

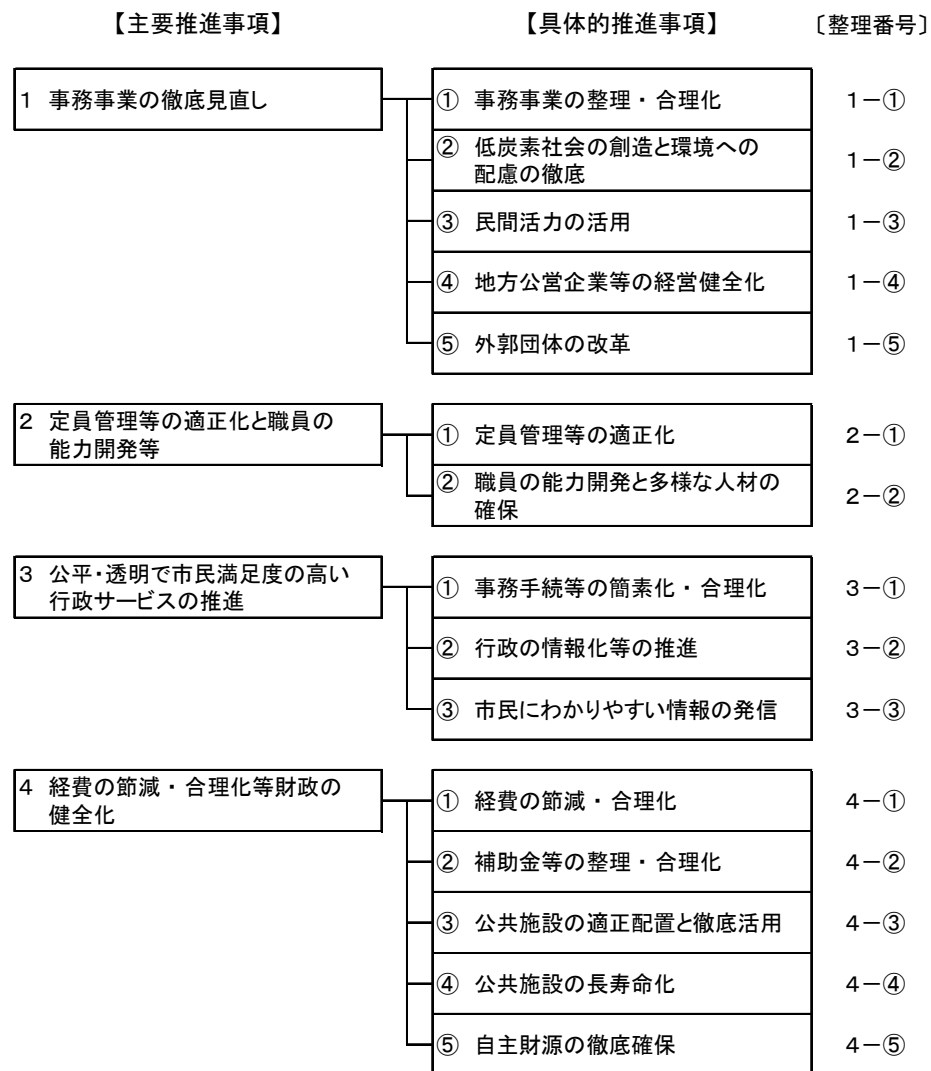
第5次越谷市行政改革  
平成24年度実施状況報告書

平成25年8月  
越谷市

# 目次

1	第5次行政改革大綱実施計画等実施状況	1
2	実施状況一覧(平成24年度末現在)	2
	(1) 実施計画	2
	(2) 実施計画以外	3
3	財政的効果額一覧(平成24年度実績)	4
	(1) 実施計画	4
	(2) 実施計画以外	5
4	個別取組項目	6
	(1) 実施計画	6
	(2) 実施計画以外	13
5	取組別財政的効果額累計	14

## 第5次越谷市行政改革大綱実施計画 体系図



## 1 第5次行政改革大綱実施計画等実施状況

越谷市では、今後も厳しい財政環境が見込まれる中で、第4次総合振興計画の着実な推進を図り、市民満足度の高いまちづくりを進めるため、平成23年度から平成27年度までを計画期間とする第5次行政改革に取り組んでいます。

第5次行政改革では、「事務事業の徹底見直し」をはじめ、「経費の節減・合理化等財政の健全化」など、大綱で掲げる推進事項に基づき、26項目の取組を実施計画に位置付けています。

計画期間の2年目となる平成24年度の進捗状況は、「実施」21項目、「着手」3項目、「検討」2項目、進捗率(実施項目数/全項目数)は、80.8%でした。

また、「実施」の項目のうち、財政的効果を算出した取組の効果額の合計は、約8億9,500万円で、実施計画に位置付けていない取組3項目の効果額を含めると、約9億1,500万円になります。

このことにより、平成23年度から平成24年度までの取組による効果額の累計は、約15億700万円となりました。これらの経費削減や歳入確保の取組により得られた財源、あるいは業務の質的向上等を通じて、市民の皆さんへのサービスの充実や将来にわたるまちづくりの一層の推進を今後とも適切に図ってまいります。

### ○ 財政的効果額

平成24年度実績 9億1,513万7,000円

[主な取組と効果額]

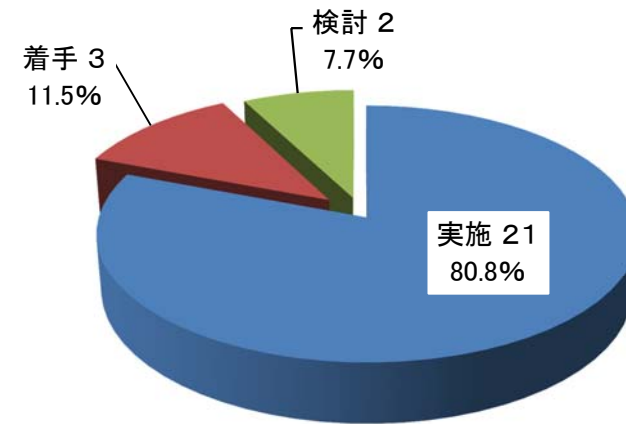
- ・民間保育園の整備促進【3億113万7,000円】
- ・下水道使用料の改定【5億9,209万5,000円】
- ・市民ガイドブックの協働発行【1,090万円】
- ・行政財産の使用許可及び貸付による収入確保【844万3,000円】

平成23～24年度 累計 15億704万8,000円

※財政的効果額は、各取組による経費削減額又は歳入確保額から、その実施に要した投入経費を差し引いた実質効果額によるものです。

また、各年度における効果額については、その年度に新たに生じた(又は初出となった)分のみを計上し、既往の取組分の効果額を毎年度累積的に上乗せする方法は採用していません。

実施状況(平成24年度末現在)



実施: 具体的な取組を実施したもの(継続実施中のものを含む)

着手: 具体的な取組に向けて着手したもの

検討: 実施方法等を検討中のもの

## 2 実施状況一覧(平成24年度末現在)

### (1)実施計画

実施状況の区分

実施	具体的な取組を実施したもの(継続実施中のものを含む)
着手	具体的な取組に向けて着手したもの
検討	実施方法等を検討中のもの

主要推進事項	具体的推進事項	取組名 (カッコ内は当該取組項目の掲載ページ)	実施状況		
			実施	着手	検討
小計(10) 割合(%)			9	0	1
90.0			0.0	10.0	
1 事務事業の徹底見直し	① 事務事業の整理・合理化		—	—	—
	② 低炭素社会の創造と環境への配慮の徹底	1 低炭素社会の創造と環境への配慮の徹底(P6)	○		
		2 低炭素社会貢献型機器の導入(P6)			○
	③ 民間活力の活用	3 障害者就労訓練施設の指定管理者制度の活用(P6)	○		
		4 民間保育園の整備促進(P7)	○		
		5 子育てサロンの推進(P7)	○		
	④ 地方公営企業等の経営健全化	6 公共下水道における水洗化の促進(P7)	○		
		7 下水道使用料の改定(P7)	○		
		8 下水道使用料の収納率向上(P8)	○		
		9 市立病院経営健全化の推進(P8)	○		
⑤ 外郭団体の改革	10 外郭団体の健全経営の促進(P8)	○			
小計(3) 割合(%)			2	1	0
66.7			33.3	0.0	
2 定員管理等の適正化と職員の能力開発等	① 定員管理等の適正化	11 適正な定員管理の推進(P8)		○ ← ●	
	② 職員の能力開発と多様な人材の確保	12 職員採用試験の充実(P9)	○		
		13 職員研修の充実(P9)	○		
小計(3) 割合(%)			2	1	0
66.7			33.3	0.0	
3 公平・透明で市民満足度の高い行政サービスの推進	① 事務手続等の簡素化・合理化	14 し尿処理手数料のコンビニ収納(P9)		○ ← ●	
	② 行政の情報化等の推進		—	—	—
	③ 市民にわかりやすい情報の発信	15 広報こしがやお知らせ版の充実(P9)	○		
		16 予算編成状況の公開(P10)	○		

主要推進事項	具体的推進事項	取組名 (カッコ内は当該取組の掲載ページ)	実施状況			
			実施	着手	検討	
4 経費の節減・合理化等 財政の健全化	⑤ 自主財源の徹底確保	小計(10)	8	1	1	
		割合(%)	80.0	10.0	10.0	
		① 経費の節減・合理化		—	—	—
		② 補助金等の整理・合理化		—	—	—
		③ 公共施設の適正配置と徹底活用		—	—	—
		④ 公共施設の長寿命化	17 公共下水道施設等の長寿命化 (P10)		○	
			18 広報こしがやお知らせ版の広告収入 (P10)	○		
			19 庁舎広告事業 (P10)	○	←●	
			20 市役所駐車場の有料化 (P10)	○	←●	
			21 市税の収納率の向上 (P11)	○		
			22 国民健康保険税の収納率の向上 (P11)	○		
			23 保育所保育料の収納率の向上 (P11)	○		
			24 事業系のリサイクルプラザ搬入不燃ごみ処理手数料の改定 (P11)			○
			25 入学準備金貸付金償還金の収納率の向上 (P11)	○		
	26 その他未収金の収納強化 (P12)	○				
	税外債権における未収金の収納率の向上 (P12)					
合 計 (26)			21	3	2	
割合(%)			80.8	11.5	7.7	

※ ○: 当該取組の平成24年度末現在の実施状況を示します。(←●は、前年度からの区分の変更があったものを示しています。)

## (2) 実施計画以外

No.	整理番号	取組名	実施年度				
			平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
1	1-②	事業系ごみ(不燃ごみ)の搬入予約制	●				
2	4-①	市民ガイドブックの協働発行		●			
3	4-①、4-⑤	その他広告活用等の拡充		●			
4	4-⑤	行政財産の使用許可及び貸付による収入確保		●			

※ ●: 当該取組の実施年度を示します。各取組の内容等については、実施年度の実施状況報告書でご覧いただけます。

### 3 財政的効果額一覧(平成24年度実績)

平成24年度における取組項目等の財政的効果額は、実施計画によるものが8億9,509万1,000円、実施計画以外によるものが2,004万6,000円、合計で9億1,513万7,000円となりました。

#### (1)実施計画

No.	個別取組項目のNo.	整理番号	取組名	所管	効果額 (①+②-③)		効果		
1	4 (P7掲載)	1-③	民間保育園の整備促進	子ども家庭部 保育課	301,137 千円	(内訳)	☞ 施設整備費の削減(市が直接施設を整備した場合との比較)		
							①経費削減	371,118 千円	建物の建設費 ・定員60人の認可保育園(認定こども園):139,200千円 ・定員90人の認可保育園:231,918千円
							②歳入確保	0 千円	
2	6 (P7掲載)	1-④	公共下水道における水洗化の促進	建設部 下水道課	1,109 千円	(内訳)	☞ 使用料収入の確保		
							①経費削減	0 千円	
							②歳入確保	2,054 千円	新規改造工事接続分の使用料(概算) (基本下水道使用料)(年間徴収回数)(新規接続件数) 2,100円 × 6回 × 163件
3	7 (P7掲載)	1-④	下水道使用料の改定	建設部 下水道課	592,095 千円	(内訳)	☞ 使用料収入の確保(改定前(平成22年度)との比較)		
							①経費削減	0 千円	(平成24年度現年度収入済額-※1)-平成22年度現年度収入済額
							②歳入確保	602,068 千円	・平成24年度現年度収入済額:2,943,857千円 ・※1:取組6「公共下水道における水洗化の促進」の平成24年度新規改造工事接続分の基本下水道使用料:2,054千円 ・平成22年度現年度収入済額:2,339,735千円
							③投入経費	9,973 千円	下水道使用料等審議会運営費:3,068千円 使用料改定通知発送経費:6,905千円

No.	個別取組項目のNo.	整理番号	取組名	所管	効果		
					効果額 (①+②-③)		
4	18 (P10掲載)	4-⑤	広報こしがやお知らせ版の広告収入	市長公室 広報広聴課	☞ 広告料収入の確保		
					750 千円	(内訳)	
					①経費削減	0 千円	平成24年度年間広告料－平成23年度年間広告料
					②歳入確保	750 千円	・平成24年度(取組後)の年間広告料:2,520千円 内訳 (1枠当りの掲載料) (掲載枠数) ・カラー刷り: 30千円 × 36枠 = 1,080千円 ・二色刷り: 10千円 × 144枠 = 1,440千円 ・平成23年度(取組前)の年間広告料:1,770千円 内訳 (1枠当りの掲載料) (掲載枠数) ・二色刷り: 10千円 × 177枠 = 1,770千円
	③投入経費	0 千円					

## (2)実施計画以外

No.	個別取組項目のNo.	整理番号	取組名	所管	効果		
					効果額 (①+②-③)		
1	1 (P13掲載)	4-①	市民ガイドブックの協働発行	市長公室 広報広聴課	☞ 発行等経費の削減		
					10,900 千円	(内訳)	
					①経費削減	11,900 千円	市民ガイドブック作成委託料:11,000千円 配送経費: 900千円
					②歳入確保	▲ 1,000 千円	広告料収入:▲1,000千円
		③投入経費	0 千円				
2	2 (P13掲載)	4-① 4-⑤	その他広告活用等の拡充	関係各課	☞ 封筒作成に係る経費の削減及び広告料収入の確保		
					703 千円	(内訳)	
					①経費削減	463 千円	印刷製本費:463千円(窓口封筒10万枚分)
					②歳入確保	240 千円	保健カレンダー広告料:240千円 内訳 30千円(1枠当りの掲載料)×8枠(掲載枠数)
		③投入経費	0 千円				
3	3 (P13掲載)	4-⑤	行政財産の使用許可及び貸付による収入確保	企画部 財産管理課ほか	☞ 使用料等収入の確保		
					8,443 千円	(内訳)	
					①経費削減	0 千円	
					②歳入確保	8,443 千円	使用許可に基づく使用料収入:6,995千円 土地・建物の貸付料収入:1,448千円
		③投入経費	0 千円				

平成24年度財政的效果額合計

915,137 千円

## 4 個別取組項目

## 実施状況の区分

- 実施：具体的な取組を実施したもの(継続実施中のものを含む)  
 着手：具体的な取組に向けて着手したもの  
 検討：実施方法等を検討中のもの

## (1) 実施計画

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
1	1-②	低炭素社会の創造と環境への配慮の徹底	環境経済部 環境政策課	・市の施設から排出されるエネルギー使用量(原油換算)を、平成21年度を基準年度として6%削減します。	・「エネルギーの使用の合理化に関する法律」に基づく全庁的な取組を実施し、エネルギー使用量の削減に努めました。	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー使用量の削減率(平成21年度使用量を基準)               <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:6.76%削減</li> <li>平成24年度:4.64%削減</li> </ul> </li> </ul> ※平成23年度に財政的効果を計上 【参考】23年度効果額:1億248万5,000円 (エネルギー使用量の削減)
2	1-②	低炭素社会貢献型機器の導入	消防本部 総務課	・大相模分署の老朽空調機器を取り替えて、CO2(二酸化炭素)と経費を削減します。	・平成23年度に冷暖房機器の更新に係る投資的経費等の調査をしました。当該機器の更新により、燃料費及び管理費の削減のほか、CO2排出量の削減等が見込まれますが、導入費用の関係から、平成24年度の更新は見合わせました。	検討	【参考】 <ul style="list-style-type: none"> <li>更新費用見込額:約1,130万円</li> <li>更新に伴う経費(燃料費等)削減見込額:約90万円/年</li> </ul>
3	1-③	障害者就労訓練施設の指定管理者制度の活用	福祉部 障害福祉課	・障害者就労訓練施設しらこぼとの管理運営に指定管理者制度を導入し、民間活力の活用と経費削減を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>しらこぼと職業センター機能の移設にあたっては、段階的に指導員等の職員を入れ替えました。</li> <li>平成23年4月に指定管理者制度を導入しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>移設に先立ち、段階的に指導員等の職員を入れ替えたことで、利用者やその家族の不安を解消し、スムーズな新体系サービスへの移行を図ることができました。</li> <li>指定管理者制度の導入により、経費削減のほか、これまで以上に障がい者福祉に関する幅広い知識と経験を有する職員が配置され、事業の充実が図れました。</li> </ul> ※平成23年度に財政的効果を計上 【参考】23年度効果額:4,112万円(運営費の削減)



No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
4	1-③	民間保育園の整備促進	子ども家庭部 保育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>民間保育園の整備を支援して、質の高い効率的な保育サービスの提供を行うとともに、待機児童の解消を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国や県の補助制度を活用しながら、民間保育園の施設整備費の一部を助成しました。</li> <li>→助成施設数 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:2施設(定員140人増)</li> <li>平成24年度:2施設(定員150人増)</li> </ul> </li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設整備費の削減(市が直接施設整備した場合との比較) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:3億108万5,000円(23年度効果額に計上)</li> <li>平成24年度:3億113万7,000円</li> </ul> </li> <li>【参考】待機児童数の推移(各年度4月1日現在) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:41人(一斉入所受付申込者数:1,287人)</li> <li>平成24年度:33人(一斉入所受付申込者数:1,383人)</li> <li>平成25年度:35人(一斉入所受付申込者数:1,441人)</li> </ul> </li> </ul> <p>平成24年度財政的効果額 301,137 千円 ←詳細は4ページに掲載</p>
5	1-③	子育てサロンの推進	子ども家庭部 子育て支援課	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPO法人等の民間活力を活用して子育てサロンのニーズに応えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPO法人へ子育てサロンを委託し、子育て支援の充実を図りました。</li> <li>平成23年4月に「つどいの広場はぐはぐ(子育てサロン)」の実施日を週3日から週5日へ拡大しました。</li> <li>平成23年4月に「みんなのひろばフェリーチェ(子育てサロン)」を新規開設しました。</li> <li>平成24年度から児童館で実施している子育てサロンの開催時間を3時間から5時間へ延長しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>【参考】子育てサロン利用人数の推移 <ul style="list-style-type: none"> <li>つどいの広場はぐはぐ…平成22年度:6,136人 平成23年度:7,500人 平成24年度:11,316人</li> <li>みんなのひろばフェリーチェ…平成23年度:7,160人 平成24年度:7,850人</li> <li>児童館子育てサロン…平成23年度:28,726人 平成24年度:35,591人</li> </ul> </li> </ul>
6	1-④	公共下水道における水洗化の促進	建設部 下水道課	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共下水道未接続世帯のうち、年間100世帯の接続を目指し、経営健全化を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸別訪問による接続指導等を行いました。</li> <li>→接続指導等の件数 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:1,305件 <ul style="list-style-type: none"> <li>再任用職員による接続指導840件</li> <li>委託業者による接続依頼465件</li> </ul> </li> <li>平成24年度:1,460件 <ul style="list-style-type: none"> <li>再任用職員による接続指導1,010件</li> <li>委託業者による接続依頼450件</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>水洗化世帯の増加による下水道使用料収入の確保</li> <li>→新規改造工事による公共下水道接続世帯数 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:110世帯</li> <li>平成24年度:163世帯</li> </ul> </li> </ul> <p>平成24年度財政的効果額 1,109 千円 ←詳細は4ページに掲載</p>
7	1-④	下水道使用料の改定	建設部 下水道課	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用料(消費税込み)を84円/m<sup>3</sup>から105円/m<sup>3</sup>に改定し、経営健全化を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年7月1日に下水道使用料の改定を行い、同年9月検針分から新料金を適用しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用料収入の確保</li> <li>→使用料改定による増収分(改定前(平成22年度)との比較) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:2億9,948万1,000円</li> <li>平成24年度:6億412万2,000円</li> </ul> </li> </ul> <p>平成24年度財政的効果額 592,095 千円 ←詳細は4ページに掲載</p>

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
8	1-④	下水道使用料の 収納率向上	建設部 下水道課	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用料の併合徴収業務委託先の越谷・松伏水道企業団と連携を密にして、収納率を向上させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>下水道使用者が破産した場合等は、併合徴収から単独徴収に切り替えて交付要求をするなど、下水道使用料の保全・回収に努めています。</li> <li>越谷・松伏水道企業団と定期的に会議を開き、下水道使用料の滞納分の早期収納に向けて連携を図っています。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>下水道使用料の収納率</li> <li>平成23年度：96.06%</li> <li>平成24年度：96.07%</li> </ul>
9	1-④	市立病院経営健全化の推進	市立病院 庶務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年度までに純収支を黒字にし、経営健全化を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年4月に看護職員を12人増員し、平成23年6月に「入院基本料7対1看護」を取得しました。</li> <li>平成24年4月に看護職員を24人増員し、一層のサービス向上に努めました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>医業収益の増加等により、市立病院の収益的収入及び支出は黒字となっています。</li> <li>→【参考】平成23年度収支決算：2億1,160万円の黒字 平成24年度収支決算(見込)：約2億3,000万円の黒字</li> <li>※平成23年度に財政的効果を計上 【参考】平成23年度効果額：1億4,500万円 (「入院基本料7対1看護」による診療報酬の確保)</li> </ul>
10	1-⑤	外郭団体の健全 経営の促進	企画部 行政管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>外郭団体に対する出資者等としての適切な関与を図りながら、効率的で効果的な経営を引き続き促進します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象とする外郭団体の前年度決算状況等を基に、経営状況について点検・評価を行い、当該結果を市ホームページ等で公表しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>外郭団体の経営状況の透明性の確保</li> <li>外郭団体における主体的な経営改革の促進</li> </ul>
11	2-①	適正な定員管理の 推進	企画部 行政管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員管理の新たな方針を定めて引き続き定員管理の適正化に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年4月からの中核市移行に向けた業務量の精査をはじめ、当面の行政需要の増大等を踏まえた業務体制の調整を関係各部署と進めています。</li> </ul>	着手	<ul style="list-style-type: none"> <li>【参考】人口1万人当たりの職員数(普通会計) 平成24年4月1日現在</li> <li>・越谷市(特例市)：57.12人(全国特例市40市中14位)</li> <li>・全国特例市平均：62.82人</li> <li>・全国中核市平均：62.88人</li> </ul>

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
12	2-②	職員採用試験の充実	総務部 人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>複雑化・高度化する行政課題に対応するため、民間企業経験者等を積極的に採用することで、多様な人材の確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>多様な人材を確保するため、一般の採用試験に加え、民間企業等の経験者、更には社会福祉士又は精神保健福祉士資格保有者を対象とした採用試験を実施しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>複雑化・高度化する行政課題に柔軟に対応できる多様な人材の確保</li> </ul>
13	2-②	職員研修の充実	総務部 人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の高いニーズに応えられる職員を育成するために、研修の充実を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>階層別研修、専門研修、特別研修、派遣研修及び自己啓発研修の5つの体系により研修を実施しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>複雑化・高度化する行政課題に柔軟に対応できる人材の育成→研修の効果については、研修後に受講者から提出される「復命書」により定性的な把握に努めています。</li> </ul>
14	3-①	し尿処理手数料のコンビニ収納	環境経済部 環境資源課	<ul style="list-style-type: none"> <li>手数料の納付をコンビニエンスストアでも可能にすることで、市民サービスの向上を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンビニ収納に対応した納付書を出力できるようにするため、し尿処理システムの改修を行いました。</li> </ul>	着手	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の利便性の向上</li> <li>滞納件数等の減少</li> </ul> <p>※平成25年度からコンビニ収納を開始</p>
15	3-③	広報こしがやお知らせ版の充実	市長公室 広報広聴課	<ul style="list-style-type: none"> <li>ページ数を12から16にすることで、わかりやすい紙面の充実を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度から情報量の増加に対応するため、ページ数を増やす(4ページ増:12→16)とともに、市政情報をわかりやすく伝えるため、写真や図を多く使用するなどの紙面のリニューアルを行いました。</li> <li>平成24年度から紙面の一部カラー化を行い、情報発信力の強化を図りました。</li> </ul> <p>〔関連取組No.18〕</p>	実施	<p>【参考】広報こしがやお知らせ版の感想(市政世論調査より)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「わかりやすい」又は「おおむねわかりやすい」と回答した市民の割合 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度:62.4%</li> <li>平成24年度:73.6%</li> </ul> </li> </ul> <p>※当該調査は市内在住の20歳以上の男女5,000人(無作為抽出)を対象に、6月下旬から7月中旬にかけて実施しました。</p>

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等		
16	3-③	予算編成状況の公開	企画部 財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成25年度までに予算編成状況を市民に公開することで、予算編成の透明性を向上させ、市民の関心を醸成します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算編成スケジュール、予算編成方針、予算要求概要、市長査定後の状況、新規事業要求状況、新規事業査定状況を市ホームページで公表しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算編成状況の透明性の確保</li> </ul>		
17	4-④	公共下水道施設等の長寿命化	建設部 下水道課ほか	<ul style="list-style-type: none"> <li>老朽施設の長寿命化を図ることで、財政負担の軽減と事故防止、更には生活環境の改善を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国の下水道長寿命化支援制度を活用しながら、下水道施設の点検調査や長寿命化に向けた計画の策定等を行いました。</li> </ul>	着手	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活環境の維持等</li> <li>国庫補助金による財政負担の軽減</li> </ul>		
18	4-⑤	広報こしがやお知らせ版の広告収入	市長公室 広報広聴課	<ul style="list-style-type: none"> <li>増ページ分の広告掲載で、歳入の積極的な確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度からの増ページに伴い、紙面上に広告掲載スペースを確保し、広告掲載を開始しました。</li> <li>平成24年度からの紙面の一部カラー化に伴い、カラー面の広告掲載料を改定(1万円→3万円)しました。</li> </ul> <p>〔関連取組No.15〕</p>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>広告掲載による歳入の確保</li> <li>平成23年度:177万円(23年度効果で計上)</li> <li>平成24年度:252万円</li> </ul> <table border="1" data-bbox="1473 831 1742 911"> <tr> <td>平成24年度財政的効果額</td> <td>750 千円</td> </tr> </table> <p>←詳細は5ページに掲載</p>	平成24年度財政的効果額	750 千円
平成24年度財政的効果額	750 千円								
19	4-⑤	庁舎広告事業	総務部 総務管理課ほか	<ul style="list-style-type: none"> <li>庁舎に有料広告を掲示することで、歳入の積極的な確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年12月から、本庁舎をはじめ北部・南部出張所、総合体育館、市民球場、しらこぼと運動公園競技場及び市立病院の7施設で、モニター(映像機器)及び掲示板による民間広告を有料で開始し、広告料収入の拡充を図りました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主財源の確保</li> <li>→モニター広告による収入</li> <li>平成24年度:約112万円(7施設、4か月分)</li> <li>※モニター設置費用等は業者負担</li> </ul> <p>※この取組は24年度途中に実施したため、財政的効果については、25年度(通年分)の収入等を踏まえて検証します。</p>		
20	4-⑤	市役所駐車場の有料化	総務部 総務管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>南側駐車場を閉庁時(土日、祝日、平日夜間)に有料化することで、歳入の積極的な確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年6月1日から、市役所開庁日の夜間及び閉庁日の南側駐車場の利用を有料としました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用の公平性及び自主財源の確保</li> <li>→南側駐車場使用料</li> <li>平成24年度:約353万円(10か月分:10,278台利用)</li> </ul> <p>※この取組は24年度途中に実施したため、財政的効果については、25年度(通年分)の収入等を踏まえて検証します。</p>		

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
21	4-⑤	市税の収納率の向上	市民税務部 収納課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度までに、収納率を平成21年度比で0.4ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現年度課税分の収納対策を強化しました。</li> <li>新規滞納繰越分の早期着手と早期整理を行いました。</li> <li>高額・長期滞納者に対する多角的な折衝や処分による計画的な整理を行いました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>市税の収納率 ※( )内は平成21年度比</li> <li>平成23年度: 95.88% (0.95ポイント増)</li> <li>平成24年度: 96.70% (1.77ポイント増)</li> </ul>
22	4-⑤	国民健康保険税の収納率の向上	福祉部 国民健康保険課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度までに、収納率を平成21年度比で0.3ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>きめ細かな納税折衝を行うとともに、年度当初課税発布に併せた特別相談の実施や分納管理を徹底するなど、現年度課税分の収納対策を強化しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>国民健康保険税の収納率 ※( )内は平成21年度比</li> <li>平成23年度: 90.04% (1.08ポイント増)</li> <li>平成24年度: 90.00% (1.04ポイント増)</li> </ul>
23	4-⑤	保育所保育料の収納率の向上	子ども家庭部 保育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度までに、収納率を平成21年度比で4.3ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話や訪問催告の強化、啓発の工夫をするとともに、積極的に滞納処分を執行しました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育所保育料の収納率 ※( )内は平成21年度比</li> <li>平成23年度: 91.68% (3.00ポイント増)</li> <li>平成24年度: 93.61% (4.93ポイント増)</li> </ul>
24	4-⑤	事業系のリサイクルプラザ搬入不燃ごみ処理手数料の改定	環境経済部 環境資源課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成25年度までに、手数料を現行100円/10kgから210円/10kgに改定し、自主財源の更なる確保を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業系不燃ごみの搬入量が減少していることや、廃棄物減量等推進審議会の審議結果を踏まえ、事業系不燃ごみ処理手数料の改定を平成24年度は見送りしました。</li> </ul>	検討	<p>【参考】事業系不燃ごみの搬入量の減少による主な効果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>処分諸経費の抑制・削減</li> <li>機器類の延命化</li> </ul>
25	4-⑤	入学準備金貸付金償還金の収納率の向上	教育総務部 教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成27年度までに、現年度分の収納率を平成21年度比で5ポイント、滞納繰越分を同7ポイントそれぞれ向上させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>督促後履行されない場合、速やかに連帯保証人へ文書催告を行いました。</li> <li>連帯保証人への文書催告後に履行されない場合、臨宅催告を行いました。</li> <li>債務を全く履行しない滞納者に対しては、収納課と合同で臨宅催告を行いました。</li> <li>臨宅催告及び納付相談を実施し、分納や債務承認による時効中断の措置を行いました。</li> </ul>	実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学準備金貸付金償還金の収納率 ※( )内は平成21年度比</li> <li>平成23年度</li> <li>現年度分: 79.25% (0.14ポイント増)</li> <li>滞納繰越分: 25.44% (12.64ポイント増)</li> <li>平成24年度</li> <li>現年度分: 84.39% (5.28ポイント増)</li> <li>滞納繰越分: 29.19% (16.39ポイント増)</li> <li>※平成23年度と比較して未収金が527万円減少しました。</li> </ul>

No.	整理番号	取組名	所管	計画内容	実施内容	実施状況	効果等
26	4-⑤	その他未収金の 収納強化	各種未収金 債権所管課	・ 金銭債権の未収金の収納率を向上させます。	<b>【給食課】</b> ・ 自主財源の確保及び納入者との公平性を図るため、常に学校との連携を図りながら徴収に努めました。  <b>【収納課】</b> ・ 平成23年12月に「越谷市債権管理条例」を制定し、債権の“適正管理”に係る環境を整えました。 ・ 平成24年7月に「税外債権の回収に係る事務移管基準」を制定し、債権所管課を対象に説明会を実施しました。また、一部所管課と移管を前提としたヒアリングや債権所管課の困難事案に対しては合同で臨宅催告を行ったほか、公課債権所管課を対象とした差押事務等の説明会などを実施しました。	実施	<b>【給食課】</b> ・ 学校給食費の収納率 ※( )内は平成21年度比 ・ 平成23年度: 99.31% (0.18ポイント増) ・ 平成24年度: 99.42% (0.29ポイント増)  <b>【収納課】</b> ・ 税外債権の収納率 ※( )内は平成23年度比 ・ 平成24年度: 95.55% (0.52ポイント増)
		【平成23年度追加取組】 税外債権における未収金の収納率の向上	市民 税務部 収納課	・ 平成27年度までに、税外債権の収納率を平成23年度比で1.0ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。			

## (2) 実施計画以外

No.	整理番号	取組名	所管	実施内容	効果等				
1	4-①	市民ガイドブックの協働発行	市長公室 広報広聴課	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民ガイドブックを民間事業者と協働で発行し、発行等経費の削減を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>発行経費の削減</li> <li>配送経費の削減</li> <li>カラー化による品質の向上</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>平成24年度財政的効果額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10,900 千円</td> <td>←詳細は5ページに掲載</td> </tr> </table>	平成24年度財政的効果額		10,900 千円	←詳細は5ページに掲載
平成24年度財政的効果額									
10,900 千円	←詳細は5ページに掲載								
2	4-① 4-⑤	その他広告活用等の拡充	関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年から各種証明書の交付用窓口封筒(市民課ほか)と各種通知等に使用する封筒(子育て支援課ほか)に、民間事業者から無償提供を受けた広告入り封筒を活用し、封筒作成に係る経費の削減を図りました。</li> <li>平成24年度版の保健カレンダー(市民健康課)から広告掲載を開始し、歳入の積極的な確保を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>封筒作成に係る経費の削減</li> <li>窓口封筒の提供・使用枚数 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年3月～平成25年3月末:10万枚</li> </ul> </li> <li>通知用封筒の提供・使用枚数 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年12月から概ね1年間:16万9,000枚(予定)</li> <li>※数回に分けて納品されるため、予定している枚数の納品が完了するのは25年度中になります。</li> </ul> </li> <li>保健カレンダーの広告掲載による歳入の確保 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年度:24万円</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>平成24年度財政的効果額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>703 千円</td> <td>←詳細は5ページに掲載 ※通知用封筒分は含まれていません。</td> </tr> </table>	平成24年度財政的効果額		703 千円	←詳細は5ページに掲載 ※通知用封筒分は含まれていません。
平成24年度財政的効果額									
703 千円	←詳細は5ページに掲載 ※通知用封筒分は含まれていません。								
3	4-⑤	行政財産の使用許可及び貸付による収入確保	企画部 財産管理課ほか	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政財産に係る使用料及び貸付料を徴収し、歳入の積極的な確保を図りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主財源の確保</li> <li>使用許可に基づく使用料収入(電柱等設置場所の使用許可) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年度:699万5,000円</li> </ul> </li> <li>土地・建物の貸付料収入(自動販売機設置場所の貸付) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成24年度:144万8,000円</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>平成24年度財政的効果額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8,443 千円</td> <td>←詳細は5ページに掲載</td> </tr> </table>	平成24年度財政的効果額		8,443 千円	←詳細は5ページに掲載
平成24年度財政的効果額									
8,443 千円	←詳細は5ページに掲載								

## 5 取組別財政的効果額累計

### (1) 実施計画

単位:千円

整理番号	取組名	所管課	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	計
1-②	低炭素社会の創造と環境への配慮の徹底	環境政策課	102,485	-				102,485
1-③	障害者就労訓練施設の指定管理者制度の活用	障害福祉課	41,120	-				41,120
1-③	民間保育園の整備促進	保育課	301,085	301,137				602,222
1-④	公共下水道における水洗化の促進	下水道課	451	1,109				1,560
1-④	下水道使用料の改定	下水道課	-	592,095				592,095
1-④	市立病院経営健全化の推進	庶務課	145,000	-				145,000
4-⑤	広報こしがやお知らせ版の広告収入	広報広聴課	1,770	750				2,520
<b>実施計画 計</b>			<b>591,911</b>	<b>895,091</b>				<b>1,487,002</b>

### (2) 実施計画以外

整理番号	取組名	所管課	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	計
4-①	市民ガイドブックの協働発行	広報広聴課		10,900				10,900
4-① 4-⑤	その他広告活用等の拡充	関係各課		703				703
4-⑤	行政財産の使用許可及び貸付による収入確保	財産管理課ほか		8,443				8,443
<b>実施計画以外 計</b>			<b>-</b>	<b>20,046</b>				<b>20,046</b>

財政的効果額 累計	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	計
	591,911	915,137				1,507,048