慮ください。

【問合せ先】

越谷市総務部人事課

〒343-8501 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号

電話 048-963-9132（人事課直通）

ホームページアドレス <http://www.city.koshigaya.saitama.jp>



1 受験資格

募集職種	受験資格
技術職員	学校（最終学歴）で、建築、土木、機械、電気、化学等に関する学科を修め、次のいずれかに該当する人
	大学卒 <ul style="list-style-type: none"> 次の①②のいずれかに該当する人 ①大学院修士課程修了以上（見込可）の最終学歴を有し、平成3年4月2日以降に生まれた人 ②大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成5年4月2日以降に生まれた人
	短大卒 <ul style="list-style-type: none"> 短期大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成8年4月2日以降に生まれた人
	高校卒 <ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成10年4月2日以降に生まれた人
技術職員 （民間企業等 職務経験者対象）	民間企業等で、建築、土木、機械、電気、化学等に関する職務経験が3年以上（注 ² ）ある人で、昭和60年4月2日以降に生まれた人
看護師	看護師免許（見込可）を有し、昭和55年4月2日以降に生まれた人
保健師	保健師免許（見込可）を有し、昭和60年4月2日以降に生まれた人
獣医師	獣医師免許（見込可）を有し、昭和60年4月2日以降に生まれた人
栄養士	管理栄養士免許（見込不可）を有し、昭和60年4月2日以降に生まれた人

注1 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

注2 民間企業等職務経験者について

(1) 職務経験（3年以上）の時点 令和2年(2020年)1月31日

(2) 職務経験（3年以上）に通算できる期間

民間企業等の常勤の従業員又は自営業者等として、同一の企業等に6か月以上継続して就業していた期間

① 「民間企業等の常勤の従業員」には、契約社員、派遣社員等を含みます（ただし、常勤社員と同じ勤務形態に限ります。いわゆるアルバイトは職務経験に含みません）。

② 同一期間内に複数の企業等で就業していた場合は、いずれか一方のみの経験に限ります。

(3) 職務経験（3年以上）に通算できない期間

① 非常勤の従業員として就業していた期間や公務員であった期間（郵政公社職員であった期間等、法令により公務員とされている場合も含みます）

② 休職等で民間企業等を休んでいた期間

(4) その他

試験に合格した人には、職務経験証明書等を提出していただきます。

2 申し込み方法

郵送	受付期間	令和3年1月12日（火）まで（期間内必着）
	申込先	〒343-8501 越谷市越ヶ谷四丁目2番1号 越谷市総務部人事課 宛 封筒の表面：「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 封筒の裏面：受験者の住所・氏名、応募職種を記入してください。
	提出書類	① 履歴書 要項に添付されている履歴書を使用してください。 ※ 市販の履歴書では受け付けできませんので、ご注意ください。 ※ 市ホームページから印刷する際は、A4普通紙に黒色で両面印刷してください。 ② 返信用封筒（長形3号（23.5cm×12cm））1枚 受験票を交付するために使用します。封筒の表面に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入してください（切手は不要です）。 ※ 封筒がない場合又は指定の大きさと異なる場合は、受け付けできません。 ※ 氏名の下には「様」を記入してください。
	注意事項	○ 特定記録又は簡易書留で郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません）。 ○ 履歴書の記載にあたっては、「履歴書の記入上の注意」を熟読してください。 ○ 1月13日以降に届いたものや書類に不備がある場合等は、受け付けできません。 ○ 提出された書類は、返却しません。

3 試験日程及び内容

第1次試験	試験日	令和3年1月23日(土) 午前8時30分集合	
	会場	越谷市役所本庁舎(予定) (東武伊勢崎線(東武スカイツリーライン)越谷駅東口下車徒歩7分)	
	試験科目	教養試験(120分)	公務員として必要な一般的知識及び知能についての五肢択一式試験(40問)(出題分野:社会、人文及び自然に関する知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する知能) ※ 受験資格の学歴区分に相応した出題内容となります。
		作文試験(60分)	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力に関する記述式試験(約800字)

第1次試験結果発表	2月上旬(予定) (合否については、受験者全員に文書で通知するとともに、市ホームページに合格者受験番号を掲載します。)
-----------	--

第2次試験	試験日	2月中旬(予定)	第1次試験合格者に通知します。
	会場	越谷市役所(予定)	
	試験科目	個人面接試験、適性検査	

最終結果発表	2月下旬(予定) (合否については、受験者全員に文書で通知します。)
--------	---------------------------------------

4 受験票の交付等

- ・ 1月中旬に受験票を郵送します。1月20日(水)までに届かない場合はすみやかに人事課へ連絡してください。
- ・ 受験票には、職種、受験番号、試験日時、会場、氏名が記載されています。受験票の記載内容を確認し、誤りがある場合は、すみやかに人事課へ連絡してください。
- ・ 受験票には写真(履歴書と同じ形式のもの)を貼付したうえで、試験当日必ず持参してください。なお、試験当日、受験票を忘れた場合、受験できません。
- ・ 受験に際し、車いすの使用等の要望がある人は、事前に人事課へ連絡してください。

5 合格後の注意事項

- (1) 提出された書類に虚偽の記載があった場合は、合格又は採用を取り消します。
- (2) 次に掲げる場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。
 - ① 学校を卒業できなかった場合
 - ② 資格・免許を要する職種については、当該資格・免許を取り消された場合又は取得できなかった場合
 - ③ 提出された書類に記入漏れがあった場合

6 勤務条件・給与等

(1) 給与

令和2年4月1日現在の初任給(給料)は、次のとおりです。

技術職員・看護師・保健師・栄養士		獣医師(6年制)
大学卒	188,700円	213,000円
短大卒	171,700円	
高校卒	160,100円	

※ 初任給は、学歴・職歴等に応じて一定の基準により加算されます。

※ 給料のほかに、諸手当(扶養、住居、通勤、期末・勤勉等)が、支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分（ただし、配属先によって異なります。）

(3) 休暇

年次休暇（1年度につき20日）、特別休暇（結婚、産前産後、忌引、ボランティア等）、病気休暇、介護休暇等。また、育児休業制度も実施しています。

(4) 研修

新採用職員研修をはじめとする「階層別研修」や、法令関係・法務能力・政策形成能力の向上を目的とした「専門研修」、市民ニーズに的確に対応できる能力の開発や実務に即した能力を身につけるための「特別研修」を実施しています。さらに、高度化、多様化する行政課題に幅広い視野で柔軟に対応できる職員を育成するための各種派遣研修等も実施しています。

履歴書（受験申込書）の記入上の注意

全 般	使用する履歴書に誤りがないか、P2で該当する様式を確認してください。 受験者本人が記入してください。誤りがある場合等は、受け付けできません。 黒インクのボールペン で、かい書でていねいに記入してください。 書き損じた場合、修正液及びテープ等で修正されたものは受け付けできませんので、訂正印を押して訂正するか、新たな用紙に書き直してください。 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。
記入日	氏名欄外上の「〇月〇日現在」は、履歴書を書いた日付を記入してください。
生年月日	「和暦（昭和・平成など）」で記入してください。
顔写真	6か月以内に撮影したもので、脱帽・正面向き・背景なしで、 本人と確認できるもの（顔の縦の長さが、写真縦の7～8割を占める） を貼付してください。 腰から上の半身を撮影したものなど、顔が小さい写真は、本人確認ができないため、受け付けできません。
応募職種	写真貼付枠上の職種欄には、 赤インクのボールペン で 応募職種 （募集要項に記載された職種に限る）を一つ記入してください。 なお、履歴書提出後の職種の変更は認められません。
学歴区分	別紙1及び別紙3については、写真貼付枠上の 最終学歴区分欄の該当するものに〇印を記入 してください。
連絡先	現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。（特になければ空欄）
学 歴	最終学歴（令和3年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む）を <u>入学と卒業に分けて記入</u> し、学部及び学科等についても記入してください。 なお、大学を卒業後、専門学校や短大等を卒業（見込みを含む）した場合等は「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。 また、 <u>短大又は高校を卒業後、1年制の専門学校を卒業（見込みを含む）した場合等は「短大」又は「高校」の学校名等を最終学歴として記入</u> してください。 例：高校卒業後、1年制の専門学校を卒業した場合 ⇒ 「高校名」等を最終学歴として記入する。（1年制の専門学校は、最終学歴として扱いません。）
職 歴	職務内容の詳細や休職等で民間企業等を休んでいた期間（病気休暇、育児休業など）まで記入してください（いわゆるアルバイトは記入不要です）。
免許・資格	見込みや予定のものも含めて全て記入してください。

自己紹介書

	大学	学部	学科
得意な科目及び研究課題			
クラブ活動 スポーツ・ 文化活動等			
自覚している 性格			
趣 味			
特 資 技 格			
志望の動機			

別紙 2

受験番号：

職種：

履 歴 書

年 月 日現在

1. 縦 4 cm
横 3 cm
2. 本人と確認できるもの（顔の縦の長さが写真縦の7～8割）で、6ヶ月以内に撮影したもの。
3. 裏面のりづけ

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	平成 年 月 日生（満 歳）	
ふりがな		
現住所	〒	
ふりがな		
連絡先	〒	

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴 ・ 職 歴	年 月	高等学校入学
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資格等	取得年月	資格等の名称	
趣味・特技		校内外の諸活動	
志望の動機			
備考			

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

年	月	免許・資格

志望の動機、特技・趣味、好きな学科、アピールポイントなど

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)