

越 谷 市 長 宛

申請者 団体名 _____

ふ り が な
代表者氏名 _____

代表者電話番号 _____

広報こしがや「お知らせパック～この指とまれ！～」 掲載依頼書

広報こしがや「お知らせパック～この指とまれ！～」への掲載について下記のとおり依頼します。

記

1 掲載内容

☐ 会員募集（掲載月の指定はできません。申し込み順に掲載します）

☐ 催し案内（掲載希望月：令和 年 月号）

2 誓約内容

掲載の可否、掲載方法については広報シティプロモーション課に一任し、掲載内容の実施にあたっては、市および市民に迷惑がかからないようにするとともに、行政広報の公共性、公益性を重んじ原稿を作成することを誓います。

（次の項目を確認し、チェックを入れてください）

☐ 営利目的行為、宣伝および広告活動に関する記事ではありません

☐ 宗教的・政治的活動ではありません

☐ 医療行為等およびそれと誤解される活動ではありません

☐ 個人の宣伝ではありません

3 団体情報

(1) 団体が以下のいずれかに所属している場合は選択してください。

☐ 文化連盟

☐ ボーイスカウト、ガールスカウト

☐ 体育協会

☐ 老人福祉センター（ 荘）

☐ レクリエーション協会

☐ 子ども会育成連絡協議会

☐ スポーツ少年団

☐ いずれにも属していない

☐ P T A 連合会

☐ 新規団体（前年度に掲載なし）

☐ 継続団体（前年度に掲載あり）

* 会則等をご提出いただきます

(2) 団体の主な活動内容を簡単に記入してください。

4 掲載内容

記入例を参考に、原稿のマス目内に記入してください（全角100字以内）。

記入する項目は以下を参考にし、項目と項目の間は1文字空けてください。

（タイトル・団体名、**時**…活動日時、**場**…活動場所、**内**…催しの内容（タイトルだけで分からない場合のみ）、**対**…対象・定員、**費**…会費・参加費、**持**…持ち物、**申**…申込方法、**問**…問合せ先）

【催し案内の記入例】

こ	し	が	や	●	●	ク	ラ	ブ	定	期	演	奏	会		時	●	月	●	日
(日)	00	:	00	～	00	:	00		場	中	央	市	民	会	館	1	階	劇	場
	対	50	人	(	先	着	)		費	無	料		申	●	月	●	日	(土)	ま
で	。	電	話		問	こ	し	が	や	●	●	ク	ラ	ブ	(	田	中	)	Tel
96	3-	91	17																

【会員募集の記入例】

こ	し	が	や	●	●	ク	ラ	ブ		時	毎	週	日	曜	日	00	:	00	～
00	:	00		場	●	●	地	区	セ	ン	タ	一		対	市	内	在	住	の
方		費	入	会	金	10	00	円	、	月	会	費	20	00	円		問	田	中
Tel	96	3-	91	17															

〈担当者の連絡先〉

ふりがな
氏名

:

電話番号

:

メールアドレス

:

@

*平日の8時30分～17時に対応できる連絡先をご記入ください

*校正確認は、聞き間違い等防止のため、メールでの確認にご協力ください

広報シティプロモーション課記入欄

受付日時：令和 年 月 日 :

掲載内容確認：掲載前月の20日頃 メール ・ 電話 で校正の連絡をします)

提出書類：新・継 □会則 □会員（役員）名簿 □会計報告 □他（)

備考 : (受付者)