

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回
開催場所			
出席委員			
<input type="checkbox"/> にチェック			
			確認（サイン）
			部会長 <input type="text"/>
			副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	総合計画	基本計画	<input checked="" type="checkbox"/> 政策の基本的な方向性 <input checked="" type="checkbox"/> 実現化の長期目標との基本計画の整合 <input type="checkbox"/> 助成金の算定 <input type="checkbox"/> 基本構想の検証 <input type="checkbox"/> 証	政策の基本的な方向性となる基本構想と整合に 実現化の長期目標との基本計画の整合	
決定事項					

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 <input type="text"/> 回	<input type="checkbox"/>	／ 枚
開催場所					
出席委員					確認（サイン）
<input type="checkbox"/> にチェック					部会長 <input type="text"/>
					副部会長 <input type="text"/>

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	財政	財政計画 (中期目標)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政需要の精査	財政方針の明確化による市民にわかり	
			<input checked="" type="checkbox"/> 財源確保策	やすくに表していく。	
			<input type="checkbox"/>	予算編成の段階での市民に公開する。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項					

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
	検討事項	行政運営	組織	<input checked="" type="checkbox"/> 関係部門の連携	組織横断的な調整を図る
			<input type="checkbox"/> 組織の簡成	(行割行政の効率を高める)	
業務改善			<input checked="" type="checkbox"/> 市民サービスの向上	市民福祉の向上に努める。	
行政評価			<input checked="" type="checkbox"/> 外部からの評価		
市職員			<input checked="" type="checkbox"/> 職員の責務	政策推進の実現に向けた取り組み	
公益通報			<input checked="" type="checkbox"/> 職員の倫理の徹底	職員の公益通報に関する制度の創設	
			<input type="checkbox"/> 公文書		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 第 回	／ 枚
開催場所				
出席委員 □にチェック				確認（サイン）
				部会長
				副部会長

大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項		<input type="checkbox"/>	越谷市は、豊かな水の恵みを受け、古から「水郷」として親しまれてきた。	
		<input type="checkbox"/>	水と緑と太陽の恵みを受け、ふれあいの豊かな自然都市の発展に向け、市民との協働を基本に安全・安心のまちづくりを全力で取り組む。	
		<input type="checkbox"/>	米南東部地域の中心都市に成長してゆく。	
		<input type="checkbox"/>	越谷市は人間尊重をまちづくりの基本理念として積極的に施策を推進していく。	
		<input type="checkbox"/>	今後、市民自身が地域社会の抱える課題を解決する主体であることを確認する。	
		<input type="checkbox"/>	信託し、市政が市民の意思を反映してその意思を主体的に追加し、自治の発展を促す。	
		<input type="checkbox"/>	より自治体として自らを確保する必要がある。	
		<input type="checkbox"/>	人間尊重を基本理念を改めて確認し、情報共有、参加及び協働を自治運営の基本原則として行政運営・市の在り方を自治に関する制度等の基本と定め、市民自治を確立するため越谷市自治基本条例を制定する。	
		<input type="checkbox"/>	市民は、安心・安全なまちづくりのこころ、越谷市の創造を目指す。	
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
	決定事項			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 5 回	／ 枚
開催場所		①		
出席委員				
□にチェック		確認（サイン）		
		部会長		
		副部会長		

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	財政	財政計画	<input type="checkbox"/> 長期財政計画	<ul style="list-style-type: none"> ○ 財政状況の的確な把握 ○ 社会的情勢や需要の変化に的確・柔軟に対応 ○ 効率的・効果的に行財政運営 	
		財政運営	<input type="checkbox"/> 財政運営		
		財産管理	<input type="checkbox"/> 財産管理	<ul style="list-style-type: none"> ○ 財産の適正な管理や効率的な運用 ○ 財政状況をわかりやすく市民に公表 ○ 出資法人に対する管理等 	
			<input type="checkbox"/> 財政状況の公表		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	決定事項			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 5 回	/ 枚
開催場所				
出席委員 □にチェック		②		確認（サイン） 部会長 副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考	
検討事項	行政運営	組織 業務改革	<input type="checkbox"/> 組織の見直し	○市民の行政に対する需要に対応できる ○連携 ○社会的情勢や需要の変化に的確・柔軟に対応 ○市民の視点に立つ		
			<input type="checkbox"/> サービスの向上			
				<input type="checkbox"/> 職員能力の向上	○職員の適正配置 ○公正かつ有能な職員の任用 ○政策能力の向上に努める	
		市職員	<input type="checkbox"/> 市職員の責務	○地域社会の一員であることの自覚 ○常に市民の視点に立つ仕事を行う。		
		法令遵守 公益通報	<input type="checkbox"/> 適法・公正な市政運営	○市政運営に適法かつ公正なものに ○通報者が通報により不利益を受けまいよう 適切な措置		
		公共施設 公共事業	<input type="checkbox"/> 有効活用	○市民の多様な需要に柔軟に対応 ○地域医療体制の整備 ○救急医療機材の充実 ○保健・医療・福祉のサービスの充実と連携		
			<input type="checkbox"/> 病院事業			
				<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	開催回数	第 5 回	/ 枚
開催場所	3	確認 (サイン)	
開催場所		部会長	
出席委員		副部会長	

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考		
検討事項	共通	前文 理念	<input type="checkbox"/>	水と緑と太陽に恵まれた都市			
			<input type="checkbox"/>	新旧の住民の調和を図る			
			<input type="checkbox"/>	住民一人ひとりの権利や責務を自覚			
			<input type="checkbox"/>	住民、議会、行政のそれぞれの立場を尊重し、相互に補い合い、協力する。			
			<input type="checkbox"/>	文化、芸術、スポーツ活動の推進			
			<input type="checkbox"/>	豊かな人間性や社会性、国際性を身につける			
			<input type="checkbox"/>	積極的に学び、考え、実践する調和のとれた教育			
			<input type="checkbox"/>	学校、家庭、地域社会、関連機関の連携			
			<input type="checkbox"/>	安全と安心			
			<input type="checkbox"/>	自然との調和			
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			決定事項			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	1/4 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(簡条書き)	備考
検討事項	総合振興計画		<input type="checkbox"/>		
		総合振興計画	<input type="checkbox"/> ① — ①	市は政策を総合的・計画的に推進するため総合振興計画を策定する。	
			<input type="checkbox"/> ① ① — ②	(2)には基本構想を中核として、それを具体化する計画(基本計画、実施計画など)を策定することが必要である。	
			<input type="checkbox"/> ① — ③	その策定作業(成案形成)の段階に市民の参画を求める。	
			<input type="checkbox"/> ② — ①	市は総合振興計画策定の状況も公表する。	
			<input type="checkbox"/> ③ — ①	市は総合振興計画に基づき各種の計画(上記)の進め具合(計画の実施状況)を適宜公表する。	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い(確認)をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を簡条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考	
検討事項	財政		<input type="checkbox"/>			
		財政計画	<input type="checkbox"/>	①	市の財政は長期的にのみで安定で健全であること。	
			<input type="checkbox"/>			
		財政運営	<input type="checkbox"/>	①	市は財源の確保を図るとともに、支出の効率化などにより経費節減を図り、健全な運営に努める。	
			<input type="checkbox"/>			
		財政状況の公表	<input type="checkbox"/>	①	市は財政の状況について年度毎に公表する。	
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
決定事項			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。

越谷市自治基本条例・部会別骨子検討シート

部会名	第3部会（行政運営部会）	開催回数	第 回	9/4 枚
開催場所				
出席委員				確認（サイン）
□にチェック				部会長
				副部会長

	大分類	中分類	検討のポイント	条文構成語句(箇条書き)	備考
検討事項	行政運営	市職員	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	①-①	市職員は市民全体のために働く者であること、
			<input type="checkbox"/>	①-②	市民に対する応接は明朗で誠実であること、
			<input type="checkbox"/>	①-③	職務の履行は公正であること、
			<input type="checkbox"/>	②-①	市職員は職務の履行に必要な知識・技能 などの向上に努めること、
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
決定事項			<input type="checkbox"/>	①	市は共通課題の解決のため他の自治体と 連携協力すること、
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

※まず、議論テーマとなる大分類、中分類について話し合い（確認）をしてください。
 ※テーマの確認→検討のポイントの確認→条文構成語句の順で話し合いを進めると効率的です。
 ※条文構成語句は、条文作成のベースとなる重要な文節やキーワードの案を箇条書きにまとめてください。ただし、相反する意味のキーワードは併記しないよう配慮してください。どうしても集約できない時は備考欄に記録してください。
 ※備考欄には、事後も議論が必要となる事項など、要検討事項を記録してください。