

第7次越谷市行政改革大綱実施計画

令和7年度（2025年度）実績報告書

越 谷 市

令和8年（2026年）10月

目次

1	第7次行政改革大綱の実施状況（概要）	1
2	第7次行政改革大綱実施計画 体系図	2
3	実施状況及び財政的効果額一覧（令和7年度（2025年度））	3
4	取組の達成状況	5
5－1	個別取組内容（当初実施計画分）	6
5－2	個別取組内容（追加取組分）	25

1 第7次行政改革大綱の実施状況（概要）

越谷市では、厳しい財政状況が見込まれる中で、令和3年度から7年度までの5年間の計画期間とする「第7次行政改革大綱」を策定し、行政改革に取り組んでいます。

令和7年度は、「事務事業の改革強化」など6項目の主要推進事項に関連する**35件の取組を推進し、実施率は94.3%**となり、財政的効果額は、**2億1,307万円**となっています。

また、過年度に実施済と整理した取組（令和3年度：7件、令和4年度：1件、令和5年度：6件、令和6年度：5件）を含む第7次行政改革全体では、**54件の取組を推進し、実施率は96.3%**となっています。なお、取組の実施状況は「実施」が52件、「検討」が1件、「未実施」が1件となっています。

行政改革の取組を通じて、将来にわたり健全財政を維持して市民や社会に必要な財・サービスの提供を堅持し、市民福祉の向上に努めてまいります。

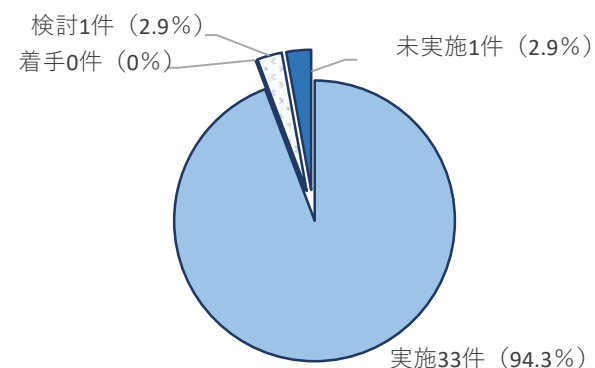
財政的効果額

年度	財政的効果額	主な取組と効果額
令和5年度実績 (2023年度)	9,826万8千円	・ふるさと納税制度の拡充 (4,483万円の効果額) ほか46件の取組を実施しました。
令和6年度実績 (2024年度)	2億3,907万円	・ふるさと納税制度の拡充 (1億7,164万円の効果額) ・公共下水道における水洗化の促進 (570万円の効果額) ほか48件の取組を実施しました。
令和7年度実績 (2025年度)	2億1,307万円	・ふるさと納税制度の拡充 (1億5,515万円の効果額) ・AI・RPA活用による業務効率化と市民サービス向上 (2,736万円の削減等) ほか50件の取組を実施しました。

※財政的効果額は、取組における経費削減額又は歳入確保額から、その実施に要した投入経費を差し引いた額です。

また、各年度における効果額は、取組で発生した効果額を毎年度累積する方法は採用しておらず、初めて生じた年度のみ計上しています。

令和7年度(2025年度)実施状況件数
(35件)



実施：取組を実施し、具体的な効果を上げている事業

着手：取組に着手したが、具体的な効果が明らかになっていない事業

検討：実施に向けて検討中の事業

未実施：検討を行ったが、取組を実施しなかった事業

※四捨五入の関係上、構成比の合計は100%となりません。

2 第7次行政改革大綱実施計画 体系

【主要推進事項】		【具体的推進事項】	整理番号
1 事務事業の改革強化	├──	①経費削減の徹底	1－①
	├──	②事務事業の連携強化	1－②
	└──	③民間資源の活用強化	1－③
2 特別会計事業・公営事業会計 外郭団体の経営改革	├──	①特別会計事業・公営事業会計の財政健全化	2－①
	└──	②外郭団体への適正関与	2－②
3 組織の強靱化	├──	①最適な組織と定員管理	3－①
	├──	②職員の能力強化	3－②
	└──	③リスク・マネジメントの強化	3－③
4 暮らしやすさの向上につながる情報化等の推進			4
5 健全財政の強化	├──	①補助金等事業や給付等事業の精査	5－①
	├──	②公共財の適正管理と徹底活用	5－②
	└──	③的確な債権確保と財源の掘り起こしの推進	5－③
6 その他、行政改革として取り組むもの	──	①地球環境問題への積極的な取組	6－①

3 実施状況及び財政的効果額一覧（令和7年度（2025年度））

（千円）

区分	主要推進事項	具体的推進事項	No	取組名	記載 ページ	実施	着手	検討	財政的 効果額
当初計画分	1 事務事業の改革強化	①経費削減の徹底	1	総合防災ガイドブックの作成 ※	P6	○			
			2	AI・RPA活用による業務効率化と市民サービスの向上	P7	○			27,360
			3	電気契約の見直し ※	P8	○			
			4	防犯カメラの設置費用の削減	P8			未	
			5	子育てガイドブックの作成 ※	P8	○			
	2 特別会計事業・公営事業会計・外郭団体の経営改革	①特別会計事業・公営事業会計の財政健全化	6	国民健康保険税の収納率の向上	P9	○			
			7	介護保険料の収納率の向上	P9	○			
			8	公共下水道事業の経営改善	P10	○			
			9	公共下水道における水洗化の促進	P11	○			5,300
			10	市立病院経営健全化の推進	P11	○			
		②外郭団体への適正関与	11	外郭団体の健全経営の促進	P12	○			
		①最適な組織と定員管理	12	適正な定員管理と効率的な組織整備	P12	○			
	3 組織の強靱化	②職員の能力強化	13	職員の情報利活用能力（ICTリテラシー）の向上	P13	○			
			14	職員の能力開発の推進	P13	○			
			15	人材の活用・確保	P14	○			
		③リスク・マネジメントの強化	16	ICT-BCP、CSIRTの継続運用	P14	○			
			17	情報セキュリティ対策の継続	P15	○			
			18	内部統制制度の構築	P15	○			
		4 暮らしやすさの向上につながる情報化等の推進	19	オープンデータ化の推進	P16	○			
			20	公共施設の市民向け通信環境整備	P16			○	
			21	行政手続きのオンライン化	P17	○			
			再掲	AI・RPA活用による業務効率化と市民サービスの向上	P7	○			
			22	情報発信力の強化	P18	○			
			23	個人番号の利活用の促進	P18	○			
			24	電子契約の導入検討	P19	○			
			25	窓口システムの導入 ※	P19	○			
			26	証明書コンビニ交付	P20	○			
	5 健全財政の強化	①補助金等事業や給付等事業の精査	27	補助金等の見直し ※	P20	○			

区分	主要推進事項	具体的推進事項	No	取組名	記載 ページ	実施	着手	検討	財政的 効果額
当初計画分	5 健全財政の強化	③的確な債権確保と 財源の掘り起こしの推進	28	駐車場有料化	P21	○			900
			29	市税の収納率の向上	P21	○			
			30	税外債権における未収金の圧縮への指導・助言	P22	○			
			31	保育所保育料の収納率の向上	P22	○			
			32	入学準備金貸付金償還金の収納率の向上	P23	○			
	6 その他、行政改革として取り組むもの	①地球環境問題への積極的な取組	33	エネルギーの効率的な利用	P23	○			
			34	再生可能エネルギーの導入拡大	P24	○			
			35	食品ロス削減の推進	P24	○			
当初計画分 合計						33	0	2	33,560
追加取組分	1 事務事業の 改革強化	①経費削減の徹底	追加1	印刷請負の発注方法の変更 ※	P25	○			
			追加2	複合機にかかる賃借料、使用料及び移設費の削減 ※	P25	○			
			追加3	複数回線の集約化 ※	P26	○			
			追加4	こしがや子育てネットの統合 ※	P26	○			
			追加5	地域支援事業の統合 ※	P26	○			
			追加6	会計整理による市の負担分軽減 ※	P27	○			
			追加9	会議録作成委託経費の削減 ※	P27	○			
			追加10	予算編成及び執行管理事務費に係る印刷製本費の削減 ※	P27	○			
			追加11	人事評価の検証結果報告書作成等業務の見直し ※	P28	○			
			追加12	重度心身障がい者手当支払決定通知書の廃止 ※	P28	○			
			追加13	思いやり駐車場区画塗装の業務連携と経費削減 ※	P28	○			
			追加15	協議会の退会による負担金の削減	P29	○			8
			追加16	「生涯学習リーダー・ボランティア養成講座」の経費削減 ※	P29	○			
			追加17	文化総合誌「川のあるまちー越谷文化」の作成委託の仕様変更 ※	P30	○			
			追加18	学校給食費における徴収事務の移管 ※	P30	○			
	4 暮らしやすさの向上につながる情報化等の推進		追加14	病児保育事業の利用手続きの変更	P31	○			
	5 健全財政の強化	③的確な債権確保と財源の掘り起こしの推進	追加7	企業版ふるさと納税制度の推進	P31	○			24,350
			追加8	ふるさと納税制度の拡充（クラウドファンディング、個人版）	P32	○			155,150
			追加19	学校給食費の納付方法の変更	P32	○			
追加取組分 合計						19	0	0	179,508
合計						52	0	2	213,068

※ 令和3年度、4年度、5年度、6年度に実施済の取組

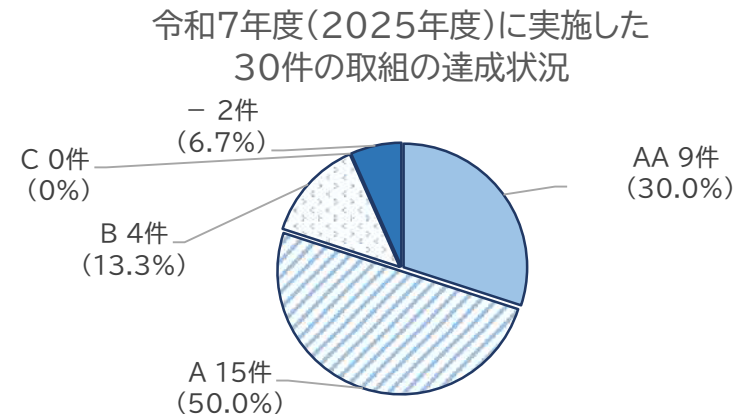
4 取組の達成状況

当初計画分（35件）のうち、取組の達成状況を可視化するために、以下のとおり4段階で表しました。

達成状況：令和7年度（2025年度）における効果の程度
（※定性的効果含む）

- AA：計画を上回る効果があったもの
- A：計画どおりの効果があったもの
- B：効果が計画を下回ったもの
- C：効果が非常に少なかったもの
- －：現時点でまだ効果が出ていないもの

※過年度実施済の取組（5件）を除く、令和7年度に実施した取組を表しています。
※追加取組分は、計画を策定していないため除いています。



AA【9件】

国民健康保険税の収納率の向上（P9）、介護保険料の収納率の向上（P9）、公共下水道における水洗化の促進（P10）、行政手続きのオンライン化（P17）、情報発信力の強化（P18）、証明書コンビニ交付（P20）、市税の収納率の向上（P21）、税外債権における未収金の圧縮への指導・助言（P22）、保育所保育料の収納率の向上（P22）

A【15件】

省略

B【4件】

公共下水道事業の経営改善（P10）、市立病院経営健全化の推進（P11）、オープンデータ化の推進（P16）、入学準備金貸付金償還金の収納率の向上（P23）

C【0件】

－【2件】

防犯カメラの設置費用の削減（P8）、公共施設の市民向け通信環境整備（P16）

5-1 個別取組内容（当初実施計画分）

1 事務事業の改革強化

① 経費削減の徹底

No	1	体系番号	1-①	取組名	総合防災ガイドブックの作成			所管課	危機管理室		
計画内容	洪水ハザードマップ・地震ハザードマップ・防災マップ及び防災に関する啓発パンフレット等を1冊に集約した総合防災ガイドブックに有料広告を掲載し、作成経費の削減に貢献します。										
実施内容	越谷市総合防災ガイドブックの広告掲載料として、19団体(30区画)からの歳入を確保しました。越谷市総合防災ガイドブックについては17万部作成し、14万8千部を全戸配布するとともに、本市への転入者にも配布しました。										
効果の種別	定量的効果				指標	広告掲載料の歳入確保					
効果	○広告掲載による歳入確保 300万円 ○印刷に係る経費削減 約2,083万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7	
					目標	100万円					
					実績	300万円					
					実施状況	実施					
					達成状況	AA					

No	2	体系番号	1-①、4	取組名	AI・RPA活用による業務効率化と市民サービスの向上	所管課	行政デジタル推進課			
計画内容	効率化・自動化が見込まれる各課の事務に、AI・RPAを導入することで、事務の効率化・自動化による経費削減とともに、市民サービスの向上を図ります。									
実施内容	・令和6年度末時点の導入事務50に対して、令和7年度末時点の導入事務は49となり、1事務が減少となりました。 ・令和7年度よりRPAを導入した5事務について、別の業務への転化、残業時間の削減がされていることが報告されました。 ・参考値として令和7年度は、全体で14課49事務のRPAが実施され、「職員による作業時間」が、本市で定めた効果算出方法により全体で約6,883時間削減され、職員の業務負担の軽減を促進しました。 ・生成AIサービスの利用者数は、令和7年3月末(187人)と令和8年3月末(429人)を比較すると、242名の増加となりました。									
効果の種別	定量的効果及び定性的効果				指標	①削減時間数(導入事務全体)				
効果	①削減時間数(導入事務全体)(時間) ②新規導入事務数(事務) 【定量的効果】 ○作業削減時間及び効果額 (R7)約6,883時間 約2,736万円 時間短縮:5,266円/時間×約6,883時間=約3,625万円 効果額:時間短縮(約3,625万円)-投資経費(約889万円) =約2,736万円 【定性的効果】 単純なデータ入力等の繰り返し操作に対するRPAの活用により、職員でなければできない業務に注力できる環境を構築し、市民サービスの向上に寄与しました ■生成AIサービスの投資経費(237万円)					R3	R4	R5	R6	R7
					①目標	700時間	700時間	700時間	700時間	700時間
					①実績	3,107時間	6,101時間	7,177時間	9,019時間	6,883時間
					指標	②新規導入事務数				
						R3	R4	R5	R6	R7
	②目標	新規10事務追加	新規10事務追加	新規10事務追加	新規10事務追加	新規10事務追加				
	②実績	新規20事務追加	新規8事務追加	新規11事務追加	新規4事務追加	新規5事務追加				
	効果額	109万円	2,157万円	2,706万円	3,624万円	2,736万円				
	実施状況	実施	実施	実施	実施	実施				
	達成状況	A	A	A	A	A				

No	3	体系番号	1－①	取組名	電気契約の見直し			所管課	市民課 市民活動支援課	
計画内容	斎場に新電力を導入し、市民会館、地区センター及び交流館の電力購入と契約を行うことで、経費削減を図ります。									
実施内容	計画どおり電気契約の見直しを行いました。									
効果の種別	定量的効果				指標	電気料金の削減額				
効果	○電気料金の削減 約391万円 ※令和3年度に財政的効果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績	391万円				
					実施状況	実施				
					達成状況	AA				

No	4	体系番号	1－①	取組名	防犯カメラの設置費用の削減			所管課	危機管理室	
計画内容	リース(平成30年11月1日から令和5年10月31日)で設置している4台の防犯カメラについて、飲料用自動販売機の売上を活用した事業に切り替えるなど、機器の調達方法を見直し設置・運用に関する費用の削減を図ります。									
実施内容	リースで設置している4台の防犯カメラについて、飲料用自動販売機の売上を活用した防犯カメラへ切り替えることを検討しましたが、防犯カメラを増設する方針を踏まえ、リースから切り替えを行わないこととしました。									
効果の種別	定量的効果				指標	防犯カメラ設置費用の削減額				
効果	(備考)リースのカメラは継続して設置したうえで、飲料用自動販売機の売上を活用した事業による防犯カメラの増設により、防犯対策の拡充を図りました。 ・飲料用自動販売機の売上げを活用した事業で増設 令和5年度 5台 令和7年度 3台					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	検討	検討	検討	検討	未実施
					達成状況	-	-	-	-	-

No	5	体系番号	1－①	取組名	子育てガイドブックの作成			所管課	こども政策課	
計画内容	子育てガイドブックに有料広告を掲載し、作成経費の削減に貢献します。									
実施内容	・令和4年度に冊子に広告を掲載し、印刷製本費をかけずにガイドブックの作成を行いました。また、ガイドブックの内容の大幅なリニューアルとサイズ変更・軽量化を図りました。 ・無料でチラシを作成し、広報こしがやと併せて全戸配布することで、ガイドブックの周知活動を行いました。その結果、経費の削減を行うとともに、子育てガイドブックの普及や市の子育て支援政策の幅広い周知につながりました。									
効果の種別	定量的効果				指標	印刷製本費削減の効果額				
効果	○印刷製本費削減の効果額 56万円 ※令和4年度に財政的効果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績	-	56万円			
					実施状況	検討	実施			
					達成状況	-	A			

2 特別会計事業・公営企業会計・外郭団体の経営改革

① 特別会計事業・公営事業会計の財政健全化

No	6	体系番号	2－①	取組名	国民健康保険税の収納率の向上		所管課	収納課																				
計画内容	令和7年度までに、現年度分の収納率を令和元年度(90.57%)比1.50ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。																											
実施内容	徴収業務体制の随時見直しや効果的な収納対策を企画・実施することで、効率的な徴収業務を行いました。																											
効果の種別	定量的効果				指標	国民健康保険税の収納率																						
効果	国民健康保険税の収納率(%) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標</th><th>実績</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>90.87</td><td>92.31</td></tr><tr><td>R4</td><td>91.17</td><td>91.99</td></tr><tr><td>R5</td><td>91.47</td><td>92.68</td></tr><tr><td>R6</td><td>91.77</td><td>93.01</td></tr><tr><td>R7</td><td>92.07</td><td>93.42</td></tr></tbody></table>				年度	目標	実績	R3	90.87	92.31	R4	91.17	91.99	R5	91.47	92.68	R6	91.77	93.01	R7	92.07	93.42		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標	実績																					
					R3	90.87	92.31																					
					R4	91.17	91.99																					
					R5	91.47	92.68																					
R6	91.77	93.01																										
R7	92.07	93.42																										
目標	90.87%	91.17%	91.47%	91.77%	92.07%																							
実績	92.31%	91.99%	92.68%	93.01%	93.42%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	AA	AA	AA	AA																							

No	7	体系番号	2－①	取組名	介護保険料の収納率の向上		所管課	介護保険課																				
計画内容	令和7年度までに、現年度分及び滞納繰越分の収納率を令和元年度の基準(96.81%)に向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。																											
実施内容	令和7年度は、年3回催告書を送付し自主納付や分納誓約を促しました。また、納付資力があるにも関わらず、保険料納付がされない滞納者に対し、滞納処分実施に伴う金融機関への預貯金調査及び預貯金差押え、給与の差押えを実施しました。																											
効果の種別	定量的効果				指標	介護保険料の収納率																						
効果	介護保険料の収納率(%) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標</th><th>実績</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>96.47</td><td>97.66</td></tr><tr><td>R4</td><td>96.56</td><td>97.61</td></tr><tr><td>R5</td><td>96.65</td><td>97.65</td></tr><tr><td>R6</td><td>96.73</td><td>98.04</td></tr><tr><td>R7</td><td>96.81</td><td>98.10</td></tr></tbody></table>				年度	目標	実績	R3	96.47	97.66	R4	96.56	97.61	R5	96.65	97.65	R6	96.73	98.04	R7	96.81	98.10		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標	実績																					
					R3	96.47	97.66																					
					R4	96.56	97.61																					
					R5	96.65	97.65																					
R6	96.73	98.04																										
R7	96.81	98.10																										
目標	96.47%	96.56%	96.65%	96.73%	96.81%																							
実績	97.66%	97.61%	97.65%	98.04%	98.10%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	AA	AA	AA	AA																							

No	8	体系番号	2－①	取組名	公共下水道事業の経営改善		所管課	下水道経営課																				
計画内容		下水道使用料の料金体系を改定して、経費回収率を向上させることで、経営健全化を図ります。																										
実施内容		令和3年9月に下水道使用料の改定を行いました。 ●料金改定の前後比較表		改定前		改定後(令和3年11月検針分より)																						
				基本料金	超過料金		基本料金	超過料金																				
				10㎡まで 1,050円	10㎡を超え50㎡まで 50㎡を超え200㎡まで 200㎡を超え500㎡まで 500㎡を超える分	110円/㎡ 115円/㎡ 118円/㎡ 121円/㎡	6㎡まで 800円	6㎡を超え20㎡まで 20㎡を超え50㎡まで 50㎡を超え200㎡まで 200㎡を超え500㎡まで 500㎡を超える分	110円/㎡ 125円/㎡ 132円/㎡ 142円/㎡ 150円/㎡																			
効果の種別		定量的効果			指標	下水道使用料の歳入増加額																						
効果		下水道使用料の歳入増加額(万円) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標</th><th>実績</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>16,000</td><td>13,400</td></tr><tr><td>R4</td><td>38,300</td><td>21,508</td></tr><tr><td>R5</td><td>38,100</td><td>19,575</td></tr><tr><td>R6</td><td>37,700</td><td>20,468</td></tr><tr><td>R7</td><td>37,400</td><td>20,883</td></tr></tbody></table> ○下水道使用料改定に伴う歳入増加分 2億5,558万円 ※財政的効果額は令和3年度、4年度（R3.11～R4.10）のみ計上 ○下水道使用料改定に伴う経費回収率の向上 [経費回収率：令和2年度103.2%] 令和3年度 105.7% (+2.5) 令和4年度 110.3% (+7.1) 令和5年度 107.4% (+4.2) 令和6年度 110.8% (+7.6) ※（ ）内は令和2年度比			年度	目標	実績	R3	16,000	13,400	R4	38,300	21,508	R5	38,100	19,575	R6	37,700	20,468	R7	37,400	20,883	目標	R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標	実績																					
					R3	16,000	13,400																					
					R4	38,300	21,508																					
					R5	38,100	19,575																					
R6	37,700	20,468																										
R7	37,400	20,883																										
実績	1億3,400万円	2億1,508万円	1億9,575万円	2億468万円	2億883万円																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	B	B	B	B	B																							

No	9	体系番号	2－①	取組名	公共下水道における水洗化の促進	所管課	下水道経営課																					
計画内容	戸別訪問・通知等による指導等により、公共下水道の未接続世帯の解消を目指し、経営健全化を図ります。																											
実施内容	民間委託による戸別訪問指導は行いませんでしたが、水洗化普及促進チラシを未接続世帯へ発送しました。																											
効果の種別	定量的効果				指標	水洗化促進に係る下水道使用料の歳入増加額																						
効果	水洗化促進に係る下水道使用料の歳入増加額(万円) ○目標 ●実績 <table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>目標 (万円)</th><th>実績 (万円)</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>180</td><td>190</td></tr><tr><td>R4</td><td>180</td><td>160</td></tr><tr><td>R5</td><td>180</td><td>460</td></tr><tr><td>R6</td><td>180</td><td>570</td></tr><tr><td>R7</td><td>180</td><td>530</td></tr></tbody></table> ○新規改造工事による公共下水道接続件数 令和3年度：65件 令和4年度：53件 令和5年度：71件（152世帯） 令和6年度：66件（189世帯） 令和7年度：65件（175世帯） ※令和5年度より、実績の計算方法を件数ベースから世帯数ベースに変更し、世帯数×3万円で計算しています。				年度	目標 (万円)	実績 (万円)	R3	180	190	R4	180	160	R5	180	460	R6	180	570	R7	180	530		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標 (万円)	実績 (万円)																					
					R3	180	190																					
					R4	180	160																					
					R5	180	460																					
R6	180	570																										
R7	180	530																										
目標	170万円	180万円	180万円	180万円	180万円																							
実績	190万円	160万円	460万円	570万円	530万円																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	B	AA	AA	AA																							

No	10	体系番号	2－①	取組名	市立病院経営健全化の推進			所管課	経営企画課	
計画内容		総収支比率を単年度の収支が黒字であることを示す100％以上とし、累積欠損金の解消に繋げることで、経営健全化を図ります。								
実施内容		令和7年8月に令和7～9年度を計画期間とする第7期中期経営計画を策定し、令和9年度までに収支均衡に近づけることを目標として経営改善に取り組みました。診療単価の上昇等により入院収益・外来収益は増加しましたが、人件費の増加や物価高騰の影響により、十分な収支改善には至りませんでした。計画に基づき、引き続き、さらなる収益確保・経費削減に取り組みます。								
効果の種別		定量的効果			指標	総収支比率				
効果	総収支比率(%) ● 目標 ● 実績					R3	R4	R5	R6	R7
					目標	100%	100%	100%	100%	100%
					実績	100.92%	97.97%	94.58%	89.97%	90.67%
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	AA	B	B	B	B

② 外郭団体への適正関与

No	11	体系番号	2－②	取組名	外郭団体の健全経営の促進			所管課	行政管理課	
計画内容	外郭団体の経営状況について、引き続き点検・評価を行うとともに、外郭団体の出資者等としての適切な関与を図りながら、健全経営を促進します。									
実施内容	外郭団体(6団体)の決算状況をもとに、経営状況について点検・評価を行い、結果を公表しました。(結果公表は㈱パルテきたこしを除く。)									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	点検・評価等の実施により、外郭団体の経営健全化の促進につなげることができました。					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

3 組織の強靱化

① 最適な組織と定員管理

No	12	体系番号	3－①	取組名	適正な定員管理と効率的な組織整備			所管課	行政管理課	
計画内容	各部署における業務執行上の課題を的確に捉え、AIやRPA等の最先端技術の活用を含め、効率的、効果的な組織体制の整備に努めます。									
実施内容	業務量に応じた人員の再配置を行うなど、適正な人員配置に努めました。また、教育委員会からスポーツに関する事務を市長部局へ移管するとともに、こども家庭部の再編を行うなど、効率的、効果的な組織の整備に努めました。									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	適正な定員管理に努めました。 (参考) 人口1万人あたりの職員数(普通会計) ※令和7年4月1日現在 越谷市65.14人 (全国中核市平均65.99人)					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

② 職員の能力強化

No	13	体系番号	3－②	取組名	職員の情報利活用能力(ICTリテラシー)の向上			所管課	行政デジタル推進課	
計画内容		ICT の専門知識やスキルを習得するための職員研修を企画し、計画的に実施します。								
実施内容		下記のICTスキル習得を目的とする職員研修を企画し、実施しました。 ・管理職DX研修（対象）主に副課長級職員 ・情報化推進リーダー、サブリーダー研修（対象）各課情報化推進リーダー、サブリーダー ・BPR研修（対象）標準化システム対象課職員 ・E-ラーニングによるDX研修（対象）全職員希望制 ・生成AI実践研修（対象）全職員希望制 ・埼玉県スマート自治体推進会議による研修（対象）全職員希望制								
効果の種別		定性的効果			指標	-				
効果		職員のデジタル化に対する意識を向上させることができました。				R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

No	14	体系番号	3-②	取組名	職員の能力開発の推進			所管課	人事課	
計画内容	複雑化・高度化する行政課題に的確かつ柔軟に対応できる職員の育成を目的とした研修を引き続き実施します。									
実施内容	階層別研修、専門研修、特別研修、派遣研修及び自己啓発研修の5つの体系により職員研修を実施しました。									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	複雑化・高度化する行政課題に対応できる職員の能力開発を図ることができました。 (参考)研修別実施件数一覧					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A
研修名	コース数	修了者数								
階層別研修	12	727								
専門研修	6	357								
特別研修	15	671								
派遣研修	54	146								
自己啓発研修	52	60								
合計	139	1,961								

No	15	体系番号	3－②	取組名	人材の活用・確保			所管課	人事課	
計画内容	多様な人材を確保するため、一般の採用試験に加え、民間企業等の経験者や、実務経験を有するシステムエンジニア、保育士、社会福祉士等の資格保有者を対象とした採用試験を実施します。									
実施内容	多様な人材を確保するため、一般の採用試験に加え、民間企業等の経験者や実務経験を有する保育士の資格保有者を対象とした採用試験を実施しました。									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	多様な職員採用試験の実施により、多様な人材を確保することができました。 (参考)採用実績 民間企業等職務経験者5人(事務職員2人、技術職員3人) 保育士12人(新卒卒8人、実務経験卒4人)					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

③ リスク・マネジメントの強化

No	16	体系番号	3－③	取組名	ICT-BCP、CSIRTの継続運用			所管課	行政デジタル推進課
計画内容		ICT-BCP(ICT部門における業務継続計画)やCSIRT(セキュリティ事故対応チーム)等のリスク対応の仕組みを常に最新の状態にし、サイバー攻撃やシステム障害などのリスク発生を想定した訓練を定期的の実施します。							
実施内容		ICT-BCP及びCSIRTに関する訓練をそれぞれ1回実施しました。							
効果の種別		定性的効果			指標	-			
効果	訓練の実施により、リスク発生時の迅速・適切な対応策を整備し、必要な人材を育成することができました。				R3	R4	R5	R6	R7
		実施状況			実施	実施	実施	実施	実施
		達成状況			A	A	A	A	A

No	17	体系番号	3－③	取組名	情報セキュリティ対策の継続			所管課	行政デジタル推進課	
計画内容		情報セキュリティ研修やセキュリティ監査を継続して実施し、情報セキュリティ対策を講じます。								
実施内容		新採用職員・主事級職員に対し、情報セキュリティ研修を実施しました。また、情報セキュリティ外部監査を計15課所、情報セキュリティ内部監査を計26課所に対して実施しました。さらに、新任副課長級の職員等を対象に内部監査員養成研修を実施し、令和7年度は17名が内部監査員となりました。								
効果の種別		定性的効果			指標	－				
効果	取組を通じて情報セキュリティの強化を図りました。 研修を受講した職員、また監査を実施した職員が個人情報の管理方法に関する知識を習得することができました。 ●セキュリティ事故の推移 令和3年度：32件 令和4年度：29件 令和5年度：34件 令和6年度：21件 令和7年度：13件					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	B	A	B	A	A

No	18	体系番号	3－③	取組名	内部統制制度の構築			所管課	行政管理課	
計画内容	内部統制制度を構築して、引き続き事務の適正な執行を図ります。									
実施内容	試行運用最終年度として制度の周知に取り組むとともに、内部統制基本方針や実施要領の策定、重大な不備の基準の設定など、本格運用に向けた整備を行いました。									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	財務事務における適正な事務執行を阻害する要因を洗い出し、その対応策を講じることで、事務の適正な執行を確保することができました。					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	検討	検討	実施	実施	実施
					達成状況	-	-	A	A	A

4 暮らしやすさの向上につながる情報化等の推進

No	19	体系番号	4	取組名	オープンデータ化の推進				所管課	行政デジタル推進課																										
計画内容		埼玉県オープンデータポータルサイトで公開しているデータセットを毎年新規データセットを5件以上、新規リソースを 30件以上公開します。また、毎年市民等のニーズ把握によって公開したオープンデータ数を3件以上、オープンデータ、ビッグデータの活用により、高度化・効率化された業務数を3件以上とし、市民の利便性の向上を図ります。																																		
実施内容		・埼玉県オープンデータポータルサイトに、新規データセットを8件、新規リソース130件を公開しました。 ・市民等のニーズ把握によって公開するオープンデータについては、ニーズを調査・検討中であり、公開には至っていません。																																		
効果の種別		定性的効果					指標	-																												
効果		活用実績は捉えられておりませんが、市民等が二次利用できる行政データの整備を進めました。 埼玉県オープンデータポータルサイト公開数 <table><tr><td></td><td>～R2</td><td>R3</td><td>R4</td><td>R5</td><td>R6</td><td>R7</td><td>累計</td></tr><tr><td>新規データセット</td><td>81</td><td>7</td><td>7</td><td>5</td><td>20</td><td>8</td><td>128</td></tr><tr><td>新規リソース</td><td>555</td><td>96</td><td>73</td><td>74</td><td>105</td><td>130</td><td>1033</td></tr></table>						～R2	R3	R4	R5	R6	R7	累計	新規データセット	81	7	7	5	20	8	128	新規リソース	555	96	73	74	105	130	1033		R3	R4	R5	R6	R7
								～R2	R3	R4	R5	R6	R7	累計																						
							新規データセット	81	7	7	5	20	8	128																						
							新規リソース	555	96	73	74	105	130	1033																						
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																															
達成状況	B	B	B	B	B																															

No	20	体系番号	4	取組名	公共施設の市民向け通信環境整備			所管課	行政デジタル推進課	
計画内容		市民が利用可能なWi-Fi環境を、ニーズの高い公共施設等に整備し、市民の利便性の向上を図ります。								
実施内容		・令和5年度までは、令和3年度市政世論調査のニーズや利用シーンを想定した場所、個数等を踏まえ、設置後の利用効果について検討するほか、エントランス棟開所に併せて設置し、その他の施設においても順次整備する計画の検討をしてきましたが、Wi-Fi整備を主たる目的とする事業は補助金の適用対象外であることが分かりました。 ・他自治体の事例等を収集したところ、会議室で実施する事業が多く、そこにインターネット接続の環境を準備することで実現できるものの、地区センターや市民会館等の会議室への設置を含め、総合的に検討を進める必要があることが分かりました。 ・エントランス棟や、市民利用が想定される地区センターや中央市民会館の会議室を想定したWi-Fiルータの常設や貸出の運用による実現の検討に着手し、事業者より見積もりを取得しました。 ・令和6年度においては、Wi-Fi環境の常設／貸出が想定される施設(エントランス棟、地区センター、児童館、図書館等)での接続テストを実施し、5Gホームルーター及びポケットWi-Fiの館内での接続範囲が狭いことが分かりました。 ・公共施設を対象としたWi-Fiに対するニーズアンケートでは、イベント運営や、SNS・動画アプリなど、利用が想定される場面は様々であり、利用者や通信量を限定する運用は難しいことが分かりました。								
効果の種別		定性的効果			指標	-				
効果	-					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	検討	検討	検討	検討	検討
					達成状況	-	-	-	-	-

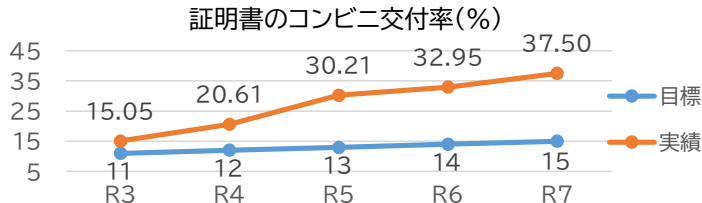
No	21	体系番号	4	取組名	行政手続きのオンライン化	所管課	行政デジタル推進課																					
計画内容	行政手続のオンライン化割合を4%(令和2年度)から80%以上とすることで、市民や事業者に対して、時間や場所を選ばない質の高い行政サービスを提供します。																											
実施内容	・令和5年度末時点でオンライン化済の手続数は49%(831件)でしたが、令和6年度末時点では81%(1,056件)となりました。 ・令和5年度までは、手続きの各所管部署における積極的なオンライン化の推進及び具体的なオンライン化阻害要因の分析や解消方策の検討等を行うほか、「特に国民の利便性向上に資する手続」について、関係課(子ども福祉課、保育入所課、介護保険課、健康づくり推進課)にて、ぴったりサービスでのオンライン化を行いました。また、効率的に申請データを管理するためのWebrings申請管理システムを構築し、運用について整理を行いました。 ・令和6年度は、さらなる推進のため、各部署ごとにヒアリングや相談会を実施し推進イメージや課題の共有を行いました。また、課題分析を進め、法制度等を理由とするオンライン化困難な手続きの抽出を行いました。 ・令和7年度は、令和6年度と同様にさらなる推進のため、各手続きの課題の解決に向け各部署ごとにヒアリングや相談会を実施しました。 ・令和5年度に導入した電子申請システムにおける手数料等の電子納付サービスについて、住民記録や戸籍関係の証明書、課税証明書等の申請手続きのほか、さらなる拡大に向け庁内調査や導入希望課に対するフォローを随時行いました。																											
効果の種別	定性的効果				指標	行政手続きのオンライン化割合																						
効果	オンライン申請等が可能な手続を増やすとともに、ぴったりサービスの活用によるオンライン化推進に向けてシステム構築及び運用整理を行いました。 行政手続きのオンライン化割合(%) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標 (%)</th><th>実績 (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>14</td><td>14</td></tr><tr><td>R4</td><td>27</td><td>19</td></tr><tr><td>R5</td><td>40</td><td>49</td></tr><tr><td>R6</td><td>60</td><td>81</td></tr><tr><td>R7</td><td>87</td><td>94</td></tr></tbody></table>				年度	目標 (%)	実績 (%)	R3	14	14	R4	27	19	R5	40	49	R6	60	81	R7	87	94		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標 (%)	実績 (%)																					
					R3	14	14																					
					R4	27	19																					
					R5	40	49																					
R6	60	81																										
R7	87	94																										
目標	14%	27%	40%	60%	87%																							
実績	14%	19%	49%	81%	94%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	A	B	A	AA	A																							

No	22	体系番号	4	取組名	情報発信力の強化			所管課	広報シティプロモーション課	
計画内容		市ホームページやSNS等のデジタル通信手段を積極的に活用し、タイムリーな情報でわかりやすく提供することで、市民満足度の向上を図ります。								
実施内容		【市ホームページでの情報発信】 ・市の施策や各種行政手続き並びに地域情報等を正確に分かりやすく提供するため、10月にトップページの一部をリニューアルしました。リニューアルにより「新着情報」タブをページ上位に配置し、ページ上位に3段階で表示していたバナーを1段階のみに整理しました。見え方が変わったことで、新着情報及びバナーへのアクセスがリニューアル前と比較して4%上昇しました。 ・ウェブアクセシビリティの向上のための操作研修及び試験を行いました。重点的に対策を行った項目(代替テキストの設定)は、指摘件数0件(昨年度は12件)を達成しました。 【SNSでの情報発信】 ・各SNSの特徴を生かし、情報発信を行いました。 Cityメール :1,478件(R6:1,189件) Instagram :354件(R6:244件) LINE :975件(R6:682件) YouTube :162件(R6:72件) X(旧Twitter):512件(R6:495件)								
効果の種別		定量的効果			指標	SNS登録者数				
効果		【ホームページアクセス数】 平均:およそ100万／月 【SNS登録者数】 57,125人 (内訳) LINE(友だち数) 28,982人 X(旧Twitter) 16,055人 Instagram 6,238人 YouTube 5,850人 ※SNSの登録者数は日々増減する傾向にあり				R3	R4	R5	R6	R7
					目標	-	29,000	32,600人	33,100人	33,600人
					実績	-	32,147人	43,632人	48,721人	57,125人
					実施状況	検討	実施	実施	実施	実施
					達成状況	-	AA	AA	AA	AA

No	23	体系番号	4	取組名	個人番号の利活用の促進			所管課	行政デジタル推進課	
計画内容		マイナンバーの利活用について他団体との情報連携を進め、各申請手続き等の簡略化を図ります。								
実施内容		他団体との情報連携を行っている主な業務 ・子どもの医療費助成に関する事務(子ども福祉課) ・ひとり親家庭等の医療費の支給事務(子ども福祉課) ・心身障害者の福祉に係る手当等の支給に関する事務(障害福祉課)								
効果の種別		定性的効果			指標	-				
効果		申請時の添付書類を簡略化することで、市民の利便性の向上を図ることができました。				R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

No	24	体系番号	4	取組名	電子契約の導入検討			所管課	契約検査課	
計画内容	インターネット上で契約を締結することができる電子契約の導入に向けた検討を行い、業務の効率化を図ります。									
実施内容	導入するシステムの選定、事業者との業務委託契約の締結及び電子契約を部分導入するとともに、一部事業者において実際に電子契約での契約締結を行いました。									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	【定量的効果】 部分導入による電子契約締結数 3件 【定性的効果】 システム導入により、契約書作成に係る事務負担の軽減や、収入印紙不要となることによる受注者側のコスト削減など、業務の効率化を図ることができました。					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	検討	検討	検討	検討	実施
					達成状況	-	-	-	-	A

No	25	体系番号	4	取組名	窓口システムの導入		所管課	庁舎管理課			
計画内容	広告収入を活用して、庁舎内モニター及びインターネット上で混雑状況が確認できるシステムを窓口を導入し、混雑時間の分散化、待ち時間の負担軽減を図ります。										
実施内容	本庁舎1階、第二庁舎1階、南部出張所、北部出張所に広告モニター及び窓口受付システムを設置しました。広告料を活用し、自主財源の投入なく、窓口受付システムの設置及び維持管理を行いました。										
効果の種別	定量的効果及び定量的効果				指標	広告掲載料による歳入確保					
効果	【定量的効果】 広告掲載料による歳入確保 約11万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上 【定性的効果】 自主財源の投入なくシステム整備を行うことができました。 また、システム導入によって、庁外でも二次元コード読取によって呼出番号確認ができ、混雑状況の配信などから、混雑緩和に繋がるとともに、来庁者の利便性を高めることができました。					R3	R4	R5	R6	R7	
					実績	11万円					
					実施状況	実施					
					達成状況	A					

No	26	体系番号	4	取組名	証明書コンビニ交付		所管課	市民課		
計画内容	コンビニ交付対象の証明書交付割合を9.6%(令和3年3月時点)から 15%に増加させ、住民の利便性の向上及び証明書発行窓口の分散化による窓口の混雑緩和を図ります。									
実施内容	○交付件数(令和7年度) ・コンビニ交付件数 107,461件		《内訳》戸籍証明書 《内訳》住民票の写し 《内訳》印鑑登録証明書		7,979件 58,507件 40,975件					
効果の種別	定性的効果				指標	証明書のコンビニ交付率				
効果	コンビニ交付率の目標達成により、住民票等証明書をより身近で取得できることによる住民サービスの向上と証明書交付窓口の混雑緩和を実現することができました。 証明書のコンビニ交付率(%) 					R3	R4	R5	R6	R7
					目標	11%	12%	13%	14%	15%
					実績	15.05%	20.61%	30.21%	32.95%	37.50%
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	AA	AA	AA	AA

5 健全財政の強化

① 補助金等事業や給付等事業の精査

No	27	体系番号	5－①	取組名	補助金等の見直し			所管課	教育総務課	指導課	
計画内容	市の補助金や助成金等について、必要性、公益性、公平性の観点から、対象者や補助基準等を精査し、適正な執行に向けた見直しを行います。										
実施内容	○越谷市私立幼稚園振興補助金及び越谷市私立幼稚園教職員研究事業費補助金 統合及び内容の見直し ○越谷市女子体育連盟補助金廃止										
効果の種別	定量的効果及び定性的効果				指標	補助金等の見直しによる効果額					
効果	【定量的効果】 見直しによる効果額 約95万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上 【定性的効果】 補助金の統合によって、補助対象者が一本化されるとともに補助対象経費の範囲が広がり、幼児教育の環境整備や補助金の効率的な活用を促進することができました。					R3	R4	R5	R6	R7	
					目標	-					
					実績	95万円					
					実施状況	実施					
					達成状況	A					

③ 的確な債権確保と財源の掘り起こしの推進

No	28	体系番号	5－③	取組名	駐車場有料化			所管課	庁舎管理課
計画内容		来客駐車場(北側駐車場)を立体化するとともに、市役所利用者以外は有料化し、借上げ料及び維持管理費の縮減を図ります。							
実施内容		来客駐車場(北側・西側・南側)については、事業者へ行政財産の使用を許可し、管理・運営を行いました。(令和6年10月から実施) 北側駐車場の立体化の検討を継続して行いました。							
効果の種別		定量的効果			指標	駐車場有料化による歳入額			
効果	来客駐車場の使用許可を行い、令和6年度は行政財産使用料として90万円(半年分)、令和7年度は180万円(1年分)の歳入を確保できました。 【駐車場による行政財産使用料】 令和6年度 90万円、令和7年度 180万円 ○財政効果額 180万円－90万円(R6効果額)＝90万円(R7効果額)				R3	R4	R5	R6	R7
		実績			-	-	-	90万円	180万円
		実施状況			検討	検討	検討	実施	実施
		達成状況			-	-	-	A	A

No	29	体系番号	5－③	取組名	市税の収納率の向上			所管課	収納課																			
計画内容		令和7年度までに、市税の現年度分及び滞納繰越分の合計収納率を令和元年度(97.29%)比0.40 ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。																										
実施内容		徴収業務体制の随時見直しや効果的な収納対策を企画・実施することで、効率的な徴収業務を行いました。																										
効果の種別		定量的効果			指標	市税の収納率																						
効果		市税の収納率(%) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標 (%)</th><th>実績 (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>97.37</td><td>97.96</td></tr><tr><td>R4</td><td>97.45</td><td>98.25</td></tr><tr><td>R5</td><td>97.53</td><td>98.43</td></tr><tr><td>R6</td><td>97.61</td><td>98.46</td></tr><tr><td>R7</td><td>97.69</td><td>98.48</td></tr></tbody></table>			年度	目標 (%)	実績 (%)	R3	97.37	97.96	R4	97.45	98.25	R5	97.53	98.43	R6	97.61	98.46	R7	97.69	98.48		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標 (%)	実績 (%)																					
					R3	97.37	97.96																					
					R4	97.45	98.25																					
					R5	97.53	98.43																					
R6	97.61	98.46																										
R7	97.69	98.48																										
目標	97.37%	97.45%	97.53%	97.61%	97.69%																							
実績	97.96%	98.25%	98.43%	98.46%	98.48%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	AA	AA	AA	AA																							

No	30	体系番号	5－③	取組名	税外債権における未収金の圧縮への指導・助言	所管課	収納課																					
計画内容	令和7年度までに、毎年度当初の滞納繰越分に対する期末の収納率を段階的に令和元年度(16.27%)比 3.73 ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。																											
実施内容	税外債権のうち回収が困難となっている9債権について弁護士法人に回収業務を委託するとともに、未収金の収入状況等を把握するため6月末・9月末・12月末時点の期中未収金調査を実施しました。																											
効果の種別	定量的効果				指標	税外債権の滞納繰越分収納率																						
効果	税外債権の滞納繰越分収納率(%) <table><thead><tr><th></th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr></thead><tbody><tr><td>目標</td><td>17.52</td><td>18.14</td><td>18.76</td><td>19.38</td><td>20.00</td></tr><tr><td>実績</td><td>14.95</td><td>15.42</td><td>15.27</td><td>13.70</td><td>20.35</td></tr></tbody></table>					R3	R4	R5	R6	R7	目標	17.52	18.14	18.76	19.38	20.00	実績	14.95	15.42	15.27	13.70	20.35		R3	R4	R5	R6	R7
						R3	R4	R5	R6	R7																		
					目標	17.52	18.14	18.76	19.38	20.00																		
					実績	14.95	15.42	15.27	13.70	20.35																		
					目標	17.52%	18.14%	18.76%	19.38%	20.00%																		
実績	14.95%	15.42%	15.27%	13.70%	20.35%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	B	B	B	B	AA																							

No	31	体系番号	5－③	取組名	保育所保育料の収納率の向上	所管課	保育施設課																																							
計画内容	令和7年度までに、現年度分の収納率を令和元年度(99.09%)比0.1ポイント、滞納繰越分を令和元年度(15.59%)比 1.00ポイント向上させ、自主財源の更なる確保を図ります。																																													
実施内容	・滞納者に対して、毎月の督促状の送付に加え、年3回にわたり文書催告及び随時電話催告を行いました。 ・換価性の高い給与・預貯金・生命保険照会に重点を置いた財産調査を実施しました。 ・給与差押1件を実施しました。																																													
効果の種別	定量的効果				指標	保育所保育料の収納率(現年度分)																																								
効果	保育所保育料の収納率(現年度分)(%) <table><thead><tr><th></th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr></thead><tbody><tr><td>目標</td><td>99.11</td><td>99.13</td><td>99.15</td><td>99.17</td><td>99.19</td></tr><tr><td>実績</td><td>99.52</td><td>99.20</td><td>99.39</td><td>99.29</td><td>99.33</td></tr></tbody></table> 保育所保育料の収納率(滞納繰越分)(%) <table><thead><tr><th></th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr></thead><tbody><tr><td>目標</td><td>15.79</td><td>15.99</td><td>16.19</td><td>16.39</td><td>16.59</td></tr><tr><td>実績</td><td>18.63</td><td>16.52</td><td>20.16</td><td>23.63</td><td>22.93</td></tr></tbody></table>					R3	R4	R5	R6	R7	目標	99.11	99.13	99.15	99.17	99.19	実績	99.52	99.20	99.39	99.29	99.33		R3	R4	R5	R6	R7	目標	15.79	15.99	16.19	16.39	16.59	実績	18.63	16.52	20.16	23.63	22.93	指標	R3	R4	R5	R6	R7
						R3	R4	R5	R6	R7																																				
					目標	99.11	99.13	99.15	99.17	99.19																																				
					実績	99.52	99.20	99.39	99.29	99.33																																				
						R3	R4	R5	R6	R7																																				
					目標	15.79	15.99	16.19	16.39	16.59																																				
					実績	18.63	16.52	20.16	23.63	22.93																																				
					目標	99.11%	99.13%	99.15%	99.17%	99.19%																																				
実績	99.52%	99.20%	99.39%	99.29%	99.33%																																									
指標	保育所保育料の収納率(滞納繰越分)																																													
	R3	R4	R5	R6	R7																																									
目標	15.79%	15.99%	16.19%	16.39%	16.59%																																									
実績	18.63%	16.52%	20.16%	23.63%	22.93%																																									
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																																									
達成状況	AA	AA	AA	AA	AA																																									

No	32	体系番号	5－③	取組名	入学準備金貸付金償還金の収納率の向上	所管課	教育総務課																					
計画内容	令和7年度までに、現年度分の収納率を令和元年度(88.79%)比1.77ポイント向上させ、自主財源の確保を図ります。																											
実施内容	・督促後履行されない場合、速やかに借受人に対し文書催告を行い、それでも履行されない場合は連帯保証人へ文書催告等を行いました。 ・文書催告後履行されない場合、借受人等に対して電話催告及び臨宅催告を実施しました。 ・納付相談を実施し、借受人等の状況に応じた分納誓約等による収納率向上に取り組んだほか、債務承認により時効の更新の措置を行いました。																											
効果の種別	定量的効果				指標	入学準備金貸付金償還金の収納率																						
効果	入学準備金貸付金償還金の収納率(%) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標 (%)</th><th>実績 (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>89.26</td><td>90.97</td></tr><tr><td>R4</td><td>89.58</td><td>90.18</td></tr><tr><td>R5</td><td>89.90</td><td>87.10</td></tr><tr><td>R6</td><td>90.22</td><td>85.71</td></tr><tr><td>R7</td><td>90.56</td><td>87.58</td></tr></tbody></table>				年度	目標 (%)	実績 (%)	R3	89.26	90.97	R4	89.58	90.18	R5	89.90	87.10	R6	90.22	85.71	R7	90.56	87.58		R3	R4	R5	R6	R7
					年度	目標 (%)	実績 (%)																					
					R3	89.26	90.97																					
					R4	89.58	90.18																					
					R5	89.90	87.10																					
R6	90.22	85.71																										
R7	90.56	87.58																										
目標	89.26%	89.58%	89.90%	90.22%	90.56%																							
実績	90.97%	90.18%	87.10%	85.71%	87.58%																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	AA	B	B	B																							

6 その他行政改革として取り組むもの

① 地球環境問題への積極的な取組

No	33	体系番号	6	取組名	エネルギーの効率的な利用	所管課	環境政策課			
計画内容	地球温暖化対策や脱炭素社会の構築のため、ゼロカーボンシティ宣言や普及啓発を行います。また、建築物や機器・設備の省エネルギー化を促進するため、公共施設への導入検討と市民等への普及啓発や支援を検討し、脱炭素社会の構築に寄与します。									
実施内容	・実質再生可能エネルギー由来の電力を75の公共施設において継続して導入しました。 【導入施設】 地区センター・公民館(10施設)、市民会館(2施設)、交流館(4施設)、斎場、小中学校(44施設)、給食センター(3施設)、公園施設(6施設)、体育館(4施設)、コミュニティセンター ・省エネ性能が高いエアコン又は冷蔵庫に買い換える市民に対して補助金を交付しました。 【補助金交付件数】 477件(エアコン:249件、冷蔵庫228件)									
効果の種別	定性的効果				指標	-				
効果	地球温暖化対策や脱炭素社会の構築に向けた取組を推進することができました。					R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

No	34	体系番号	6	取組名	再生可能エネルギーの導入拡大			所管課	環境政策課	
計画内容		市の事業・支援による、太陽光発電設備の発電容量等を段階的に増やします。住宅用太陽光発電設備設置の補助に加え、事業所への補助をしてまいります。								
実施内容		・越谷市家庭用ゼロカーボン推進補助金交付について				・越谷市事業者用ゼロカーボン推進補助金交付について				
		設備等		件数	容量等	設備等		件数	容量等	
		太陽光発電設備		79件	492kW	太陽光発電設備		2件	19kW	
		蓄電池設備		84件	736kWh	蓄電池設備		1件	7kWh	
		EV・PHEV		16件	475kWh	EV・PHEV		3件	118kWh	
		V2H		4件	-					
		ZEH		12件	100kW					
効果の種別		定性的効果			指標	-				
効果		太陽光発電設備等の設置に対し補助金を交付することで、再生可能エネルギーの導入を拡大し、CO2排出量の削減に寄与することができました。				R3	R4	R5	R6	R7
					実施状況	実施	実施	実施	実施	実施
					達成状況	A	A	A	A	A

No	35	体系番号	6	取組名	食品ロス削減の推進	所管課	資源循環推進課																					
計画内容	フードドライブの回収場所の数を段階的に増やすことで、食品ロス削減の取組を推進します。																											
実施内容	フードドライブの回収場所を越谷市役所、リサイクルプラザ、児童館(2館)の計4か所で実施しました。令和7年度回収量536.68kg																											
効果の種別	定性的効果				指標	フードドライブの回収場所																						
効果	食品ロス削減を推進することができました。					R3	R4	R5	R6	R7																		
	フードドライブの回収場所(か所) <table><thead><tr><th>年度</th><th>目標</th><th>実績</th></tr></thead><tbody><tr><td>R3</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>R4</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>R5</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>R6</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>R7</td><td>4</td><td>5</td></tr></tbody></table>				年度	目標	実績	R3	2	2	R4	3	3	R5	4	4	R6	4	4	R7	4	5	目標	2か所	2か所	3か所	3か所	4か所
					年度	目標	実績																					
					R3	2	2																					
					R4	3	3																					
R5	4	4																										
R6	4	4																										
R7	4	5																										
実績	4か所	4か所	4か所	4か所	4か所																							
実施状況	実施	実施	実施	実施	実施																							
達成状況	AA	AA	AA	AA	A																							

5-2 個別取組内容（追加取組分）

1 事務事業の改革強化

① 経費削減の徹底

No	追加1	体系番号	1-①	取組名	印刷請負の発注方法の変更	所管課	総務課
計画内容	共通封筒及び賞状用紙の印刷請負について、大量発注によるスケールメリットを活かすため、令和2年度より年3回の分割発注から年度当初の一括発注に切り替えます。						
実施内容	年3回発注する場合と年1回発注する場合の2種類の参考見積書を聴取し、単価の比較を行いました。						
効果の種別	定量的効果			指標	一括発注による経費削減額		
効果	○一括発注に伴う効果額 約7万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5
				実績	7万円		
				実施状況	実施		
				達成状況	A		

No	追加2	体系番号	1-①	取組名	複合機にかかる賃借料、使用料及び移設費の削減	所管課	総務課
計画内容	複合機の契約更新を本庁舎開設に伴う事務室の移転に併せて一括調達します。						
実施内容	複合機の契約締結及び更新に係る作業を新庁舎移転に併せて行いました。						
効果の種別	定量的効果			指標	移転に係る事務作業等の経費削減額		
効果	○移転に係る事務作業等の経費削減 102万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5
				実績	102万円		
				実施状況	実施		
				達成状況	A		

No	追加3	体系番号	1－①	取組名	複数回線の集約化			所管課	生涯学習課
計画内容		「あだたら高原少年自然の家」解体工事に伴う事務室移設に合わせて、電話・FAX・インターネット回線を光回線に集約します。							
実施内容		電話・FAX・インターネット回線を光回線に集約しました。							
効果の種別		定量的効果			指標	複数回線の集約による事業費の削減額			
効果	○回線集約による効果額 約10万円 ※令和3年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5	R6	R7
				実績	10万円				
				実施状況	実施				
				達成状況	A				

No	追加4	体系番号	1－①	取組名	こしがや子育てネットの統合			所管課	こども政策課	
計画内容		-								
実施内容		令和4年度に市ホームページリニューアルに併せて、こしがや子育てネットを統合したため、令和5年度から委託費の全額を削減しました。								
効果の種別		定量的効果			指標	委託費削減の効果額				
効果	○委託費削減の効果額 令和4年度：176万円から152万円へ削減 削減実績額24万円 令和5年度：委託費全額を削減 削減実績額152万円 ※令和5年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績		24万円	152万円		
					実施状況		実施	実施		

No	追加5	体系番号	1－①	取組名	地域支援事業の統合			所管課	高齢福祉課、経済振興課
計画内容		-							
実施内容		「ふらっと」がもうを対象とする、助け合いの仕組みづくり事業(地域共生推進課)と地域支え合いサービス事業(経済振興課)について、介護保険法の地域支援事業の対象となるよう事業整理を行い、事業費の一部を一般会計から介護保険特別会計に移行することで、市負担分の80.75%を削減しました。							
効果の種別		定量的効果			指標	事業の統合による事業費の削減額			
効果	事業費の一部を一般会計から介護保険特別会計に移行したことにより、令和5年度は令和4年度と比較して市の一般財源負担額が約492万円削減できました。 R4:942万円⇒R5:450万円 ※令和5年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5	R6	R7
				実績		-	492万円		
				実施状況		着手	実施		

No	追加6	体系番号	1－①	取組名	会計整理による市の負担分軽減	所管課	地域包括ケア課	
計画内容		-						
実施内容		シルバーハウジング緊急通報システム事業及び緊急通報システム事業について、介護保険法で定める地域支援事業の対象となるよう、一般会計から介護保険特別会計に移行するといった会計整理を行うことで、市負担分の80.75%を削減しました。						
効果の種別		定量的効果		指標	事業の統合による事業費の削減額			
効果	事業費の一部を一般会計から介護保険特別会計に移行したことにより、令和5年度の市の一般財源負担額を約278万円削減できました。 ※令和5年度に財政的效果額を計上			R3	R4	R5	R6	R7
			実績		-	278万円		
			実施状況		着手	実施		

No	追加9	体系番号	1－①	取組名	会議録作成委託経費の削減			所管課	広報シティプロモーション課
計画内容		委員会の会議録作成において、AI議事録を活用して議事録を作成することで、委託料の削減や契約事務の時間短縮を図ります。							
実施内容		委員会の会議録作成において、AI議事録を活用して議事録を作成することで、委託料の削減や契約事務の時間短縮を図りました。							
効果の種別		定量的効果			指標	決算額(円)			
効果	委託料7万円の削減や、契約事務の時間短縮(約2時間)を図ることができました。 ※令和5年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5	R6	R7
				実績			7万円		
				実施状況			実施		

No	追加10	体系番号	1－①	取組名	予算編成及び執行管理事務費に係る印刷製本費の削減		所管課	財政課		
計画内容		予算編成及び執行管理事務に係る業務を見直すことにより印刷製本費の削減を図ります。								
実施内容		地方自治法第243条の3第1項及び越谷市財政状況の公表に関する条例に基づき、年2回公表している小冊子「越谷市の財政状況」について、業者発注により作成していたものを、庁内作成とすることで経費の削減を図りました。								
効果の種別		定量的効果			指標	予算編成及び執行管理事務費に係る印刷製本費の削減額				
効果	「越谷市の財政状況」に係る印刷製本費の削減 令和5年度決算額 26万円 令和6年度決算(見込)額 0円 ○見直しによる効果額 26万円 ※令和6年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績			-	26万円	
					実施状況			着手	実施	

No	追加11	体系番号	1－①	取組名	人事評価の検証結果報告書作成等業務の見直し			所管課	人事課	
計画内容	令和4年度まで外注していた人事評価の実施に係る検証結果報告書作成等業務委託を、令和5年度から職員が行うことにより、委託料の削減を図ります。									
実施内容	人事評価の実施に係る検証アンケート集計作業や検証結果の報告書作成について、エクセルのマクロを使用した集計ファイルを作成するなど自前で行えるようにしたことで、外注が不要となり、委託料を削減することができました。									
効果の種別	定量的効果				指標	0				
効果	○評価者研修等委託料の削減 約39万円 ※令和5年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績			39万円		
					実施状況			実施		

No	追加12	体系番号	1－①	取組名	重度心身障がい者手当支払決定通知書の廃止			所管課	障害福祉課	
計画内容	重度心身障がい者手当の年4回(2・5・8・11月)の手当支給時に送付している支払決定通知書(はがき)を廃止することにより、経費の削減を図ります。									
実施内容	事前周知をしたうえで、令和5年8月支払い分から支払決定通知書を廃止しました。									
効果の種別	定量的効果				指標	経費の削減額				
効果	廃止に係る経費削減 手数料 約 6万円 印刷製本費 約18万円 ※令和5年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績			24万円		
					実施状況			実施		

No	追加13	体系番号	1－①	取組名	思いやり駐車場区画塗装の業務連携と経費削減		所管課	福祉総務課、維持管理課		
計画内容		-								
実施内容		埼玉県思いやり駐車場制度の開始に伴い、身体不自由な方や妊産婦への配慮として、市施設の駐車場に一般区画と分けるための緑色塗装や専用マークの貼付をすることとなりました。県や他市の様に、塗装を外部の専門業者に発注するのではなく、福祉総務課で制度設計と塗装材料購入を行い、維持管理課で塗装を実施することで、経費を大幅に削減しました。								
効果の種別		定量的効果			指標	経費の削減額				
効果	塗料等購入経費 1,214,664円 業務委託の見積額(19区画計) 7,022,400円 令和6年度 経費削減額 5,807,736円 ※令和6年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績				581万円	
					実施状況				実施	

No	追加15	体系番号	1－①	取組名	協議会の退会による負担金の削減	所管課	都市計画課		
計画内容	埼玉県住環境整備推進協議会の退会により負担金の削減を図ります。								
実施内容	埼玉県をはじめ市町17団体で構成されている埼玉県住環境整備推進協議会を令和6年度をもって退会する予定であったところ、同時期に本協議会が解散となり、負担金の削減が図られました。								
効果の種別	定量的効果			指標	県住環境整備推進協議会負担金の削減				
効果	県住環境整備推進協議会負担金(その他の都市計画費)の削減 令和6年度当初予算額 8,000円 令和7年度当初予算額 0円				R3	R4	R5	R6	R7
				実績				-	8千円
				実施状況				着手	実施

No	追加16	体系番号	1－①	取組名	「生涯学習リーダー・ボランティア養成講座」の経費削減		所管課	生涯学習課		
計画内容		「生涯学習リーダー・ボランティア養成講座」の開催形態の見直しにより、業務の効率化及び経費削減を図ります。								
実施内容		「生涯学習リーダー・ボランティア養成講座」において、リーダー養成講座とボランティア養成講座を各2回開催としていましたが、各1回開催にすることで、1回の講座に内容を集約させ、経費削減を図りました。								
効果の種別		定量的効果			指標	報償費の削減額				
効果	講師等謝礼に係る経費削減 報償費 68,000円 【令和5年度】 リーダー養成講座 :34,000円×2日=68,000円 ボランティア養成講座:34,000円×2日=68,000円 【令和6年度】 リーダー養成講座 :34,000円×1日=34,000円 ボランティア養成講座:34,000円×1日=34,000円 ※令和6年度に財政的效果額を計上					R3	R4	R5	R6	R7
					実績				7万円	
					実施状況				実施	

No	追加17	体系番号	1－①	取組名	文化総合誌「川のあるまち－越谷文化」の作成委託の仕様変更	所管課	生涯学習課		
計画内容	川のあるまち作成委託と印刷製本の仕様の見直しにより、業務の効率化及び経費削減を図ります。								
実施内容	作成委託に含めていた割付とデザインレイアウト(イラスト作成を含む)業務を印刷製本の仕様を含めました。								
効果の種別	定量的効果			指標	川のあるまちの作成委託料及び印刷製本費の削減額				
効果	川のあるまち作成及び印刷に係る経費削減 707,960円 【令和5年度】作成委託料 924,000円 印刷製本費 1,119,360円 【令和6年度】作成委託料(校閲業務委託) 235,400円 印刷製本費 1,100,000円 ※令和6年度に財政的效果額を計上				R3	R4	R5	R6	R7
				実績				71万円	
				実施状況				実施	

3 組織の強靱化

① 最適な組織と定員管理

No	追加18	体系番号	3－①	取組名	学校給食費における徴収事務の移管		所管課	給食課	
計画内容		令和6年度より学校給食費の徴収事務を教育委員会に事務移管し一元管理を実施します。							
実施内容		これまで学校が担っていた学校給食費の徴収事務を教育委員会に事務移管し、納付先及び納付方法の変更等を一元化しました。							
効果の種別		定量的効果及び定性的効果			指標	事務一元化による給食事務の削減時間			
効果	学校の負担軽減 納付先及び納付方法の変更(市に原則口座振替で納付) 金融機関の多様化(22の金融機関から保護者選択) 納期限等の統一(市の指定日) 8,360時間(1校あたり190時間削減×44校)－4,800時間(教育委員会の事務増加分)＝3,560時間				R3	R4	R5	R6	R7
				実績				3,560時間	
				実施状況				実施	

4 暮らしやすさの向上につながる情報化等の推進

No	追加14	体系番号	4	取組名	病児保育事業の利用手続きの変更			所管課	保育支援課
計画内容		利用予約システムを導入するとともに、利用料の支払い方法を変更し、利便性の向上を図ります。							
実施内容		・利用予約システム…電話での予約方法から、Webでの予約システムを導入することで、予約を受ける時間帯が24時間対応となりました。 ・利用料の支払い方法…従前は、金融機関窓口での納付書払いでしたが、地方自治法の改正に伴い、公金の私人への委託制度の見直しに合わせて、病児保育室の窓口での支払いに変更しました。							
効果の種別		定量的効果、定性的効果			指標	年間利用者数			
効果	・利用予約システム…夜間帯の予約申し込みが可能となり、利便性の向上につながりました。 ・利用料の支払い方法…保護者が病児保育室と別の場所(金融機関)に行く手間を省略でき、利便性の向上につながりました。また、システム導入に伴い、利用料の督促業務が生じなくなりました。 令和5年度には年間利用者数が700人でしたが、施策の効果により令和6年度には797人、令和7年度には956人に増加しました。		R3	R4	R5	R6	R7		
		実績				797人	956人		
		実施状況				実施	実施		

5 健全財政の強化

③ 的確な債権確保と財源の掘り起こしの推進

No	追加7	体系番号	5-③	取組名	企業版ふるさと納税制度の推進			所管課	経済振興課	
計画内容	「企業版ふるさと納税」の仕組みを活用し、寄附という形で金銭の支援をいただき、自主財源の確保を図ります。									
実施内容	令和4年度から寄附の募集を開始し、チラシ配布や専用サイトへの掲載のほか、PR等支援業務委託先事業者を通じてPRを実施しました。									
効果の種別	定量的効果				指標	寄附受領額				
効果	○寄附受領額 約2,476万円 ※効果額 約2,435万円 寄附受領額(約2,476万円)－投資経費(約41万円)					R3	R4	R5	R6	R7
					実績		2,130万円	1,350万円	1,940万円	2,476万円
					実施状況		実施	実施	実施	実施

No	追加8	体系番号	5－③	取組名	ふるさと納税制度の拡充(クラウドファンディング、個人版)	所管課	市民活動支援課、こども政策課 スポーツ振興課、生活衛生課 図書館、公園緑地課、経済振興課				
計画内容	ふるさと納税専用サイト等を通じて、クラウドファンディングという形で自主財源の確保を図ります。 併せて、ふるさと納税制度(個人版)を推進します。										
実施内容	ふるさと納税専用サイト等を通じて、事業について共感を得られそうな市の事業や活動資金の調達を希望する団体について事業・活動内容をPRし、クラウドファンディングによる寄附を募集しました。 併せて、ふるさと納税制度(個人版)を活用し寄附金を集め、快適で活力ある魅力的なまちづくりを推進しました。										
効果の種別	定量的効果				指標	寄附受領額					
効果	【令和7年度】 ○クラウドファンディングによる寄附受領額 ・子ども食堂 46万円、アンチエイジング実践会出版 101万円 …① ・人工芝化 約34万円 …④ ・水辺活用事業 6万円 …⑦ ○ふるさと納税制度による寄附受領額 約2億3,369万円(クラウドファンディングを除く) …⑦ ※効果額 約1億5,328万円 寄附受領額(約2億3,369万円)－投資経費(約8,041万円)				実績	所管課	R3	R4	R5	R6	R7
						①市民活動支援課		470万円	257万円	79万円	147万円
						②こども政策課			24万円		
						③生活衛生課		333万円			
						④スポーツ振興課			157万円		34万円
						⑤図書館				77万円	
						⑥公園緑地課				71万円	
						⑦経済振興課		2,636万円	5,265万円	2億6,055万円	2億3,375万円
					実施状況		実施	実施	実施	実施	

No	追加19	体系番号	5－③	取組名	学校給食費の納付方法の変更	所管課	給食課			
計画内容	学校給食費の納付について、令和6年度から越谷市が一元管理を行うため、納付方法を原則口座振替に変更します。									
実施内容	令和5年10月以降、移管準備として小学1年生から中学2年生及び年長児童(翌年度小学校入学予定者)へ口座振替依頼書の提出を依頼し、年度末までに金融機関、本市の両システムへの登録を行いました。									
効果の種別	定量的効果				指標	口座振替利用率				
効果	事務移管以前は学校ごとに指定する金融機関のみでしか口座振替ができなかったが、事務移管によりすべての小中学校の保護者が本市公金取扱い金融機関22行から自由に選択できるようになりました。					R3	R4	R5	R6	R7
					実績				88.78%	96.19%
					実施状況				実施	実施