

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 一般管理事務費			2,210,759,055
01 職員人件費	02 給料	762,086,571	特別職給 31,055,999 一般職給 731,030,572
予算現額 2,258,050,000			
当初予算額 2,342,050,000			
補正予算額 △84,000,000	03 職員手当等	520,827,159	扶養手当 24,644,563 地域手当 52,897,231 住居手当 14,203,153 通勤手当 12,649,944 特殊勤務手当 532,900 超過勤務手当 37,893,595 夜勤手当 737,148 休日給 3,260,915 管理職手当 22,267,427 期末手当 211,543,650 勤勉手当 100,506,633 児童手当 39,690,000
繰越予算額 0			
支出済額 2,210,288,060			
翌年度繰越額 0			
不用額 47,761,940			
	04 共済費	242,915,087	職員共済組合負担金 225,082,638 地方公務員災害補償基金負担金 15,972,514 年金給付費 1,859,935
	19 負担金補助及び交付金	684,459,243	総合事務組合退職手当負担金 684,459,243
02 法制一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 480,000			
当初予算額 480,000	09 旅費	32,900	普通旅費 32,900
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	201,514	消耗品費 201,514 食糧費 0
支出済額 245,439			
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	11,025	図書購入費 11,025
不用額 234,561			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	48,230,945	
	16,013,429	【秘書課】 職員人件費 8 人分 【広報広聴課】 職員人件費 1 4 人分 (再任用 4 人含む) 【企画課】 職員人件費 1 4 人分 【政策経営課】 職員人件費 7 人分 【財政課】 職員人件費 9 人分 【情報統計課】 職員人件費 9 人分 【財産管理課】 職員人件費 9 人分 【人権推進課】 職員人件費 3 人分 【文書法規課】 職員人件費 1 3 人分 【人事研修課】 職員人件費 2 6 人分 (再任用 1 人含む) 【契約課】 職員人件費 1 1 人分 【総務管理課】 職員人件費 3 1 人分 (再任用 2 人含む) 【工事検査課】 職員人件費 4 人分 【地域活動推進課】 職員人件費 1 4 人分 【出納課】 職員人件費 1 3 人分 (再任用 2 人含む)
	3,884,913	
	1,540,757	
	10,000	【文書法規課】 法制事務に係る共通事務経費等
	67,100	
	148,486	
	8,975	

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 契約一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 460,000			
当初予算額 460,000	09 旅費	49,540	普通旅費 49,540
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	172,341	消耗品費 169,351 食糧費 2,990
支出済額 225,556			
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	3,675	図書購入費 3,675
不用額 234,444			
002 法制事務費			24,112,277
01 法制・訟務事務費	13 委託料	3,386,750	弁護士委託料 3,386,750
予算現額 3,467,000			
当初予算額 1,317,000	19 負担金補助 及び交付金	10,000	県都市法制連絡協議会等負担金 10,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
充用額 2,150,000			
支出済額 3,396,750			
翌年度繰越額 0			
不用額 70,250			
02 法令等管理費	11 需用費	12,897,647	消耗品費 12,897,647
予算現額 20,730,000			
当初予算額 20,730,000	12 役務費	25,200	通信運搬費 25,200
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	7,792,680	例規データベースシステム委託料 7,792,680
支出済額 20,716,527			
翌年度繰越額 0			
不用額 14,473			
003 契約事務費			3,043,097
01 工事契約事務費	11 需用費	36,540	印刷製本費 36,540
予算現額 88,000			
当初予算額 88,000	19 負担金補助 及び交付金	17,850	発注者支援データベースシステム利用 負担金 17,850
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 54,390			
翌年度繰越額 0			
不用額 33,610			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	10,000	【契約課】 契約事務に係る共通事務経費等
	20,460	
	197,659	
	6,325	
	84,723	
	63,250	【文書法規課】 法制執務・訴訟事務に係る事務経費 1 法律相談等 弁護士への法律相談等を行い、個別業務を支援した。 2 都市法制連絡協議会 其内の法制事務担当者による研究会に参加し、情報収集等に努めた。
	7,000	
	2,353	【文書法規課】 法令図書及び例規集のデータベースを管理保存し、個別業務を支援した。 1 加除式図書の管理 2 例規データベースシステム (年間契約)
	4,800	
	7,320	
	134,903	
	33,460	【契約課】 工事契約に係る事務経費 1 契約書整理に係る事務経費 2 発注者支援データベースシステム年間利用料 公共工事の発注にあたり、建設業者の客観的なデータを多く集積する 発注者支援データベースシステムを利用し、工事実績及び技術者の専任 制の確認を行うことにより、建設工事における入札・契約手続きの透明 性、客観性の向上、適正履行の確保及び事務の効率化を図った。
	150	

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 電子入札システム費	11 需用費	0	消耗品費 0
予算現額 3,090,000			
当初予算額 3,090,000	13 委託料	76,650	電子入札システム機器保守管理委託料 76,650
補正予算額 0			
繰越予算額 0	14 使用料及び賃借料	16,380	電子入札システム機器借上料 16,380
支出済額 2,988,707			
翌年度繰越額 0	19 負担金補助及び交付金	2,895,677	県電子入札共同システム運営費負担金 2,833,677 県電子入札共同システム参加資格共同審査負担金 62,000
不用額 101,293			
004 平和事業費			2,776,209
01 平和事業費	08 報償費	189,000	講師等謝礼 189,000
予算現額 2,900,000			
当初予算額 2,900,000	09 旅費	862,780	特別旅費 862,780
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	162,829	消耗品費 93,508 印刷製本費 69,321
支出済額 2,776,209			
翌年度繰越額 0	12 役務費	0	通信運搬費 0
不用額 123,791			
	13 委託料	1,554,000	平和展委託料 1,554,000
	14 使用料及び賃借料	7,600	有料道路通行料等 7,600
005 その他一般管理費			6,343,123
01 その他庶務事務費	19 負担金補助及び交付金	45,000	その他負担金 45,000
予算現額 45,000			
当初予算額 45,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 45,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	20,000	【契約課】 埼玉県電子入札共同システムによる電子入札、業者管理等の適正かつ円滑な運用に努め、入札契約事務の公平性、透明性及び効率性のより一層の向上を図った。 1 電子入札等の執行に係る経費 (1) 埼玉県電子入札共同システムに係る機器借上及び保守管理等 (2) 埼玉県電子入札共同システムの運営に係る負担金 (3) 埼玉県電子入札共同システム参加資格の共同審査に係る負担金
	13,350	
	3,620	
	64,323	
	123,791	
	11,000	【総務管理課】 平成20年11月3日の市制施行50周年を機に、越谷市平和都市宣言を行ったことから、引き続き平和の尊さについて考えていくために、平和展、平和講演会、広島平和記念式典参加の平和事業を行った。 1 平和事業 (1) 平和展 来場者数 895人 (2) 平和講演会 来場者数 190人 (3) 広島平和記念式典参加 参加者 15人(市内在住中学生)
	17,220	
	17,171	
	30,000	
	46,000	
	2,400	
	591,877	
	0	【総務管理課】 庶務事務に係る負担金等

1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 その他契約事務費	19 負担金補助 及び交付金	91,350	研修会等負担金 91,350
予算現額 120,000			
当初予算額 120,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 91,350			
翌年度繰越額 0			
不用額 28,650			
03 その他人事事務費	04 共済費	6,189,973	社会保険料 6,189,973
予算現額 6,770,000			
当初予算額 6,770,000	19 負担金補助 及び交付金	16,800	その他負担金 16,800
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 6,206,773			
翌年度繰越額 0			
不用額 563,227			

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

001 職員管理事務費			13,194,097
01 一般事務経費	04 共済費	1,492,771	社会保険料 1,492,771
予算現額 16,280,000			
当初予算額 16,280,000	07 貸金	11,401,768	臨時職員貸金 11,401,768
補正予算額 0			
繰越予算額 0	08 報償費	3,000	報償費 3,000
支出済額 13,194,097	09 旅費	111,430	普通旅費 111,430
翌年度繰越額 0			
不用額 3,085,903	11 需用費	185,128	消耗品費 180,618 食糧費 4,510
	14 使用料及び 賃借料	0	有料道路通行料等 0
	18 備品購入費	0	図書購入費 0

(単位：円)

翌年度繰越額 (繰・明・事)	不用額	事 業 概 要
	28,650	【契約課】 契約事務に係る研修負担金等
	560,027	【人事研修課】 臨時職員に係る社会保険料等
	3,200	

	3,085,903	
	407,229	【人事研修課】 職員管理事務に係る共通事務経費等
	2,598,232	
	7,000	
	38,570	
	14,872	
	10,000	
	10,000	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

細目および細々目	節		細節
	区分	支出済額	
002 人事管理費			3,842,499
01 人事管理費	11 需用費	163,651	消耗品費 163,651
予算現額 2,716,000	13 委託料	1,019,812	管理職昇任試験等委託料 1,019,812
当初予算額 2,970,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
流用・配当替額 △254,000			
支出済額 1,183,463			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,532,537			
02 職員採用費	13 委託料	2,195,970	採用試験委託料 2,195,970
予算現額 2,314,000	14 使用料及び賃借料	90,000	会場借上料 90,000
当初予算額 2,060,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
流用・配当替額 254,000			
支出済額 2,285,970			
翌年度繰越額 0			
不用額 28,030			
03 職員表彰費	08 報償費	290,439	職員表彰費 290,439
予算現額 400,000	12 役務費	82,627	筆耕料 82,627
当初予算額 400,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 373,066			
翌年度繰越額 0			
不用額 26,934			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事業概要
	1,587,501	
	6,349	【人事研修課】 職員の人事管理に関して、名札の交付等を行うとともに管理職昇任試験に係る教養試験問題の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 また、人事管理への活用などを目的として、職員の意識を把握するため、アンケート調査を実施した。
	1,526,188	
	28,030	【人事研修課】 職員採用について、教養試験問題の作成及び採点等を専門機関に委託し試験を行った。 1 受験者数（うち採用者数） （1）行政職 ア 事務 407人（17人） イ 事務（身体障がい者対象） 9人（1人） ウ 技術 73人（5人） エ 保健師 28人（3人） オ 看護師 9人（2人） カ 保育士 99人（18人） キ 消防士 92人（12人） ク 栄養士 15人（2人） （2）現業職 241人（10人）
	0	
	9,561	【人事研修課】 越谷市職員表彰規則に基づき、勤続20年に達した職員に永年勤続表彰、退職に際して勤続10年以上の職員に退職職員表彰を行った。
	17,373	

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 給与厚生費			49,987,590
01 給与管理費	01 報酬	198,000	特別職報酬等審議会委員報酬 198,000
予算現額 920,000			
当初予算額 920,000	09 旅費	95,000	費用弁償 95,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0	12 役務費	282,209	手数料 282,209
支出済額 575,209			
翌年度繰越額 0			
不用額 344,791			
02 健康管理費	11 需用費	752,306	消耗品費 752,306
予算現額 31,850,000			
当初予算額 31,800,000	12 役務費	18,650	手数料 18,650
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	29,299,835	健康診断等委託料 24,017,894
配当替額 50,000			予防接種委託料 1,503,726
支出済額 30,867,791			メンタルヘルス診断等委託料 3,778,215
翌年度繰越額 0			
不用額 982,209	19 負担金補助及び交付金	797,000	職員福利厚生費 797,000
03 労働安全衛生費	01 報酬	0	公務災害補償等認定委員会委員報酬 0
予算現額 2,250,000			
当初予算額 1,300,000	05 災害補償費	1,950,000	非常勤職員等災害補償費 0
補正予算額 950,000			公務災害等見舞金 1,950,000
繰越予算額 0			
支出済額 1,984,000	09 旅費	0	費用弁償 0
翌年度繰越額 0	12 役務費	34,000	手数料 34,000
不用額 266,000			
04 職員福利厚生事業	11 需用費	2,382,395	消耗品費 2,382,395
予算現額 17,850,000			
当初予算額 17,900,000	19 負担金補助及び交付金	14,178,195	職員団体保険料 4,646,000
補正予算額 0			職員福利厚生費 9,532,195
繰越予算額 0			
配当替額 △50,000			
支出済額 16,560,590			
翌年度繰越額 0			
不用額 1,289,410			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	2,882,410	
	212,000	【人事研修課】 特別職の報酬等審議のため特別職報酬等審議会を開催するとともに、その他
	95,000	給与等の支給事務に係る経費を支出した。
	37,791	
	7,691	【人事研修課】 職員の健康管理等に係る経費として、定期的な健康診断、特殊健診及びメン
	21,350	タルヘルス診断を実施するとともに、健康相談体制の充実を図った。
	900,165	
	53,000	
	30,000	【人事研修課】 職員の労働安全衛生に係る経費として、公務上の災害又は通勤による災害に
	200,000	対する補償及び見舞金を支給することにより、被災職員の生活の安定と福祉の
	20,000	向上を図った。
	16,000	
	67,605	【人事研修課】 職員の健康保持や増進、元氣回復を図り、職務能率の向上に資するため、地
	1,221,805	方公務員法の趣旨に基づき福利厚生事業を実施した。

1 項 総務管理費
2 目 職員管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
004 その他職員管理費			232,750
01 その他職員管理費	19 負担金補助 及び交付金	232,750	研修会等負担金 232,750
予算現額	250,000		
当初予算額	250,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	232,750		
翌年度繰越額	0		
不用額	17,250		

1 項 総務管理費
3 目 職員研修費

001 職員研修事務費			551,744
01 一般事務経費	08 報償費	28,705	報償費 28,705
予算現額	820,000		
当初予算額	820,000	09 旅費	434,560 普通旅費 434,560
補正予算額	0		
繰越予算額	0	11 需用費	88,479 消耗品費 83,819 食糧費 4,660
支出済額	551,744		
翌年度繰越額	0	14 使用料及び 賃借料	0 有料道路通行料等 0
不用額	268,256	18 備品購入費	0 図書購入費 0
002 職員研修費			8,366,935
01 階層別研修費	08 報償費	0	講師等謝礼 0
予算現額	1,872,000		
当初予算額	1,890,000	13 委託料	1,281,800 職員研修委託料 1,281,800
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
配当費額	△18,000		
支出済額	1,281,800		
翌年度繰越額	0		
不用額	590,200		

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	17,250	
	17,250	【人事研修課】 職員管理に係る研修負担金等

	268,256	
	1,295	【人事研修課】
	215,440	職員研修事務に係る共通事務経費等
	31,521	
	10,000	
	10,000	
	2,173,065	
	10,000	【人事研修課】
	580,200	各階層ごとの職員にそれぞれ必要とされる基本的な知識の習得や問題・課題 に対する対応能力・解決能力等の習得を図った。 1 階層別研修実施内容 (1) 開催コース数 11コース (2) 参加人数 538人

1 項 総務管理費
3 目 職員研修費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 専門研修費	13 委託料	1,292,550	職員研修委託料 1,292,550
予算現額			1,390,000
当初予算額			1,390,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			1,292,550
翌年度繰越額			0
不用額			97,450
03 特別研修費	08 報償費	0	講師等謝礼 0
予算現額			1,468,000
当初予算額	13 委託料	1,117,400	職員研修委託料 1,117,400
補正予算額			0
繰越予算額			0
配当替額			18,000
支出済額			1,117,400
翌年度繰越額			0
不用額			350,600
04 派遣研修費	09 旅費	1,787,806	特別旅費 1,787,806
予算現額			4,610,000
当初予算額	11 需用費	195,959	消耗品費 195,959
補正予算額			0
繰越予算額	19 負担金補助 及び交付金	2,002,850	職員研修負担金 2,002,850
支出済額			3,986,615
翌年度繰越額			0
不用額			623,385
05 自己啓発研修費	19 負担金補助 及び交付金	688,570	職員研修負担金 688,570
予算現額			1,200,000
当初予算額			1,200,000
補正予算額			0
繰越予算額			0
支出済額			688,570
翌年度繰越額			0
不用額			511,430

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	97,450	【人事研修課】 時代の変化や複雑高度化する住民ニーズに対応するため、地方自治法や行政法などの法令関係をはじめ、法務能力や政策形成能力など高度な専門知識・技能の習得を図った。 1 専門研修実施内容 (1) 開催コース数 5コース (2) 参加人数 170人
	350,000	【人事研修課】 職場の業務改善などに必要な実務知識・技能の習得をはじめ、新たな行政課題に対応するための知識の習得を図った。 1 特別研修実施内容 (1) 開催コース数 15コース (2) 参加人数 727人
	312,194	【人事研修課】 国や県をはじめ、彩の国さいたまづくり広域連合、公的研修機関、民間研修機関に職員を派遣し、新たな制度に関する知識や各業務に関するより高度な専門的知識・技能の習得を図った。
	54,041	
	257,150	1 派遣研修実施内容 (1) 参加コース数 89コース (2) 参加人数 267人
	511,430	【人事研修課】 職員の自己啓発を奨励し、資質の向上を図ることを目的として、職員の自発的な通信教育講座の受講等に対し助成を行った。 1 自己啓発研修実施内容 (1) 参加コース数 23コース (2) 参加人数 40人

1 項 総務管理費
3 目 職員研修費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 その他職員研修費			50,000
01 その他職員研修費	19 負担金補助 及び交付金	50,000	日本経営協会負担金 50,000
予算現額	50,000		
当初予算額	50,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	50,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		

1 項 総務管理費
4 目 秘書費

001 秘書事務費				535,219
01 一般事務経費	09 旅費	82,980	普通旅費	82,980
予算現額	701,000			
当初予算額	701,000	11 需用費	377,149	消耗品費 377,149
補正予算額	0			
繰越予算額	0	12 役務費	48,840	手数料 48,840
支出済額	535,219	18 備品購入費	26,250	図書購入費 0
翌年度繰越額	0			庁用器具購入費 26,250
不用額	165,781			
002 秘書業務費				5,289,816
01 秘書業務費	11 需用費	180,186	食糧費	74,850
予算現額	350,000		印刷製本費	105,336
当初予算額	350,000	12 役務費	36,750	広告料 36,750
補正予算額	0			
繰越予算額	0	14 使用料及び 賃借料	55,844	自動車借上料 0
支出済額	272,780			有料道路通行料等 55,844
翌年度繰越額	0			
不用額	77,220			
02 市長交際費	10 交際費	1,312,470	市長交際費	1,312,470
予算現額	1,500,000			
当初予算額	1,500,000			
補正予算額	0			
繰越予算額	0			
支出済額	1,312,470			
翌年度繰越額	0			
不用額	187,530			

(単位：円)

翌年度繰越額 (繰・明・事)	不用額	事 業 概 要
	0	
	0	【人事研修課】 職員研修に係る研修負担金

	165,781	
	77,020	【秘書課】 秘書事務に係る共通事務経費等
	2,851	
	2,160	
	83,750	
	657,184	
	9,814	【秘書課】 市長及び副市長の円滑な公務遂行に資するため、秘書業務を遂行した。
	3,250	1 市長、副市長の名刺作成等
	64,156	2 新聞への市政報告掲載
		3 出張に際する有料道路、有料駐車場の使用
		4 来客の応接
	187,530	【秘書課】 市政の推進に必要な外部との交際を行った。
		1 各種総会、大会、式典等に出席する際の会費又は祝金
		2 市政協力者に対する香典、見舞金

1 項 総務管理費
4 目 秘書費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 表彰関係費	08 報償費	92,520	報償費 92,520
予算現額 370,000			
当初予算額 370,000	11 需用費	11,445	印刷製本費 11,445
補正予算額 0			
繰越予算額 0	12 役務費	56,201	筆耕料 56,201
支出済額 160,166			
翌年度繰越額 0			
不用額 209,834			
04 市長会・副市長会関係費	09 旅費	155,400	特別旅費 155,400
予算現額 3,727,000			
当初予算額 3,727,000	19 負担金補助 及び交付金	3,389,000	全国・県市長会負担金 3,339,000 市長・副市長会議等負担金 50,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 3,544,400			
翌年度繰越額 0			
不用額 182,600			

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

001 文書管理事務費			540,532
01 文書一般事務経費	08 報償費	2,000	報償費 2,000
予算現額 230,000			
当初予算額 230,000	09 旅費	25,200	普通旅費 25,200
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	108,120	消耗品費 108,120
支出済額 143,300	12 役務費	0	手数料 0
翌年度繰越額 0			
不用額 86,700	18 備品購入費	7,980	図書購入費 0 庁用器具購入費 7,980
02 情報公開一般事務経費	08 報償費	6,000	報償費 6,000
予算現額 550,000			
当初予算額 550,000	09 旅費	99,820	普通旅費 99,820
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	129,622	消耗品費 129,622 食糧費 0
支出済額 397,232			
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	15,540	図書購入費 15,540
不用額 152,768			
	19 負担金補助 及び交付金	146,250	研修会等負担金 146,250

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	137,480	【秘書課】 市政功労者の表彰等を行った。 1 越谷市表彰規則に基づく表彰等 2 越谷市議会議員の顕彰等に関する規則に基づく表彰
	8,555	
	63,799	
	144,600	【秘書課】 市長会、副市長会の年度負担金、会議参加負担金、旅費 1 全国市長会、埼玉県市長会の年度負担金 2 全国都市問題会議の参加負担金、旅費 3 埼玉県副市長会、埼玉県東部副市長会の年度負担金
	38,000	

	239,468	
	8,000	【総務管理課】 文書管理事務に係る共通事務経費等
	4,800	
	11,880	
	10,000	
	52,020	
	4,000	【文書法規課】 情報公開事務に係る共通事務経費等
	50,180	
	60,378	
	34,460	
	3,750	

1 項 総務管理費
5 目 文書管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 文書管理費			90,488,313
01 公文書管理費	11 需用費	2,080,281	消耗品費 2,080,281
予算現額 60,750,000	12 役務費	35,457,669	通信運搬費 35,457,669
当初予算額 60,750,000			
補正予算額 0	13 委託料	16,135,906	文書配送業務委託料 5,861,100 文書保存委託料 10,274,806
繰越予算額 0			
支出済額 54,712,306	18 備品購入費	1,038,450	庁用器具購入費 1,038,450
翌年度繰越額 0			
不用額 6,037,694			
02 印刷管理費	11 需用費	14,723,509	消耗品費 13,280,023 印刷製本費 1,443,486 修繕料 0
予算現額 37,550,000	12 役務費	39,375	手数料 39,375
当初予算額 37,550,000			
補正予算額 0	13 委託料	1,184,112	印刷機等保守管理委託料 1,184,112
繰越予算額 0			
支出済額 35,776,007	14 使用料及び賃借料	19,829,011	複写機使用料 9,796,059 軽印刷機借上料 387,324 印刷機使用料 9,283,252 紙折機等借上料 362,376
翌年度繰越額 0			
不用額 1,773,993			
003 情報公開・個人情報保護制度費			162,500
01 情報公開・個人情報保護制度費	01 報酬	130,000	情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 75,000 情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 55,000
予算現額 980,000	09 旅費	32,500	費用弁償 32,500
当初予算額 980,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 162,500			
翌年度繰越額 0			
不用額 817,500			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	7,811,687	
	519,719	【文書法規課】 文書を適正かつ効率的に管理し、事務能率の向上と文書の共有化等を図るため、ファイリングシステムによる文書管理を行うとともに、民間の文書専用倉庫を活用し、保存文書の適正な管理に努めた。 【総務管理課】 庁内から発送する文書について、近隣市区町に発送する際は、合封作業を行った。また、一度に大量発送する場合は、郵便割引制度等を有効に活用し、経費の節減に努めた。 さらに、今年度は3年に一度配布する市民ガイドブックを配送し、年間16回発行している「広報こしがや」をはじめとした市の各種お知らせ等の配送について、民間の配送業者を活用し、適正かつ効率的な配送業務を行った。
	2,542,331	
	2,864,094	
	111,550	
	1,106,491	【総務管理課】 既存の電子印刷機を中心に軽印刷機等の適正な使用を実施し、印刷業務全体のさらなる効率化等に努めた。
	20,625	
	15,888	
	630,989	
	817,500	
	690,000	【文書法規課】 情報公開制度の円滑な運営及び推進を図り、より一層の行政の公正の確保と透明性の向上に努めた。 また、個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の一層の推進に努めた。
	127,500	
		1 情報公開の請求件数 43件 2 保有個人情報開示・訂正等の請求件数 11件 3 情報公開・個人情報保護審査会の開催回数 1回 4 情報公開・個人情報保護審議会の開催回数 1回

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 広報広聴事務費			3,012,470
01 一般事務経費	04 共济費	16,490	社会保険料 16,490
予算現額 3,180,000	07 貸金	1,469,412	臨時職員貸金 1,469,412
当初予算額 4,650,000	09 旅費	60,350	普通旅費 60,350
補正予算額 △1,670,000	11 需用費	1,172,758	消耗品費 1,149,183
繰越予算額 0			食糧費 4,150
配当替額 200,000			修繕料 19,425
支出済額 3,012,470	12 役務費	3,360	手数料 3,360
翌年度繰越額 0	18 備品購入費	290,100	図書購入費 6,600
不用額 167,530			片用器具購入費 283,500
002 広報費			57,855,260
01 広報活動費	01 報酬	181,500	広報広聴専門委員報酬 181,500
予算現額 700,000	08 報償費	6,000	報償費 6,000
当初予算額 700,000	09 旅費	212,590	費用弁償 157,690
補正予算額 0			特別旅費 54,900
繰越予算額 0	12 役務費	28,250	市政移動教室参加者傷害保険料 28,250
支出済額 448,290	14 使用料及び賃借料	19,950	有料道路通行料等 19,950
翌年度繰越額 0			
不用額 251,710			
02 広報紙発行事業	08 報償費	441,223	報償費 415,910
予算現額 24,190,000			原稿等謝礼 25,313
当初予算額 23,470,000	11 需用費	23,194,529	印刷製本費 23,194,529
補正予算額 0	13 委託料	370,040	発送業務委託料 370,040
繰越予算額 0			
流用額 720,000			
支出済額 24,005,792			
翌年度繰越額 0			
不用額 184,208			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	167,530	
	3,510	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る共通事務経費等
	30,588	
	39,650	
	67,242	
	6,640	
	19,900	
	4,774,740	
	88,500	【広報広聴課】 広報広聴業務の充実と円滑な推進を図るため、広報広聴専門委員（各種団体及び学識経験者等の中から市長が委嘱、委員は12人）の会議と視察研修会を開催し、広報広聴活動に関する助言及び協力を得て業務に反映させた。 また、市政の動きを身近に感じ、理解してもらうために、市政移動教室を開催した。
	14,000	
	127,410	
	21,750	
	50	
	148,777	【広報広聴課】 市民と市政を結ぶパイプ役として、市の施策や課題等をはじめ、市民生活に役立つ情報を的確に提供するとともに、市民の市政への参加と理解、協力を得るため、分かりやすく親しめる広報紙等の発行を行った。
	25,471	
	9,960	1 広報こしがや「お知らせ版」 毎月1日発行 タブロイド判 116,000部発行 2 広報こしがや「季刊版」 年4回 A4判24ページ 116,000部発行 3 広報こしがや「点字版」(お知らせ版) 毎月1回 34部発行

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細 目 お よ び 細 な 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
03 市民ガイドブック等発行事業	11 需用費	908,250	印刷製本費 908,250
予算現額 13,330,000	13 委託料	9,560,250	市民ガイドブック作成委託料 9,560,250
当初予算額 14,250,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
流用・配当替額 △920,000			
支出済額 10,468,500	13 委託料	12,546,450	テレビ番組制作等委託料 4,426,380 テレホンガイドシステム機器保守管理委託料 598,500 ホームページシステム再構築委託料 5,685,750 ホームページシステム保守管理委託料 1,835,820
翌年度繰越額 0			
不用額 2,861,500			
04 テレビ等視聴覚広報事業	11 需用費	136,584	印刷製本費 136,584
	12 役務費	6,402,648	通信運搬費 142,872 放送料 6,259,776
	13 委託料	12,546,450	テレビ番組制作等委託料 4,426,380 テレホンガイドシステム機器保守管理委託料 598,500 ホームページシステム再構築委託料 5,685,750 ホームページシステム保守管理委託料 1,835,820
	14 使用料及び賃借料	3,831,000	テレホンガイドシステム機器借上料 114,000 ホームページシステム機器等借上料 3,717,000
	11 需用費	0	印刷製本費 0
05 情報データベース化事業	14 使用料及び賃借料	15,996	広報データベース機器借上料 15,996
予算現額 70,000	14 使用料及び賃借料	15,996	広報データベース機器借上料 15,996
当初予算額 70,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 15,996			
翌年度繰越額 0			
不用額 54,004			
003 広聴費			2,094,795
01 広聴活動費	08 報償費	228,000	市政モニター謝礼 228,000
予算現額 2,300,000	11 需用費	29,295	印刷製本費 29,295
当初予算額 2,300,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 2,094,795			
翌年度繰越額 0			
不用額 205,205			
13 委託料	1,837,500	市政世論調査委託料 1,837,500	

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事業概要
	141,750	【広報広聴課】 市民の日常生活に係るある事柄について、様々な手続きや施設利用案内などをガイドブックとしてまとめ、3年に一度の全面改訂を行い、全世帯に配布した。 1 こしがや市民ガイドブック 2009 (全面改訂版) A4判144ページ 125,000部発行 2 こしがや案内図平成22年版 A1判・9折り 23,000部発行
2,719,750		
	63,416	
	47,352	
	1,303,550	
		【広報広聴課】 市が進めている施策やお知らせなどを中心とした「市政ニュース番組」の制作・放送を行った。番組では映像やインタビューをまじえ、分かりやすく親しみやすい内容とし、市政が市民にとって身近なものとなるよう努めた。 また、市の業務に関する各種情報を24時間市民に提供するテレホンガイドシステムを運用し、市民サービスの向上を図った。 さらに、最新の情報を分かりやすくリアルタイムでお知らせするホームページの充実を図った。 1 テレビ番組制作等事業 (1) 番組制作 毎月1本 (30分番組) (2) 番組放映 テレビ埼玉 毎月2回 (本放送と再放送) ケーブルテレビ 毎月14回 (1日2回放送×7日間) 2 テレホンガイドシステムの運営 3 ホームページの運営
	9,000	
	50,000	
	4,004	
		【広報広聴課】 過去に撮影した写真・フィルムをデジタル化して保存し、パソコンで検索出力できるよう環境整備を図った。 1 専用機器の借上 2 写真・フィルムのデジタル化
	205,205	
	12,000	
	30,705	
	162,500	【広報広聴課】 市民の多種多様なニーズに応え、市民参加による市民と行政の協働のまちづくりを進めるため、市民の意見・要望・提案等を聴くとともに、市政世論調査などにより市民の声を的確に把握し市政に反映させるよう努めた。 1 市民の提案制度 市長への手紙・電子メール、電話、来庁等 2 市政世論調査 市民5,000人を無作為に抽出し郵送により実施 3 市政モニター制度 公募により市民20人に委嘱 (期間は1年)

1 項 総務管理費
6 目 広報広聴費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
004 その他広報広聴費			42,000
01 その他広報広聴費	19 負担金補助 及び交付金	42,000	広報協会等負担金 42,000
予算現額	50,000		
当初予算額	50,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	42,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	8,000		

1 項 総務管理費
7 目 財政管理費

001 財政管理事務費			191,231
01 一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額	300,000		
当初予算額	300,000	09 旅費	68,500 普通旅費 68,500
補正予算額	0		
繰越予算額	0	11 需用費	119,231 消耗品費 119,231 食糧費 0
支出済額	191,231		
翌年度繰越額	0	18 備品購入費	3,500 図書購入費 3,500
不用額	108,769		
002 財政管理費			1,487,965
01 予算編成及び執行管理事務費	11 需用費	1,487,965	消耗品費 50,925 印刷製本費 1,437,040
予算現額	1,600,000		
当初予算額	1,600,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	1,487,965		
翌年度繰越額	0		
不用額	112,035		
02 財政分析事務費	13 委託料	0	財政分析委託料 0
予算現額	0		
当初予算額	1,700,000		
補正予算額	△1,700,000		
繰越予算額	0		
支出済額	0		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	8,000	
	8,000	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る研修負担金

	108,769	
	10,000	【財政課】 財政管理事務に係る共通常務経費等
	61,500	
	30,769	
	6,500	
	112,035	
	112,035	【財政課】 景気後退の影響による減収等、厳しい財政状況を踏まえ更なる経営感覚とコスト意識を持った視点に立って予算編成を行った。 また、第3次総合振興計画の着実な進捗を図るとともに、徹底した経費の節減を図り、効率的、効果的な予算の配分を行い適正な執行管理を行った。 1 当初予算、補正予算の編成及び事業別予算に基づく予算書等の作成 1,209,768円 2 小冊子「越谷市のざいせい状況」の発行（年2回） 227,272円
	0	【財政課】 「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針」により、公会計の整備として、総務省改訂モデル、基準モデルでの財務書類4表の整備を行い、平成21年度中に公表することが示された。 当初、総務省改訂モデルでの作成と基準モデル試作を予定したが、基準モデルでの電算システムの構築が前倒しで進んだことから、基準モデルのみの作成に変更し、3月補正予算で財政分析委託料の減額補正を行った。

2款 総務費

1 項 総務管理費
7 目 財政管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 その他財政管理費			5,000
01 その他財政管理費	19 負担金補助 及び交付金	5,000	財政研究会負担金 5,000
予算現額	5,000		
当初予算額	5,000		
補正予算額	0		
繰越予算額	0		
支出済額	5,000		
翌年度繰越額	0		
不用額	0		

1 項 総務管理費
8 目 会計管理費

001 会計管理事務費				319,612
01 一般事務経費	08 報償費	0	報償費	0
予算現額	400,000			
当初予算額	400,000	09 旅費	32,980	普通旅費 32,980
補正予算額	0			
繰越予算額	0	11 需用費	277,812	消耗品費 237,912 食糧費 39,900 修繕料 0
支出済額	319,612			
翌年度繰越額	0			
不用額	80,388	12 役務費	0	手数料 0
		18 備品購入費	8,820	図書購入費 8,820
002 会計管理費				7,648,560
01 照査管理費	11 需用費	15,750	印刷製本費	15,750
予算現額	160,000			
当初予算額	160,000	12 役務費	100,280	現金取扱損害保険料 100,280
補正予算額	0			
繰越予算額	0			
支出済額	116,030			
翌年度繰越額	0			
不用額	43,970			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	0	
	0	【財政課】 財政管理に係る研修負担金

	80,388	
	10,000	【出納課】 会計管理事務に係る共通事務経費等
	47,020	
	12,188	
	10,000	
	1,180	
	281,440	
	34,250	【出納課】 市が各種事業を実施していく中で必要な費用を支出する際には、法令又は予算に適合していることを確認しなければならないことから、支出命令書等を照合・審査し、適正な公金の支出を行った。
	9,720	

1 項 総務管理費
8 目 会計管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
02 出納管理費	11 需用費	1,538,670	印刷製本費 1,538,670
予算現額 7,770,000	12 役務費	393,860	通信運搬費 59,359 口座振込伝送サービス等手数料 334,501
当初予算額 7,770,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0	19 負担金補助 及び交付金	5,600,000	収納事務負担金 5,600,000
支出済額 7,532,530			
翌年度繰越額 0			
不用額 237,470			
003 その他会計管理費			13,000
01 その他会計管理費	19 負担金補助 及び交付金	13,000	県都市出納事務協議会等負担金 13,000
予算現額 13,000			
当初予算額 13,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 13,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

001 財産管理事務費			4,287,864
01 庁舎管理一般事務経費	04 共済費	144,379	社会保険料 144,379
予算現額 4,450,000	07 賃金	1,057,112	臨時職員賃金 1,057,112
当初予算額 3,090,000			
補正予算額 1,360,000	08 報償費	0	報償費 0
繰越予算額 0			
支出済額 4,222,307	09 旅費	51,300	普通旅費 51,300
翌年度繰越額 0	11 需用費	2,969,516	消耗品費 2,969,516
不用額 227,693			
	18 備品購入費	0	図書購入費 0
02 財産管理一般事務経費	09 旅費	13,380	普通旅費 13,380
予算現額 120,000	11 需用費	42,792	消耗品費 42,792
当初予算額 120,000			
補正予算額 0	18 備品購入費	9,385	図書購入費 9,385
繰越予算額 0			
支出済額 65,557			
翌年度繰越額 0			
不用額 54,443			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	1,330	【出納課】 歳計現金及び歳計外現金の収納及び支払に係る出納事務を正確に執行し、収支日計・収支月計表の作成及び決算書等の調製を行った。 また、収納及び支払事務の効率化を図り、収納サービス等の維持向上に努めた。
	236,140	
	0	
	0	
	0	【出納課】 会計管理に係る負担金

	282,136	
	15,621	【総務管理課】 庁舎管理事務に係る共通事務経費等
	142,888	
	10,000	
	18,700	
	30,484	
	10,000	
	6,620	【財産管理課】 財産管理事務に係る共通事務経費等
	47,208	
	615	

2款 総務費

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
002 庁舎管理費			405,515,602
01 庁舎管理費	11 需用費	41,023,836	燃料費 2,135,070 光熱水費 38,888,766
予算現額 149,070,000	12 役務費	15,676,435	通信運搬費 14,957,884
当初予算額 143,800,000			手数料 395,465
補正予算額 1,820,000			火災保険料 166,586
繰越予算額 0			施設賠償責任保険料 156,500
流用・配当替額 3,450,000			
支出済額 144,623,165	13 委託料	73,886,627	施設定期検査委託料 882,000
翌年度繰越額 0			清掃委託料 56,250,150
不用額 4,446,835			施設・設備等保守管理委託料 10,655,379
			庭園管理委託料 3,047,022
			ボイラー性能検査委託料 1,157,395
	14 使用料及び賃借料	5,009,952	駐車場管理委託料 1,894,681
			会場借上料 3,000,000
			公共下水道使用料 1,629,432
	16 原材料費	944,219	植木借上料 380,520
			補修材料購入費 944,219
	18 備品購入費	8,082,096	
			庁用器具購入費 8,082,096
	22 補償補填及び賠償金	0	賠償金 0
02 庁舎整備費	11 需用費	4,635,813	修繕料 4,635,813
予算現額 291,650,000	15 工事請負費	42,268,800	
当初予算額 230,300,000			施設改修工事費 42,268,800
補正予算額 61,300,000	17 公有財産購入費	213,987,824	
繰越予算額 0			駐車場用地購入費 208,989,824
配当替額 50,000			会議用施設購入費 4,998,000
支出済額 260,892,437			
翌年度繰越額 30,600,000			
不用額 257,563			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
30,500,000	4,704,398	
	2,226,164	【総務管理課】 市庁舎に係る光熱水費・通信運搬費等の諸経費及び庁舎の清掃業務等に係る維持管理のための委託料等であり、引き続き安全で利用しやすい環境づくりのため、効率的・効果的な庁舎の管理を行った。
	483,565	
	763,373	
	890,048	
	55,781	
	17,904	
	10,000	
	14,187	
明 30,500,000	231,200	
	12,176	
		【総務管理課】 本庁舎の老朽化に伴い、建物及び設備機器等に不具合が生じているため、修繕及び改修工事を行い、市民が安全で利用しやすく、かつ職員が働きやすい庁舎環境の向上を図った。 また、来庁者用駐車場の拡張を行うため、県有地を購入した。

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

細 目 お よ び 細 々 目		節		細 節					
		区 分	支出済額						
003 庁用備品管理費				17,695,052					
01 庁用備品管理費		11 需用費	46,305	消耗品費	46,305				
予算現額	290,000	14 使用料及び賃借料	230,965	テレビ視聴料	230,965				
当初予算額	290,000								
補正予算額	0								
繰越予算額	0								
支出済額	277,270								
翌年度繰越額	0								
不用額	12,730								
02 庁用車管理費		11 需用費	7,984,537	燃料費	2,969,218				
予算現額	19,555,000	12 役務費	1,055,858	修繕料	5,015,319				
当初予算額	23,055,000			13 委託料	43,050	洗車委託料	43,050		
補正予算額	0								
繰越予算額	0								
流用額	△3,500,000								
支出済額	17,417,782	14 使用料及び賃借料	6,083,837	自動車借上料	6,066,637				
翌年度繰越額	0					有料道路通行料等	17,200		
不用額	2,137,218								
		18 備品購入費	1,743,000	自動車購入費	1,743,000				
		19 負担金補助及び交付金	70,600	安全運転管理者協会等負担金	70,600				
		27 公課費	436,900	自動車重量税	436,900				
004 公有財産管理費				5,737,519					
01 公有財産管理費		11 需用費	600,800	燃料費	31,225				
予算現額	9,825,000	12 役務費	222,739	光熱水費	222,920				
当初予算額	9,825,000			自動車損害保険料	30,032				
補正予算額	0					火災保険料	185,557		
繰越予算額	0					施設賠償責任保険料	7,150		
支出済額	5,737,519	13 委託料	4,895,100			施設定期検査委託料	168,000		
翌年度繰越額	0			測量委託料	1,673,700				
不用額	4,087,481							不動産鑑定委託料	3,053,400
		14 使用料及び賃借料	10,080	複写機使用料	0				
				公共下水道使用料	10,080				

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	2,149,948	
	3,695	【総務管理課】 庁用備品の管理に係る経費等
	9,035	
	1,015,463	【総務管理課】 業務遂行の手段として利用する貸出し車両及びバス・特別車の燃料費及び車検・点検等に係る維持経費であり、適正な執行に努めた。 また、経年使用車両の買い替えを行い、安全な運行業務の確保を図った。
	94,142	
	126,950	
	616,163	
	257,000	
	400	
	27,100	
	4,087,481	
	699,200	【財産管理課】 公有財産のうち普通財産に係る土地・建物を保全するために不法投棄防止、境界確認や除草などの維持管理業務を行うとともに、遊休財産（土地・建物）の売却や貸付などの有効な利活用を図った。 また、財産の取得及び処分登記と併せて公有財産管理の基になる財産台帳のデータの補完を行い資産情報の整備に努めた。 1 貸付・売払実績 （1）土地貸付 22件 4,800,927円 （2）建物貸付 5件 72,937,358円 （3）土地売払 21件 258,653,112円 【地域活動推進課】 東小林記念会館の維持管理を行った。
	13,261	
	3,344,900	
	19,920	

1 項 総務管理費
9 目 財産管理費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
	22 補償補填及び賠償金	0	賠償金 0
	27 公課費	8,800	自動車重量税 8,800
005 その他財産管理費			91,350
01 その他庁舎管理費	19 負担金補助及び交付金	42,000	研修会等負担金 42,000
予算現額 100,000			
当初予算額 100,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 42,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 58,000			
02 その他財産管理費	19 負担金補助及び交付金	49,350	研修会等負担金 49,350
予算現額 61,000			
当初予算額 61,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 49,350			
翌年度繰越額 0			
不用額 11,650			

1 項 総務管理費
1 0 目 財政調整基金費

001 財政調整基金費			802,000,000
01 財政調整基金費	25 積立金	802,000,000	財政調整基金 802,000,000
予算現額 802,000,000			
当初予算額 2,000,000			
補正予算額 800,000,000			
繰越予算額 0			
支出済額 802,000,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 0			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	10,000	
	200	
	69,650	
	58,000	【総務管理課】 庁舎管理に係る研修負担金等
	11,650	【財産管理課】 財産管理に係る研修負担金等

	0	
	0	【財政課】 年度間の財源の不均衡を調整するための基金で、災害復旧、り災救助及び地方債の繰上償還、予期しない収入減や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営を行うため、予算の定めるところにより積み立てを行った。 1 財政調整基金現在高 (1) 平成21年度末 2,250,232,956円 (2) 平成20年度末 2,448,232,956円

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細 目 お よ び 細 ヲ 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
001 企画事務費			2,312,615
01 企画一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 1,954,000			
当初予算額 1,977,000	09 旅費	185,320	普通旅費 185,320
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	1,365,439	消耗品費 1,028,248
配当替額 △23,000			燃料費 120,346
支出済額 1,786,277			食糧費 94,200
翌年度繰越額 0			印刷製本費 1,638
不用額 167,723			修繕料 121,007
	12 役務費	72,518	自動車損害保険料 72,518
	14 使用料及び賃借料	114,000	有料道路通行料等 0 駐車場使用料 114,000
	18 備品購入費	2,400	図書購入費 2,400
	27 公課費	46,600	自動車重量税 46,600
02 政策経営一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 630,000			
当初予算額 630,000	09 旅費	11,550	普通旅費 11,550
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	64,278	消耗品費 59,708 食糧費 4,570
支出済額 526,338			
翌年度繰越額 0	12 役務費	441,000	通信運搬費 441,000
不用額 103,662	18 備品購入費	9,510	図書購入費 9,510
002 総合企画調整費			36,285,249
01 総合振興計画策定事業	01 報酬	50,000	総合振興計画専門委員報酬 50,000
予算現額 17,150,000			
当初予算額 17,150,000	09 旅費	12,500	費用弁償 12,500
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	16,800,000	第4次総合振興計画等策定支援委託料 16,800,000
支出済額 16,862,500			
翌年度繰越額 0			
不用額 287,500			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	271,385	
	0	【企画課】 企画事務に係る共通事務経費等
	84,680	
	41,561	
	7,482	
	16,000	
	17,600	
	400	
	10,000	【政策経営課】 政策経営事務に係る共通事務経費等
	28,450	
	45,722	
	9,000	
	10,490	
	952,751	
	70,000	【企画課】 第3次総合振興計画が平成22年度で計画期間満了となるため、平成23年度からの新たなまちづくりの指針となる第4次総合振興計画及び都市計画に関する基本的な方針となる都市計画マスタープランを市民等の意見を伺いながら策定を進めた。 1 越谷市総合振興計画専門委員 (1) 委員数 4人 (2) 会議開催 年2回
	17,500	
	200,000	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節	
	区 分	支出済額		
02 指定管理者選定審査会運営費	01 報酬	125,000	指定管理者選定審査会委員報酬	125,000
予算現額 660,000				
当初予算額 660,000	09 旅費	12,500	費用弁償	12,500
補正予算額 0				
繰越予算額 0				
支出済額 137,500				
翌年度繰越額 0				
不用額 522,500				
03 総合企画調整事務費	19 負担金補助 及び交付金	125,000	地方自治研究機構負担金 首都圏業務核都市首長会議負担金 全国特例市市長会会費	45,000 50,000 30,000
予算現額 125,000				
当初予算額 125,000				
補正予算額 0				
繰越予算額 0				
支出済額 125,000				
翌年度繰越額 0				
不用額 0				
04 広域行政事業	12 役務費	316,449	通信運搬費	96,352
予算現額 18,810,000			予約案内システム口座振替手数料	220,097
当初予算額 20,570,000	13 委託料	630,000	予約案内システム配線整備委託料	630,000
補正予算額 △1,760,000				
繰越予算額 0	19 負担金補助 及び交付金	17,725,000	県東南部都市連絡調整会議負担金	17,725,000
支出済額 18,671,449				
翌年度繰越額 0				
不用額 138,551				
05 自治基本条例推進事業	01 報酬	0	自治基本条例推進会議委員報酬	0
予算現額 493,000				
当初予算額 470,000	08 報償費	10,000	報償費	10,000
補正予算額 0				
繰越予算額 0	09 旅費	0	費用弁償	0
配当替額 23,000				
支出済額 488,800	11 需用費	478,800	消耗品費	67,200
翌年度繰越額 0			印刷製本費	411,600
不用額 4,200				

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	475,000	【企画課】 公の施設に係る指定管理者の選定にあたり、公平性及び透明性を確保するため、市長等の諮問に応じ、必要な事項について審査した。 1 越谷市公の施設に係る指定管理者選定審査会 (1) 委員数 5人 (2) 会議開催 年1回
	47,500	
	0	【企画課】 越谷市が加入する団体への負担金等
	63,551	【企画課】 埼玉県東南部地域における調和のとれた発展を目指し、広域的な行政課題について連携を図るため、埼玉県東南部都市連絡調整会議（草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町）において次の事業を行った。 1 本地域における広域的な行政課題及び共同事業による行政の効率性の追求に関する調査研究 2 その他目的達成のために必要な事業（まんまるよやくの運営）
	70,000	
	5,000	
	0	【企画課】 越谷市自治基本条例の内容を周知するためのリーフレット等を作成した。
	0	
	0	
	4,200	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細目および細々目	節		細 節
	区 分	支出済額	
003 男女共同参画費			6,797,932
01 男女共同参画推進委員会運営費	01 報酬	247,500	男女共同参画推進委員会委員報酬 247,500
予算現額 680,000			
当初予算額 680,000	09 旅費	120,000	費用弁償 120,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0	13 委託料	158,942	会議録作成委託料 158,942
支出済額 526,442			
翌年度繰越額 0			
不用額 153,558			
02 男女共同参画苦情処理委員運営費	01 報酬	150,000	男女共同参画苦情処理委員報酬 150,000
予算現額 590,000			
当初予算額 590,000	09 旅費	15,000	費用弁償 15,000
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 165,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 425,000			
03 自立支援事業	11 需用費	240,253	光熱水費 205,603 修繕料 34,650
予算現額 7,378,000			
当初予算額 7,378,000			
補正予算額 0	12 役務費	27,287	火災保険料 7,867 施設賠償責任保険料 19,420
繰越予算額 0			
支出済額 5,913,170	13 委託料	359,100	警備委託料 359,100
翌年度繰越額 0			
不用額 1,464,830	14 使用料及び賃借料	142,080	公共下水道使用料 10,080 駐車場使用料 132,000
	18 備品購入費	40,000	施設用器具購入費 40,000
	19 負担金補助及び交付金	5,104,450	自立支援事業助成金 5,104,450
04 男女共同参画推進事務費	08 報償費	66,000	講師等謝礼 66,000
予算現額 240,000			
当初予算額 240,000	09 旅費	45,420	特別旅費 45,420
補正予算額 0			
繰越予算額 0	11 需用費	81,900	印刷製本費 81,900
支出済額 193,320			
翌年度繰越額 0			
不用額 46,680			

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	2,090,068	
	82,500	【企画課】 男女共同参画社会の実現を図るため、基本計画に関する事項その他男女共同参画の推進に関する重要事項について調査審議した。 1 男女共同参画推進委員会 (1) 委員数 15人 (2) 会議開催回数 4回
	30,000	
	41,058	
	380,000	【企画課】 市の施策や男女共同参画の推進を妨げると認められる事案に対する苦情の処理に必要な関連情報を共有するため、男女共同参画苦情処理委員の定例会を開催した。 1 男女共同参画苦情処理委員 (1) 委員数 3人 (2) 会議開催回数 2回 (3) 苦情の申し出 0件
	45,000	
	59,747	【企画課】 女性が精神的・経済的・社会的に自立していくための支援事業を市民団体等と協働で実施した。 1 自立支援事業施設の維持管理 2 自立支援事業を行う市民団体等への助成
	713	
	900	
	7,920	
	0	
	1,395,550	
	34,000	【企画課】 男女共同参画の推進に関する意識啓発のため、DV相談窓口案内カードの作成や職員対象の研修を行った。 1 DV相談窓口案内カードの作成 12,000枚 2 研修の開催回数 3回
	4,580	
	8,100	

1 項 総務管理費
1 1 目 企画費

細 目 お よ び 細 々 目	節		細 節
	区 分	支出済額	
004 政策経営費			2,380,742
01 行政経営審議会運営費	01 報酬	209,000	行政経営審議会委員報酬 209,000
予算現額 640,000	09 旅費	95,000	費用弁償 95,000
当初予算額 640,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 385,742	13 委託料	81,742	会議録作成委託料 81,742
翌年度繰越額 0			
不用額 254,258			
02 行政評価事務費	13 委託料	1,995,000	行政評価制度支援業務委託料 1,995,000
予算現額 2,700,000			
当初予算額 2,700,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 1,995,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 705,000			
005 その他企画費			7,000
01 その他企画費	19 負担金補助 及び交付金	7,000	研修会等負担金 7,000
予算現額 80,000			
当初予算額 80,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 7,000			
翌年度繰越額 0			
不用額 73,000			

1 項 総務管理費
1 2 目 情報化推進費

001 情報化推進事務費			195,946
01 一般事務経費	08 報償費	0	報償費 0
予算現額 270,000	09 旅費	133,600	普通旅費 133,600
当初予算額 270,000			
補正予算額 0			
繰越予算額 0			
支出済額 195,946	11 需用費	58,656	消耗品費 58,656
翌年度繰越額 0			食糧費 0
不用額 74,054	18 備品購入費	3,690	図書購入費 3,690

(単位：円)

翌年度繰越額 (継・明・事)	不用額	事 業 概 要
	959,258	
	121,000	【政策経営課】 社会経済情勢の変化に対応した効率的で効果的な市政を推進するため、第4次越谷市行政改革の進行状況等について審議し、その適切な実施に寄与した。 1 越谷市行政経営審議会 (1) 委員数 15人 (2) 開催回数 3回
	55,000	
	78,258	
	705,000	【政策経営課】 行政評価制度の活用による効率的で効果的な計画行政を推進するため、市内部の評価に加え、外部の第三者による評価を行い、評価の客観性・透明性の確保と市民への説明責任の充実等を図った。 1 評価実施事業数 (1) 事後評価 556事業 (2) 事前評価 103事業 (3) 外部評価 事後評価実施事業のうち68事業
	73,000	
	73,000	【企画課】 企画事務に係る研修負担金等 【政策経営課】 政策経営事務に係る研修負担金等

	74,054	
	30,000	【情報統計課】 情報化推進事務に係る共通事務経費等
	6,400	
	21,344	
	16,310	

2款 総務費