

(総合計画)

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名 第3部会 (行政運営部会) 開催回数 第 回 / 枚

開催場所

確認 (サイン) ①

部会長

副部会長

議題 テーマ 財政を含む長期総合計画とする

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
総論	(<input type="checkbox"/> 期間	10年・5年・20年	
		<input type="checkbox"/> 時代	作る、配る → 削減する、重点化する	
財政		<input type="checkbox"/>	社会主義的計画経済から転換	
		<input type="checkbox"/>	全ての計画に長期財政計画を入れる	
計画		<input type="checkbox"/> 項目の整理	→ 重点項目化して計画をつくる	
		<input type="checkbox"/>	優先順位は地区で決まる	
		<input type="checkbox"/>	地区別の利益を計算し計画する	
		<input type="checkbox"/> 計画書	詳細を合本して一冊にする。厚すぎてまとまらない	
		<input type="checkbox"/>	A4だけ → ココハ、項目のラシツで展開がよい	
		<input type="checkbox"/>	中論厚筆計画を入れて分かり易くする	
		<input type="checkbox"/>	必ず分析と Think を入れて PLAN をつくる	
		<input type="checkbox"/> 分析数値	経年推移の %、算定算出、初算	合計など
		<input type="checkbox"/>	分析し易い、分かり易いものとする	
		<input type="checkbox"/> 協働の形	仕事としての社職員の義務と市民と一緒にやる	
		<input type="checkbox"/> 負担	自助、共助、公助?	
		<input type="checkbox"/>	ex 越谷市が全て守るに防犯のまちづくり	本質
		<input type="checkbox"/>	行政の義務が市民の権利か?	
		<input type="checkbox"/>	ex 市民は情報を得る権利がある	
		<input type="checkbox"/>	(市民が権利を行使しなると市は困る?)	
		<input type="checkbox"/> 正確な用語	ex X 公平 → O 公正 (基準)	
		<input type="checkbox"/>	X 最低限度で → 費用対効果	
		<input type="checkbox"/>	最大効果 (真正効果)	
		<input type="checkbox"/> 協働	ex	
		<input type="checkbox"/> 財政不充実	行政 → 負担による費用圧縮 700億 → 600億へ	
		<input type="checkbox"/> 区別	市民 → 自警団による治安維持	
		<input type="checkbox"/>	→ エコマネーによる、介護参加	

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認 → 検討のポイントの確認 → 条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名 第3部会 (行政運営部会) 開催回数 第 第 回 枚

開催場所

議題委員 チーム 確認 (サイン) 部会長 副部会長

チェック 学校・病院・公共施設等地震で倒れてはならない

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
公共施設	公共	<input type="checkbox"/> 耐震化率	学校 (小中校)	
		<input type="checkbox"/> (を調べた)	病院	
		<input type="checkbox"/>	公共施設	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
一般住宅	住宅	<input type="checkbox"/> 各例で	耐震とある期限を定めた。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 耐震診断	昭56以前は義務化	
		<input type="checkbox"/>	建て替え、補強、人命	
		<input type="checkbox"/>		
歴史	歴史	<input type="checkbox"/> 金山島へ	壘、台所、築水、	
		<input type="checkbox"/>	工管、河川、2区、土気	
		<input type="checkbox"/> 唯一の中心	大地震の時、半壊23戸が倒壊	
		<input type="checkbox"/>	〃 1階建て建物も倒壊	
		<input type="checkbox"/>		
+	地震	<input type="checkbox"/> 関東大震災	東京と同様に地震倒壊、大失火が原因で	
		<input type="checkbox"/>	→ 東京下町が5割倒壊、当時農村で食糧不足	
		<input type="checkbox"/>	① 内陸地震(断層型)は、土壌一帯程	さかす
		<input type="checkbox"/>	② 相模新海～東京下町が、震害15割以上	
		<input type="checkbox"/>	③ 地下4km位、岩盤は軟く、震動	が活発な

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 ③ 回	枚	/
催場所					
審委員	テーマ (赤字で入行費を負担しない)				確認 (サイン)
エック	公営事業は、民間と公正な競争を行う				部会長
					副部会長

分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
益	損益	<input type="checkbox"/> 赤字拡大	07年 1,866百万 08年 2,549百万	
		<input type="checkbox"/> 補助金(4.2%)	07年 2,115百万 08年 (2,155百万)	
		<input type="checkbox"/>	給与収入に減額をなく増えつづけた。	
		<input type="checkbox"/>	経営の経験はあつたが(専務長)	
		<input type="checkbox"/>	バッド回転率低下	
		<input type="checkbox"/>	正確な報告をしない。(幸院着の07年10月減額)06年と同じ	
		<input type="checkbox"/> 不採算場所	車がバスでないと行けない	
		<input type="checkbox"/>	近隣の住民が利用している。(図書館と同じ)	
		<input type="checkbox"/>	各地域の幸院着5,105百万(合計305百万)赤字と同じ	
		<input type="checkbox"/>	(幸院範囲と利用動機の調査)	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 今後の	(採算対策を行うか。(入行費) 越谷庫のバスを軽減させるか。 民営化するか)	
		<input type="checkbox"/> 監視		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても
 約できない時は備考欄に記録してください。
 備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

名 第3部会(行政運営部会) 開催回数 第 回 / 枚

場所 (4)

委員 (53人) 予員
 副委員長 地区を収約して、併し現行とし、計画に担着責任の
 部長
 副部長

分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
	5地区	<input type="checkbox"/> 地区割り	(大塚、越谷、光羽、椿生、増井)	
		<input type="checkbox"/> 選挙区	地区別選挙区とし、議員の地(区)を割り	
		<input type="checkbox"/> 選挙区ローター	2千坪、1千坪、5千坪、10千坪(150台)	
		<input type="checkbox"/> 地区ローター	13 → 5に42件し、地区事務所	併設する
		<input type="checkbox"/>	(図書館、井と文等務、会議室、等)	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
	責任者	<input type="checkbox"/> 支所長	行政 →) 執行部	
		<input type="checkbox"/> 職員	5人	
		<input type="checkbox"/>		
	公正	<input type="checkbox"/>	越谷中心部と、四縁部を公平集約	
		<input type="checkbox"/>	使われ方に片寄りがある。	
		<input type="checkbox"/>	→地区で優先順位を決めて執行する。	3.
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 テーマの確認 → 検討のポイントの確認 → 条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめて
 ください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても
 できない時は備考欄に記録してください。
 備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

名前	第3部会 (行政運営部会)	開催回数	第 〇 回	/ 枚
開催場所				
話者	5 委員 〇ック			確認 (サイン)
	〇の 委員 〇ック 委員 〇ック 委員 〇ック			部会長
				副部会長

分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
行政	組織	<input type="checkbox"/> 統合	①健康産業-福祉部 ②都市計画・建設部	
		<input type="checkbox"/> 新設	③人事部 ④管理科(総務、情報)	6部制とする
		<input type="checkbox"/> 再編	秘書課(企画部)	
		<input type="checkbox"/> 新入	環境と協働を推進 産業振興を核とした (組織は各市で編成可能と存在)	
		<input type="checkbox"/>		
	人件費	<input type="checkbox"/> 削減	着実に組織として、効率upし人件費削減	
		<input type="checkbox"/>		
	人材	<input type="checkbox"/> 活用	女性、民間等と連携を図る	
		<input type="checkbox"/>		
	教育	<input type="checkbox"/> 職員自己研鑽	→人事制度、適正人材配置へ	
		<input type="checkbox"/>		
	企画調整	<input type="checkbox"/>	→各部に持たせて、参画改革、スピード	up やる気
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめて
 ください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても
 約できない時は備考欄に記録してください。
 備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例 策定用資料 (メモ①)

(他市の条例中、越谷市条例に取り入れたい事項および越谷市条例に対する独自の提案)

自治の基本原則

- ◎市は地方自治の本旨および自治の基本理念にのっとり、自主的に法令の解釈及び運用を行うことを原則とする。(大和市第6条)
- ◎市は自らの判断と責任において、国及び〇〇県と対等の立場で、協力することを原則とする。(大和市第8条)

行政運営の原則

- ◎総合計画(総合的かつ計画的な行政運営を図るための基本構想及びこれを具体化するための計画)は、自治の基本理念にのっとり定められなければならない。(大和市第17条)
- ◎執行機関は公正で透明性の高い開かれた行政運営を行わなければならない。執行機関は、政策形成などの過程において市民の参加を推進しなければならない。(大和市第18条)

(検討課題・提案事項)

1. 市政に関する意思決定、政策立案・実施過程の情報開示に努めるだけでなく、政策決定の理由を説明する責任を果たさなければならない。
2. 広く市民の意見を求め、それを反映するためには、それらを政策の素案の段階から始めなければならない。
3. 市は地域社会における自治の実践の場として自主的に組織された住民団体、公共的な民間非営利団体、文化団体、各種グループなどの自治活動を尊重し、それらの活動の場を提供することや種々の活動を支援、または後援するなどして市内の住民自治、市民文化などの発展に努めなければならない。少なくともそれらの活動を妨害する行為を行ってはならない。

情報の共有・情報公開

- ◎市議会及び市の執行機関は、保有する情報が市民共有の財産であることから、これを市民にとってわかりやすいものにしなければなりません。(多摩市第17条)
- ◎市議会及び市の執行機関は、市民の知る権利を保障し、公正で透明な市政の実現を図るため、情報の公開を総合的に推進しなければなりません。(多摩市第18条)
- ◎執行機関の組織は、市民にわかりやすく、効率的かつ機能的なものでなければならない。(大和市第19条)
- ◎執行機関は政策形成などにおける情報を原則として公開しなければならない。(大和市第22条)

説明責任

- ◎市の執行機関は、市民に対し市政に関する事項を説明する責務を果たさなければなりません。市の執行機関は、市民から寄せられた意見その他市民からの要望などに対し、応答する責任を負うものとします。(多摩市第20条)
- ◎執行機関は政策形成などに関する事項について、情報の提供に努めるとともに、市民にわかりやすく説明しなければならない。執行機関は市民の意見、要望、提案などに対して速やかに応答しなければならない。(大和市第21条)

(検討課題・提案事項)

1. 市政に関する市民の意見、要望、提案などだけでなく、苦情(こま)にも誠実、迅速に対応し、解決に努める。解決に至らなかった問題に関して請求があった場合には、その理由を文書で回答しなければならない。その場合には苦情処理機関に処理を求めることができる。
2. 苦情処理機関は市長から独立した地位に立つ複数の委員で構成し、市の関係機関への立入り調査権を持つ。市民からの請求を処理するほか自らの発意で調査し、その結果に基づいて市に勧告、提言その他の意見を述べる権限を有する。
3. 議会にて採択された請願・陳情は実現するように誠実に努める。不採択の場合には請願・陳情の代表者にその理由をわかりやすく説明しなければならない。

貝才正文

- ◎市長は、総合計画に基づいた財政計画を定め、財源を効率的かつ効果的に活用することにより、財政の健全性を確保するよう努めなければならない。（大和市第26条）
- ◎市長は、財政状況及び財産の保有状況を市民にわかりやすく公表しなければならない。（大和市第28条）
- ◎執行機関は市が資本金、基本金その他これらに準ずるものの2分の1以上を出資している法人に対し、当該法人の運営が〇〇〇〇により行われるように指導及び助言を行うものとする。（大和市第25条）

(検討課題・提案事項)

1. 市の職員は職務上知りえた事実が不正であり、それを公にすることが市民の利益にかなうと信ずる相当な理由がある場合、これを公表または通報することによって不利益を受けない。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回	<input type="text"/> / 枚
開催場所	<input type="text"/>			
出席委員	<input type="text"/>			確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック				部会長 <input type="text"/>
				副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項			<input type="checkbox"/>	(別紙の通り)	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 市民の意見		
			<input type="checkbox"/> 要望		
			<input type="checkbox"/> 提案		
			<input type="checkbox"/> 情報公開		
			<input type="checkbox"/> 苦情		→ 苦情処理の公平性
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 〇 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
		行政	運営	市民自治の 支援	場の提供 支援・後援	
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
		財政		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	市の学舎	基本構想等	<input type="checkbox"/> 基本計画策定の義務	政策の基本的な方向となる基本構想を定めることと、その実現のため基本計画の策定を図らなければならない。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名		開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
開催場所				
出席委員		確認 (サイン)		
		部会長		
		副部会長		

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	市政	組織編成	<input type="checkbox"/> 市区ニースへの移行	区別への向上策... 休日・夜間の受付 総合窓口	増設
			<input type="checkbox"/> 行政事務組織の効率化	行政事務の増加と対応に、組織が肥大化し(複雑化)→	行政事務の検証
			<input type="checkbox"/> 市民にやさしい、効果的な	市民にとって、市の組織が「質素でわかりやすい」ものに	
			<input type="checkbox"/> 組織の見直し		
			<input type="checkbox"/>	↓(方向)	
			<input type="checkbox"/>	市区ニースに明確かつ柔軟に対応できるように	
			<input type="checkbox"/>	行政事務組織を改善し、組織横断的な	
			<input type="checkbox"/>	調整を図り、総合窓口の向上に努める	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				
□にチェック				確認（サイン）
				部会長 <input type="text"/>
				副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	行政運営	市民参加	<input type="checkbox"/> 市民参加の方法	市民参加の推進の原則として、行政運営の内容、性質等に重要性を認めて、	
		の継続	<input type="checkbox"/> 市民参加の継続	① 個別意見の提出	
			<input type="checkbox"/> 確に定か	② 意見交換会	
			<input type="checkbox"/>	③ ブログ・コメント	
			<input type="checkbox"/>	などの適切な形態、方法によることとする。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				
□にチェック				確認（サイン）
				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	行政運営	危機管理	<input type="checkbox"/> 緊急事態への	市長等は、市民の生命、財産に重大な	
			<input type="checkbox"/> 迅速対応を	被害が生じ、生じおそれがある緊急	
			<input type="checkbox"/>	の事態等に的確かつ迅速に対応して	
			<input type="checkbox"/>	対応体制を整備する。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			決定事項		
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	行政運営	行政評価	<input type="checkbox"/> 外部委員による	効果的かつ効率的な行政運営を	
			<input type="checkbox"/> 行政評価の実施	推進するため、行政評価を行い、結果	
			<input type="checkbox"/>	について公表をし、	
			<input type="checkbox"/>	達成度の評価により、行政運営の	
			<input type="checkbox"/>	改善を義務づける。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	行政運営	付則	<input type="checkbox"/> 必要な規定の見直し	条例不足に3年を目途に、本条例の施行状況について検討し、その結果に基づいて必要な規定の見直しを行う。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項	行政運営	執行機関	<input type="checkbox"/> 行政運営の基本	総合的な計画を策定・基本計画等の調整		
		財政運営	<input type="checkbox"/> 財政運営の透明性	財政状況の報知・予算編成・執行に係る情報公表		
		行政評価	<input type="checkbox"/> 事業等の成果を評価	計画の着実な実行と進行管理、自治推進委員会の設置		
		情報公開	<input type="checkbox"/> 情報の提供と公開	車の両輪として市民との情報の共有をめざす。		
		個人情報保護	<input type="checkbox"/> 個人情報請求権の保障	情報流出等の防止対策（セキュリティ対策）		
		パブリックコメント	<input type="checkbox"/> 市民意見反映	事業への市民意見反映による自治の推進		
		市職員	<input type="checkbox"/> 市職員の責務	市職員への意識の高揚・誠実かつ公正な職員は「市民が信頼できる」		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項	前文・総則	危機管理	<input type="checkbox"/> 生命・財産の保護	市民の生命財産を災害から保護・社会秩序の維持と防災の確保の確保。		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
		自治の基本原則、対等及び協力の原則	<input type="checkbox"/> 協働及び情報共有	市民、NPO・事業者として、市が協働牽引して対等な立場で適切に役割分担		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員			no.1	確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項		教育	<input type="checkbox"/>	・ 生命尊厳	
			<input type="checkbox"/>	人命はもとより 動植物も	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	・ 青少年期におけるボランティア	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 〇 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	危機管理	<input type="checkbox"/>	災害対策	
		<input type="checkbox"/>	予測及び危険地域の整備	
		<input type="checkbox"/>	避難場所の安全確認	
		<input type="checkbox"/>	防災意識の啓蒙	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	防犯対策	
		<input type="checkbox"/>	パトロール強化	
		<input type="checkbox"/>	防犯意識の啓蒙	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		決定事項		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名

第3部会（行政運営部会）

開催回数

第

回

/ 枚

第三部会・第二回会議(6/10)検討用

確認（サイン）

部会長

副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	行政運営 原則	市民参加	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		公正性	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		透明性	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		効率性	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		連携	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>				
	原則に基 づく制度	住民投票	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		総合計画	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		行政評価	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
		行政手続	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
財政運営		<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>				
情報公開	個人情報保 護	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
連携協力		<input type="checkbox"/> 他自治体、県			
		<input type="checkbox"/> 国			
		<input type="checkbox"/> 民間活動			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
決定事項		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的で
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめ
 てください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうし
 ても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 1 回	1/1 枚
開催場所				
出席委員 にチェック				確認（サイン） 部会長 副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考		
産業	農業	<input type="checkbox"/> 農地の有効活用	市民農園の普及			
		<input type="checkbox"/>	若者や一般市民への農作業の体験などへの意識の涵養。			
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> 地場野菜直販所	(世田谷区を参考に)			
		<input type="checkbox"/> BtoB型などの農産物共同経営など、自主的な団体の				
		文化活動	芸術文化活動の振興	<input type="checkbox"/> 市内の施設を有効に利用し、広く市民に文化活動の場を創出するための組織を置く。		
				<input type="checkbox"/>	計画性のある啓蒙活動を行うべく、各分野からの人材を基盤とし、実の予算の比と見合わせる企画立案を行う。(文化振興プロジェクトの取組等)	
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
執行機関の役割	役割	<input type="checkbox"/>	最小の経費で最大の効果			
		<input type="checkbox"/>	社会経済情勢の変化に的確柔軟に対応			
公共交通	バス路線	<input type="checkbox"/> 終バスの時間	現在 平日 22時台、 ^{土曜} 休日 21時台が終バス2時台利用に可。			
		<input type="checkbox"/>	(南越谷～市図書館・花田 路線等)			
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	行政部会	開催回数	第 回	①	/ 枚
開催場所					
開催場所					
出席委員					

確認 (サイン)

部会長

副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項	行政運営	行政運営の基本	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	一貫性・継続性の確保	運営にあたっては基礎となる市民による自治の理念の北に議会と協力して一貫した政策の推進を図る (長期計画・長期財政計画の作成)	
			<input type="checkbox"/>	法令の遵守と	法令と準拠することは当然とするが、不確定性の	
			<input type="checkbox"/>	自主的解釈による	意味を十分に分析理解の元に基づき自主的	
			<input type="checkbox"/>	運用	解釈を以てし運用を図る	
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	公正と公平と並び	市民と各種団体等に対する扱ひ及び置の	
			<input type="checkbox"/>	透明性の確保	公正、公平性を以てし実務過程(手続)の透明性を確保する	
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	行政運営	総合計画	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 長期的視点にたつ	市民の要望ある「まちづくり」には長い時間と多額	
			<input type="checkbox"/> た総合計画	の費用を要するため、その基幹となる長期の総合計画と作成する必要がある。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 市民の声の聴取	総合計画の作成にあたっては市民の意見を集め、市民の参加を求め作成する。作成の経過は適宜市民に公表する。	
			<input type="checkbox"/> と市民参加		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 総合計画の修正	総合計画の進行中に社会経済情勢等に予期せぬ変化が生じたときは必要に応じて計画を修正する。（物手統率は別に定める）	
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/> 総合計画の議会承認	作成した総合計画(案)は議会の承認を得なければならぬ。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	④	/ 枚
開催場所					
出席委員 にチェック					確認（サイン）
					部会長
					副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
		<input type="checkbox"/>		
行政 運営	財政 計画	<input type="checkbox"/> 長期的視点に 立つ財政計画	総合計画の実施に多額の費用を必要と することから総合計画と一体とする財政 計画を作成する。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 健全性の確保	市の財政は長期的展望の対し継続的健全 に運営されることを必要とする。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 市民意見の聴集と 市民参加	財政計画の作成にあたっては市民の意見と 聴き、市民の参加を促す。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 財政計画の修正	総合計画の進行中に発生した中期ため変化 に対応するため、財政の健全性を確保すると基本 として計画を改定する。(系統等は総合計画と同じ)	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 財政計画の議決 議決	財政計画(案)は議会の承認を必要とする。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 財政状況の公開	毎年度の市財政の状況は公表(附加は含み)。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめて
 ください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても
 集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	行政運営	執行機関	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	利用場	各部内と市民と密接に対応する立場にあることと認識し市民が利用しやすい環境・紛争を整理すること。	
			<input type="checkbox"/>	境作り		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	透明性、公平性	業務運営は透明性が高くかつ公平であること。	
			<input type="checkbox"/>	支の確保		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	部門間の連携	時には複数部門に亘るような事業が生ずることありと予見し、なお本事態に迅速に対応するため早急から必要と連携の密着化を図る	
			<input type="checkbox"/>	の密着化		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	情報公開と個人情報保護	市民に対し必要な情報の公開に努め一方、公開に適さない情報の漏れ防止に努める。	
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 〇 回	6 / 枚
開催場所				
出席委員 にチェック				確認（サイン） 部会長 副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
		<input type="checkbox"/>		
行政 運営	組織	<input type="checkbox"/> 効率的・効果的	利用する市民の立場を利解し、効率的・効果的	
		<input type="checkbox"/> 業務処理	かつ迅速に業務を処理する	
		<input type="checkbox"/>	適確	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 業務処理の内部	業務処理については平素から内部チェック	
		<input type="checkbox"/> チェック	を行うなど、自律的に良好な(効率的・効果的・	
		<input type="checkbox"/>	経済的)処理体制の保持に努める。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> 業務処理状況	業務処理の状況について業者のチェック	
		<input type="checkbox"/> の外部チェック	を受けるなどにより客観的な視点からの	
		<input type="checkbox"/>	提言などに基づき改善に努める。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名		開催回数	第 <input type="text"/> 回	② / 枚
開催場所				
開催場所				確認 (サイン)
出席委員				部会長 <input type="text"/>
				副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項			<input type="checkbox"/>			
	行政運営	職員	<input type="checkbox"/> 明るく親切な接待	市民に最も身近かに接する者として 明るく親切な応接に努める。		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/> 取務の理解と責任の自覚	一人ひとりが自己の取務を理解し 業務の処理にあつては、その責任と自覚 あること。	
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> 自己の研鑽	自身の知識・能力の向上のため研鑽に 努める。	
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	／ 枚
開催場所				
出席委員 □にチェック				確認（サイン） 部会長 副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	市民参加		市民活動の尊重			
			市民活動への支援	公益活動の担い手となる活動への積極的な財政支援		
		市民参加の機会確保		市民参加の機会確保	主要な計画策定への参加手続	
					主要な計画の進行管理の実施とそれへの参加手続の整備	
					主要な計画の評価の実施とそれへの参加手続の整備	
					主要な計画策定・進行管理・評価への当事者（団体）の参加（努力規定）	
					市政への参加の手法の整備	
					主要な計画策定・評価	
			住民組織	住民自治協議会の設置		
			説明責任	市民の意見・要望等への迅速な対応		
		市民の意見・要望等への適切な回答と必要な措置				
	協働		市民活動団体との協働の促進	協働の仕組み、ルールづくり		
				事業推進時の関係団体との協議・調整の場		
			市民活動団体に対する市業務への参入機会の提供	参入機会の確保、委託・補助額の適正な積算		
			新しい行政ニーズの探索（政策立案への参加・協働）	市民活動団体への先駆的な事業提案の積極的な受入		
	情報公開		適正な情報公開	情報公開条例の適正な運用		
			積極的な情報提供・共有	情報公開条例の規定を超えた積極的な情報提供義務		
			市が関係する団体の情報公開	委託、補助、出資など一定の支援をしている団体の業務内容・財務内容の公開		
入札・委託		総合評価制度	価格以外の社会的価値を適切に考慮した入札・委託の実施（分野別に考え方を公表）			
		委託先職員の雇用環境への配慮	適正な人件費となる入札・委託の実施（証憑書類の提出義務づけ等）			
		入札・委託条件の公平化	市民活動団体等の非営利組織が入札参入時に不利益な扱いを受けないように配慮			
		□				

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。