

【 会 議 録 】

日時：平成 20 年 1 月 19 日（土） 17:00～18:00

会議名	(仮称)自治基本条例に関する勉強会 第 9 回 幹事会	場所	越谷市中央市民会館 5 階会議室第 2・3 会議室
議題等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 議題 協議事項 (1) 会議録の確認について (2) 「越谷まちづくりフォーラム」について (3) 今後の幹事会の日程について 		
資料等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次第書 ・ 第 5 回幹事会【会議録】（確定） ・ 第 8 回幹事会【会議録】（未定稿） ・ 越谷まちづくりフォーラム開催要項 ・ 寸劇脚本（案） 		
出席者	幹事 14 名 事務局（企画課職員） 4 名		
内 容	別紙・議事要旨のとおり		
<p>●合意・決定事項等</p> <p>協議事項</p> <p>(1) 会議録の確認について</p> <ul style="list-style-type: none"> ●第 6 回幹事会【会議録】及び第 7 回幹事会【会議録】について了承をした。 <p>(2) 「越谷まちづくりフォーラム」について</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「越谷まちづくりフォーラム」について下記のとおり決定した。 <p>①当日までの準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 進行表作成（担当：事務局） ・ 当日配布用パンフレット作成（担当：事務局） ・ アンケート作成（担当：事務局） <p>②当日の役割分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 講師接待（担当：幹事 2 名） ・ 来場者受付（担当：幹事 3 名） <p>③今後必要な打ち合わせ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 寸劇出演者打ち合わせ（担当：幹事 2 名） 出演者が下記の日程で打ち合わせを行うことになった。 日 時 2 月 4 日（月） 2 月 6 日（水） 2 月 8 日（金） 18 時 30 分 場 所 越谷市中央市民会館 4 階会議室 A・B ・ パネリスト打ち合わせ（担当：幹事 1 名） 出演者が下記の日程で打ち合わせを行うことになった。 日 時 2 月 8 日（金） 19 時 30 分 場 所 越谷市中央市民会館 4 階会議室 A・B <p>④当日（2 月 10 日）の幹事集合時間</p> <p>12 時に会場である越谷市中央市民会館 5 階第 2・3 会議室に集合することになった。</p>			

⑤ その他

- ・寸劇の時間を当初の20分から30分程度に延ばし、パネルディスカッションの時間を90分から80分程度に短縮する構成へ変更することになった。

(3) 今後の幹事会の日程について

- 2月10日の越谷まちづくりフォーラム以降、勉強会の成果をまとめ3月下旬に市長に報告することになった。そのための幹事会を3月に開催することとし、具体的な日程は、あらためて事務局で調整することになった。

※ 寸劇出演者及びパネルディスカッション出演者の打ち合わせの会場について、中央市民会館4階A・B会議室から中央市民会館5階第7会議室に変更になり、1月21日(月)に各幹事に連絡をした。

第9回幹事会 会議録(要旨)

協議事項

(1) 会議録の確認について

【事務局からの説明】

- ・ 第5回の幹事会【会議録】について第8回の幹事会で了承を得られたので配布する。
- ・ 第8回の幹事会の際に配布した第6回、第7回の勉強会【会議録】について訂正、追加等がないか確認したい。
- ・ 第8回幹事会【会議録】(未定稿)について次回幹事会までに確認をお願いする。

【意見等】

- ・ 特になし

【合意・決定事項等】

- 第6回【会議録】及び第7回【会議録】の内容について幹事会で了承をした。

(2) 「越谷まちづくりフォーラム」について

【事務局からの説明】

越谷まちづくりフォーラムについて事前に打ち合わせをする必要のある事項を下記のように整理した。幹事会で検討してほしい。

- ・ 当日までの準備として進行表の作成、パンフレットの作成及びアンケートの作成
- ・ 当日の役割分担として講師接待及び来場者受付
- ・ 寸劇出演者打ち合わせ及びパネリスト打ち合わせ
- ・ 当日の幹事集合時間

【意見等】

- ・ 進行表の作成、パンフレットの作成及びアンケートの作成については、事務局でたたき台を作成してほしい。
- ・ アンケートに質問票をつける方法もあると考える。
- ・ 時間の都合や事前の配布ということを考えると質問票の添付は難しいと考える。
- ・ 寸劇の脚本(案)を読んだところ、20分以上かかった。寸劇の場面を減らすか、若しくは、パネルディスカッションの時間を短くするなど時間の調整をするか意見を聞きたいと思う。
- ・ 脚本がよく出来ており寸劇の場面を減らす必要はないと思う。

- ・ パネルディスカッションは、90分となっているが、10分から20分程度であれば調整可能だと考える。
- ・ 寸劇への出演者は、勉強会の幹事、勉強会への参加者、勉強会に参加した市議会議員への依頼を考えている。
- ・ パネルディスカッションでは、一市民の経験を基にした話を最初にしてもらうことを考えている。
- ・ 例えば頑固な自治会おやじ、若い新住民、市民活動に熱心な方、女性の市政への参画を望む方等の様々な視点での立場が想定されると思う。

【合意・決定事項】

●「越谷まちづくりフォーラム」について下記のとおり決定した。

①当日までの準備

- ・ 進行表作成（担当：事務局）
- ・ 当日配布用パンフレット作成（担当：事務局）
- ・ アンケート作成（担当：事務局）

②当日の役割分担

- ・ 講師接待（担当：幹事2名）
- ・ 来場者受付（担当：幹事3名）

③今後必要な打ち合わせ

- ・ 寸劇出演者打ち合わせ（担当：幹事2名）

出演者で下記の日程で打ち合わせを行うことになった。

日 時 2月4日（月） 2月6日（水） 2月8日（金） 18時30分

場 所 越谷市中央市民会館4階会議室A・B

- ・ パネリスト打ち合わせ（担当：幹事1名）

出演者で下記の日程で打ち合わせを行うことになった。

日 時 2月8日（金） 19時30分

場 所 越谷市中央市民会館4階会議室A・B

④当日（2月10日）の幹事集合時間

12時に会場である越谷市中央市民会館5階第2・3会議室に集合することになった。

⑤ その他

- ・ 寸劇の時間を当初の20分から30分程度に延ばし、パネルディスカッションの時間を90分から80分程度に短縮する構成へ変更することになった。

(3) 今後の幹事会の日程について

【事務局からの説明】

- ・ 2月10日の越谷まちづくりフォーラム以降、勉強会の成果を意見集や報告書のよな形にしてまとめる必要があると考えている。
- ・ 3月下旬の議会閉会後に幹事の皆さんから市長に報告していただきたい。

【合意・決定事項】

●2月10日の越谷まちづくりフォーラム以降、勉強会の成果をまとめ3月下旬に市長に報告することになった。そのための幹事会を3月に開催することとし、具体的な日程は、あらためて事務局で調整することになった。