

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

第3部会 (行政運営部会)

No.

大分類	中分類	検討のポイント	条例構成語句	備考
情報公開	情報共有	市民と行政の共有	・市民と議会行政との共有	
危機管理	防災防犯	防災 防犯	・公共的建築物の倒壊防止 ・大規模避難施設の整備 ・危険地域の指定と対策	

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text" value="0"/> 回	枚	／
開催場所					
出席委員					確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック					部長 <input type="text"/> 副部長 <input type="text"/>

検討事項	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
	検討事項	総合振興計画	基本構想		市民要望の的確な把握により市民満足度を高める
		基本計画	基本計画	計画案の検討段階から計画策定・決定の段階まで市民の参加を保障し、市民の知識・経験を生かす	
			実施計画	計画の進捗状況を常時、市民に公表する	
財政		財政計画	短期財政計画	市民・事業所の所得に応じ公平に税負担	
			長期財政計画	将来の市民に負担を残す市債残高は常時適正化する	
		財政運営	財政運営	市の財務諸表は市民にわかり易く説明をつけ定期的に公表	
				市の自浄機能を強化し、市民指摘の是正を未然に防止する	
				市民に市の監査状況について監視・閲覧の権利を保障する	
				市の各種財政諸表は常時公開し、閲覧可能とする	
情報公開		情報の共有	情報の公開・説明責任	市政に関する意思決定・政策立案・実施過程の情報を常時公表する	
			関係団体の情報公開	市出資・監督する全ての関係団体・機関の財政・運営状況の公表	
			会議の公開性	市の全ての会議は原則として公開とする	
			請願・陳情	採択案件の実現・不採択案件の理由説明の義務化	
			苦情処理	市は迅速・適切な回答と必要な措置を行う責務がある	
				市への立入り調査権、市への勧告、提言の権利を保障する	
			苦情処理機関の設置		
参画と協働	市民参画	参画の手続	参加の権利と機会の保障		
		市民意見聴取	市は重要な政策については意見公募の義務を負う		
	市民参加の確保・推進	市民参加の確保・推進	手続きは書面持参、郵送、ファクシミリ、電子メール、その他の市が認める方法		
		住民自治協議会の設置	市民に積極的な参加を呼びかける		
行政運営	協働	「協働」の用語の定義	市および関係団体の財政支援の公平・公正性の確立		
		協働の仕組み	市や教育委員会の後援の公平・公正・中立性の確保		
	基本原則	公正性・透明性・効率性の確保	活動場所の確保・提供のための援助		
	組織	市業務への参入	それぞれの責務と役割分担を明確にして協力		
公正性・透明性・効率性の確保		市行政と市民活動が対等に連携			
	組織	組織の見直し・重複関連組織の統合の推進	事業提案の公平・公正な受け入れ		
業務改革		地元事業者優先の発注方法の確立			
	公益通報	市職員の見直し	権限委譲による特別職・管理職の員数見直し		
市職員の責務		サービスの向上、市民満足度向上のための行政内自発的改善			
	行政評価	不正事実通報の義務	職員能力の向上及び努力者の評価		
公益通報者の保護		職員は職務上不正事実を知りえた場合公益通報の義務を負			
	行政評価	外部評価	内部告発した者はそれにより不利益を受けない		
内部評価		外部評価への参加手続き整備			
	連携協力	外部評価	評価結果の市民に対する公表義務		
内部評価		他自治体および国・その他の行政機関との連携強化			
	連携協力	他自治体および国・その他の行政機関との連携強化	連絡協議会などの設置および市の積極的推進義務		
連携強化		連絡協議会などの設置および市の積極的推進義務			

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回	<input type="text"/> / 枚
開催場所	<input type="text"/>			
出席委員	<input type="text"/>			確認（サイン）
□にチェック				部会長 <input type="text"/>
				副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)
個別検討事項	危機管理	情報管理	情報漏えい防止	情報管理の内部規定の遵守
		防災・防犯	生命・財産の保護 防災 防犯	市民の安全と安心を積極的に推進する
	住民投票	重要事項の住民投票義務化	制定2年後の自治基本条例承認・新税創設賛否など	主権者が市民であることを担保するため議会の承認とともに市民の承認を必要条件とする
	入札・委託	入札・委託の公平化		
共通検討事項	その他	総合評価制度 委託先職員の雇用 産業（農業等） 選挙 公共交通 自治推進委員会の設置 不正防止		
		前文	最高規範性	市長、議員、特別職、一般職員は就任の際にこの条例の遵守を宣誓しなければならない 市は基本計画の改廃、個別条例、政策の立案の際にはこの基本条例を尊重しなければならない 小学生でも理解出来る文章
		理念	教育（人づくり） 環境	行政が教育に介入することの制限 自然環境保護と市民や事業者の開発との調整
		対等及び協力の原則	市が国や県などと対等な関係にあること 法令の自主解釈では憲法を基準に解釈	

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回	<input type="text"/> / 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック				部会長 <input type="text"/>
				副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	情報公開	公開と提供	<input checked="" type="checkbox"/> 知る権利の保障 <input checked="" type="checkbox"/> 公正(開かれた市政)	市政に関する情報を積極的に市民等に公開し提供す必要がある。 (協働と参画による市政の実現)	
		情報の共有	<input checked="" type="checkbox"/> 公正の確保と <input type="checkbox"/> 透明性の向上		
		個人情報 の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 市民の権利及び <input type="checkbox"/> 利益の侵害を防ぐ		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 〇 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項	参画と協働	市民参画	<input checked="" type="checkbox"/> 参画の仕組みづくり	市民の意思が反映されるよう、市政への参画機会 の拡大に努める。		
			<input type="checkbox"/>			
				<input checked="" type="checkbox"/> 目的及び情報共有	市民の自主性を、自主性の尊重と並び、相 互の信頼関係の構築が不可欠である。	
				<input checked="" type="checkbox"/> 相互理解と信頼		
				<input type="checkbox"/> 関係		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめて
 ください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても
 集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	危機管理	災害対策	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急事態の迅速な対応 <input type="checkbox"/> 対応 <input type="checkbox"/> 近隣同士の助け合い	市民の生命・財産を守るため、緊急の事態等に的確かつ迅速に対応する体制整備が必要である。	
		防犯対策	<input checked="" type="checkbox"/> 巡回パトロール <input checked="" type="checkbox"/> 啓発活動の取組	安全・安心なまちづくりの構築が不可欠である。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。



越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 3 回
開催場所			
出席委員			
□にチェック			

確認
部会長
副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)
	危機管理	防犯・防犯	聴覚障害者への配慮	要支援者への対応・マニュアル作成
検討事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率よく進みます。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにしてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしてもできない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項	情報公開	個人情報保護	<input type="checkbox"/>	保有する個人情報に適切に保護を図る。		
			<input type="checkbox"/>	自己の個人情報に不正に利用・訂正及び利用の停止等を求めることができる		
			<input type="checkbox"/>	又この請求に対しては、正当な理由がある限り拒否することはない。		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
	参画の準備	市民参画	<input type="checkbox"/>	パブリックコメント	市民生活に重要な事業の策定については市民	
			<input type="checkbox"/>	系統	が当該事業に係る意見を募る系統とする。	
			<input type="checkbox"/>			
	危機管理	防災対策	<input type="checkbox"/>		的確に迅速な情報収集と公開	
			<input type="checkbox"/>		危機レベル設定	
<input type="checkbox"/>				行政取組の危機意識と市民の危機意識		
<input type="checkbox"/>				危機対応マニュアルを作成し危機管理体制を整備する。		
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	情報公開	情報公開	<input type="checkbox"/> 主体	市および関連団体	
			<input type="checkbox"/> 公開の範囲	市民にわかりやすく 必要に応じ追加請求できる	
	情報共有	情報共有	<input type="checkbox"/> 主体	市および関連団体と市民	
			<input type="checkbox"/>	情報共有の原則	
			<input type="checkbox"/>		
	説明責任	説明責任	<input type="checkbox"/> 市民の意見・要望	速やかに対応	
			<input type="checkbox"/> 不十分の場合	調査権・勧告	
	個人情報	個人情報	<input type="checkbox"/>	法律に基づき守らるる	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
決定事項		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例-部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	参画・協働	市民参画	<input type="checkbox"/> 活動への理解・	男女共同参画 公正な財政支援		
			<input type="checkbox"/> 支援			
		協働	協働の定義	市民と行政が共通の目的の下で 協議・活動		
	<input type="checkbox"/>					
決定事項						

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	／ 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	危機管理	防災	<input type="checkbox"/> 行政が主ポイント	危険地域の整備		
			<input type="checkbox"/>	避難場所の安全確認		
				<input type="checkbox"/>		
		防犯	行政が主ポイント	<input type="checkbox"/> 行政が主ポイント	パトロール強化	
	<input type="checkbox"/>			各地域団体への協力要請		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> 市民の防災・防犯意識の向上	市民一人ひとりが防災・防犯の主体者	
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名 第3部会（行政運営部会） 開催回数 第 回 / 枚

開催場所

出席委員

□にチェック

確認（サイン）

部会長
副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	環境	自然保護	<input type="checkbox"/> 字子ベース自然	現在の豊かさを自然, を字子ため努める	
			<input type="checkbox"/>		
		行政の創設	<input type="checkbox"/> 日本国憲法に根拠	市民が住みよい環境を提供する	
			<input type="checkbox"/> 環境権の概念	環境先進都市をめざす	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名

第3部会（行政運営部会）

開催回数

第

回

/ 枚

第三部会・第四回会議(6/23)検討用

確認（サイン）

部会長

副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考		
検討事項	情報公開		<input type="checkbox"/> 位置づけ	自治の基本原則のひとつである			
			<input type="checkbox"/> 市民の権利	市民の知る権利を尊重する			
			<input type="checkbox"/> 誰	議会と行政および市が関係する団体は情報公開する義務がある			
			<input type="checkbox"/> 対象	業務内容、財務内容を公開する			
			<input type="checkbox"/> いつ	時宜、公開する			
			<input type="checkbox"/> どのように	情報内容に最適な媒体や方法を利用する			
			<input type="checkbox"/>	公開する情報は受け手に分かりやすく提供する			
			<input type="checkbox"/>	請求によって公開するだけでなく、積極的な公開に努める			
			<input type="checkbox"/> 非公開情報	個人情報保護および重要な理由により、非公開情報の存在を認める			
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
		決定事項			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的で

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名

第3部会（行政運営部会）

開催回数

第

回

／ 枚

第三部会・第四回会議(6/23)検討用

確認（サイン）

部会長

副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討	参画と協働		<input type="checkbox"/> 位置づけ	自治の基本原則のひとつである	
		参画	<input type="checkbox"/> 市の役割	市は市民活動を積極的に推進する	
			<input type="checkbox"/>	市は偏りの無く多くの市民の自由意志を反映できるように制度を設ける	
			<input type="checkbox"/> 市民の役割	市民は行政運営に参加、協力する	
		参画の制度	<input type="checkbox"/> 市民意見	政策の策定段階から市民意見を取り入れるように努める	
			<input type="checkbox"/> 公募	審議会などの公募委員の参画を推進する	
			<input type="checkbox"/> 住民投票	間接民主制を補完する為に位置づける	
		協働	<input type="checkbox"/> 原則	市と市民は協働で行政運営に努める	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名

第3部会（行政運営部会）

開催回数

第 回

/ 枚

第三部会・第四回会議(6/23)検討用

確認（サイン）

部会長

副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考		
検討事項	危機管理		<input type="checkbox"/> 目的	市民の生命、財産の安全性向上			
			<input type="checkbox"/> 連携	市、市民、事業者の協力と連携で緊急時に備える体制を確立する			
			<input type="checkbox"/> 主体	危機管理の主体は市民			
			<input type="checkbox"/>	市は対策の範囲、かかる費用、計画を市民に公開し、市民の参画、協働の下、体制を確立する			
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
		決定事項			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的で
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 4 回	1/4 枚
開催場所		①		
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	情報公開	情報の公開	<input type="checkbox"/>	議会が保有する情報を公開	
			<input type="checkbox"/>	情報公開及び情報提供に当たっては、市民にわかり易く説明する責任を有する	
			<input type="checkbox"/>	情報公開請求に因りては、誠実に応じ、速やかに対応する	
			<input type="checkbox"/>	議会活動に関する情報を市民等と共有	
			<input type="checkbox"/>	市の執行機関及び市議会は、企画立案、実施及び評価の全過程において、その経過、内容、結果及び手続きを市民に明らかにし、わかり易く説明する責任を有する	
			<input type="checkbox"/>	市の保有する情報を市民とともに有効活用	
			<input type="checkbox"/>	市の出資、補助、委託の委託、職員を派遣している団体に対し、必要に応じて、運営体制等に關する情報の開示を求めるとができる。	
			<input type="checkbox"/>	市民からの苦情、要望、提言、意見等があったときは、速やかに事象関係と調査し、結果を公表する	
			<input type="checkbox"/>	必要に応じて、対応のための適正な機関を設置	
			<input type="checkbox"/>	個人情報の収集、利用、提供、管理に因りて、個人の基本的権利が侵害されることのない様配慮	
対応事項		個人情報の保護	<input type="checkbox"/>	原則と緊急時の対応	
			<input type="checkbox"/>	対応	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 4 回	2/4 枚
開催場所		(2)		
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	市民の権利	<input type="checkbox"/> 市民の概念	<ul style="list-style-type: none"> 市内に住所を有する者 市内に居住する者 市内に就業する者 市内に就学する者 市内に事務所を有する法人その他の団体 市内に活動する法人その他の団体 市内に活動する者 		
		<input type="checkbox"/> 市民の権利		<ul style="list-style-type: none"> 市民に対する「まちづくり」の3重要は、自主性、自立性、平等性 市の不当な干渉を避けたい 	
		<input type="checkbox"/> 市民の権利		<ul style="list-style-type: none"> 市民は「まちづくり」に因り、不参加を理由に不利益を受けたい 	
		<input type="checkbox"/> 市民の権利		<ul style="list-style-type: none"> 市の執行機関は、市民の意見が市政に反映されること、市民の権利を保障されること、多様な市民制度を整備すること 	
		<input type="checkbox"/> 市民の権利		<ul style="list-style-type: none"> 市の計画、実施、評価等の各段階に市民が参加できるように配慮すること 	
		<input checked="" type="checkbox"/> 市民自治の推進		<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、市民自治の推進 	
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進		<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、必要に応じて予算の範囲内で、財政的支援を行うことができる 	
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進		<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、必要は環境の整備に努める（施設の有効活用を含む） 	
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進		<ul style="list-style-type: none"> 公益活動に対する支援の公平性及び透明性を確保するために、支援系統に関する資料等を公開 	
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進		<ul style="list-style-type: none"> 支援を受けた活動団体は、社会的責任を自覚し、活動内容を公表し、市民に理解されるものとする 	
決定事項	市民自治の推進	<input type="checkbox"/> 市民自治の推進	<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、市民自治の推進 		
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進	<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、必要は環境の整備に努める 		
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進	<ul style="list-style-type: none"> 公益活動に対する支援の公平性及び透明性を確保するために、支援系統に関する資料等を公開 		
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進	<ul style="list-style-type: none"> 支援を受けた活動団体は、社会的責任を自覚し、活動内容を公表し、市民に理解されるものとする 		
		<input type="checkbox"/> 市民自治の推進	<ul style="list-style-type: none"> 市民自治の推進のため、市民自治の推進 		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 4 回	3/4枚
開催場所		③		
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	案文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	協働の推進	<input type="checkbox"/>	・市は、相互理解と信頼関係を深め、協働（「まちづくり」）を行う。	
	協働の推進	<input type="checkbox"/>	・市民や、自立した活動するための仕組みや協働のルールを整備し、必要に応じて支援を行う。	
		<input type="checkbox"/>	・市は、重要な施策の企画立案、実施、評価の各段階において、適切に協働の手法を整備	
		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・機会を拡充 ・人材の育成（ネットワーク、団体登録等） ・組織 ・環境整備（施設の有効活用を含む） ・財政支援（基金を含む） 	
		<input type="checkbox"/>	・審議会等の設置は原則として公募委員を選任、委員の選定には必ずその透明性の確保	
		<input type="checkbox"/>	・会議は公開	
		<input type="checkbox"/>	・行政は、重要な政策づくりの過程で説明会、対話集会（タウンミーティング）等を開催する	
		<input type="checkbox"/>	・行政は、重要な政策について意見公募（パブリックコメント）を実施	
		<input type="checkbox"/>	・条例の制定又は改廃に係る案の決定	
		<input type="checkbox"/>	・基本的な制度を定める条例	
		<input type="checkbox"/>	・市民の義務と権利に関する条例	
	決行		<input type="checkbox"/>	2. 基本構想及び市政全般、個別行政分野の基本的計画の制定又は改定
		<input type="checkbox"/>	3. 施設の新築に関するもの	
		<input type="checkbox"/>	（社会情勢に応じて見直し案との対応）	

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名 第3部会（行政運営部会） 開催回数 第 4 回 4/4 枚
 開催場所
 出席委員 確認（サイン）
 □にチェック 部会長
 副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	危機管理	防災・防犯	<input type="checkbox"/>	情報漏えい防止 情報は適切に管理	
			<input type="checkbox"/>	個人の生命、財産の保護	
			<input type="checkbox"/>	地震や洪水、台風被害等、緊急時の防災マニュアルの作成及び普及	
			<input type="checkbox"/>	緊急避難所、実態の確認	
			<input type="checkbox"/>	災害時の食糧、医薬品等の運搬、均等に配布	
			<input type="checkbox"/>	システム	
			<input type="checkbox"/>	保障	
			<input type="checkbox"/>	防犯対策	街路灯の増設 空地や街路樹の整備 通報システム 巡回パトロール 等
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			決定事項		
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 〇 回	/ 枚
開催場所				
出席委員 □にチェック				確認（サイン）
				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	情報公開		<input type="checkbox"/>		
		情報の共有	<input type="checkbox"/>	① 市は市政に関する情報を市民に提供する	
			<input type="checkbox"/>	② 市は市民と共通の認識のもとに、公正で透明な行政運営を行う。	
			<input type="checkbox"/>		
		情報公開	<input type="checkbox"/>	① 市は政策形成等に関し必要と情報公開する	
			<input type="checkbox"/>	② 市は政策形成等の進展状況を公表する。	
		説明責任	<input type="checkbox"/>	① 市は市政に関する情報を市民に提供する	
			<input type="checkbox"/>	② 市はこれらの情報について適宜わかりやすく説明する。	
		個人情報の保護	<input type="checkbox"/>	① 市は所有する個人情報を保護し、漏洩防止に努める。	
			<input type="checkbox"/>		
市民の意見 要望提案	<input type="checkbox"/>	① 市は市政運営に関する市民からの意見・要望・提案などに迅速やかに応答する。			
	<input type="checkbox"/>				
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員				(サイン)
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項			<input type="checkbox"/>		
		参画と協働 市民参画	<input type="checkbox"/>	① 執行機関は計画の策定や実施に市民に参加させる。	
			<input type="checkbox"/>	② 行政運営に関して市民が提言できる住民組織を設ける。	
		協働	<input type="checkbox"/>	① (市の)執行機関は計画の策定や実施に市民や市民団体 あつて との協働により事業を進めることが出来る。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 第 回	/ 枚
開催場所				
出席委員 □にチェック				確認（サイン） 部会長 副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項			<input type="checkbox"/>		
		危機管理	<input type="checkbox"/>		
		命・財産の保護	<input type="checkbox"/>	① 市は市民の人命財産の保護に全力を尽すこと。	
			<input type="checkbox"/>		
		防災・防犯	<input type="checkbox"/>	① 市は大規模災害などに対し対策を極力準備を整えること。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	② 市は各種犯罪の防止に努め、市民が安心して生活できる環境を整えること。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	③ 市は危機管理体制の整備をはかること。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	④ そのため市民の意見聴取や市民協働による対策を推進すること。	
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。