第１号様式（第５条関係）

　　令和７年度越谷しらこばと基金助成金交付申請書

　　　年　　　月　　　日

越谷市長　宛

団体名

代表者役職名　（例）会長

氏名　（代表者氏名をご記入ください）

住所又は所在地　〒

電話（　　　　　-　　　　　-　　　　　　）

下記により越谷しらこばと基金助成金の交付を受けたいので、越谷市補助金等の交付手続き等に関する規則第５条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　事業費総額　　　　　　　　　　　　　 円

３　申請金額　　　　　　　　　　　　　　 円

４　添付書類

（１）事業計画書（別紙１）

　（２）事業収支予算書（別紙２）

　（３）団体の概要（別紙３）

　（４）その他参考となる書類

審査項目に係る内容確認表（別紙４）、団体会則等・総会資料・名簿（又は越谷市市民活動支援センター登録証写し）・見積書・事業のチラシ等

別紙１

**事業計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　申請者 | 団体名  代表者職・氏名  住所又は所在地 | |  |
| ２　申請者の概要  ※過去の活動状況を明らかにした印刷物等があれば添付してください。 | 活動の状況  日々の活動状況をご記入ください。 | |
| 活動の実績  　今日までの成果としてどんなものがあるかをご記入ください。  　例：○○賞受賞、○○事業開催　など | |
| ３　事業名 | 今回のイベント名などをご記入ください。 | |
| ４　申請事業の実施  　　予定期日又は期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　日間） | |
| ５ 申請事業の概要  ※申請事業の詳細がわかる資料があれば添付してください。 | 目的  　事業を開催することのみを目的とせず、その事業をどのような  目的で行うのかをご記入ください。 | |
| 内容（事業の対象者、会場及び過去の実施回数等についても記載してください。）  　主に次の内容についてご記入ください。  　・事業の主催者  　・事業の対象者  　・事業の会場  　・事業の過去の実施回数  　・事業内容の詳細　など | |
| 期待される効果  　事業を実施することで期待される効果についてご記入ください。 | |
| ６　推薦者  ※申請者が学生又は２０才未満の場合に記入してください。 | 氏名  所属・役職名  所在地・住所  電話 | 推薦理由 |

別紙２

**事業収支予算書**

　１　収　入　の　部 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 |  |
| <例>  　・自己資金  　・参加者負担金  　・協賛金 | ○○○○○○  ○○○○○  ○○○○○ | 団体会費（@500円×○人） |
| 助成金要望額 | △△△△△△ |  |
| 計 | ※支出合計と同額 |  |

　２　支　出　の　部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 |  |
| 区分として次のように  　ご記入ください。  　・消耗品費  　・印刷製本費  　・会場使用料  　・講師謝礼  　・その他（保険料等） | ○○○○○  ○○○○○  ○○○○○  ○○○○  ○○○○ | 購入予定物品    チラシ（Ａ４○枚、ポスターＡ３□枚）  ○○地区センター会議室使用料    交通費込み    イベント保険１日加入保険料 |
| 計 | ※収入合計と同額 |  |

★注意点

・助成対象外経費が含まれていないかよく確認してください

・各項目（消耗品費、印刷製本費等）における支出が５万円以上となる場合、**２者以上**の見積書の提出をお願いします。

別紙３

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | ○○○○ | | | | | フリガナ | | ○○○○ |
| 名称 | ○○○○ | | | | | 代表者役職・  氏名 | | ○○○○ |
| 所在地  または住所 | 〒○○○○  越谷市○○○○ | | | | | | | |
| 活動目的 | ○○○○ | | | | | | | |
| 団体  構成人数 | 〇人 | 活動開始年月  （法人設立日） | | | 年　　月  　　（　　　　　年　　　月　　　日　） | | | |
| 主たる  活動地域 | ○○○○ | | | | | | | |
| これまでの活動の内容及び実績 | ○○○○○○ | | | | | | | |
| これまでに国・県・市町村や民間団体等から受けた助成状況 | 助成団体 | | 助成年度 | 助成額(円） | | | 助成内容 | |
| ○○○○ | | 〇年度 | 〇円 | | | ○○○○ | |
| この事業に関する連絡担当者 | 担当者役職・氏名 | | ○○○○ | | | | | |
| 電　 話 | | ○○○○ | | | | | |
| Ｆ Ａ Ｘ | | ○○○○ | | | | | |
| Ｅ-ｍａｉｌ | | ○○○○ | | | | | |

**団体の概要**

別紙４

**審査項目に係る内容確認表**

　越谷しらこばと基金助成事業における審査項目について、下記の「審査項目を満たす内容」のご記入をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目 | 審査項目を満たす内容 |
| 1. 公共性   広く市民の利益に寄与する事業であるか | 事業を通して、市民の利益になる点についてご記入ください。 |
| 1. 独創性   団体独自の事業が展開されているか、また、他の規範となる事業であるか | 他事業と異なる点や優れている点をご記入ください。 |
| 1. 実現性・計画性   明確で具体的な事業企画が立てられているか、また、事業実施に係る収支予算等は適当であるか | 事業の実現性、計画性についてご記入ください。 |
| 1. 継続性   事業が一過性のものではないか、また、今後も継続（発展）が期待できる事業であるか | 今後も事業の継続・発展が期待できる点についてご記入ください。 |
| 1. 成果・効果   事業実施によって大きな成果や効果が得られるか | 事業を通して得られる成果や効果についてご記入ください。 |
| ※以前に交付を受けたことのある団体のみ  定期的･恒例的でないか | 以前の交付事業と異なる点などをご記入ください。 |