

平成 17 年 度

第 4 次 越 谷 市 行 政 改 革  
実 績 報 告 書

---

平成 18 年 8 月

越 谷 市

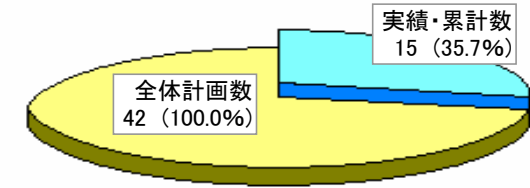
## 目 次

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| I. 実施計画（集中改革プラン）等実施状況（平成17年度） |    |
| 1. 進捗状況                       | 1  |
| 2. 実施状況                       | 2  |
| 3. 効果額の分類                     | 3  |
| 4. 平成17年度実施の個別項目              | 4  |
| (1) 集中改革プラン                   | 4  |
| (2) その他の取組                    | 10 |
| II. 参考資料                      |    |
| 1. 平成17年度人件費算定基礎              | 11 |
| 2. 取組別効果額累計                   | 12 |

## I. 実施計画（集中改革プラン）等実施状況（平成17年度）

### 1. 進捗状況

第4次行政改革大綱実施計画（集中改革プラン）の取組中、平成17年度に実施した取組は15項目、進捗率は約36%です。なお、その他の取組を含めた取組合計は16項目となっています。



|         | 主要推進事項             | 具体的推進事項                  | 全体計画 | 平成17年度実績 |              | 累計   |              |
|---------|--------------------|--------------------------|------|----------|--------------|------|--------------|
|         |                    |                          | 取組数  | 取組数      | 対全体計画進捗率 (%) | 取組数  | 対全体計画進捗率 (%) |
| 集中改革プラン | 1 事務事業の見直し         | ①事務事業の整理合理化              | 5    | 3        | 60.0         | 3    | 60.0         |
|         |                    | ②行政評価制度の充実               |      |          |              |      |              |
|         |                    | ③環境に配慮した事務事業の推進          | 1    | 1        | 100.0        | 1    | 100.0        |
|         |                    | ④民間委託等の推進                | 18   | 4        | 22.2         | 4    | 22.2         |
|         |                    | ⑤地方公営企業の経営健全化            | 1    |          |              |      |              |
|         |                    | ⑥第三セクター等の見直し             | 1    | 1        | 100.0        | 1    | 100.0        |
|         | 2 定員管理及び給与の適正化等    | ①定員管理の適正化                | 1    | 1        | 100.0        | 1    | 100.0        |
|         |                    | ②給与の適正化                  | 2    | 2        | 100.0        | 2    | 100.0        |
|         |                    | ③福利厚生事業の適正化              | 2    |          |              |      |              |
|         | 3 人材の育成・確保         | ①人材育成の推進                 | 1    |          |              |      |              |
|         |                    | ②多様な人材の確保                | 1    |          |              |      |              |
|         | 4 行政の情報化等行政サービスの向上 | ①窓口等における対応の改善と行政サービスの総合化 | 1    |          |              |      |              |
|         |                    | ②行政の情報化等の推進              | 3    |          |              |      |              |
|         | 5 公正の確保と透明性の向上     |                          | 2    |          |              |      |              |
|         | 6 経費の節減合理化等財政の健全化  | ①経費の節減合理化                | 3    | 3        | 100.0        | 3    | 100.0        |
|         |                    | ②補助金等の整理合理化              |      |          |              |      |              |
|         |                    | ③公共施設の適正配置と徹底活用          |      |          |              |      |              |
|         |                    | 計                        |      | 42       | 15           | 35.7 | 15           |
| その他の取組  | 3 人材の育成・確保         | ②多様な人材の確保                |      | 1        |              | 1    |              |
|         | 計                  |                          |      | 1        |              | 1    |              |
|         | 取組合計               |                          |      | 16       |              | 16   |              |

※取組数は、具体的に取り組んだ場合に計上しています。したがって、調査・検討等の段階で具体的な取組内容がない場合は含みません。

2. 実施状況

平成17年度に実施した16項目の実質効果額は、約1億7,200万円となりました。

(単位：円)

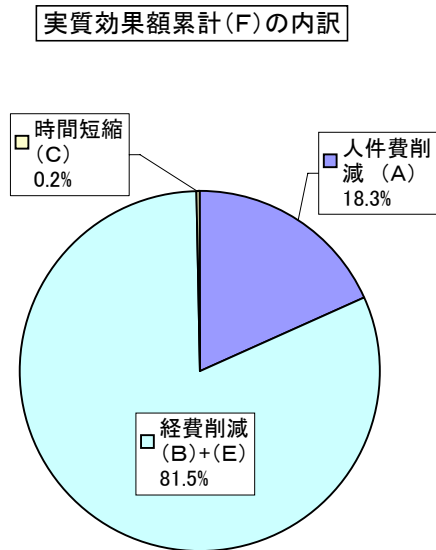
|                 | 主要推進事項             | 具体的推進事項                  | 平成17年度実績      | 累計            |
|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------|---------------|
|                 |                    |                          | 実質効果額         | 実質効果額         |
| 集中改革プラン         | 1 事務事業の見直し         | ①事務事業の整理合理化              | 1,417,834     | 1,417,834     |
|                 |                    | ②行政評価制度の充実               |               |               |
|                 |                    | ③環境に配慮した事務事業の推進          | ▲ 24,500,000  | ▲ 24,500,000  |
|                 |                    | ④民間委託等の推進                | ▲ 91,313,702  | ▲ 91,313,702  |
|                 |                    | ⑤地方公営企業の経営健全化            |               |               |
|                 |                    | ⑥第三セクター等の見直し             |               |               |
|                 | 2 定員管理及び給与の適正化等    | ①定員管理の適正化                |               |               |
|                 |                    | ②給与の適正化                  | ▲ 7,000,000   | ▲ 7,000,000   |
|                 |                    | ③福利厚生事業の適正化              |               |               |
|                 | 3 人材の育成・確保         | ①人材育成の推進                 |               |               |
|                 |                    | ②多様な人材の確保                |               |               |
|                 | 4 行政の情報化等行政サービスの向上 | ①窓口等における対応の改善と行政サービスの総合化 |               |               |
|                 |                    | ②行政の情報化等の推進              |               |               |
|                 | 5 公正の確保と透明性の向上     |                          |               |               |
|                 | 6 経費の節減合理化等財政の健全化  | ①経費の節減合理化                | ▲ 5,008,136   | ▲ 5,008,136   |
|                 |                    | ②補助金等の整理合理化              |               |               |
| ③公共施設の適正配置と徹底活用 |                    |                          |               |               |
|                 | 計                  | ▲ 126,404,004            | ▲ 126,404,004 |               |
| その他の取組          | 3 人材の育成・確保         | ②多様な人材の確保                | ▲ 45,478,700  | ▲ 45,478,700  |
|                 | 計                  | ▲ 45,478,700             | ▲ 45,478,700  |               |
| 実質効果額合計         |                    |                          | ▲ 171,882,704 | ▲ 171,882,704 |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。

### 3. 効果額の分類

「2. 実施状況」の実質効果額の内訳は次のとおりです。平成17年度時点の累計では、事務事業の経費削減が約82%を占めています。

(単位：円)



|             |       | 平成17年度実績      |           |               | 累計            |           |                      |
|-------------|-------|---------------|-----------|---------------|---------------|-----------|----------------------|
|             |       | 削減額           | 投資経費      | 実質効果額         | 削減額           | 投資経費      | 実質効果額                |
| 集中改革<br>プラン | 人件費削減 | ▲ 31,449,335  |           | ▲ 31,449,335  | ▲ 31,449,335  |           | ▲ 31,449,335<br>(A)  |
|             | 経費削減  | ▲ 96,097,767  | 1,417,834 | ▲ 94,679,933  | ▲ 96,097,767  | 1,417,834 | ▲ 94,679,933<br>(B)  |
|             | 時間短縮  | ▲ 274,736     |           | ▲ 274,736     | ▲ 274,736     |           | ▲ 274,736<br>(C)     |
|             | 計     | ▲ 127,821,838 | 1,417,834 | ▲ 126,404,004 | ▲ 127,821,838 | 1,417,834 | ▲ 126,404,004<br>(D) |
| その他の<br>取組  | 経費削減  | ▲ 46,011,000  | 532,300   | ▲ 45,478,700  | ▲ 46,011,000  | 532,300   | ▲ 45,478,700<br>(E)  |
| 合計          |       | ▲ 173,832,838 | 1,950,134 | ▲ 171,882,704 | ▲ 173,832,838 | 1,950,134 | ▲ 171,882,704<br>(F) |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。

※人件費削減は、職員数や給与が実質減となった場合の年間人件費の削減です。(人件費算定基礎については11ページ参照。以下同じ)

※経費削減は、人件費以外の諸経費(消耗品、光熱水費、燃料費等)の削減です。

※時間短縮は、事務処理時間の短縮による削減時間を人件費換算したもの(職員数の実質減によるものを除く。)です。

※投資経費は、推進事項の実施に要した経費です。

※実質効果額は、削減額から投資経費を除いた金額です。

#### 4. 平成17年度実施の個別項目

※スケジュール

- A A : 翌年度以降の計画の全部又は一部を前倒ししているもの
- A : 計画どおりに進んでいるもの
- B : 計画より遅れているが期間内に達成が見込まれるもの
- C : 計画の達成が困難なもの、又は実施を見合わせるもの

※効果

- A A : 計画を超える効果があったもの
- A : 計画どおりの効果があったもの
- B : 効果が計画を下回ったもの
- C : 効果が非常に少なかったもの、又は実施を見合わせるもの

(1)集中改革プラン

| 整理番号 | 取組名              | 所管課        | 実施内容   | 効果<br>(金額の単位は円) |   | ※スケジュール | ※効果 |
|------|------------------|------------|--|-----------------|---|---------|-----|
| 1-①  | 重度心身障害者手当支給制度の改正 | 健康福祉部障害福祉課 | 重度心身障害者手当支給制度について、関係条例を改正し、平成18年4月から所得制限の導入等を図った。<br>また、これに向けた準備として、平成17年度中は、対象者全員の課税状況調査を実施した。                  | 実質効果            | 投資経費<br>(課税状況調査に関する事務量増加)<br>1,417,834  | A       | -   |
|      |                  |            |  | その他効果           | ※制度改正による経費削減の実質効果は、平成18年度から生ずる。   |         |     |
| 1-①  | 基本健康診査事業の効果的運営   | 健康福祉部市民健康課 | 健康管理システムを活用して、糖尿病予備軍を抽出し、その方々を対象に健康教育を実施した。また、各種実績報告に活用した。   | 実質効果            |   | A       | A   |
|      |                  |            |  | その他効果           | 健康管理システムが稼動したことにより、重複受診者等の発見につながり、重複受診者等に健診は年に1回のみ受診である旨伝えることができ、より適切な健(検)診ができるようになりつつある。 |         |     |
| 1-①  | 組織編成の見直し         | 企画部政策経営課   | 平成18年度からスタートの第3次総合振興計画後期基本計画の着実な推進と当面の行政課題に的確に対応するため、平成18年4月1日付けで22部62課142係から20部60課134係とし、グループ制を5課で導入する組織改正を行った。 | 実質効果            |   | A       | A   |
|      |                  |            |  | その他効果           | 組織のスリム化・統合化とともに、弾力化・フラット化を図り、より迅速かつ柔軟な業務執行体制とした。  |         |     |

※金額の▲表示は削減額、無印は経費増加額を示します。

| 整理番号 | 取組名                 | 所管課        | 実施内容  | 効果<br>(金額の単位は円) |   | ※スケジュール | ※効果 |
|------|---------------------|------------|---|-----------------|---|---------|-----|
| 1-③  | 環境に配慮した事務事業の推進      | 環境経済部環境保全課 | 「地球環境にやさしい越谷市率先実行計画」を平成13年4月から実施している。<br>この計画に基づき、全庁的に環境に配慮した事務事業に改善し、省資源・省エネルギーを实践することにより、二酸化炭素などの温室効果ガスの排出量を削減するとともに、資源・エネルギーにかかる経費の削減を図った。 | 実質効果            | 経費削減<br>(上水道使用料等の削減) ▲ 24,500,000   | A       | AA  |
|      |                     |            |   | その他効果           | 平成17年度における削減量(平成11年度比)<br>温室効果ガス(二酸化炭素・メタン・一酸化二窒素)排出量6.5%減<br>(二酸化炭素換算量)    |         |     |
| 1-④  | 越谷市国際交流協会に関する事務の見直し | 秘書室秘書課     | 越谷市国際交流協会の自主運営を促進し、従来、市が関与していたその事務局に関する事務を同協会に移行した。   | 実質効果            | 人件費削減<br>(職員0.4人分の事務量削減) ▲ 3,292,800  | A       | B   |
|      |                     |            |   | その他効果           | 経費削減<br>(協会補助金の削減) ▲ 1,000,000  |         |     |
| 1-④  | 市斎場管理運営業務のPFI       | 市民税務部市民課   | 旧斎場の老朽化・狭隘化に伴い、越谷市、吉川市、松伏町の2市1町による広域斎場の整備及び運営について、財政支出の平準化などの経費削減、サービスの向上等を図る観点から、PFIの手法を活用し、平成17年8月から開設した。                                   | 実質効果            | 人件費削減<br>(職員3人削減) ▲ 21,156,535  | A       | AA  |
|      |                     |            |   | その他効果           | 経費削減<br>(PFI事業による経費削減) ▲ 65,864,367   |         |     |
| 1-④  | 保育所の効果的運営           | 児童福祉部保育課   | 待機児童の解消等に向けた取組の一環として、民間保育園の拡充を促進し、平成17年度から、地域子育て支援センターを併設する、定員120名の私立保育園1園が開設した。  | 実質効果            |   | A       | A   |
|      |                     |            |   | その他効果           | 保育園の開設により待機児童の解消を進めるとともに、地域子育て支援センターも併設されたことで、育児相談、子育て講座など多様化する保育ニーズに対応できた。 |         |     |

※金額の▲表示は削減額、無印は経費増加額を示します。

| 整理番号 | 取組名           | 所管課      | 実施内容  | 効果<br>(金額の単位は円) | ※スケジュール   | ※効果 |   |
|------|---------------|----------|---|-----------------|---|-----|---|
| 1-④  | 学童保育室の効果的運営   | 児童福祉部保育課 | 学童保育の需要の多い蒲生小、南越谷小、大袋北小、宮本小、大沢北小、千間台小、大袋東小において、余裕教室等を学童保育室として活用することなどにより、受入定員の増加を図った。   | 実質効果            | 実施により受入定員を平成17年4月1日時点の1,417人から平成18年4月1日時点の1,578人に161人拡充し、学童保育ニーズに応えた。 | A   | A |
|      |               |          |   | その他効果           |   |     |   |
| 1-⑥  | 出資団体等への職員派遣解消 | 企画部政策経営課 | 平成18年4月1日付けの組織改正及び人事異動により次の出資団体等への職員派遣を解消し、9人削減した。<br>・越谷コミュニティセンター：2減<br>・越谷市施設管理公社：2減<br>・越谷市土地開発公社：3減<br>・越谷市社会福祉協議会：1減<br>・越谷市シルバー人材センター：1減       | 実質効果            | ※この取組の効果については、平成18年度から測定する。   | A   | - |
|      |               |          |   | その他効果           |   |     |   |
| 2-①  | 定員管理計画の策定     | 企画部政策経営課 | 平成17年4月1日時点を基準として平成22年4月1日時点の職員数を5年間で125人削減することを目標とする定員管理計画「今後の定員管理について」を策定した。<br>なお、平成18年4月1日時点の実績として、計画上の削減数0人に対して、9人減となった。                         | 実質効果            | ※この取組の効果については、平成18年度から測定する。   | A   | - |
|      |               |          |   | その他効果           |   |     |   |
| 2-②  | 給与水準の適正化      | 総務部人事研修課 | 平成17年人事院勧告を尊重し次のとおり給与改定を行った。<br>給料 0.36%引き下げ<br>期末勤勉手当：<br>6月期支給率 2.10月（据え置き）<br>12月期支給率 2.35月（勤勉手当0.05月引き上げ）<br>配偶者に係る扶養手当を500円引き下げ（13,500円→13,000円） | 実質効果            | 人件費削減<br>（給与の見直しによる削減）<br>▲ 7,000,000                                 | A   | A |
|      |               |          |   | その他効果           |   |     |   |

※金額の▲表示は削減額、無印は経費増加額を示します。



| 整理番号 | 取組名          | 所管課      | 実施内容   | 効果    | (金額の単位は円)  | ※スケジュール | ※効果 |
|------|--------------|----------|--|-------|--|---------|-----|
| 2-②  | 特殊勤務手当の見直し   | 総務部人事研修課 | 次の特殊勤務手当について、関係条例を改正し、平成18年4月1日から廃止又は改正した。   | 実質効果  | ※この取組の効果については、平成18年度から測定する。                                | A       | -   |
|      |              |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃止（9手当）<br/>差押執行手当、葬祭業務手当、隔地勤務手当、土木作業手当、清掃作業手当、下水道作業手当、緊急処理事業手当、葬祭用具取扱手当、家庭奉仕業務手当</li> <li>・改正（1手当）<br/>自動車運転作業手当→特殊車両運転作業手当として、対象業務を限定し、減額</li> </ul> | その他効果 |  |         |     |
| 6-①  | 使用料等<br>の見直し | 関係各課     | ○住民票の写し等証明書手数料(市民税務部市民課)<br>平成17年8月から、住民基本台帳閲覧手数料について、個人情報保護の観点から従来の1冊につき2,000円から閲覧対象者一人につき200円に改定した。<br>今後は、引き続き、平成19年度を目標に住民票等手数料の見直しについて検討していく。   | 実質効果  | 時間短縮<br>(事務処理時間の短縮) ▲ 274,736                              | A       | A   |
|      |              |          |  | その他効果 | ダイレクトメール等を目的とした住民基本台帳の大量閲覧を抑制することによる個人情報保護の推進に資する閲覧制度となった。 |         |     |

※金額の▲表示は削減額、無印は経費増加額を示します。

| 整理番号 | 取組名      | 所管課  | 実施内容   | 効果    | (金額の単位は円)  | ※スケジュール     | ※効果 |   |
|------|----------|------|--|-------|--|-------------|-----|---|
| 6-①  | 使用料等の見直し | 関係各課 | ○斎場使用料（市民税務部市民課）<br>新斎場の開設に伴い、平成17年8月から、斎場使用料を次のように改定するとともに、霊柩車業務の見直しを行った。   | 実質効果  | 経費削減<br>(霊柩車業務の改善)   | ▲ 4,733,400 | A A | A |
|      |          |      | 改定の一例<br>1 斎場使用料<br>改定前<br>市内 火葬— 0円 待合室— 0円<br>市外 火葬—30,000円 待合室— 3,000円<br>改定後<br>越谷市、吉川市、松伏町<br>火葬—10,000円 待合室— 4,000円<br>その他<br>火葬—80,000円 待合室— 32,000円<br>2 霊柩車業務<br>改定前<br>霊柩車業務委託 11,860円/件<br>改定後<br>霊柩車利用助成金 5,000円/件 | その他効果 | 健全な財政運営の維持による質の高い行政サービスの確保・充実に<br>向けて、受益者負担の適正化を進めることができた。 |             |     |   |
|      |          |      | ○地区センター・公民館及び交流館使用料<br>(協働安全部地域活動推進課)<br>市民のより利用しやすい料金体系等とするため<br>に、平成18年4月から地区センター、公民館及<br>び交流館使用料を次のように改定した。   | 実質効果  |  |             | A   | A |
|      |          |      | 改定の一例<br>大袋地区センター 午前100円→ 300円<br>午後200円→ 400円<br>小会議室 夜間300円→ 300円<br>全日500円→1,000円   | その他効果 | 健全な財政運営の維持による質の高い行政サービスの確保・充実に<br>向けて、受益者負担の適正化を進めることができた。 |             |     |   |
|      |          |      | ○下水道使用料の改定（建設部下水道課）<br>公共下水道事業の健全化を図るため、平成18<br>年7月から下水道使用料を次のように改定した。<br>基本使用料（20m <sup>3</sup> まで）1,400円→1,600円<br>超過料金 1m <sup>3</sup> につき 70円→ 80円   | 実質効果  |  |             | A   | A |
|      |          |      |  | その他効果 | 健全な財政運営の維持による質の高い行政サービスの確保・充実に<br>向けて、受益者負担の適正化を進めることができた。 |             |     |   |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。

| 整理番号   | 取組名              | 所管課      | 実施内容   | 効果<br>(金額の単位は円) |  | ※スケジュール | ※効果 |
|--------|------------------|----------|--|-----------------|--|---------|-----|
| 6-①    | 配分予算方式による庁内分権の推進 | 企画部財政課   | 平成16年度は、平成17年度の予算編成において、経常的経費の課配分を実施した。<br>平成17年度は、平成18年度の予算編成において、経常的経費の部配分を実施し一部の投資的経費（普通建設事業の単独分）についても拡大した。 | 実質効果            | 事業部門に予算権限が委譲され、弾力的、機動的及び効率的な予算編成ができ、前年度の実績額を基準とするなどの前例踏襲によることなく、優先度の高い事業に予算の重点配分ができる。  | A       | A   |
|        |                  |          |  | その他効果           |  |         |     |
| 6-①    | 市税の収納率向上と自主財源の確保 | 市民税務部納税課 | ①年間の収納対策スケジュールを組み督促状や催告書の発送、休日窓口の実施、特別対策の実施<br>②未納者の分析を行うことにより未納者に合わせた徴収対策の実施<br>③課内研修の実施や外部研修への参加             | 実質効果            | 収納率が向上し、自主財源の確保に貢献した。<br>平成16年度収納率 91.74%<br>平成17年度収納率 93.08%<br>1.34%の向上<br>なお、平成17年度の当市の市税収納率の高さは、埼玉県内の40市中第4位、全国の類似団体都市30市中第7位となっている。 | A A     | A A |
|        |                  |          |  | その他効果           |  |         |     |
| 実質効果額計 |                  |          |  |                 | ▲ 126,404,004  |         |     |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。

(2)その他の取組

| 整理番号 | 取組名                                     | 所管課      | 実施内容  | 効果 (金額の単位は円) |  |
|------|---|----------|---|--------------|--|
| 3-②  | 民間のSE (システムエンジニア) 経験のある職員の採用による情報化の適正管理 | 企画部情報統計課 | 電算システムの構築・運用に関する委託業務について、民間のSE (システムエンジニア) 経験者が専門的な見地から業務内容及び金額の見直しを行い、経費の削減及び抑制を図った。 | 実質効果         | 経費削減 (業務委託内容の見直し等による削減) ▲ 46,011,000         |
|      |   |          |   |              | 投資経費 (SE人件費) 532,300                         |
|      |   |          |   | その他効果        | 将来的には各部署に配置することで、単なる経費削減だけでなく全庁的な業務改善も期待できる。 |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。

## Ⅱ. 参考資料

### 1. 平成17年度人件費算定基礎（モデル生涯人件費(概算)を使用）

◎ 平成17年度（平成17年4月1日現在）

#### 1 行政職

|     |             |               |   |          |
|-----|-------------|---------------|---|----------|
| ○年額 | 8,231,477 円 | 308,262,757 円 | ÷ | 38 年     |
| ○月額 | 685,956 円   | 8,231,477 円   | ÷ | 12 月     |
| ○日額 | 38,021 円    | 8,231,477 円   | ÷ | 216.5 日  |
| ○時間 | 4,906 円     | 8,231,477 円   | ÷ | 1,678 時間 |

#### 2 現業職

|     |             |               |   |          |
|-----|-------------|---------------|---|----------|
| ○年額 | 7,347,003 円 | 279,186,097 円 | ÷ | 38 年     |
| ○月額 | 612,250 円   | 7,347,003 円   | ÷ | 12 月     |
| ○日額 | 33,935 円    | 7,347,003 円   | ÷ | 216.5 日  |
| ○時間 | 4,378 円     | 7,347,003 円   | ÷ | 1,678 時間 |

※ 1,678時間＝7.75時間×216.5日

216.5日＝365－104(土曜日・日曜日)－14日(祝日・休日)－3日(年末年始)－27.5日(年休・夏季特別休暇)

(1/1・2/11は土・日のため除く) (12/31～1/2は土・日・休日のため除く)

2. 取組別効果額累計

(単位:円)

| 整理番号 | 取組名                                   | 平成17年度               | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 計                    | 所管課            |
|------|---------------------------------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|----------------|
| 1-①  | 公用車の一部集中管理                            |                      |        |        |        |        |        |                      | 総務管理課          |
| 1-①  | 重度心身障害者手当支給制度の改正                      | 1,417,834            |        |        |        |        |        | 1,417,834            | 障害福祉課          |
| 1-①  | 基本健康診査事業の効果的運営                        |                      |        |        |        |        |        |                      | 市民健康課          |
| 1-①  | 越谷市交通災害共済の健全運営                        |                      |        |        |        |        |        |                      | くらし安心課         |
| 1-①  | 組織編成の見直し                              |                      |        |        |        |        |        |                      | 関係各課           |
| 1-③  | 環境に配慮した事務事業の推進                        | ▲ 24,500,000         |        |        |        |        |        | ▲ 24,500,000         | 環境保全課          |
| 1-④  | 越谷市国際交流協会に関する事務の見直し                   | ▲ 4,292,800          |        |        |        |        |        | ▲ 4,292,800          | 秘書課            |
| 1-④  | 男女共同参画支援センターにおける指定管理者制度の導入            |                      |        |        |        |        |        |                      | 企画課            |
| 1-④  | 庁舎内の電話交換業務の見直し                        |                      |        |        |        |        |        |                      | 総務管理課          |
| 1-④  | バス運行業務の見直し                            |                      |        |        |        |        |        |                      | 総務管理課          |
| 1-④  | 市斎場管理運營業務のPFI                         | ▲ 87,020,902         |        |        |        |        |        | ▲ 87,020,902         | 市民課            |
| 1-④  | 地域活動団体に関する事務の見直し                      |                      |        |        |        |        |        |                      | 地域活動推進課<br>体育課 |
| 1-④  | 児童館運営の見直し                             |                      |        |        |        |        |        |                      | 児童福祉課          |
| 1-④  | 保育所の効果的運営                             |                      |        |        |        |        |        |                      | 保育課            |
| 1-④  | 学童保育室の効果的運営                           |                      |        |        |        |        |        |                      | 保育課            |
| 1-④  | ごみ収集運搬業務の民間委託                         |                      |        |        |        |        |        |                      | 環境資源課          |
| 1-④  | 養液栽培業務の一部民間委託                         |                      |        |        |        |        |        |                      | 農政課            |
| 1-④  | 市民農園整備業務の民間委託                         |                      |        |        |        |        |        |                      | 農政課            |
| 1-④  | 低温貯蔵庫管理業務の民間委託                        |                      |        |        |        |        |        |                      | 農政課            |
| 1-④  | 公共下水道における水洗化促進業務の民間委託                 |                      |        |        |        |        |        |                      | 下水道課           |
| 1-④  | 公園等管理業務の民間委託                          |                      |        |        |        |        |        |                      | 公園緑地課          |
| 1-④  | 児童遊園管理業務の民間委託                         |                      |        |        |        |        |        |                      | 公園緑地課          |
| 1-④  | 市営住宅の管理代行委託                           |                      |        |        |        |        |        |                      | 建築住宅課          |
| 1-④  | 地域体育施設の利用促進と管理の充実                     |                      |        |        |        |        |        |                      | 体育課            |
| 1-⑤  | 市立病院経営健全化の推進                          |                      |        |        |        |        |        |                      | 市立病院庶務課        |
| 1-⑥  | 出資団体等への職員派遣解消                         |                      |        |        |        |        |        |                      | 政策経営課          |
| 2-①  | 定員管理計画の策定                             |                      |        |        |        |        |        |                      | 政策経営課          |
| 2-②  | 給与水準の適正化                              | ▲ 7,000,000          |        |        |        |        |        | ▲ 7,000,000          | 人事研修課          |
| 2-②  | 特殊勤務手当の見直し                            |                      |        |        |        |        |        |                      | 人事研修課          |
| 2-③  | 事務服貸与事業の見直し                           |                      |        |        |        |        |        |                      | 人事研修課          |
| 2-③  | 職員観劇・スポーツ観戦事業の見直し                     |                      |        |        |        |        |        |                      | 人事研修課          |
| 3-①  | 越谷市人材育成基本方針の具現化                       |                      |        |        |        |        |        |                      | 人事研修課          |
| 3-②  | 人事管理制度全般にわたる検討及び見直し                   |                      |        |        |        |        |        |                      | 人事研修課          |
| 4-①  | 粗大ごみ受付事務のサービス向上                       |                      |        |        |        |        |        |                      | 環境資源課          |
| 4-②  | 内部共通事務のシステム化                          |                      |        |        |        |        |        |                      | 情報統計課          |
| 4-②  | 文書管理システムの構築                           |                      |        |        |        |        |        |                      | 文書法規課          |
| 4-②  | 道路設計業務のOA化                            |                      |        |        |        |        |        |                      | 道路街路課          |
| 5    | パブリックコメント手続制度の制定                      |                      |        |        |        |        |        |                      | 広報広聴課          |
| 5    | 入札・契約に関する情報提供の充実                      |                      |        |        |        |        |        |                      | 契約課            |
| 6-①  | 使用料等の見直し                              | ▲ 5,008,136          |        |        |        |        |        | ▲ 5,008,136          | 関係各課           |
| 6-①  | 配分予算方式による庁内分権の推進                      |                      |        |        |        |        |        |                      | 財政課            |
| 6-①  | 市税の収納率向上と自主財源の確保                      |                      |        |        |        |        |        |                      | 納税課            |
|      | <b>計</b>                              | <b>▲ 126,404,004</b> |        |        |        |        |        | <b>▲ 126,404,004</b> |                |
| 3-②  | 民間のSE(システムエンジニア)経験のある職員の採用による情報化の適正管理 | ▲ 45,478,700         |        |        |        |        |        | ▲ 45,478,700         | 情報統計課          |
|      | <b>合 計</b>                            | <b>▲ 171,882,704</b> |        |        |        |        |        | <b>▲ 171,882,704</b> |                |

※金額の▲表示は費用削減額、無印は費用増加額を示します。