



平成31年4月1日付採用予定
越谷市職員募集要項 I



■ **越谷市が求める人材** (越谷市人材育成基本方針から抜粋)

- 市民と共に考え、行動する職員
- 自ら考え責任を持ち、挑戦する職員
- 広い視野と先見性をもった職員
- 市民に対し公正・公平・誠実に対応し、信頼される職員

■ **募集職種等**

募集職種	募集人数	職務の概要
事務職員	20人程度	市役所及び市の施設、越谷・松伏水道企業団、東埼玉資源環境組合等で一般行政事務に従事します。
事務職員 (身体障がい者対象)	若干名	
技術職員	若干名	市役所及び市の施設、越谷・松伏水道企業団、東埼玉資源環境組合等で施設及び設備の設計、施工管理、維持管理等の業務に従事します(配属先により夜間勤務の場合あり)。
保育士	若干名	市立保育所及び福祉施設等で保育業務に従事します。
消防士	10人程度	市消防本部・消防署・分署等で、火災の予防・鎮圧、救急・救助等の消防業務に従事します。

■ **第1次試験** 9月16日(日)

■ **申し込み方法及び期間**

郵送 7月13日(金)から7月27日(金)まで(期間内消印有効)

※ 必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。

電子申請 7月13日(金)午前8時30分から7月20日(金)午後5時00分まで

【問合せ先】

越谷市総務部人事課

〒343-8501 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2番1号

電話 048-963-9132 (人事課直通)

ホームページアドレス <http://www.city.koshigaya.saitama.jp>



1 受験資格

募集職種	受験資格	
事務職員	大学卒	次の①②のいずれかに該当する人 ①大学院修士課程修了以上（見込可）の最終学歴を有し、平成3年4月2日以降に生まれた人 ②大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成5年4月2日以降に生まれた人
	短大卒	短期大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成8年4月2日以降に生まれた人
	高校卒	高等学校卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成10年4月2日以降に生まれた人
事務職員 (身体障がい者対象)	次の①～④のすべてに該当する人 ①身体障害者手帳の交付を受けていること ②介護者なしに事務職としての職務遂行が可能なこと ③活字印刷文による筆記試験に対応できること ④高等学校、短期大学又は大学卒業以上（見込可）の最終学歴を有し、昭和53年4月2日以降に生まれた人	
技術職員	学校（最終学歴）で、建築、土木、機械、電気、化学等に関する学科を修め、次のいずれかに該当する人	
	大学卒	次の①②のいずれかに該当する人 ①大学院修士課程修了以上（見込可）の最終学歴を有し、平成元年4月2日以降に生まれた人 ②大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成3年4月2日以降に生まれた人
	短大卒	短期大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成6年4月2日以降に生まれた人
高校卒	高等学校卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成8年4月2日以降に生まれた人	
保育士	保育士資格（見込可）を有し、平成元年4月2日以降に生まれた人	
消防士	大学卒	大学卒業以上（見込可）の最終学歴を有し、平成5年4月2日以降に生まれた人〈注2〉
	短大卒	短期大学卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成8年4月2日以降に生まれた人 ＜救急救命士免許（見込不可）を有する場合は、平成5年4月2日以降に生まれた人＞
	高校卒	高等学校卒業（見込可）の最終学歴を有し、平成10年4月2日以降に生まれた人 ＜救急救命士免許（見込不可）を有する場合は、平成5年4月2日以降に生まれた人＞

注1 学歴区分について

- (1) 学校教育法に規定する専修学校・各種学校等で、次に該当する学校を卒業又は卒業見込みの人は、それぞれ「短大卒」「高校卒」の区分とします。
 - ① 「短大卒」とするもの
 - ・ 専修学校で、修業年限2年以上の専門課程（専門学校）のもの（全日制以外の学校は、年間授業時数が680時間以上の場合に限ります）
 - ・ 各種学校で、高校卒を入学資格とする修業年限2年以上の課程のもの
 - ② 「高校卒」とするもの
 - ・ 専修学校で、修業年限3年以上の高等課程（高等専修学校）のもの（全日制以外の学校は、年間授業時数が680時間以上の場合に限ります）
 - ・ 各種学校で、中学卒を入学資格とする修業年限3年以上の課程のもの
- (2) 学校教育法に規定する高等専門学校（中学卒を入学資格とする修業年限5年（商船学科は5年6月）のもの）は、「短大卒」の区分とします。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定試験）の合格者は、「高校卒」の区分とします。

注2 大学卒業以上（見込可）の最終学歴で、救急救命士免許（見込不可）を有する場合についても、受験資格は「平成5年4月2日以降に生まれた人」です。

越谷市の概要

越谷市は、埼玉県の東南部に位置し、東京都心から北へ25kmの地点にあります。

市内には、水辺空間と都市生活を融合した「越谷レイクタウン」があり、利便性を追求した近代都市として発展を続ける一方、多くの河川や用水が流れ、また、田園地帯をはじめ、至るところに緑があふれ、「都市と自然が共存する」まちです。

平成27年には「中核市」へ移行し、事務権限が拡大されたことで、より地域の実情に合わせた行政が可能となりました。現在は、まちづくりの指針である第4次越谷市総合振興計画に基づき、本市の将来像「水と緑と太陽に恵まれた人と地域が支える安全・安心・快適都市」の実現に向け、市民の方々と協働しながら、職員が一丸となって職務にあたっています。

越谷市は、本年11月に市制施行60周年を迎えます。また、平成33年には新本庁舎、平成36年には（仮称）市民協働ゾーンの供用開始を予定しており、「中核市・越谷の新たな拠点となる『人・環境・歴史・安心』をつなぐ庁舎」とともに、越谷市の未来へ向けて新たな一歩を踏み出そうとしています。

越谷市制60周年



60年 はばたけ未来へ みんなの越谷



《新庁舎イメージ図》

2 試験日程及び内容

第1次 試験	試験日	9月16日(日) 午前8時30分集合	
	会場	文教大学越谷キャンパス(予定) (東武伊勢崎線(東武スカイツリーライン)北越谷駅西口下車徒歩10分)	
	試験科目	教養試験 (120分)	公務員として必要な一般的知識及び知能についての五肢択一式試験(40問)(出題分野:社会、人文及び自然に関する知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する知能) ※ 受験資格の学歴区分に相応した出題内容となります。なお、学歴区分が明記されていない職種についても同様です。
		作文試験 (60分)	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力に関する記述式試験(約800字)

第1次 試験 合格発表	10月上旬(予定) (受験者全員に文書で通知するとともに、市ホームページに合格者受験番号を掲載します。)
-------------------	---

第2次 試験	職種	事務職員
	試験日	10月中旬
	会場	未定
	試験科目	面接試験(集団)

事務職員(身体障がい者) 技術職員・保育士	消防士
10月中旬～11月上旬	10月中旬～11月上旬
未定	未定
面接試験 適性検査	面接試験 適性検査 体力測定

第2次 試験 合格発表	10月下旬予定 (受験者全員に文書で通知します。)
-------------------	------------------------------

第3次 試験	試験日	10月下旬～
	会場	未定
	試験科目	面接試験 適性検査

最終 合格発表	12月下旬(予定) (受験者全員に文書で通知します。)
------------	--------------------------------



3 申し込み方法 次のいずれかの方法で申し込んでください。

郵送	受付期間	7月13日（金）から7月27日（金）まで（期間内消印有効）									
	申込先	〒343-8501 越谷市越ヶ谷四丁目2番1号 越谷市総務部人事課 宛									
		封筒の表面 「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 封筒の裏面 受験者の住所・氏名、応募職種（P1及びP2参照）を記入してください。									
	提出書類	<p>① 履歴書 要項に添付されている履歴書のうち、以下の該当するものを使用してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">新規卒業予定者</td> <td>大学・短大等</td> <td>別紙1（厚生労働省作成標準履歴書）</td> </tr> <tr> <td>高等学校</td> <td>別紙2（全国高等学校統一用紙）</td> </tr> <tr> <td>既卒業者</td> <td></td> <td>別紙3</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 市販の履歴書では受け付けできませんので、ご注意ください。 ※ 市ホームページから印刷する際は、A4普通紙に黒色で両面印刷してください。</p> <p>② 返信用封筒（長形3号（23.5cm×12cm））1枚 受験票を交付するために使用します。封筒の表面に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入してください（切手の貼付は不要です）。 ※ 封筒がない場合又は指定の大きさと異なる場合は、受け付けできません。 ※ 氏名の下には「様」を記入してください。</p> <p>③ 身体障害者手帳の写し 事務職員（身体障がい者対象）に応募する場合に提出してください。</p>	区分	種別	新規卒業予定者	大学・短大等	別紙1（厚生労働省作成標準履歴書）	高等学校	別紙2（全国高等学校統一用紙）	既卒業者	
区分	種別										
新規卒業予定者	大学・短大等	別紙1（厚生労働省作成標準履歴書）									
	高等学校	別紙2（全国高等学校統一用紙）									
既卒業者		別紙3									
注意事項	<p>○ 特定記録又は簡易書留で郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません）。</p> <p>○ 履歴書の記載にあたっては、「履歴書の記入上の注意」を熟読してください。</p> <p>○ 7月28日以降の消印のものや書類に不備がある場合等は、受け付けできません。</p> <p>○ 提出された書類は、返却しません。</p>										

電子申請 (インターネット)	受付期間	7月13日（金）午前8時30分から7月20日（金）午後5時00分まで ※ 上記期間中に申請し、受理されたものを有効とします。 申請が受理された際、 <u>受理メールが送信されますので、必ずご確認ください。</u>
	申込先	越谷市ホームページ（ http://www.city.koshigaya.saitama.jp ）の「平成31年4月1日付採用予定 市職員募集」より申し込んでください。
	注意事項	<p>○ ご使用のパソコン環境や、いわゆる「フリーメール」によっては、申し込みができない場合があります。また、<u>携帯電話からの申し込みはできません。</u></p> <p>○ 保守整備等でシステムを停止する場合があります。</p> <p>○ 受付期間中に申請できない場合は、郵送により申し込んでください。</p> <p>○ 通信障害、機器障害等によるトラブルについては、責任を負いません。</p> <p>○ 受付締め切り間際は回線の混雑が予想され、受付期間内に処理できない場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。</p> <p>○ 履歴書の入力にあたっては、「履歴書の記入上の注意」を熟読してください。</p> <p>○ 7月20日午後5時を過ぎて申請されたものや入力内容に不備がある場合等は、受け付けできません。</p>

4 受験票の交付等

- ・ 9月上旬に受験票を郵送します（電子申請の場合は、申し込みのあったアドレスあてに連絡します）。9月7日（金）までに届かない場合は、すみやかに人事課へ連絡してください。
- ・ 受験票には、職種、受験番号、試験日時、会場、氏名が記載されています。受験票の記載内容を確認し、誤りがある場合は、すみやかに人事課へ連絡してください。
- ・ 受験票には写真（履歴書と同じ形式のもの）を貼付したうえで、試験当日持参してください。
- ・ 受験に際し、車いすの使用等の要望がある人は、事前に人事課へ連絡してください。

5 合格後の注意事項

- (1) 提出された書類に虚偽の記載があった場合は、合格又は採用を取り消します。
- (2) 次に掲げる場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。
 - ① 学校を卒業できなかった場合
 - ② 資格・免許を要する職種については、当該資格・免許を取り消された場合又は取得できなかった場合
 - ③ 提出された書類に記入漏れがあった場合

6 給与・勤務条件等

(1) 給 与

平成30年4月1日現在の初任給（給料）は、次のとおりです。

	事務職員・技術職員・保育士	消防士
大学卒	185,800円	192,700円
短大卒	168,600円	179,200円
高校卒	156,800円	162,700円

※ 初任給は、学歴・職歴などに応じて一定の基準により加算されます。

※ 給料のほかに、諸手当（扶養、住居、通勤、期末・勤勉等）が、支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分（ただし、配属先によって異なります。）

(3) 休 暇

年次休暇（1年度につき20日）、特別休暇（結婚、産前産後、忌引、ボランティア等）、病気休暇、介護休暇等。また、育児休業制度も実施しています。

(4) 研 修

新採用職員研修をはじめとする「階層別研修」や、法令関係・法務能力・政策形成能力の向上を目的とした「専門研修」、市民ニーズに的確に対応できる能力の開発や実務に即した能力を身につけるための「特別研修」を実施しています。さらに、高度化、多様化する行政課題に幅広い視野で柔軟に対応できる職員を育成するための各種派遣研修なども実施しています。

※ 履歴書の記入上の注意

- ① 履歴書は、受験者本人が記入してください。なお、記入誤りがある場合等は、受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。
- ② 履歴書は、黒又は青インクのボールペン又は万年筆で、かい書でていねいに記入してください。
- ③ 生年月日は「和暦」で記入してください。
- ④ 年齢は、平成31年4月1日現在のものを記入してください。
- ⑤ 写真は、6か月以内に撮影したもので、脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるもの（顔の縦の長さが、写真縦の7～8割）を貼付してください。
- ⑥ 写真貼付枠外の上部職種欄に、朱書きで応募職種（募集要項に記載された職種に限る）を一つ記入してください。なお、履歴書提出後の職種の変更は認めません。
- ⑦ 別紙1及び3については、写真貼付枠外の上部最終学歴区分欄の該当するものに○印を記入してください。学歴区分については、2ページ及び3ページ〔注2〕を参照してください。
- ⑧ 連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。
- ⑨ 学歴・職歴欄のうち「学歴」について
最終学歴（平成31年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む）を入学と卒業に分けて記入してください。学部及び学科等についても、記入してください。
なお、大学を卒業後、専門学校や短大等を卒業（見込みを含む）した場合等は、「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。また、短大又は高校を卒業後、1年制の専門学校を卒業（見込みを含む）した場合等は「短大」又は「高校」の学校名等を最終学歴として記入してください。
例：高校卒業後、1年制の専門学校を卒業した場合 ⇒ 「高校名」等を最終学歴として記入する。
- ⑩ 学歴・職歴欄のうち「職歴」は、職務内容の詳細まで記入してください。
- ⑪ 免許・資格等の欄には、見込みや予定のものも含めて全て記入してください。
- ⑫ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

履歴書を記入する前に、上記の注意事項をよく読んでください。

また、履歴書を郵送する前に、8ページの確認事項をよく確認してください。



受験申し込み（郵送）の前に ～ご確認ください～

① 履歴書について

- 募集要項に添付された所定の履歴書をお使いですか（学歴・卒業等の区分で異なります）
- 記入漏れはありませんか（応募職種、ふりがな、生年月日等）
- 写真は貼られていますか（途中ではがれないよう、しっかりと貼り付けてください）

② 返信用封筒（受験票送付用）について

- 所定のサイズ（長形3号）をお使いですか（切手は不要です）
- 返信用封筒の表面に宛名等の記入漏れはありませんか

③ 申し込み期間について

履歴書等に不備のある場合は、提出書類をお返しすることがありますので、日程には余裕をもって申し込みをしてください。

第1次試験予定会場（文教大学越谷キャンパス）案内図

越谷市南荻島3337

（東武伊勢崎線（東武スカイツリーライン）北越谷駅西口下車 徒歩10分）



（注）

試験会場には受験者用の駐車場はありませんので、車及びバイク（原動機付自転車を含む）での来場はご遠慮ください。

自己紹介書

	大学	学部	学科
得意な科目及び研究課題			
クラブ活動 スポーツ・ 文化活動等			
自覚している 性格			
趣 味			
特 資 技 格			
志望の動機			

別紙2

履 歴 書

職種： _____

受験番号： _____

平成 年 月 日現在

1. 縦 4 cm
横 3 cm
2. 本人と確認できる
もの（顔の縦の長さ
が写真縦の7～8割）
で、6ヶ月以内に撮
影したもの。
3. 裏面のりづけ

ふりがな			性別
氏名			
生年月日	平成	年	月 日生（満 歳）
ふりがな			
現住所	〒		
ふりがな			
連絡先	〒		

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴 ・ 職 歴	平成 年 月	高等学校入学
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資 格 等	取得年月	資格等の名称	
趣味・特技		校内外の諸活動	
志望の動機			
備考			

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

年	月	免許・資格

志望の動機、特技・趣味、好きな学科、アピールポイントなど

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)