令和２年度

一般会計・特別会計

事業別予算説明書

越谷市

令和２年度

一般会計
特別会計

事業別予算説明書

越谷市

目　　次

事業別予算説明書

１．一般会計…… 1
（１）議会費…… 2
（２）総務費…… 8
（３）民生費……132
（４）衛生費……214
（５）労働費……274
（６）農林水産業費 ……278
（７）商工費……292
（８）土木費……302
（９）消防費……366
（10）教育費……382
（11）災害復旧費……480
（12）公債費……482
（13）諸支出金……490
（14）予備費……492
２．国民健康保険特別会計 ……495
３．後期高齢者医療特別会計 ……517
４．介護保険特別会計 ……523
５．母子父子寡婦福祉資金貸付金特別会計 ……563
６．東越谷土地区画整理事業費特別会計……567
７．七左第一土地区画整理事業費特別会計……573
８．西大袋土地区画整理事業費特別会計……579
９．公共用地先行取得事業費特別会計……587

一　　般　　会　　計

（注）細節名の後の「＊」は、財務会計システム上の運用コードを示しています。

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 議会事務費					**129,491**					
01 職員人件費	128,400	2 給料	57,000	3 一般職給	57,000				128,400	【議事課】 職員人件費　１３人分
		3 職員手当等	42,700	2 扶養手当	2,200					
				3 地域手当	3,600					
				4 住居手当	1,000					
				5 通勤手当	1,500					
				8 超過勤務手当	3,200					
				13 休日給	100					
				14 管理職手当	2,100					
				15 期末手当	17,000					
				16 勤勉手当	12,000					
		4 共済費	21,000	3 職員共済組合負担金	21,000					
		18 負担金補助及び交付金	7,700	1 総合事務組合退職手当負担金	7,700					
02 一般事務経費	1,091	8 旅費	260	2 普通旅費	100				1,091	【議事課】 議会事務に係る共通事務経費等
				3 特別旅費	160					
		10 需用費	580	1 消耗品費	130					
				2 燃料費	250					
				4 印刷製本費	50					
				6 修繕料*	150					
		11 役務費	81	10 自動車損害保険料	81					
		13 使用料及び賃借料	120	6 自動車借上料	20					
				7 有料道路通行料等	100					
		26 公課費	50	1 自動車重量税	50					
002 議会活動費					**431,023**					
01 議員報酬費	401,410	1 報酬	221,980	1 議員報酬	221,980				401,410	【議事課】 議員定数３２人に係る人件費等
		3 職員手当等	100,160	1 議員期末手当	100,160					
		4 共済費	79,270	1 議員共済会事務負担金	420					
				2 議員共済給付費負担金	78,850					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
02 議長活動費 3,253	8 旅費	410	1 費用弁償 290 3 特別旅費 120				3,253	【議事課】 各種の式典や行事への出席をはじめ、他市との交流など、議会の代表として議長の対外活動を行う。また、全国市議会議長会、関東市議会議長会、埼玉県市議会議長会、埼玉県市議会議長会第４区議長会等の各種議長会やその他団体に関わる活動など、議事機関としての対外活動を進める。
	9 交際費	900	1 議長交際費 900					
	10 需用費	80	4 印刷製本費 80					
	18 負担金補助及び交付金	1,863	31 全国市議会議長会等負担金 1,705 32 県都市財政研究会負担金 40 35 全国自治体病院経営都市議会協議会負担金 18 36 中核市議会議長会負担金 100					
03 調査活動費 13,390	7 報償費	80	1 報償費 80				13,390	【議事課】 常任委員会や議会運営委員会における議案審査や施策の調査などの一層の充実を図るため、委員会単位での調査を実施する。また、議会の政策形成機能や監視機能を充実・強化させるため、議員を派遣し、行政事情の調査や他市の実情・施策等の調査研究を実施する。 １　常任委員会行政調査 ２　議会運営委員会行政調査 ３　議員派遣行政調査 さらに、施策等に関する議員の情報収集を支援するため、パソコンの運用や議会図書室の充実を図る。
	8 旅費	10,700	1 費用弁償 7,700 3 特別旅費 3,000					
	10 需用費	2,100	1 消耗品費 2,100					
	11 役務費	70	1 通信運搬費 70					
	12 委託料	100	32 議案等調査委託料 100					
	13 使用料及び賃借料	320	6 自動車借上料 240 7 有料道路通行料等 40 8 入場料 40					
	18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金 20					
04 会議事務経費 5,470	10 需用費	230	3 食糧費 80 6 修繕料* 150				5,470	【議事課】 法令に基づき会議録を作成するとともに、本会議場における音響・映像・発言残時間表示システム設備及び各委員会室における音響機器等の保守管理を行う。また、他市からの行政調査に対応する。 １　会議録　定例会・臨時会・学生議会　Ａ４判　７０部作成
	11 役務費	60	2 手数料 60					
	12 委託料	5,180	2 会議録作成委託料 4,900 31 モニター室点検委託料 150 32 発言残時間表示システム点検委託料 130					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	地方債	その他	一般財源	事業概要
05 広報活動費	7,500	7 報償費	100	3 行事記念品代	100				7,500	【議事課】 市民に議会の活動状況を周知し、議会への理解と関心を得るため「こしがや市議会だより」を発行するとともに、市議会ホームページで会議録の公開や議会中継を行い、議会に関する情報を広く提供する。 1　こしがや市議会だより　１２１，０００部×年４回発行 2　会議録のデータベース化（定例会・臨時会） 3　議会中継システムの委託 4　学生議会の開催
		10 需用費	3,710	1 消耗品費	20					
				3 食糧費	90					
				4 印刷製本費	3,600					
		11 役務費	10	15 行事傷害保険料	10					
		12 委託料	3,680	31 会議録検索システム委託料	1,530					
				36 議会中継システム委託料	2,150					
003 議員活動費					**30,720**					
01 政務活動費	30,720	18 負担金補助及び交付金	30,720	51 政務活動費	30,720				30,720	【議事課】 議員の調査研究活動の一層の充実を図るため、会派及び議員に対し政務活動費を交付する。
004 その他議会費					**883**					
01 その他議会費	883	18 負担金補助及び交付金	883	32 職員研修会負担金	12				883	【議事課】 議会に係る研修負担金等
				33 議員団体保険料	231					
				51 議員福利厚生費	640					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　一般管理事務費				**2,194,080**					
01　職員人件費　2,190,860	2　給料	789,000	1　特別職給	22,700	50 国庫支出金		6,180 使用料及び手数料	2,184,630	【市長公室】
			3　一般職給	766,300			10 諸収入		職員人件費　６人分（秘書含む）
	3　職員手当等	710,860	2　扶養手当	25,700			6,170		【政策課】
			3　地域手当	47,900					職員人件費　１７人分
			4　住居手当	17,500					【公共施設マネジメント推進課】
			5　通勤手当	15,300					職員人件費　７人分
			7　特殊勤務手当	540					【広報広聴課】
			8　超過勤務手当	65,670					職員人件費　１５人分
			12　夜勤手当	800					【人権・男女共同参画推進課】
			13　休日給	4,250					職員人件費　７人分
			14　管理職手当	32,000					【財政課】
			15　期末手当	221,800					職員人件費　９人分
			16　勤勉手当	149,400					【行政管理課】
			17　児童手当	130,000					職員人件費　９人分
	4　共済費	285,000	3　職員共済組合負担金	264,400					【情報推進課】
			4　地方公務員災害補償基金負担金	20,000					職員人件費　１１人分
			5　年金給付費	600					【法務課】
	18　負担金補助及び交付金	406,000	1　総合事務組合退職手当負担金	406,000					職員人件費　８人分
									【総務課】
									職員人件費　１５人分
									【人事課】
									職員人件費　２０人分
									【安全衛生管理課】
									職員人件費　８人分
									【契約課】
									職員人件費　１０人分
									【工事検査課】
									職員人件費　４人分
									【庁舎管理課】
									職員人件費　２３人分
									【市民活動支援課】
									職員人件費　１８人分
									【出納課】
									職員人件費　１５人分
									【公平委員会事務局】
									公平委員会事務局に係る超過勤務手当

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 法制一般事務経費	3,060	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				3,060	【法務課】 法制事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	370	6 社会保険料	370					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	150	2 普通旅費	80					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	290	1 消耗品費	280					
				3 食糧費	10					
03 契約一般事務経費	160	7 報償費	10	1 報償費	10				160	【契約課】 契約事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	60	2 普通旅費	60					
		10 需用費	90	1 消耗品費	90					
002 法制事務費	**18,830**									
01 法制・訟務事務費	1,710	12 委託料	1,700	1 弁護士委託料	1,700				1,710	【法務課】 弁護士への法律相談を行い個別業務を支援するとともに、県内の法制事務担当者による研究会に参加し、情報収集等に努める。
		18 負担金補助及び交付金	10	31 県都市法制連絡協議会負担金	10					
02 法令等管理費	17,120	10 需用費	10,650	1 消耗品費	10,650				17,120	【法務課】 加除式法令図書の管理及び例規集のデータベース等の管理・運用を行い、個別業務を支援する。
		11 役務費	570	1 通信運搬費	570					
		12 委託料	5,900	31 例規データベースシステム委託料	5,900					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 契約事務費			**8,406**					
01 工事契約事務費 66	10 需用費	60	1 消耗品費 60				66	【契約課】 工事契約に係る事務経費 1　契約書保管に係る事務経費 2　発注者支援データベースシステム年間利用料 公共工事の発注にあたり、建設業者の客観的なデータを多く集積する発注者支援データベースシステムを利用し、工事実績及び技術者の専任性の確認を行うことにより、建設工事における入札・契約手続きの透明性、客観性の向上、適正履行の確保及び事務の効率化を図る。
	18 負担金補助及び交付金	6	31 発注者支援データベースシステム利用負担金 6					
02 電子入札システム費 8,020	12 委託料	900	33 電子入札共同システム委託料 900			270 諸収入	7,750	【契約課】 埼玉県電子入札共同システムによる電子入札、業者管理等の適正かつ円滑な運用に努め、入札契約事務の公平性、透明性及び効率性のより一層の向上を図る。 電子入札等の執行に係る経費 1　埼玉県電子入札共同システムの運営に係る負担金 2　埼玉県電子入札共同システム参加資格の共同審査に係る負担金
	18 負担金補助及び交付金	7,120	32 県電子入札共同システム運営費負担金 5,450 33 県電子入札共同システム参加資格共同審査負担金 1,670					
03 労働報酬等審議会運営費 320	1 報酬	120	31 労働報酬等審議会委員報酬 120				320	【契約課】 越谷市公契約条例に基づく労働報酬等審議会に係る経費
	8 旅費	50	1 費用弁償 50					
	10 需用費	10	3 食糧費 10					
	12 委託料	140	2 会議録作成委託料 140					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
004 平和事業費				**3,167**					
01 平和事業費 3,167	7 報償費	330	1 報償費	30				3,167	【総務課】 平成２０年（２００８年）１１月３日に行った越谷市平和都市宣言の趣旨を踏まえ、世界の恒久平和の実現を願い、戦争により悲惨を極めた過去の歴史を振り返り、平和の尊さについて考えていくために平和事業を行う。 １　こしがや平和フォーラム２０２０（平和展、平和講演会）の開催 ２　中学生による広島平和記念式典への参加
			2 講師等謝礼	300					
	8 旅費	1,140	3 特別旅費	1,140					
	10 需用費	130	1 消耗品費	40					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	80					
	11 役務費	30	1 通信運搬費	30					
	12 委託料	1,520	31 平和展委託料	1,520					
	13 使用料及び賃借料	15	7 有料道路通行料等	15					
	18 負担金補助及び交付金	2	31 平和首長会議負担金	2					
005 外部監査事業				**12,000**					
01 外部監査事業 12,000	12 委託料	12,000	31 包括外部監査委託料	12,000				12,000	【行政管理課】 市の監査機能の独立性・専門性の強化等を図るため、地方自治法に基づく包括外部監査を実施する。
006 行政不服審査制度費				**1,040**					
01 審理員事務費 540	1 報酬	480	31 審理員報酬	480				540	【法務課】 行政不服審査法に基づく審理員に係る報酬等
	8 旅費	60	1 費用弁償	60					
02 行政不服審査会運営費 500	1 報酬	450	10 審査会委員報酬	450				500	【総務課】 行政不服審査法に基づく行政不服審査会委員に係る報酬等
	8 旅費	50	1 費用弁償	50					
007 その他一般管理費				**10,875**					
01 その他庶務事務費 45	18 負担金補助及び交付金	45	95 その他負担金	45				45	【総務課】 庶務事務に係る負担金等
02 その他契約事務費 100	18 負担金補助及び交付金	100	94 研修会等負担金	100				100	【契約課】 契約事務に係る研修負担金等
03 その他人事事務費 3,830	4 共済費	3,800	6 社会保険料	3,800				3,830	【人事課】 会計年度任用職員に係る社会保険料等
	18 負担金補助及び交付金	30	95 その他負担金	30					
04 その他安全衛生管理事務費 6,900	4 共済費	6,900	6 社会保険料	6,900				6,900	【安全衛生管理課】 会計年度任用職員に係る社会保険料

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 職員管理事務費	**51,620**									
01 人事一般事務経費	50,000	1 報酬	34,000	12 会計年度任用職員報酬	34,000				50,000	【人事課】 人事事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	7,000	26 会計年度任用職員期末手当	7,000					
		4 共済費	6,900	6 社会保険料	6,900					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	1,960	2 普通旅費	500					
				4 会計年度任用職員費用弁償	1,460					
		10 需用費	120	1 消耗品費	110					
				3 食糧費	10					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
02 安全衛生管理一般事務経費	1,620	1 報酬	1,180	12 会計年度任用職員報酬	1,180				1,620	【安全衛生管理課】 安全衛生管理事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	260	26 会計年度任用職員期末手当	260					
		8 旅費	100	2 普通旅費	30					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	80	1 消耗品費	80					
002 人事管理費	**6,910**									
01 人事管理費	2,160	10 需用費	360	1 消耗品費	330				2,160	【人事課】 職員の人事管理に係る経費 1　管理職昇任試験委託 2　評価者研修等委託
				4 印刷製本費	30					
		12 委託料	1,800	33 管理職昇任試験委託料	500					
				34 評価者研修等委託料	1,300					
02 職員採用費	3,800	12 委託料	2,800	31 採用試験委託料	2,800				3,800	【人事課】 職員採用に係る経費
		13 使用料及び賃借料	1,000	9 会場借上料	1,000					
03 職員表彰費	330	7 報償費	230	31 職員表彰費	230				330	【人事課】 越谷市職員等表彰規則に規定された職員表彰に係る経費 1　永年勤続表彰 2　退職職員表彰 3　善行・功労等表彰等
		11 役務費	100	3 筆耕料	100					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 特別職報酬等審議会運営費	620	1 報酬	440	31 特別職報酬等審議会委員報酬	440				620	【人事課】 特別職報酬等審議会に係る経費
		8 旅費	180	1 費用弁償	180					
003 職員厚生費	**61,861**									
01 健康管理費	42,880	10 需用費	500	9 医薬材料費	500			300 諸収入	42,580	【安全衛生管理課】 職員の健康管理等に係る経費 １　救急箱補充用医薬品 ２　職員の健康診断 ３　職員の健康相談 ４　職員のストレスチェック ５　職員のＢ型肝炎・破傷風予防接種 ６　職員の人間ドック・脳ドック・併診ドック等助成金
		11 役務費	50	2 手数料	50					
		12 委託料	41,200	31 健康診断等委託料 32 予防接種委託料	40,000 1,200					
		18 負担金補助及び交付金	1,130	51 職員福利厚生費 94 研修会等負担金	1,100 30					
02 労働安全衛生費	1,381	1 報酬	30	31 公務災害補償等認定委員会委員報酬	30				1,381	【安全衛生管理課】 職員等の労働安全衛生に係る経費 １　公務災害補償等認定委員会委員報酬 ２　公務災害補償等認定委員会委員費用弁償 ３　非常勤職員等災害補償費 ４　公務災害等見舞金 ５　衛生管理者資格取得に係る経費
		5 災害補償費	1,200	31 非常勤職員等災害補償費 32 公務災害等見舞金	200 1,000					
		8 旅費	20	1 費用弁償	20					
		11 役務費	131	2 手数料 31 普通傷害保険料	40 91					
03 職員福利厚生事業	17,600	10 需用費	3,200	1 消耗品費	3,200				17,600	【安全衛生管理課】 職員の福利厚生に係る経費 １　職員の作業服の貸与に係る経費 ２　全国市長会団体定期保険加入に係る経費 ３　職員の保健、健康増進等に係る経費
		18 負担金補助及び交付金	14,400	31 職員団体保険料 51 職員福利厚生費	4,500 9,900					
004 その他職員管理費	**250**									
01 その他職員管理費	250	18 負担金補助及び交付金	250	94 研修会等負担金	250				250	【人事課】 職員管理に係る研修負担金等

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 職員研修事務費	**450**									
01 一般事務経費	450	7 報償費	20	1 報償費	20				450	【人事課】 職員研修事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	300	2 普通旅費	300					
		10 需用費	120	1 消耗品費 3 食糧費	110 10					
		11 役務費	10	1 通信運搬費	10					
002 職員研修費	**10,100**									
01 階層別研修費	2,200	12 委託料	2,200	31 職員研修委託料	2,200				2,200	【人事課】 各階層ごとの職員にそれぞれ必要とされる基本的な知識の習得や問題・課題に対する対応能力・解決能力等の習得を図る。 １　階層別研修実施内容 （１）予定コース数　１２コース （２）予定人数　９７０人
02 専門研修費	1,600	7 報償費	400	2 講師等謝礼	400				1,600	【人事課】 時代の変化や複雑高度化する住民ニーズに対応するため、地方自治法や行政法などの法令関係をはじめ、法務能力や政策形成能力など高度な専門知識・技能の習得を図る。 １　専門研修実施内容 （１）予定コース数　６コース （２）予定人数　３４０人
		12 委託料	1,200	31 職員研修委託料	1,200					
03 特別研修費	1,450	7 報償費	150	2 講師等謝礼	150				1,450	【人事課】 職場の業務改善などに必要な実務知識・技能の習得をはじめ、新たな行政課題に対応するための知識の習得を図る。 １　特別研修実施内容 （１）予定コース数　１７コース （２）予定人数　８７０人
		12 委託料	1,300	31 職員研修委託料	1,300					
04 派遣研修費	3,400	8 旅費	1,250	3 特別旅費	1,250				3,400	【人事課】 国や県をはじめ、彩の国さいたま人づくり広域連合、公的研修機関、民間研修機関に職員を派遣し、新たな制度に関する知識や各業務に関するより高度な専門的知識・技能の習得を図る。 １　派遣研修実施内容 （１）予定コース数　７５コース （２）予定人数　２８０人
		10 需用費	150	1 消耗品費	150					
		18 負担金補助及び交付金	2,000	31 職員研修負担金	2,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 自己啓発研修費 1,450	7 報償費	50	2 講師等謝礼 50				1,450	【人事課】 市政に関する事項について、通信教育講座の受講など自発的に必要な資格・知識の習得を図る。 １　自己啓発研修実施内容 （１）予定コース数　６５コース （２）予定人数　８０人
	18 負担金補助及び交付金	1,400	31 職員研修負担金 1,400					
003 その他職員研修費			**50**					
01 その他職員研修費 50	18 負担金補助及び交付金	50	31 日本経営協会負担金 50				50	【人事課】 職員研修に係る研修負担金

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　４目　秘書費

001 秘書事務費			**3,300**					
01 一般事務経費 3,300	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬 1,840				3,300	【市長公室】 秘書事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当 400					
	4 共済費	370	6 社会保険料 370					
	8 旅費	180	2 普通旅費 110 4 会計年度任用職員費用弁償 70					
	10 需用費	450	1 消耗品費 450					
	11 役務費	60	2 手数料 60					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 秘書業務費	**8,416**									
01 秘書業務費	1,520	7 報償費	250	1 報償費	250				1,520	【市長公室】 市長、副市長の秘書業務に係る経費 １　市長、副市長の名刺作成費等 ２　各種新聞への市政報告掲載料 ３　出張に要する有料道路通行料等 ４　来客の応接に係る経費
		8 旅費	840	3 特別旅費	840					
		10 需用費	180	2 燃料費	50					
				3 食糧費	100					
				4 印刷製本費	30					
		11 役務費	50	4 広告料	50					
		13 使用料及び賃借料	200	6 自動車借上料	10					
				7 有料道路通行料等	190					
02 市長交際費	1,700	9 交際費	1,700	2 市長交際費	1,700				1,700	【市長公室】 市政推進に必要な外部との交際に係る経費 １　各種総会、大会、式典等に出席する際の会費又は祝金 ２　市政協力者等に対する香典、見舞金等
03 表彰関係費	1,480	7 報償費	1,300	1 報償費	1,300				1,480	【市長公室】 市政功労者の表彰等に係る経費
		10 需用費	10	4 印刷製本費	10					
		11 役務費	170	3 筆耕料	170					
04 市長会・副市長会関係費	3,716	8 旅費	250	3 特別旅費	250				3,716	【市長公室】 全国市長会等の負担金及び旅費 １　全国市長会、中核市市長会、埼玉県市長会の年度負担金 ２　全国都市問題会議の参加負担金、旅費 ３　埼玉県副市長会、埼玉県東部副市長会の年度負担金 ４　埼玉県東部副市長会の研修視察参加負担金、旅費
		18 負担金補助及び交付金	3,466	31 全国・県市長会負担金	2,900					
				32 市長・副市長会議等負担金	66					
				33 中核市市長会負担金	500					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 文書管理事務費				**3,210**					
01 一般事務経費 3,210	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				3,210	【総務課】 文書管理事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	360	6 社会保険料	360					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	170	2 普通旅費 4 会計年度任用職員費用弁償	100 70					
	10 需用費	280	1 消耗品費 3 食糧費	260 20					
	11 役務費	10	2 手数料	10					
	17 備品購入費	50	2 庁用器具購入費*	50					
	18 負担金補助及び交付金	90	94 研修会等負担金	90					
002 文書管理費				**115,360**					
01 公文書管理費 75,200	10 需用費	2,200	1 消耗品費 6 修繕料*	2,000 200					
	11 役務費	54,000	1 通信運搬費	54,000					
	12 委託料	18,000	31 文書配送業務委託料 33 文書保存委託料	6,400 11,600					
	17 備品購入費	1,000	2 庁用器具購入費*	1,000					
							1,400 繰入金 1,000 諸収入 400	73,800	【総務課】 ファイリングシステム、文書管理システムの利活用により文書を適正かつ効率的に管理し、事務能率の向上、文書の共有化の推進、情報公開への積極的な対応等を図る。併せて、民間の文書専用倉庫を活用し、保存文書の適正な管理に努める。 庁内から発送する文書について、県庁に発送する際は、合封作業を行い、また、一度に大量発送する場合は、郵便割引制度等を有効に活用し、経費の節減に努める。 さらに、年間１６回発行している「広報こしがや」をはじめとした市の各種広報資料等の配送について、民間の配送業者を活用し、適正かつ効率的な配送業務を行う。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 印刷管理費 40,160	10 需用費	17,800	1 消耗品費	16,000			1,310 諸収入	38,850	【総務課】 庁内で使用する印刷関連機器の整備を行い、利便性を図るとともに、経済的な利用を推進する。また、既存の電子印刷機を中心に他の印刷機との適正な使用を実施し、印刷業務全体のさらなる効率化等に努める。
			4 印刷製本費	1,700					
			6 修繕料*	100					
	11 役務費	60	2 手数料	60					
	12 委託料	1,300	31 印刷機等保守管理委託料	1,300					
	13 使用料及び賃借料	20,900	1 複写機使用料	12,000					
			31 軽印刷機借上料	600					
			32 印刷機使用料	8,000					
			33 紙折機等借上料	300					
	17 備品購入費	100	2 庁用器具購入費*	100					
003 情報公開・個人情報保護制度費				**1,260**					
01 情報公開・個人情報保護制度費 1,260	1 報酬	1,020	31 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬	600				1,260	【総務課】 情報公開制度の円滑な運営及び推進を図り、より一層の行政の公正性の確保と透明性の向上に努める。 また、マイナンバーの取扱いを含めた個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の一層の推進に努める。 1　情報公開請求の受付 2　保有個人情報開示・訂正等請求の受付 3　情報公開・個人情報保護審査会の運営 4　情報公開・個人情報保護審議会の運営 5　市長の資産等報告書等の閲覧 6　行政資料コーナーの管理
			32 情報公開・個人情報保護審議会委員報酬	420					
	8 旅費	240	1 費用弁償	240					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 広報広聴事務費	**6,470**									
01 一般事務経費	6,470	1 報酬	3,230	12 会計年度任用職員報酬	3,230				6,470	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	660	26 会計年度任用職員期末手当	660					
		4 共済費	640	6 社会保険料	640					
		8 旅費	220	2 普通旅費	90					
				3 特別旅費	10					
				4 会計年度任用職員費用弁償	120					
		10 需用費	1,280	1 消耗品費	1,250					
				3 食糧費	20					
				6 修繕料*	10					
		11 役務費	40	1 通信運搬費	40					
		12 委託料	130	2 会議録作成委託料	130					
		13 使用料及び賃借料	110	7 有料道路通行料等	10					
				31 著作物使用料	100					
		17 備品購入費	160	2 庁用器具購入費*	160					
002 広報費	**53,080**									
01 広報活動費	270	1 報酬	130	31 広報広聴専門委員報酬	130				270	【広報広聴課】 広報広聴業務の充実と円滑な推進を図るため、広報広聴専門委員（各種団体及び学識経験者等の中から市長が委嘱、委員は１２人以内）の会議を開催し、広報広聴活動に関する助言及び協力を得て業務に反映させる。 また、市政の動きを身近に感じ、理解してもらうために、市政移動教室を開催する。
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	60	1 費用弁償	60					
		10 需用費	70	1 消耗品費	40					
				4 印刷製本費	30					
02 広報紙発行事業	33,410	7 報償費	20	31 原稿等謝礼	20					
		10 需用費	33,000	4 印刷製本費	33,000					
		12 委託料	390	31 発送業務委託料	390			3,920 諸収入	29,490	【広報広聴課】 市の施策や課題等をはじめ、市民生活に役立つ情報を的確に提供するとともに、市民の市政への参加と理解、協力を得るため、分かりやすく親しめる広報紙等を発行する。 １　広報こしがや「お知らせ版」 毎月１日発行　タブロイド判　１２１，０００部発行 ２　広報こしがや「季刊版」 年４回　Ａ４判２４ページ　１２０，８００部発行 ３　広報こしがや「点字版」（お知らせ版） 毎月１回　３３部発行

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 広報刊行物発行事業	1,100	10 需用費	1,100	4 印刷製本費	1,100			180 諸収入	920	【広報広聴課】 市内の各種施設を掲載したこしがや案内図を作成する。 １　こしがや案内図　令和２年（２０２０年）版 Ａ１判　２３，０００部発行
04 ホームページ・テレビ広報事業	18,300	11 役務費	5,900	31 放送料	5,900			3,200 諸収入	15,100	【広報広聴課】 最新の情報を分かりやすくリアルタイムでお知らせするためホームページ等の適切な運用を図る。また、市が進めている施策やお知らせなどをテレビ広報番組「いきいき越谷」で放映する。 １　テレビ広報番組等の制作・放映 （１）番組制作　毎月１本（３０分番組） （２）番組放映　テレビ埼玉　毎月　１回（本放送） Ｊ：ＣＯＭ越谷　毎月１４回（１日２回放送×７日間） ２　ラジオ広報番組の放送 （１）番組制作　毎週１本（５分番組） （２）番組放送　こしがやエフエム　毎週　１回 ３　ホームページの運用 ４　メール配信サービスの運用
		12 委託料	12,400	31 テレビ広報番組制作等委託料	5,200					
				34 ホームページシステム保守管理等委託料	7,200					
003 広聴費	**1,870**									
01 広聴活動費	1,870	7 報償費	260	31 市政モニター等謝礼	260				1,870	【広報広聴課】 市民の多様化するニーズに応え、市民参加による協働のまちづくりを進めるため、市民の意見・要望・提案等を聴くとともに、市政世論調査などにより市民の声を把握し市政に反映させるよう努める。 １　市民の提案制度　市長への手紙・電子メール、電話、来庁等 ２　市政世論調査　市民５，０００人を無作為に抽出し郵送により実施 ３　市政モニター制度　公募により市民２０人に委嘱（期間は１年） ４　～なんでも話そう～市長とふれあいミーティング
		10 需用費	40	4 印刷製本費	40					
		12 委託料	1,570	31 市政世論調査委託料	1,570					

2款　総務費
1項　総務管理費
6目　広報広聴費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 その他広報広聴費	**50**									
01 その他広報広聴費	50	18 負担金補助及び交付金	50	31 広報協会等負担金	50				50	【広報広聴課】 広報広聴事務に係る負担金

2款　総務費
1項　総務管理費
7目　財政管理費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 財政管理事務費	**150**									
01 一般事務経費	150	7 報償費	10	1 報償費	10				150	【財政課】 財政管理事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	60	2 普通旅費	60					
		10 需用費	80	1 消耗品費	80					
002 財政管理費	**6,600**									
01 予算編成及び執行管理事務費	6,600	10 需用費	1,500	4 印刷製本費	1,500				6,600	【財政課】 厳しい財政状況を踏まえ、さらなる経営感覚とコスト意識を持った視点に立って、予算編成に取り組む。また、第４次総合振興計画の着実な進捗を図るため、徹底した経費の節減と、効率的・効果的な予算の配分を行い、適正な執行管理に努める。 また、統一的な基準による財務書類等を作成し、財政分析への取組を進めるとともに、分かりやすい公表に努め、市民に対する説明責任を果たす。 １　当初予算、補正予算の編成及び事業別予算に基づく予算書等の作成 ２　小冊子「越谷市のざいせい状況」の作成、公表 （１）令和元年度下半期版　　令和２年（２０２０年）　６月発行 （２）令和２年度上半期版　　令和２年（２０２０年）１２月発行 ３　統一的な基準による財務書類の作成、公表
		12 委託料	5,100	31 公会計システム電算委託料	5,100					
003 その他財政管理費	**5**									
01 その他財政管理費	5	18 負担金補助及び交付金	5	31 財政研究会負担金	5				5	【財政課】 財政管理に係る負担金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 会計管理事務費	**310**									
01 一般事務経費	310	7 報償費	10	1 報償費	10				310	【出納課】 会計管理事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	60	2 普通旅費	60					
		10 需用費	230	1 消耗品費	220					
				6 修繕料*	10					
		21 補償補填及び賠償金	10	31 遅延利息	10					
002 会計管理費	**22,710**									
01 照査管理費	200	10 需用費	30	4 印刷製本費	30				200	【出納課】 法令、予算、契約等に基づき、支出命令書等の審査・照合を行う。
		11 役務費	170	2 手数料	50					
				31 現金取扱損害保険料	120					
02 出納管理費	22,510	10 需用費	1,350	4 印刷製本費	1,350				22,510	【出納課】 歳計現金及び歳計外現金の収納と支払に係る事務を正確に執行し、収支日計表・収支月計表の作成、決算書の調製等を行う。
		11 役務費	1,060	1 通信運搬費	80					
				31 口座振込伝送サービス等手数料	980					
		12 委託料	19,000	31 収納データ等作成委託料	19,000					
		18 負担金補助及び交付金	1,100	31 収納事務負担金	1,100					
003 その他会計管理費	**6**									
01 その他会計管理費	6	18 負担金補助及び交付金	6	31 県都市出納事務協議会等負担金	6				6	【出納課】 会計管理に係る負担金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 財産管理事務費	**36,880**									
01 庁舎管理一般事務経費	34,000	1 報酬	18,840	12 会計年度任用職員報酬	18,840				34,000	【庁舎管理課】 庁舎管理事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	3,560	26 会計年度任用職員期末手当	3,560					
		4 共済費	3,620	6 社会保険料	3,620					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	670	2 普通旅費	130					
				4 会計年度任用職員費用弁償	540					
		10 需用費	7,300	1 消耗品費	7,300					
02 財産管理一般事務経費	2,880	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				2,880	【公共施設マネジメント推進課】 財産管理事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	370	6 社会保険料	370					
		8 旅費	170	2 普通旅費	100					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	100	1 消耗品費	90					
				3 食糧費	10					
002 庁舎管理費	**6,530,700**									
01 庁舎管理費	645,320	10 需用費	65,000	2 燃料費	4,000			425,040 使用料及び手数料 540 繰入金 421,000 諸収入 3,500	220,280	【庁舎管理課】 市庁舎に係る光熱水費・通信運搬費等の諸経費及び庁舎の清掃業務等に係る委託料であり、安全で利用しやすい庁舎環境の維持を図るため、効率的・効果的な管理を行う。
				5 光熱水費	61,000					
		11 役務費	16,720	1 通信運搬費	16,000					
				2 手数料	490					
				11 火災保険料	230					
		12 委託料	125,350	3 施設定期検査委託料	1,000					
				5 清掃委託料	88,000					
				7 施設・設備等保守管理委託料	17,500					
				15 庭園管理委託料	2,800					
				31 ボイラー等性能検査委託料	4,100					
				32 駐車場管理委託料	9,000					
				35 鼠等駆除委託料	150					
				37 新本庁舎守衛補助業務委託料	2,800					
		13 使用料及び賃借料	14,550	9 会場借上料	10,800					
				11 公共下水道使用料	2,500					
				15 植木借上料	900					
				16 テレビ視聴料	300					
				31 節電対策用機器借上料	50					
		15 原材料費	2,200	2 補修材料購入費*	2,200					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
		17 備品購入費	416,000	2 庁用器具購入費*	416,000					
		18 負担金補助及び交付金	5,500	31 高圧電力引込工事費負担金 32 電話引込工事費負担金	5,000 500					
02 庁舎整備費	217,500	10 需用費	3,500	6 修繕料*	3,500			214,000 繰入金	3,500	【庁舎管理課】 庁舎及び設備機器等の修繕や改修工事を行い、市民が安全で安心して利用しやすい庁舎環境を確保する。
		12 委託料	19,000	27 設計委託料* 28 監理委託料*	16,000 3,000					
		14 工事請負費	195,000	1 施設改修工事費*	195,000					
03 本庁舎建設事業	5,667,880	7 報償費	600	3 行事記念品代	600		4,965,200 市債	700,000 繰入金	2,680	【庁舎管理課】 「越谷市民の安全・安心な暮らしを支える親しみのある庁舎」の実現に向けて、新本庁舎建設工事の施工及び監理を行う。
		10 需用費	200	4 印刷製本費	200					
		11 役務費	1,080	2 手数料	1,080					
		12 委託料	15,000	28 監理委託料*	15,000					
		14 工事請負費	5,651,000	32 新庁舎建設工事費*	5,651,000					
003 庁用備品管理費	**36,160**									
01 庁用車管理費	36,160	10 需用費	9,000	2 燃料費 6 修繕料*	4,000 5,000				36,160	【庁舎管理課】 庁用車等の適正な管理を行い、効率的な行政サービスの運用を図る。また、低燃費低公害な庁用車への買い替えを行い、環境負荷の低減を図る。 さらに、職員の安全運転に対する意識向上等を図るため、庁用車にドライブレコーダーを設置する。
		11 役務費	1,140	2 手数料 10 自動車損害保険料	60 1,080					
		12 委託料	170	31 洗車委託料	170					
		13 使用料及び賃借料	21,830	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等 31 地図データ使用料 32 駐車場使用料	13,000 100 30 8,700					
		17 備品購入費	3,600	2 庁用器具購入費* 4 自動車購入費*	1,300 2,300					
		18 負担金補助及び交付金	90	31 安全運転管理者協会等負担金	90					
		26 公課費	330	1 自動車重量税	330					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 公有財産管理費								**69,455**
01 公有財産管理費 17,255	10 需用費	1,050	2 燃料費				17,255	【公共施設マネジメント推進課】 公有財産のうち普通財産の維持管理を行うとともに、未利用財産の売払いや貸付を行う。 また、行政財産の余剰スペースを活用した貸付を行う。 【庁舎管理課】 市が管理する施設で発生する事故の賠償金等について、賠償補償保険に加入する。 １「全国市長会市民総合賠償補償保険」 ２「全国市長会学校災害賠償補償保険」 【市民活動支援課】 東小林記念会館の維持管理を行う。
			50					
			5 光熱水費 300					
			6 修繕料* 700					
	11 役務費	8,465	10 自動車損害保険料 40					
			11 火災保険料 125					
			31 賠償補償保険料 8,300					
	12 委託料	3,070	3 施設定期検査委託料 170					
			16 植木管理等委託料 400					
			18 草刈委託料 500					
			25 測量委託料* 1,000					
			31 不動産鑑定委託料 1,000					
	13 使用料及び賃借料	20	11 公共下水道使用料 20					
	15 原材料費	10	3 砂利等購入費* 10					
	18 負担金補助及び交付金	4,630	32 越谷コミュニティセンター共益費負担金 4,630					
	26 公課費	10	1 自動車重量税 10					
02 公共施設等総合管理事業 51,640	12 委託料	51,640	32 公共施設マネジメントシステム電算委託料 1,640				51,640	【公共施設マネジメント推進課】 市民が公共施設等を安全で快適に利用できるよう、公共施設の情報を一元的に管理する公共施設マネジメントシステムの適切な運用を行う。 また、今後の修繕・改修計画に資するものとするため、各建築物の躯体等の状況調査を実施する。
			33 公共建築物状況調査業務委託料 50,000					
03 指定管理者選定審査会運営費 560	1 報酬	380	31 指定管理者選定審査会委員報酬 380				560	【公共施設マネジメント推進課】 公の施設に係る指定管理者の選定にあたり、公平性及び透明性を確保するため、必要な事項について審査する。 １　越谷市公の施設に係る指定管理者選定審査会 （１）　委員数　５人以内 （２）　会議開催予定　年３回
	8 旅費	40	1 費用弁償 40					
	12 委託料	140	2 会議録作成委託料 140					
005 その他財産管理費								**260**
01 その他庁舎管理費 190	18 負担金補助及び交付金	190	94 研修会等負担金 190				190	【庁舎管理課】 庁舎管理に係る研修負担金等
02 その他財産管理費 70	18 負担金補助及び交付金	70	94 研修会等負担金 70				70	【公共施設マネジメント推進課】 財産管理に係る研修負担金等

2款　総務費
　1項　総務管理費
　　10目　財政調整基金費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 財政調整基金費			**1,500**					
01 財政調整基金費 1,500	24 積立金	1,500	31 財政調整基金 1,500			1,500 財産収入		【財政課】 年度間の財源の不均衡を調整するための基金で、災害復旧、り災復旧、り災救助及び地方債の繰上償還その他の財源不足を生じたときの財源に充てる。予期しない収入減や不時の支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営を行うため、毎年度予算の定めるところにより積み立てる。

2款　総務費
　1項　総務管理費
　　11目　企画費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 企画事務費			**1,440**					
01 企画一般事務経費 1,320	7 報償費	40	1 報償費 40				1,320	【政策課】 企画事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	460	2 普通旅費 200 3 特別旅費 260					
	10 需用費	760	1 消耗品費 280 2 燃料費 180 3 食糧費 190 4 印刷製本費 10 6 修繕料* 100					
	11 役務費	35	10 自動車損害保険料 35					
	13 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等 20					
	26 公課費	5	1 自動車重量税 5					
02 行政管理一般事務経費 120	7 報償費	10	1 報償費 10				120	【行政管理課】 行政管理事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	50	2 普通旅費 50					
	10 需用費	60	1 消耗品費 50 3 食糧費 10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 総合企画調整費			**547,665**					
01 総合企画調整事務費 1,025	10 需用費	200	1 消耗品費 20 4 印刷製本費 180				1,025	【政策課】 市の各種施策の推進のため、国の動向や他自治体の情報収集などに努めるとともに、越谷市が加入する団体への負担金を支出する。
	11 役務費	390	1 通信運搬費 390					
	12 委託料	370	2 会議録作成委託料 370					
	18 負担金補助及び交付金	65	32 地方自治研究機構負担金 45 33 首都圏業務核都市首長会議負担金 20					
02 広域行政事業 15,150	11 役務費	350	1 通信運搬費 100 31 予約案内システム口座振替手数料 250				15,150	【政策課】 埼玉県東南部地域における広域的な行政課題に対応するため、埼玉県東南部都市連絡調整会議（草加市・越谷市・八潮市・三郷市・吉川市・松伏町）において次の事業を行う。 １　共通する行政課題に関する調査研究 ２　広域連携事業 ３　公共施設予約案内システム（まんまるよやく）の運用
	18 負担金補助及び交付金	14,800	32 県東南部都市連絡調整会議負担金 14,800					
03 自治基本条例推進会議運営費 700	1 報酬	360	31 自治基本条例推進会議委員報酬 360				700	【政策課】 自治基本条例の適切な運用や普及に関する事項について調査審議する。 １　自治基本条例推進会議 （１）委員数　　１５人以内 （２）会議開催予定　年４回
	8 旅費	150	1 費用弁償 150					
	12 委託料	190	2 会議録作成委託料 190					
04 総合教育会議運営費 160	7 報償費	40	2 講師等謝礼 40				160	【政策課】 教育条件の整備など重点的に講じるべき施策のほか緊急に講じるべき措置について、市長と教育委員会が協議・調整を行う。 １　総合教育会議 （１）会議開催予定　年３回
	12 委託料	120	2 会議録作成委託料 120					
05 南越谷駅・新越谷駅周辺地域にぎわい創出事業 503,950	7 報償費	900	1 報償費 900				153,950	【政策課】 南越谷駅・新越谷駅周辺地域の新たなにぎわいの創出及び地域経済の活性化を図るため、「越谷サンシティ整備基本計画」の策定を行う。 また、コミュニティプラザの商業棟施設の管理運営等を行う。 １　越谷サンシティ整備懇談会 （１）構成員数　　２５人以内 （２）会議開催予定　年５回
	11 役務費	350	11 火災保険料 350					
	12 委託料	500,700	32 不動産鑑定等委託料 1,100 33 コミュニティプラザ施設維持管理等業務委託料 480,600 34 越谷サンシティ整備基本計画策定支援業務委託料 19,000					
	18 負担金補助及び交付金	2,000	32 コミュニティプラザ施設管理等負担金 2,000					
						350,000 諸収入		

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
06 総合振興計画策定事業 26,680	1 報酬	1,920	31 総合振興計画専門委員報酬 240 32 総合振興計画審議会委員報酬 1,680				26,680	【政策課】 令和３年度からのまちづくりの新たな指針となる第５次越谷市総合振興計画の策定及び都市計画の基本的な方針である越谷市都市計画マスタープランの改定を行う。 １　総合振興計画専門委員 （１）委員数　６人 ２　総合振興計画審議会 （１）委員数　４０人以内 （２）会議開催予定　年７回
	8 旅費	760	1 費用弁償 760					
	10 需用費	2,600	4 印刷製本費 2,600					
	12 委託料	21,400	31 総合振興計画等策定支援業務委託料 20,000 35 将来人口推計等作成支援業務委託料 1,400					
003 行政管理費			**790**					
01 行政経営審議会運営費 790	1 報酬	470	31 行政経営審議会委員報酬 470				790	【行政管理課】 社会経済情勢の変化に対応した効率的で効果的な市政を推進するため、行政改革の推進その他の市政に関する重要事項について調査審議する。 １　越谷市行政経営審議会 （１）委員数　１５人 （２）会議開催予定　年５回
	8 旅費	200	1 費用弁償 200					
	12 委託料	120	2 会議録作成委託料 120					
004 その他企画費			**40**					
01 その他企画費 40	18 負担金補助及び交付金	40	94 研修会等負担金 40				40	【政策課】 企画事務に係る研修負担金等 【行政管理課】 行政管理事務に係る研修負担金等

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 情報化推進事務費	**3,040**									
01 一般事務経費	3,040	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				3,040	【情報推進課】 情報化推進事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	370	6 社会保険料	370					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	320	2 普通旅費	250					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	100	1 消耗品費	90					
				3 食糧費	10					
002 情報化推進事業	**955,240**									
01 総合行政情報化推進事業	24,530	11 役務費	1,710	1 通信運搬費	1,710				24,530	【情報推進課】 「越谷市情報化推進計画」に基づき、電子自治体の構築に向けて情報化施策を推進する。 １　総合行政情報ネットワークシステムの運用管理 ２　セキュリティ対策と情報化研修の実施 ３　情報化推進計画の進捗管理 ４　電子申請システムの運用管理
		12 委託料	21,370	32 情報化研修委託料	2,000					
				33 情報化推進計画策定支援業務委託料	13,000					
				34 セキュリティ対策委託料	6,000					
				37 市町村電子申請共同システム委託料	370					
		13 使用料及び賃借料	1,190	31 機器借上料	1,000					
				32 ライセンス使用料	190					
		18 負担金補助及び交付金	260	31 電子申請システム共同開発負担金	260					
02 電算運用事業	606,610	10 需用費	3,500	1 消耗品費	3,500			19,300 諸収入	587,310	【情報推進課】 データセンターを利用したクラウド型システムの特長、利点を活かし低コストで効率性の高い業務システムの安定した運用に努める。 電算運用業務のシステム開発・運用については、専門的知識と技術を必要とすることから専門の事業者に委託を行っているが、セキュリティの確保や委託費用の抑制に努めるなど、適切な委託管理を行う。 ＲＰＡ等、新しい技術を取り入れ、事務の省力化、コストの削減を図る。
		11 役務費	250	1 通信運搬費	250					
		12 委託料	585,620	31 住民記録電算委託料	32,400					
				33 住民情報電算委託料	152,700					
				35 市税電算委託料	210,000					
				36 内部事務システム電算委託料	95,000					
				37 ＲＰＡ等業務支援電算委託料	9,000					
				54 福祉システム電算委託料	74,000					
				78 財務会計電算委託料	620					
				80 統合型地理情報システム電算委託料	7,400					
				86 し尿処理手数料電算委託料	4,500					
		13 使用料及び賃借料	3,900	31 機器借上料	3,900					
		18 負担金補助及び交付金	13,340	31 地方公共団体情報システム機構負担金	13,340					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 庁内ＬＡＮ運用事業	324,100	10 需用費	7,000	1 消耗品費	6,000			11,000 諸収入	313,100	【情報推進課】 庁内に保有する様々な情報を体系的に蓄積し、各部門の情報共有により事務の高度化・効率化を促進する情報通信基盤として、引き続き庁内ＬＡＮの運用を行う。さらに、本庁舎及び出先機関に配置した端末やサーバ及びネットワークのセキュリティを確保し、安定的な運用を図るため、専門事業者への委託管理を行う。
				6 修繕料*	1,000					
		11 役務費	44,400	1 通信運搬費	44,400					
		12 委託料	175,000	34 庁内ＬＡＮ等保守管理委託料	175,000					
		13 使用料及び賃借料	95,000	31 機器借上料	95,000					
		18 負担金補助及び交付金	2,700	31 県自治体情報セキュリティクラウド保守管理負担金	2,700					
003 その他情報化推進費					**410**					
01 その他情報化推進費	410	18 負担金補助及び交付金	410	32 県電子自治体推進会議負担金	50				410	【情報推進課】 情報化推進事務に係る研修負担金等
				34 地方公共団体情報システム機構負担金	360					

001 公平委員会事務費					**100**					
01 一般事務経費	100	7 報償費	10	1 報償費	10				100	【公平委員会事務局】 公平委員会事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	40	2 普通旅費	40					
		10 需用費	50	1 消耗品費	40					
				3 食糧費	10					
002 公平委員会運営費					**1,480**					
01 公平委員会運営費	1,480	1 報酬	1,020	2 委員報酬	1,020				1,480	【公平委員会事務局】 地方公務員法の規定に基づき、職員の勤務条件に関する措置要求の審査及び不利益処分に対する審査請求の審査、職員からの苦情相談の対応並びに職員の退職管理の適正の確保を行う。 １　公平委員会委員数　　３人 ２　令和２年度の主な事業 （１）定例委員会、職員からの苦情相談及び職員の退職管理の適正の確保 （２）全国公平委員会連合会理事会 （３）全国公平委員会連合会総会及び研究会 （４）全国公平委員会連合会関東支部総会及び研究会 （５）埼玉県公平委員会連合会役員会 （６）埼玉県公平委員会連合会総会及び研究会
		8 旅費	260	1 費用弁償	200					
				3 特別旅費	60					
		9 交際費	20	3 委員長交際費	20					
		12 委託料	10	31 審理議事録委託料	10					
		18 負担金補助及び交付金	170	31 全国公平委員会連合会負担金等	170					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 工事検査事務費			**245**					
01 一般事務経費 245	10 需用費	230	1 消耗品費 70				245	【工事検査課】
			2 燃料費 50					工事検査事務に係る共通事務経費等
			4 印刷製本費 10					
			6 修繕料* 100					
	11 役務費	15	10 自動車損害保険料 15					
002 工事検査業務費			**500**					
01 工事検査業務費 500	7 報償費	80	1 報償費 50				500	【工事検査課】
			2 講師等謝礼 30					関係法令に基づき、工事の検査を実施する。
	8 旅費	180	2 普通旅費 90					公共工事の品質確保の促進を図るため、優秀建設工事に対する表彰を行う。また、研修を通して、検査員等の技術の習得や能力の向上を図る。
			3 特別旅費 90					1　実施する工事検査の種別
	10 需用費	10	3 食糧費 10					（１）完成検査
	11 役務費	20	3 筆耕料 20					（２）完済部分検査
	13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等 20					（３）既済部分検査
			8 入場料 10					（４）中間検査
	18 負担金補助及び交付金	180	94 研修会等負担金 180					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　人権・男女共同参画推進事務費				**2,100**					
01　一般事務経費　2,100	1　報酬	920	12　会計年度任用職員報酬	920				2,100	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る共通事務経費等
	3　職員手当等	200	26　会計年度任用職員期末手当	200					
	4　共済費	190	6　社会保険料	190					
	7　報償費	10	1　報償費	10					
	8　旅費	390	2　普通旅費 4　会計年度任用職員費用弁償	350 40					
	10　需用費	300	1　消耗品費 2　燃料費 3　食糧費 6　修繕料*	120 80 30 70					
	11　役務費	40	10　自動車損害保険料	40					
	13　使用料及び賃借料	40	31　駐車場使用料	40					
	26　公課費	10	1　自動車重量税	10					
002　人権推進事業				**4,131**					
01　人権推進事業　2,851	7　報償費	200	2　講師等謝礼	200	640 県支出金			2,211	【人権・男女共同参画推進課】 市民一人ひとりの基本的人権が尊重され、いきいきとした生活を送ることができる差別のない明るいまちづくりを目指して、同和問題をはじめ、女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人などの人権問題について、市民の正しい理解と認識を深め差別意識の解消を図るため、地域、家庭、学校、企業及び関係機関等との連携のもとに人権教育・啓発活動を積極的に進める。 １　研修会等の開催 ２　研修会、講演会等への参加・参画 ３　人権週間等におけるパネル展示 ４　啓発物品の購入・配布 ５　第２９回埼葛人権を考えるつどいの開催（令和２年（２０２０年）１０月１５日） ６　人権の花運動（全小学校）
	8　旅費	120	3　特別旅費	120					
	10　需用費	1,250	1　消耗品費	1,250					
	11　役務費	71	1　通信運搬費 2　手数料	60 11					
	12　委託料	150	34　人権啓発推進委託料	150					
	13　使用料及び賃借料	240	6　自動車借上料 7　有料道路通行料等	190 50					
	18　負担金補助及び交付金	820	94　研修会等負担金	820					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 人権擁護事業	1,280	8 旅費	60	3 特別旅費	60				1,280	【人権・男女共同参画推進課】 人権擁護委員法の規定に基づき、法務大臣の委嘱を受けた人権擁護委員が組織する人権擁護委員協議会等に対して、その経費を構成市町で負担し、人権擁護委員の使命である、基本的人権の擁護及び自由人権思想の普及高揚を図るための活動を支援する。 １　越谷市の人権擁護委員数　１０人 ２　構成市町　越谷市、松伏町、春日部市、草加市、吉川市、三郷市、八潮市、杉戸町、宮代町の９市町 ３　擁護活動 （１）人権相談（毎月第１・３木曜日） （２）人権啓発活動 ア　映画会・座談会（幼稚園） イ　人権教室・人権の花運動（小学校） ウ　人権作文の募集（中学校） エ　街頭啓発活動（市民まつり等）
		18 負担金補助及び交付金	1,220	31 人権擁護委員協議会負担金	1,020					
				32 越谷人権擁護委員協議会越谷部会負担金	200					
003 男女共同参画費			**7,141**							
01 男女共同参画推進委員会運営費	1,330	1 報酬	720	31 男女共同参画推進委員会委員報酬	720				1,330	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画基本計画に関する事項（第４次越谷市男女共同参画計画の策定について）その他男女共同参画の推進に関する重要事項について調査審議し、男女共同参画社会の実現を図る。 １　男女共同参画推進委員会 （１）委員数　１５人以内 （２）会議開催予定　年８回
		8 旅費	300	1 費用弁償	300					
		12 委託料	310	2 会議録作成委託料	310					
02 男女共同参画苦情処理委員運営費	420	1 報酬	380	31 男女共同参画苦情処理委員報酬	380				420	【人権・男女共同参画推進課】 市の施策や男女共同参画の推進を妨げると認められる事案についての苦情の申し出を、適切かつ迅速に処理し、男女共同参画の推進を図る。 １　男女共同参画苦情処理委員 （１）委員数　３人以内 （２）会議（定例会）開催予定　年２回
		8 旅費	40	1 費用弁償	40					
03 自立支援事業	4,261	10 需用費	260	1 消耗品費	10				4,261	【人権・男女共同参画推進課】 女性が精神的・経済的・社会的に自立していくための支援事業を市民団体等と協働で実施し、女性の自立を支援する。 １　自立支援事業を行う市民団体等への助成 ２　自立支援事業施設の維持管理
				5 光熱水費	250					
		11 役務費	6	11 火災保険料	6					
		12 委託料	300	6 警備委託料	300					
		13 使用料及び賃借料	195	11 公共下水道使用料	20					
				16 テレビ視聴料	15					
				31 駐車場使用料	160					
		18 負担金補助及び交付金	3,500	31 自立支援事業助成金	3,500					

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　１５目　人権・男女共同参画推進費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 男女共同参画推進事務費	1,130	7 報償費	80	2 講師等謝礼	80				1,130	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画の推進に関する意識啓発のため、リーフレット等の作成や職員対象の研修等を行う。
		8 旅費	50	3 特別旅費	50					
		10 需用費	1,000	4 印刷製本費	1,000					
004 その他人権・男女共同参画推進費					**20**					
01 その他人権・男女共同参画推進費	20	18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金	20				20	【人権・男女共同参画推進課】 人権・男女共同参画推進事務に係る研修負担金等

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　１６目　出張所費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 出張所事務費					**167,750**					
01 職員人件費	160,000	2 給料	80,000	3 一般職給	80,000				160,000	【北部出張所】 職員人件費　１０人分 【南部出張所】 職員人件費　　９人分
		3 職員手当等	47,000	2 扶養手当	1,600					
				3 地域手当	5,000					
				4 住居手当	1,000					
				5 通勤手当	1,700					
				8 超過勤務手当	1,700					
				14 管理職手当	1,600					
				15 期末手当	20,500					
				16 勤勉手当	13,900					
		4 共済費	23,700	3 職員共済組合負担金	23,700					
		18 負担金補助及び交付金	9,300	1 総合事務組合退職手当負担金	9,300					
02 北部出張所一般事務経費	3,470	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				3,470	【北部出張所】 北部出張所事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	360	6 社会保険料	360					
		8 旅費	90	2 普通旅費	20					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	180	1 消耗品費	170					
				6 修繕料*	10					
		11 役務費	590	1 通信運搬費	590					
		21 補償補填及び賠償金	10	31 印鑑破損補償料	10					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 南部出張所一般事務経費	4,280	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				4,280	【南部出張所】 南部出張所事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	390	6 社会保険料	390					
		8 旅費	220	2 普通旅費 4 会計年度任用職員費用弁償	40 180					
		10 需用費	310	1 消耗品費 6 修繕料*	260 50					
		11 役務費	530	1 通信運搬費	530					
		17 備品購入費	580	3 施設用器具購入費*	580					
		21 補償補填及び賠償金	10	31 印鑑破損補償料	10					
002 出張所運営費					**16,140**					
01 北部出張所運営費	8,510	12 委託料	8,090	31 オンライン委託料 33 非常通報装置保守管理委託料 34 自動窓口受付機保守管理委託料 35 電子レジスター保守管理委託料 36 ベルトコンベアー保守管理委託料	7,600 70 70 20 330				8,510	【北部出張所】 北部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるように迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応を心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努める。 １　令和２年度事務取扱見込件数 （１）戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務　５０，０００件 （２）住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務　１３，０００件 （３）税証明発行業務　１３，０００件 （４）市税等収納業務　１３，０００件 （５）国保・年金届出業務　６，０００件 （６）児童・障がい・高齢福祉関係業務　２５，０００件 （７）その他　３，５００件
		13 使用料及び賃借料	420	2 ファクシミリ借上料 31 自動窓口受付機借上料	270 150					
02 南部出張所運営費	7,630	12 委託料	7,500	11 自動ドア保守管理委託料 31 オンライン委託料 33 非常通報装置保守管理委託料 34 自動窓口受付機保守管理委託料 35 電子レジスター保守管理委託料 39 自動窓口受付機移設委託料	70 7,080 80 100 20 150				7,630	【南部出張所】 南部地域の行政サービスの拠点として、住民が身近に利用できるよう、迅速かつ効率的な事務処理に努めるとともに、正確で親切丁寧な対応に心掛け、住民サイドに立った窓口サービスに努める。 １　令和２年度事務取扱見込件数 （１）戸籍・住民票・印鑑証明等発行業務　５０，０００件 （２）住民異動・戸籍・印鑑登録等届出業務　１７，０００件 （３）税証明発行業務　８，０００件 （４）市税等収納業務　６，０００件 （５）国保・年金届出業務　６，０００件 （６）児童・障がい・高齢福祉関係業務　１４，０００件 （７）その他　１，０００件
		13 使用料及び賃借料	130	2 ファクシミリ借上料 31 自動窓口受付機借上料	110 20					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額
001 パスポート発給事業費				**165,870**
01 パスポートセンター運営費 165,870	8 旅費	30	2 普通旅費	30
	10 需用費	160,110	1 消耗品費	135,000
			5 光熱水費	1,400
			6 修繕料*	10
			31 県収入証紙購入費	23,700
	11 役務費	180	1 通信運搬費	160
			2 手数料	10
			11 火災保険料	10
	12 委託料	1,090	5 清掃委託料	730
			7 施設・設備等保守管理委託料	90
			8 冷暖房設備保守管理委託料	170
			31 ＩＣ旅券端末機保守管理委託料	10
			32 非常通報装置保守管理委託料	70
			33 電子レジスター保守管理委託料	20
	13 使用料及び賃借料	550	1 複写機使用料	150
			11 公共下水道使用料	60
			16 テレビ視聴料	40
			31 戸籍情報システム等機器借上料	130
			32 駐車場借上料	170
	17 備品購入費	740	3 施設用器具購入費*	740
	18 負担金補助及び交付金	3,170	31 越谷ツインシティ管理費等負担金	3,160
			94 研修会等負担金	10

本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
7,870 県支出金		158,000 諸収入		【市民課】 厳格な旅券発給業務を遂行し、旅券に必要な戸籍謄抄本等の証明書の発行も併せて行うことにより申請者の利便性の向上を図る。 １　令和２年度旅券交付見込件数 （１）１０年　６，８００件 （２）５年　４，７５０件 （３）再発行　８０件 （４）変更　３１０件 （５）増補　２５件

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 市民活動支援事務費				**6,796**					
01 一般事務経費 6,796	1 報酬	3,530	12 会計年度任用職員報酬	3,530				6,796	【市民活動支援課】 市民活動支援事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	800	26 会計年度任用職員期末手当	800					
	4 共済費	710	6 社会保険料	710					
	8 旅費	190	2 普通旅費	50					
			4 会計年度任用職員費用弁償	140					
	10 需用費	271	1 消耗品費	150					
			2 燃料費	100					
			3 食糧費	10					
			6 修繕料*	11					
	11 役務費	55	10 自動車損害保険料	55					
	17 備品購入費	1,200	4 自動車購入費*	1,200					
	26 公課費	40	1 自動車重量税	40					
002 自治会活動推進事業				**130,100**					
01 自治会振興事業 100,100	8 旅費	100	3 特別旅費	100				100,100	【市民活動支援課】 自治会の健全育成と円滑な運営を支援し、地域社会における連帯感を高め、自治意識の向上並びに環境衛生の啓発及び普及を図るため、自治会連合会等に対して助成を行う。 １　自治会振興交付金 （１）自治会連合会交付金 （２）支部交付金 （３）単位自治会交付金 （４）加入促進事業交付金
	10 需用費	500	6 修繕料*	500					
	14 工事請負費	500	31 自治会掲示板設置工事費*	500					
	18 負担金補助及び交付金	99,000	51 自治会振興交付金	99,000					
02 集会施設整備事業 30,000	18 負担金補助及び交付金	30,000	52 集会施設整備事業費補助金*	30,000	5,000 県支出金			25,000	【市民活動支援課】 自治会集会施設の整備を推進し、自治連帯意識の高揚と地域コミュニティの推進及び福祉の向上を図るため、自治会に対して補助金を交付する。
003 コミュニティ活動推進事業				**45,505**					
01 コミュニティ活動推進事業 45,505	8 旅費	5	2 普通旅費	5			2,500 諸収入	43,005	【市民活動支援課】 地域におけるコミュニティ活動の推進と併せて各地区の創意と工夫による特色あるまちづくりを推進し、心ふれあう豊かな地域社会を築くため、越谷市コミュニティ推進協議会及び各地区コミュニティ推進協議会に対して助成金を交付する。 一般財団法人自治総合センターから助成されるコミュニティ助成金により、市が地域自治団体の行う地域のコミュニティ活動に必要な施設又は設備の整備に関する事業に助成金を交付する。
	18 負担金補助及び交付金	45,500	53 コミュニティ事業助成金	2,500					
			57 地区まちづくり助成金	43,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 市民活動支援事業								**6,690**
01 市民活動支援事業 280	7 報償費	80	2 講師等謝礼				280	【市民活動支援課】 市民活動への参加を促進し、協働のまちづくりを推進するため、研修会の開催や、市民活動団体等が主体となって行う協働フェスタの開催を支援する。
	18 負担金補助及び交付金	200	31 協働フェスタ会場設営負担金				200	
02 越谷しらこばと基金事業 4,110	7 報償費	100	1 報償費				100	
	11 役務費	10	3 筆耕料				10	
	18 負担金補助及び交付金	4,000	51 越谷しらこばと基金助成金			310 財産収入	3,800	【市民活動支援課】 越谷しらこばと基金をもとに、越谷市を愛し応援しようとする個人、又は団体からの寄附金も活用し、快適で活力ある魅力的なふるさとづくりに資する主体的な市民活動事業を行う者に対し助成する。
03 謝礼品贈呈事業 2,300	7 報償費	2,000	1 報償費				2,000	
	10 需用費	110	1 消耗品費				10	
			4 印刷製本費				100	
	11 役務費	80	1 通信運搬費				10	
			2 手数料				70	
	12 委託料	110	31 謝礼品贈呈事務委託料				110	【市民活動支援課】 越谷市に寄附をされた方に対し、感謝の意を表するとともに、越谷市（特産品）を全国にＰＲするため、越谷市にちなんだ商品を謝礼品として贈呈する。
005 その他市民活動支援費								**110**
01 その他市民活動支援費 110	18 負担金補助及び交付金	110	94 研修会等負担金				110	【市民活動支援課】 市民活動支援に係る研修負担金等

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　地区センター事務費	**443,530**									
01　職員人件費	428,500	2　給料	191,000	3　一般職給	191,000				428,500	【市民活動支援課】 職員人件費　５２人分
		3　職員手当等	143,500	2　扶養手当	5,900					
				3　地域手当	11,900					
				4　住居手当	7,500					
				5　通勤手当	5,500					
				8　超過勤務手当	17,000					
				13　休日給	200					
				14　管理職手当	8,400					
				15　期末手当	51,500					
				16　勤勉手当	35,600					
		4　共済費	68,300	3　職員共済組合負担金	68,300					
		18　負担金補助及び交付金	25,700	1　総合事務組合退職手当負担金	25,700					
02　一般事務経費	15,030	8　旅費	150	2　普通旅費	150			2,000 諸収入	13,030	【市民活動支援課】 地区センター事務に係る共通事務経費等
		10　需用費	7,690	1　消耗品費	4,830					
				2　燃料費	1,100					
				3　食糧費	120					
				4　印刷製本費	340					
				6　修繕料*	1,300					
		11　役務費	4,780	1　通信運搬費	4,200					
				2　手数料	120					
				10　自動車損害保険料	460					
		12　委託料	700	20　複写機保守管理委託料	700					
		13　使用料及び賃借料	1,490	1　複写機使用料	1,200					
				16　テレビ視聴料	290					
		26　公課費	220	1　自動車重量税	220					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 地区センター業務費				**72,580**					
01 地区センター業務費 72,580	1 報酬	47,460	12 会計年度任用職員報酬	47,460				72,580	【市民活動支援課】 各地区センターにて印鑑証明書等の諸証明交付事務及び各種申請書の預かり事務等を行い、市民サービスの向上を図る。
	3 職員手当等	8,940	26 会計年度任用職員期末手当	8,940					
	4 共済費	8,710	6 社会保険料	8,710					
	8 旅費	1,690	4 会計年度任用職員費用弁償	1,690					
	11 役務費	2,470	1 通信運搬費	2,440					
			2 手数料	30					
	12 委託料	1,610	31 書類等集配委託料	1,610					
	17 備品購入費	1,700	3 施設用器具購入費*	1,700					
003 施設管理費				**162,662**					
01 地区センター施設管理費 125,662	7 報償費	19,700	1 報償費	19,700			28,160 使用料及び手数料 28,070 諸収入 90	97,502	【市民活動支援課】 地区におけるまちづくりやコミュニティ活動、生涯学習、地域福祉活動等の拠点施設として、快適な施設環境を確保し、多くの市民の利用促進を図るため効率的な施設、設備等の管理を行う。
	10 需用費	45,800	2 燃料費	2,300					
			5 光熱水費	42,000					
			6 修繕料*	1,500					
	11 役務費	450	2 手数料	40					
			14 建物損害保険料	246					
			31 施設管理協力員安全保険料	164					
	12 委託料	51,130	3 施設定期検査委託料	4,000					
			5 清掃委託料	24,100					
			6 警備委託料	1,090					
			7 施設・設備等保守管理委託料	1,300					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	4,300					
			9 防火施設保守管理委託料	1,900					
			10 エレベーター保守管理委託料	4,680					
			11 自動ドア保守管理委託料	1,770					
			12 浄化槽保守管理委託料	480					
			13 受水槽等清掃委託料	630					
			14 電気主任技術者委託料	1,900					
			16 植木管理等委託料	3,700					
			17 害虫駆除委託料	480					
			25 測量委託料*	550					
			29 土地鑑定委託料*	250					
	13 使用料及び賃借料	8,572	10 土地借上料	6,750					
			11 公共下水道使用料	1,300					
			12 清掃用具借上料	510					
			31 防犯用カメラ借上料	12					
	15 原材料費	10	2 補修材料購入費*	10					

２款　総務費
　１項　総務管理費
　１９目　地区センター費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 地区センター施設改修費 37,000	10 需用費	16,000	6 修繕料*	16,000		15,800 市債		21,200	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕及び改修工事を行う。
	14 工事請負費	21,000	1 施設改修工事費*	21,000					
004 地区センター整備事業				**558,150**					
01 大沢地区センター・公民館整備事業 558,150	12 委託料	7,030	28 監理委託料*	7,000		487,300 市債	69,000 繰入金	1,850	【市民活動支援課】 地区センター・公民館の計画的な整備を図ることを目的とし、市内９番目の大型館の設置に向け、改修工事等を行う。
			33 ＰＣＢ廃棄物調査等業務委託料	30					
	14 工事請負費	550,000	31 大沢地区センター・公民館改修工事費*	550,000					
	18 負担金補助及び交付金	1,120	31 水道加入者分担金	1,120					
005 その他地区センター費				**10**					
01 その他地区センター費 10	22 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10				10	【市民活動支援課】 地区センター使用料等の過誤納に係る払戻金

２款　総務費
　１項　総務管理費
　２０目　市民会館費

001 施設管理費				**214,759**					
01 中央市民会館施設管理費 203,959	10 需用費	25,520	2 燃料費	20			42,550 使用料及び手数料	161,409	【市民活動支援課】 市民文化や生涯学習、福祉活動の拠点施設として多くの市民の利用促進を図るため、指定管理者制度に基づき選定された公益財団法人越谷市施設管理公社に業務を委託し、適正な施設の維持管理を行う。
			5 光熱水費	25,500					
	11 役務費	159	14 建物損害保険料	159					
	12 委託料	177,550	31 中央市民会館管理運営委託料	177,550					
	13 使用料及び賃借料	730	11 公共下水道使用料	730					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 中央市民会館施設改修費 10,800	10 需用費	6,800	6 修繕料* 6,800				10,800	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕及び改修工事を行う。
	14 工事請負費	4,000	1 施設改修工事費* 4,000					
002 施設管理費		**100,781**						
01 北部市民会館施設管理費 72,281	8 旅費	10	2 普通旅費 10				63,481	【市民活動支援課】 地域に根ざしたコミュニティ活動、文化活動の拠点施設として多くの市民の利用促進を図るため、指定管理者制度に基づき選定された北部４地区の住民で組織される「越谷市北部市民会館運営協議会」に委託し、施設の適正な維持管理を行う。
	10 需用費	8,510	1 消耗品費 10 5 光熱水費 8,500			8,800 使用料及び手数料		
	11 役務費	391	1 通信運搬費 280 2 手数料 70 11 火災保険料 41					
	12 委託料	62,540	5 清掃委託料 7,700 6 警備委託料 80 7 施設・設備等保守管理委託料 6,200 14 電気主任技術者委託料 360 16 植木管理等委託料 1,000 31 北部市民会館管理運営委託料 47,200					
	13 使用料及び賃借料	830	11 公共下水道使用料 300 15 植木借上料 370 16 テレビ視聴料 30 32 防犯用カメラ借上料 130					
02 北部市民会館施設改修費 28,500	10 需用費	1,500	6 修繕料* 1,500		24,300 市債		4,200	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕及び改修工事を行う。
	14 工事請負費	27,000	31 北部市民会館改修工事費* 27,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 交流館運営費	**25,895**									
01 交流館運営費	25,895	8 旅費	10	2 普通旅費	10			5,300 使用料及び手数料	20,595	【市民活動支援課】 交流館は、地域住民が主体的・自主的に行う様々な活動を活発に展開することにより、心ふれあう豊かな地域社会の形成を図るとともに市民の福祉の増進及び文化の向上を図るために設置され、地域の活動拠点として多くの市民に利用されている。この設置目的をより効果的に達成するために、地域のコミュニティ団体等から選出された委員により組織された「交流館運営協議会」を指定管理者として指定し、管理運営を行う。
		10 需用費	170	1 消耗品費	30					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	130					
		11 役務費	40	2 手数料	40					
		12 委託料	25,570	31 交流館管理運営委託料	25,300					
				32 書類等集配業務委託料	270					
		13 使用料及び賃借料	105	16 テレビ視聴料	105					
002 施設管理費	**19,059**									
01 交流館施設管理費	16,059	10 需用費	7,320	2 燃料費	520				16,059	【市民活動支援課】 地域住民の様々な活動の拠点施設として多くの市民に利用されており、快適な施設環境を確保し適切な運営を行うため、７交流館の効果的な施設管理を行う。
				5 光熱水費	6,800					
		11 役務費	49	11 火災保険料	49					
		12 委託料	8,510	3 施設定期検査委託料	1,300					
				5 清掃委託料	690					
				6 警備委託料	450					
				8 冷暖房設備保守管理委託料	1,500					
				9 防火施設保守管理委託料	290					
				10 エレベーター保守管理委託料	2,200					
				13 受水槽等清掃委託料	80					
				14 電気主任技術者委託料	830					
				16 植木管理等委託料	1,000					
				17 害虫駆除委託料	170					
		13 使用料及び賃借料	180	11 公共下水道使用料	180					
02 交流館施設改修費	3,000	10 需用費	3,000	6 修繕料*	3,000				3,000	【市民活動支援課】 施設利用者が安全で快適に利用できるよう、施設環境を維持するため、必要な設備等の修繕を行う。
003 その他交流館費	**10**									
01 その他交流館費	10	22 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10				10	【市民活動支援課】 交流館使用料等の過誤納に係る払戻金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 市民活動支援センター管理費				**120,037**					
01 市民活動支援センター管理費 120,037	10 需用費	4,410	1 消耗品費	10			780 使用料及び手数料	119,257	【市民活動支援課】 市民活動の参加促進と市民活動団体の支援及び市民文化の向上を図るため、指定管理者制度に基づき、選定された「アイル・オーエンスグループ」に委託し、適正な施設の管理運営を行う。
			5 光熱水費	3,900					
			6 修繕料*	500					
	11 役務費	77	11 火災保険料	77					
	12 委託料	101,000	31 市民活動支援センター管理運営委託料	101,000					
	13 使用料及び賃借料	150	33 公共下水道使用料	150					
	18 負担金補助及び交付金	14,400	31 越谷ツインシティ管理費等負担金	14,400					
002 その他市民活動支援センター費				**10**					
01 その他市民活動支援センター費 10	22 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10				10	【市民活動支援課】 市民活動支援センター使用料等の過誤納に係る払戻金

001 国際化推進事務費				**20**					
01 一般事務経費 20	10 需用費	20	1 消耗品費	10				20	【市民活動支援課】 国際化推進事務に係る共通事務経費
			3 食糧費	10					
002 多文化共生推進事業費				**8,685**					
01 多文化共生推進事業 385	7 報償費	350	1 報償費	200				385	【市民活動支援課】 多文化共生のまちづくりを推進するため、外国人市民への多言語による情報提供や多文化共生に関する講座等を行う。 １　多文化共生推進員を地域へ派遣し、講座を開催 ２　通訳翻訳ボランティアによる市政情報の翻訳 ３　ボランティア学習会の開催
			2 講師等謝礼	150					
	8 旅費	20	2 普通旅費	20					
	11 役務費	15	31 通訳翻訳ボランティア等保険料	15					
02 国際交流員事業 4,300	1 報酬	3,560	12 会計年度任用職員報酬	3,560				4,300	【市民活動支援課】 国際交流員を活用し、越谷市の国際化の推進を図る。 １　外国人市民へ市政情報を提供するための外国語刊行物の編集・翻訳・監修 ２　市役所での外国人市民への案内・通訳 ３　地域住民に対する国際理解、多文化共生のための講座の企画・運営 ４　市主催の国際化推進関連事業への協力 ５　市内の国際化活動団体の事業への協力 ６　海外との往復書簡の翻訳
	3 職員手当等	490	26 会計年度任用職員期末手当	490					
	8 旅費	210	4 会計年度任用職員費用弁償	210					
	18 負担金補助及び交付金	40	95 その他負担金	40					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 国際交流協会支援事業	4,000	18 負担金補助及び交付金	4,000	51 国際交流協会補助金	4,000				4,000	【市民活動支援課】 越谷市の国際化を推進するための各種事業の企画・運営を行っている越谷市国際交流協会へ補助金の交付を行う。 １　会報発行、ホームページの運営、総会・理事会等の開催 ２　外国人市民との交流事業や、小中学校への日本語指導員の派遣等、多文化共生のまちづくりの推進 ３　姉妹都市キャンベルタウン市との使節団派遣・受入事業をはじめとした両市民の相互交流
003 国際交流事業費	**3,280**									
01 国際交流事業	2,480	7 報償費	200	1 報償費	200				2,480	【市民活動支援課】 姉妹都市オーストラリア・キャンベルタウン市からの使節団をはじめとする海外からの来客への応対等を行う。
		8 旅費	1,690	2 普通旅費	40					
				3 特別旅費	1,650					
		10 需用費	200	3 食糧費	180					
				4 印刷製本費	20					
		13 使用料及び賃借料	390	6 自動車借上料	320					
				7 有料道路通行料等	40					
				8 入場料	30					
02 人事交流員事業	800	8 旅費	240	1 費用弁償	120				800	【市民活動支援課】 越谷市・キャンベルタウン市人事交流協定に基づき、キャンベルタウン市から職員１名を受け入れる。滞在期間中、市役所各部において研修を行うことにより、広い視野に立った職員の育成と資質向上及び姉妹都市関係の更なる発展を図る。
				2 普通旅費	20					
				3 特別旅費	100					
		10 需用費	50	1 消耗品費	10					
				3 食糧費	10					
				5 光熱水費	30					
		11 役務費	90	1 通信運搬費	90					
		13 使用料及び賃借料	420	7 有料道路通行料等	20					
				8 入場料	10					
				11 公共下水道使用料	10					
				31 住宅借上料	380					

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　２３目　国際化推進費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 その他国際化推進費			**10**					
01 その他国際化推進費 10	18 負担金補助及び交付金	10	31 県国際交流協会負担金 10				10	【市民活動支援課】 国際化推進のための（公財）埼玉県国際交流協会への負担金

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　２４目　男女共同参画支援センター費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 男女共同参画支援センター費			**49,579**					
01 男女共同参画支援センター管理費 36,979	10 需用費	2,400	5 光熱水費 1,400 6 修繕料* 1,000			50 使用料及び手数料 40 諸収入 10	36,929	【人権・男女共同参画推進課】 指定管理者（ＮＰＯ法人）が持つ専門性の高い知識やノウハウを活用することにより、男女共同参画推進の拠点施設としての機能を一層発揮し、男女共同参画の推進を図る。
	11 役務費	9	11 火災保険料 9					
	12 委託料	29,400	31 男女共同参画支援センター管理運営委託料 29,400					
	17 備品購入費	40	3 施設用器具購入費* 40					
	18 負担金補助及び交付金	5,130	31 パルテきたこし管理組合負担金 5,100 95 その他負担金 30					

２款　総務費
　１項　総務管理費
　　２４目　男女共同参画支援センター費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 男女共同参画相談事業	12,600	7 報償費	340	2 講師等謝礼	100				12,600	【人権・男女共同参画推進課】 男女共同参画支援センターや女性・ＤＶ相談支援センター（配偶者暴力相談支援センター）において、生き方やパートナーとの問題、配偶者等からの暴力（ＤＶ）などについて、カウンセラー等による各種相談・講座を実施する。 １　相談の実施 （１）生き方・パートナー相談 （２）ＤＶ相談 （３）法律相談 ２　ＤＶ防止の啓発に関する講座の開催等 ３　相談事業の案内パンフレット作成
				31 相談員謝礼	240					
		10 需用費	60	4 印刷製本費	60					
		12 委託料	12,200	31 相談員委託料	12,200					

２款　総務費
　２項　徴税費
　　１目　税務総務費

001 税務総務事務費					**948,810**					
01 職員人件費	904,120	2 給料	412,000	3 一般職給	412,000	417,507 県支出金		10,880 使用料及び手数料 8,880 諸収入 2,000	475,733	【市民税課】 職員人件費　４１人分 【資産税課】 職員人件費　３４人分 【収納課】 職員人件費　３９人分 【固定資産評価審査委員会】 固定資産評価審査委員会に係る超過勤務手当
		3 職員手当等	296,020	2 扶養手当	9,700					
				3 地域手当	25,700					
				4 住居手当	14,700					
				5 通勤手当	9,200					
				7 特殊勤務手当	4,030					
				8 超過勤務手当	36,030					
				13 休日給	260					
				14 管理職手当	6,600					
				15 期末手当	116,200					
				16 勤勉手当	73,600					
		4 共済費	140,900	3 職員共済組合負担金	140,900					
		18 負担金補助及び交付金	55,200	1 総合事務組合退職手当負担金	55,200					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 市民税一般事務経費 27,800	1 報酬	22,630	12 会計年度任用職員報酬	22,630				27,800	【市民税課】 市民税総務事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	1,940	26 会計年度任用職員期末手当	1,940					
	4 共済費	2,100	6 社会保険料	2,100					
	8 旅費	1,130	2 普通旅費	80					
			4 会計年度任用職員費用弁償	1,050					
03 資産税一般事務経費 2,530	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				2,530	【資産税課】 資産税総務事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	200	26 会計年度任用職員期末手当	200					
	4 共済費	270	6 社会保険料	270					
	8 旅費	220	2 普通旅費	150					
			4 会計年度任用職員費用弁償	70					
04 納税一般事務経費 14,360	1 報酬	9,900	12 会計年度任用職員報酬	9,900	14,360 県支出金				【収納課】 納税総務事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	1,880	26 会計年度任用職員期末手当	1,880					
	4 共済費	1,740	6 社会保険料	1,740					
	8 旅費	840	2 普通旅費	400					
			4 会計年度任用職員費用弁償	440					
002 その他税務総務費				**75**					
01 その他市民税事務費 75	18 負担金補助及び交付金	75	31 各種税務協議会等負担金	65				75	【市民税課】 税務総務に係る研修負担金等
			94 研修会等負担金	10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 賦課徴収事務費				**9,823**					
01 市民税一般事務経費 8,300	7 報償費	10	1 報償費	10			230 使用料及び手数料	8,070	【市民税課】 市民税賦課事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	80	1 消耗品費	70					
			3 食糧費	10					
	11 役務費	10	2 手数料	10					
	12 委託料	130	31 職員研修委託料	130					
	18 負担金補助及び交付金	8,070	31 地方税共同機構負担金	8,070					
02 資産税一般事務経費 820	10 需用費	640	2 燃料費	320			820 使用料及び手数料		【資産税課】 資産税賦課事務に係る共通事務経費等
			6 修繕料*	320					
	11 役務費	155	10 自動車損害保険料	155					
	26 公課費	25	1 自動車重量税	25					
03 納税一般事務経費 703	7 報償費	10	1 報償費	10	703 県支出金				【収納課】 市税徴収事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	510	2 燃料費	150					
			3 食糧費	10					
			6 修繕料*	350					
	11 役務費	71	10 自動車損害保険料	71					
	12 委託料	100	32 受付番号呼出システム保守管理委託料	100					
	26 公課費	12	1 自動車重量税	12					
002 税証明事務費				**1,040**					
01 税証明事務費 1,040	10 需用費	100	4 印刷製本費	100			1,040 使用料及び手数料		【市民税課】 各種証明書の交付に係る事務経費 1　市・県民税の課税・非課税証明書の交付 2　固定資産税の証明書の交付 （1）評価証明書　（2）公課証明書 （3）住宅用家屋証明書　（4）土地近傍価格証明書 3　市税の納税証明書の交付 （1）市・県民税　（2）法人市民税　（3）固定資産税 （4）軽自動車税　（5）事業所税
	11 役務費	500	2 手数料	500					
	12 委託料	120	32 電子レジスター保守管理委託料	40					
			33 受付番号呼出システム保守管理委託料	80					
	13 使用料及び賃借料	320	31 受付番号呼出システム借上料	320					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 賦課事務費			**150,213**					
01 市民税課税事務費 57,960	10 需用費	10,660	1 消耗品費 660 4 印刷製本費 10,000	57,960 県支出金				【市民税課】 個人市民税の納税義務者に対する均等割、所得割や退職所得、譲渡所得の課税事務及び法人市民税の納税義務者に対する均等割、法人税割の課税事務に係る経費
	11 役務費	26,010	1 通信運搬費 26,000 2 手数料 10					
	12 委託料	19,450	33 ＯＣＲ納入書製本委託料 550 35 市・県民税納税通知書封入封緘委託料 1,300 38 税額試算システム委託料 400 39 課税支援システム電算委託料 17,000 41 圧着加工機保守管理委託料 200					
	13 使用料及び賃借料	1,840	32 課税支援システム機器借上料 1,840					
02 軽自動車税課税事務費 3,920	10 需用費	1,100	1 消耗品費 500 4 印刷製本費 600				3,920	【市民税課】 軽自動車等の所有者に対する課税事務に係る経費
	11 役務費	570	2 手数料 570					
	12 委託料	470	32 軽自動車税納税通知書封入封緘委託料 470					
	18 負担金補助及び交付金	1,780	31 軽自動車税事務協議会分担金 1,180 32 軽自動車税環境性能割徴収取扱費負担金 600					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 諸税課税事務費 113	10 需用費	110	1 消耗品費	70				113	【市民税課】 市たばこ税及び事業所税の課税事務に係る経費
			4 印刷製本費	40					
	18 負担金補助及び交付金	3	31 事業所税都市連絡協議会負担金	3					
04 資産税課税事務費 88,220	10 需用費	4,800	1 消耗品費	700	100 県支出金		1,630 使用料及び手数料 30 諸収入 1,600	86,490	【資産税課】 土地・家屋・償却資産に対する固定資産税の課税事務に係る経費（都市計画税を含む）
			4 印刷製本費	4,100					
	11 役務費	14,000	1 通信運搬費	12,000					
			2 手数料	2,000					
	12 委託料	67,300	31 地理情報システム委託料	39,000					
			32 土地評価システム委託料	16,400					
			33 土地鑑定評価委託料	7,800					
			34 土地改良区費事務電算業務委託料	1,600					
			35 不動産取得通知テープ作成委託料	100					
			36 地理情報システム保守管理業務委託料	1,200					
			37 固定資産税納税通知書封入封緘委託料	1,200					
	13 使用料及び賃借料	2,120	1 複写機使用料	10					
			7 有料道路通行料等	10					
			31 地理情報システム機器借上料	2,100					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 徴収事務費			**249,470**					
01 市税等徴収事務費 49,470	10 需用費	4,670	1 消耗品費 470	49,470				【収納課】
			4 印刷製本費 4,200	県支出金				市税等の収納事務及び徴収・滞納整理事務に係る経費
	11 役務費	40,000	1 通信運搬費 21,000					
			2 手数料 19,000					
	12 委託料	4,660	31 不動産鑑定評価委託料 1,000					
			33 公売広告委託料 170					
			34 土地改良区費収納電算委託料 1,870					
			36 口座振替データ伝送業務委託料 1,620					
	13 使用料及び賃借料	40	7 有料道路通行料等 40					
	18 負担金補助及び交付金	100	31 共同収納手数料負担金 100					
02 市税等過誤納還付事務費 200,000	22 償還金利子及び割引料	200,000	31 市税等過誤納還付金 200,000				200,000	【収納課】 市税の過年度更正等により生じた過納や法人市民税の予定納付額と確定税額との差分に対する還付金及び還付加算金
005 その他賦課徴収費			**278**					
01 その他市民税事務費 158	18 負担金補助及び交付金	158	31 越谷税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 158				158	【市民税課】 市民税事務に係る負担金
02 その他資産税事務費 120	18 負担金補助及び交付金	120	31 資産評価システム研究センター負担金 120				120	【資産税課】 資産税事務に係る負担金

2款　総務費
2項　徴税費
3目　固定資産評価審査委員会費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 固定資産評価審査委員会事務費			**75**					
01 一般事務経費 75	7 報償費	5	1 報償費 5				75	【固定資産評価審査委員会】 固定資産評価審査委員会事務に係る共通事務経費
	8 旅費	20	2 普通旅費 20					
	10 需用費	20	1 消耗品費 10 3 食糧費 10					
	11 役務費	20	1 通信運搬費 20					
	12 委託料	10	1 弁護士委託料 10					
002 固定資産評価審査委員会運営費			**270**					
01 固定資産評価審査委員会運営費 270	1 報酬	160	2 委員報酬 160				270	【固定資産評価審査委員会】 地方税法の規定に基づき、固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服申立ての審査を行う。 1　固定資産評価審査委員数　３人 2　主な事業 （1）審査委員会 （2）固定資産評価審査委員会運営研修会
	8 旅費	100	1 費用弁償 100					
	18 負担金補助及び交付金	10	31 固定資産評価審査委員会連合会負担金等 10					

2款　総務費
3項　戸籍住民基本台帳費
1目　戸籍住民基本台帳費

001 戸籍住民基本台帳事務費			**540,660**					
01 職員人件費 480,900	2 給料	231,000	3 一般職給 231,000	2,130 国庫支出金 1,000 県支出金 1,130		82,530 使用料及び手数料 80,730 諸収入 1,800	396,240	【市民課】 職員人件費　６０人分
	3 職員手当等	148,400	2 扶養手当 4,600 3 地域手当 14,200 4 住居手当 4,000 5 通勤手当 5,000 8 超過勤務手当 14,000 14 管理職手当 2,700 15 期末手当 63,500 16 勤勉手当 40,400					
	4 共済費	73,700	3 職員共済組合負担金 73,700					
	18 負担金補助及び交付金	27,800	1 総合事務組合退職手当負担金 27,800					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費 59,760	1 報酬	40,130	12 会計年度任用職員報酬	40,130	16,600 国庫支出金			43,160	【市民課】 戸籍住民基本台帳事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	7,810	26 会計年度任用職員期末手当	7,810					
	4 共済費	7,420	6 社会保険料	7,420					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	1,510	2 普通旅費 4 会計年度任用職員費用弁償	90 1,420					
	10 需用費	800	1 消耗品費 3 食糧費 6 修繕料*	540 10 250					
	12 委託料	200	20 複写機保守管理委託料	200					
	13 使用料及び賃借料	70	1 複写機使用料	70					
	17 備品購入費	1,800	2 庁用器具購入費*	1,800					
	21 補償補填及び賠償金	10	31 印鑑破損補償料	10					
002 住民基本台帳管理事業		**231,520**							
01 住民基本台帳管理事業 1,020	10 需用費	1,020	1 消耗品費 4 印刷製本費	520 500			300 使用料及び手数料	720	【市民課】 住民基本台帳の作成と管理及び住民票等の調製、印鑑登録（新規・廃止等）事務並びに自動車臨時運行の許可事務等管理を行う。
02 住基ネットワーク事業 230,500	10 需用費	100	1 消耗品費	100	226,400 国庫支出金		460 使用料及び手数料	3,640	【市民課】 住民基本台帳システムの活用及びマイナンバーカードの交付促進により、住民の利便性向上と行政の効率化を図る。
	11 役務費	6,000	1 通信運搬費	6,000					
	12 委託料	16,600	32 住基ネットワーク機器保守管理委託料 36 住基ネットワーク機器運用支援業務委託料	13,000 3,600					
	13 使用料及び賃借料	4,400	31 住基ネットワーク機器借上料	4,400					
	18 負担金補助及び交付金	203,400	31 通知カード・個人番号カード関連事務費交付金	203,400					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 戸籍管理事業	**23,990**									
01 戸籍管理事業	870	10 需用費	790	1 消耗品費	510			300 使用料及び手数料	570	【市民課】 戸籍法及び戸籍事務取扱準則に従い戸籍関連諸用紙の作成・管理を行う。
				4 印刷製本費	280					
		18 負担金補助及び交付金	80	31 越谷戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	80					
02 戸籍システム整備事業	23,120	12 委託料	16,000	31 戸籍情報システム等保守管理委託料	16,000	500 国庫支出金		500 使用料及び手数料	22,120	【市民課】 戸籍関係帳簿をシステムで管理し、戸籍管理事務及び証明発行事務を正確かつ効率的に行う。
		13 使用料及び賃借料	6,900	31 戸籍情報システム等機器借上料	6,900					
		17 備品購入費	220	2 庁用器具購入費*	220					
004 証明発行事業	**31,187**									
01 証明発行業務費	30,417	10 需用費	1,820	1 消耗品費	320			500 使用料及び手数料	29,917	【市民課】 住民票の写し、戸籍謄抄本、印鑑登録証明書などの諸証明書について、従来の市役所、１２地区センターに加え、マイナンバーカードを利用したコンビニ交付の利用を促進することにより、窓口の混雑緩和を図り、より一層の市民サービスの向上に努める。 １　諸証明書発行見込件数 （１）住民票関係　１３５，５００件 （２）戸籍関係　４４，０００件 （３）印鑑証明　７０，０００件 （４）その他の証明　３，０００件
				4 印刷製本費	1,500					
		11 役務費	6,190	1 通信運搬費	190					
				2 手数料	6,000					
		12 委託料	17,520	21 ファクシミリ保守管理委託料	270					
				31 取次ぎ委託料	300					
				33 コンビニ交付サーバ保守管理委託料	1,000					
				37 書類等集配業務委託料	1,350					
				41 コンビニ交付運用支援業務委託料	14,600					
		13 使用料及び賃借料	87	2 ファクシミリ借上料	87					
		18 負担金補助及び交付金	4,800	31 コンビニ交付事業運営負担金	4,800					
02 窓口業務改善事業	770	12 委託料	620	31 受付番号呼出システム保守管理委託料	620			460 使用料及び手数料	310	【市民課】 受付業務の明確化と窓口における混雑を緩和し、円滑な窓口業務の推進に努める。
		13 使用料及び賃借料	150	31 受付番号呼出システム借上料	150					
005 住居表示事業	**100**									
01 住居表示事務費	100	10 需用費	100	1 消耗品費	100				100	【市民課】 住居表示地区内に新たに建築された建物等に住居番号を付定する。 １　住居表示設定見込件数　２００件

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 選挙管理委員会事務費								**45,540**
01 職員人件費 45,460	2 給料	19,000	3 一般職給 19,000				45,460	【選挙管理委員会事務局】 職員人件費　4人分
	3 職員手当等	16,460	2 扶養手当 600 3 地域手当 1,200 4 住居手当 800 5 通勤手当 600 8 超過勤務手当 60 14 管理職手当 1,400 15 期末手当 6,500 16 勤勉手当 5,300					
	4 共済費	7,300	3 職員共済組合負担金 7,300					
	18 負担金補助及び交付金	2,700	1 総合事務組合退職手当負担金 2,700					
02 一般事務経費 80	8 旅費	20	2 普通旅費 20	20 県支出金			60	【選挙管理委員会事務局】 選挙管理委員会事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	60	1 消耗品費 60					
002 選挙管理委員会運営費								**2,316**
01 選挙管理委員会運営費 2,316	1 報酬	1,930	2 委員報酬 1,930				2,316	【選挙管理委員会事務局】 委員会を開催し、選挙管理委員会が定めるべき事項を決定するとともに、視察・研修会への参加により情報収集等を行う。
	7 報償費	10	1 報償費 10					
	8 旅費	110	1 費用弁償 100 3 特別旅費 10					
	9 交際費	30	3 委員長交際費 30					
	10 需用費	10	3 食糧費 10					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等 10					
	18 負担金補助及び交付金	216	31 全国市区連合会等負担金 104 33 埼葛支会負担金 37 95 その他負担金 75					

２款　総務費
４項　選挙費
２目　選挙啓発費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 選挙啓発事業		**985**						
01 選挙啓発事業 985	7 報償費	20	1 報償費 20				985	【選挙管理委員会事務局】 新たに有権者となる１８歳の市民への啓発冊子等の送付のほか、出前講座の実施、選挙用具の貸し出しなどの取組みを通じ、政治や選挙に対する市民の意識の高揚を図る。
	8 旅費	30	1 費用弁償 20 2 普通旅費 10					
	10 需用費	920	1 消耗品費 670 4 印刷製本費 250					
	18 負担金補助及び交付金	15	31 埼葛支会共同事業負担金 15					

２款　総務費
５項　統計調査費
１目　統計調査総務費

001 統計調査総務事務費		**57,060**						
01 職員人件費 48,300	2 給料	20,500	3 一般職給 20,500				48,300	【政策課】 職員人件費　　５人分
	3 職員手当等	17,000	2 扶養手当 1,000 3 地域手当 1,300 4 住居手当 600 5 通勤手当 700 8 超過勤務手当 200 14 管理職手当 700 15 期末手当 7,500 16 勤勉手当 5,000					
	4 共済費	8,000	3 職員共済組合負担金 8,000					
	18 負担金補助及び交付金	2,800	1 総合事務組合退職手当負担金 2,800					
02 一般事務経費 8,760	1 報酬	5,520	12 会計年度任用職員報酬 5,520				8,760	【政策課】 統計調査総務事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	1,200	26 会計年度任用職員期末手当 1,200					
	4 共済費	1,070	6 社会保険料 1,070					
	8 旅費	240	2 普通旅費 30 4 会計年度任用職員費用弁償 210					
	10 需用費	10	1 消耗品費 10					
	12 委託料	720	31 統計情報提供システム電算委託料 720					
002 その他統計調査総務費		**22**						
01 その他統計調査総務費 22	18 負担金補助及び交付金	22	31 県統計協会負担金 12 95 その他負担金 10				22	【政策課】 統計調査総務事務に係る研修負担金等

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 基幹統計事務費	**9,750**									
01 職員人件費	9,700	3 職員手当等	9,700	8 超過勤務手当 13 休日給	9,000 700	9,700 県支出金				【政策課】 基幹統計事務に係る超過勤務手当及び休日給
02 一般事務経費	50	8 旅費	50	2 普通旅費	50	50 県支出金				【政策課】 基幹統計事務に係る普通旅費
002 基幹統計事業	**160,250**									
01 学校基本調査費	30	10 需用費	20	1 消耗品費	20	30 県支出金				【政策課】 学校に関する基本的事項を明らかにし、学校教育行政上の基本資料を得ることを目的として調査を行う。 １　調査基準日　令和２年（２０２０年）５月１日 ２　調査対象 （１）幼稚園　２１園 （２）幼保連携型認定こども園　７園 （３）私立中学校　１校 （４）専修学校　４校 ３　調査事項　在園者及び在学者数、教職員数、学校施設、学校経費等
		11 役務費	10	1 通信運搬費	10					
02 工業統計調査費	970	1 報酬	800	31 調査員報酬 32 指導員報酬	690 110	970 県支出金				【政策課】 工業の実態を明らかにし、産業政策、中小企業政策など、国や地方公共団体の行政施策の基礎資料を得ることを目的として調査を行う。 １　調査基準日　令和２年（２０２０年）６月１日 ２　調査対象　製造業の事業所（約９００事業所） ３　調査事項　事業所名称及び所在地、従業者数、製造品出荷額等
		8 旅費	70	1 費用弁償	70					
		10 需用費	60	1 消耗品費 3 食糧費 4 印刷製本費	40 10 10					
		11 役務費	40	1 通信運搬費	40					
03 経済センサス調査区管理費	30	10 需用費	20	1 消耗品費	20	30 県支出金				【政策課】 平成２１年経済センサス基礎調査で設定した調査区について、町丁字境界等の変更をもとに調査区境界及び調査区の情報の修正を行う。
		11 役務費	10	1 通信運搬費	10					
04 農林業センサス	40	10 需用費	20	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 10	40 県支出金				【政策課】 農林業の基礎構造の現状とその動向を明らかにし、各種農林業施策の検討及び各種統計調査の基礎資料を得ることを目的として調査を行う。 １　調査基準日　令和２年（２０２０年）２月１日 ２　調査対象　農林業経営体（約１，２００農家） ３　調査事項　経営形態、耕作面積、農業従事者及び農業用機械所有状況 農業生産物等
		11 役務費	20	1 通信運搬費	20					

２款　総務費
　５項　統計調査費
　　２目　基幹統計費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 経済センサス活動調査費 620	7 報償費	30	31	調査協力謝礼 30	620 県支出金				【政策課】 事業所及び企業の従業者規模等の基本的構造を明らかにし、各種統計調査の基礎資料を得ることを目的とした調査を令和３年度に実施するにあたり、調査員推薦等の準備事務を行う。
	10 需用費	570	1	消耗品費 550					
			4	印刷製本費 20					
	11 役務費	20	1	通信運搬費 20					
06 国勢調査費 158,560	1 報酬	127,480	12	会計年度任用職員報酬 20,880	158,560 県支出金				【政策課】 人口・世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的として調査を行う。 １　調査基準日　令和２年（２０２０年）１０月１日 ２　調査対象　全世帯（約１６０，０００世帯） ３　調査事項　氏名、出生の年月、世帯の種類等
			31	調査員報酬 103,000					
			32	指導員報酬 3,600					
	3 職員手当等	2,520	26	会計年度任用職員期末手当 2,520					
	4 共済費	3,460	6	社会保険料 3,460					
	7 報償費	400	31	調査協力謝礼 400					
	8 旅費	3,200	1	費用弁償 2,300					
			4	会計年度任用職員費用弁償 900					
	10 需用費	1,850	1	消耗品費 1,300					
			3	食糧費 350					
			4	印刷製本費 200					
	11 役務費	2,770	1	通信運搬費 2,770					
	12 委託料	16,880	32	特定調査区調査委託料 1,180					
			33	コールセンター設営業務委託料 200					
			34	調査用品梱包配送業務委託料 8,600					
			35	調査区地図作成業務委託料 1,700					
			36	システム電算委託料 700					
			37	調査員説明会支援業務委託料 4,500					

２款　総務費
　５項　統計調査費
　　３目　県単統計費

001 県単統計費				140					
01 県町字別人口調査事務費 120	1 報酬	95	12	会計年度任用職員報酬 95	120 県支出金				【政策課】 埼玉県が市町村の町（丁）字別の年齢別人口及び世帯数等を明らかにし、人口に関する小地域別統計情報を整備して、各種行政施策の基礎資料を作成するにあたり、県が必要とする事項を報告する。 １　調査期日　令和３年（２０２１年）１月１日 ２　報告事項　町（丁）字別の年齢別人口、世帯数等
	8 旅費	15	2	普通旅費 10					
			4	会計年度任用職員費用弁償 5					
	10 需用費	10	1	消耗品費 10					

2款　総務費
5項　統計調査費
3目　県単統計費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 住民異動報告事務費	20	10 需用費	20	1 消耗品費	20	20 県支出金				【政策課】 埼玉県が県内に居住する住民の異動状況及び市町村別人口、世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を作成するにあたり、県が必要とする事項を報告する。 1　調査期日　各月１日 2　報告事項 （1）世帯数、出生数、死亡数 （2）県内市町村間及び県外転出人口

2款　総務費
6項　監査委員費
1目　監査委員費

001 監査事務費					**106,290**					
01 職員人件費	105,900	2 給料	49,000	1 特別職給	6,700				105,900	【監査課】 職員人件費　１０人分
				3 一般職給	42,300					
		3 職員手当等	33,700	2 扶養手当	1,200					
				3 地域手当	2,700					
				4 住居手当	1,000					
				5 通勤手当	1,200					
				8 超過勤務手当	800					
				14 管理職手当	1,800					
				15 期末手当	16,000					
				16 勤勉手当	9,000					
		4 共済費	17,000	3 職員共済組合負担金	17,000					
		18 負担金補助及び交付金	6,200	1 総合事務組合退職手当負担金	6,200					
02 一般事務経費	390	7 報償費	10	1 報償費	10				390	【監査課】 監査事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	190	2 普通旅費	70					
				3 特別旅費	120					
		10 需用費	190	1 消耗品費	180					
				3 食糧費	10					

２款　総務費
　６項　監査委員費
　　１目　監査委員費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 監査委員運営費				**3,320**					
01 監査委員運営費 3,320	1 報酬	2,820	2 委員報酬	2,820				3,320	【監査課】 監査委員は法令により定められた権限に基づき、行財政運営の健全性及び透明性の確保に寄与するため、定期監査、工事監査、財政援助団体等監査、出納検査、決算審査及び健全化判断比率等審査を実施する。 また、監査業務の向上を図るため、研修会等へ参加し、監査業務の適正な執行を確保するとともに、監査の実効性や効率性を高めていく。
	8 旅費	480	1 費用弁償	480					
	9 交際費	20	4 代表監査委員交際費	20					
003 監査事業				**290**					
01 監査事業 290	8 旅費	20	1 費用弁償	20				290	【監査課】 監査委員は法令により定められた権限に基づき、定期監査、工事監査、財政援助団体等監査、出納検査、決算審査及び健全化判断比率等審査を実施する。
	12 委託料	250	31 工事監査委託料	250					
	13 使用料及び賃借料	20	6 自動車借上料 7 有料道路通行料等	10 10					
004 その他監査委員費				**210**					
01 その他監査委員費 210	18 負担金補助及び交付金	210	94 研修会等負担金	210				210	【監査課】 監査委員等に係る研修会負担金等

２款　総務費
　７項　生活安全費
　　１目　生活安全総務費

001 生活安全総務事務費				**169,620**					
01 職員人件費 169,620	2 給料	76,000	3 一般職給	76,000				169,620	【危機管理課】 職員人件費　８人分 【くらし安心課】 職員人件費　１１人分
	3 職員手当等	56,120	2 扶養手当	2,600					
			3 地域手当	4,800					
			4 住居手当	2,000					
			5 通勤手当	1,500					
			8 超過勤務手当	5,700					
			13 休日給	20					
			14 管理職手当	3,000					
			15 期末手当	22,000					
			16 勤勉手当	14,500					
	4 共済費	27,500	3 職員共済組合負担金	27,500					
	18 負担金補助及び交付金	10,000	1 総合事務組合退職手当負担金	10,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 交通安全防犯対策事務費				**860**					
01 一般事務経費 860	8 旅費	190	2 普通旅費	70				860	【くらし安心課】 交通安全防犯対策事務に係る共通事務経費
			3 特別旅費	120					
	10 需用費	520	1 消耗品費	40					
			2 燃料費	260					
			6 修繕料*	220					
	11 役務費	140	10 自動車損害保険料	140					
	26 公課費	10	1 自動車重量税	10					
002 交通安全推進事業				**58,066**					
01 交通安全推進事業 2,630	7 報償費	60	1 報償費	60				2,630	【くらし安心課】 交通安全意識の高揚を図るため、市民を対象とした交通安全市民大会を開催するとともに、警察署及び関係団体等と連携を図り、啓発活動を行う。 また、自転車の交通事故防止対策としてスケアード・ストレイト教育技法を用いた交通安全教室を実施する。 1　交通安全市民大会の開催 2　交通安全啓発事業の実施 春・夏・秋・冬交通安全運動等 3　スケアード・ストレイト交通安全教室の実施
	10 需用費	870	1 消耗品費	850					
			3 食糧費	20					
	11 役務費	1,700	2 手数料	1,700					
02 交通安全指導事業 55,436	1 報酬	47,030	12 会計年度任用職員報酬	47,030				55,436	【くらし安心課】 交通事故を防止するため、交通指導員による交通安全指導や啓発活動等を行う。 1　小学校通学路における毎朝の立哨指導 2　市内小学校及び幼稚園等での交通安全指導 3　各種交通安全運動等の啓発活動 4　各種イベント等での交通指導及び交通整理
	3 職員手当等	6,630	26 会計年度任用職員期末手当	6,630					
	8 旅費	170	4 会計年度任用職員費用弁償	170					
	10 需用費	1,350	1 消耗品費	1,350					
	17 備品購入費	140	31 交通安全指導用器具購入費*	140					
	18 負担金補助及び交付金	116	32 埼玉県交通指導員連合会分担金	105					
			33 交通指導員研修会負担金	11					
003 放置車輌対策事業				**65,340**					
01 放置自転車対策事業 57,450	10 需用費	360	1 消耗品費	110			1,000 諸収入	56,450	【くらし安心課】 駅周辺等へ放置される自転車等による環境悪化の防止や歩行者の通行の安全確保を図るため、自転車等の整理や駐輪場への誘導及び撤去、移送を行う。 また、資源の有効活用を図るため、保管期間を経過した自転車を有償譲渡するとともに、海外へ無償供与する。
			4 印刷製本費	150					
			6 修繕料*	100					
	12 委託料	57,060	18 草刈委託料	60					
			31 自転車等誘導委託料	47,700					
			32 自転車等処分委託料	300					
			33 自転車等撤去委託料	9,000					
	18 負担金補助及び交付金	30	31 全国自転車施策推進自治体連絡協議会負担金	30					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 放置自動車対策事業 120	11 役務費	30	2 手数料	30				120	【くらし安心課】 放置自動車は、生活環境や公共施設等の機能を低下させ、さらには交通事故を誘発する危険性があるため、移動、撤去を行い、所有者が判明しない場合は一定期間の経過後に処分を行う。
	12 委託料	90	31 自動車処分委託料	90				
03 放置自転車保管管理事業 7,770	10 需用費	170	5 光熱水費	70					
			6 修繕料*	100				
	11 役務費	60	1 通信運搬費	60				
	12 委託料	7,520	31 自転車等保管返還業務委託料	7,520				
	13 使用料及び賃借料	20	11 公共下水道使用料	20		1,900 使用料及び手数料	5,870	【くらし安心課】 各駅周辺から撤去・移送された自転車等を保管するとともに、所有者への返還業務を行う。 １　保管場所 越谷市蒲生西町１丁目地内（鉄道高架下） ２　保管期間 告示後２か月間 ３　引き取り日時 月曜日～土曜日（１０：００～１８：００） 日曜、祝日及び１２月２９日から１月３日は除く。 ４　撤去・保管料 自転車３，０００円、原付バイク４，５００円
004 防犯対策事業		**10,972**						
01 防犯対策事業 7,285	10 需用費	2,320	1 消耗品費	2,300			7,285	【くらし安心課】 地域の安全・安心や子どもの安全確保を推進するため、自主防犯活動団体の支援や啓発活動等を行うとともに、越谷市防犯協会へ補助金の交付を行う。 また、街頭犯罪等を抑止するため、犯罪の起こりにくい環境を整え、安全で安心なまちづくりをより一層推進する。
			5 光熱水費	20				
	11 役務費	220	2 手数料	220				
	13 使用料及び賃借料	730	31 電柱共架料	10				
			32 防犯用カメラ借上料	720				
	18 負担金補助及び交付金	4,015	31 防犯協会補助金	4,000				
			32 オウム真理教対策関係市区町連絡会負担金	5				
			33 暴力排除推進協議会負担金	10				

２款　総務費
　７項　生活安全費
　　２目　交通安全防犯対策費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 大相模安全安心ステーション施設管理費	3,687	1 報酬	2,140	12 会計年度任用職員報酬	2,140				3,687	【くらし安心課】 地域の防犯力を高めるため、防犯パトロールアドバイザーを配置する。 また、地域の防犯活動の拠点施設として適正な維持管理を行う。
		3 職員手当等	460	26 会計年度任用職員期末手当	460					
		4 共済費	440	6 社会保険料	440					
		8 旅費	210	4 会計年度任用職員費用弁償	210					
		10 需用費	280	1 消耗品費	100					
				5 光熱水費	180					
		11 役務費	92	1 通信運搬費	80					
				2 手数料	10					
				14 建物損害保険料	2					
		12 委託料	50	12 浄化槽保守管理委託料	20					
				13 受水槽等清掃委託料	30					
		13 使用料及び賃借料	15	16 テレビ視聴料	15					

２款　総務費
　７項　生活安全費
　　３目　市民生活費

001 市民生活事務費										
										3,120
01 一般事務経費	3,120	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840				3,120	【くらし安心課】 市民生活事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
		4 共済費	370	6 社会保険料	370					
		8 旅費	100	2 普通旅費	30					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	160	1 消耗品費	150					
				3 食糧費	10					
		12 委託料	180	20 複写機保守管理委託料	180					
		13 使用料及び賃借料	70	1 複写機使用料	70					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002　市民生活事業	**10,530**									
01　市民相談事業	10,530	1　報酬	6,330	12　会計年度任用職員報酬	6,330				10,530	【くらし安心課】 市民生活を送る上での諸問題について、各種相談を実施する。 １　市民相談（日常生活全般における相談） ２　法律相談（市民生活における法律上の諸問題、交通事故による補償問題や手続き等についての相談） ３　行政相談（行政上の諸問題の相談） ４　行政書士による相談（官公署に提出する書類の作成等の相談） ５　登記相談（登記等、法務局・裁判所に提出する書類についての相談） ６　税務相談（税金関係全般についての相談）
		3　職員手当等	900	26　会計年度任用職員期末手当	900					
		7　報償費	2,790	31　法律相談謝礼	2,790					
		8　旅費	460	4　会計年度任用職員費用弁償	460					
		10　需用費	50	3　食糧費	50					
003　消費生活事業	**11,230**									
01　消費生活相談事業	7,580	1　報酬	6,730	12　会計年度任用職員報酬	6,730	28 県支出金			7,552	【くらし安心課】 消費生活センターにおいて、消費生活相談員が架空請求や訪問販売等をはじめとした消費者トラブルについての相談を行い、助言、情報提供、あっせん等を行う。 １　相談日 月曜日から金曜日（祝日・年末年始を除く） ２　相談時間 午前９時３０分から正午及び午後１時から午後３時３０分まで
		3　職員手当等	270	26　会計年度任用職員期末手当	270					
		8　旅費	350	4　会計年度任用職員費用弁償	350					
		11　役務費	220	1　通信運搬費	220					
		18　負担金補助及び交付金	10	32　消費生活相談研修負担金	10					
02　消費者啓発事業	3,490	7　報償費	850	2　講師等謝礼 32　消費生活センター運営委員謝礼	250 600	1,682 県支出金			1,808	【くらし安心課】 消費者トラブルの未然防止や消費者意識の高揚を図るため、消費者に対する啓発活動を実施する。 １　消費者月間記念事業（講演会）の実施 ２　消費生活講座、消費生活出張講座の開催 ３　イベント開催時における消費者啓発活動の実施 ４　振り込め詐欺対策における通話録音機器の貸与
		8　旅費	50	2　普通旅費 3　特別旅費	10 40					
		10　需用費	2,230	1　消耗品費 6　修繕料*	2,200 30					
		11　役務費	270	2　手数料	270					
		17　備品購入費	80	2　庁用器具購入費*	80					
		18　負担金補助及び交付金	10	32　消費者行政研修負担金	10					

2款　総務費
　7項　生活安全費
　　3目　市民生活費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 消費者保護委員会運営費 160	1 報酬	110	31 消費者保護委員会委員報酬 110				160	【くらし安心課】 消費者保護委員会において、消費者行政に関する事項について調査、審議を行う。 1　消費者保護委員会委員　１３人 （1）学識経験者　２人 （2）消費者　７人 （3）事業者　４人
	8 旅費	50	1 費用弁償 50					
004 計量器検査事業		**2,468**						
01 計量器検査事業 2,468	8 旅費	180	2 普通旅費 40 3 特別旅費 140					
	10 需用費	200	1 消耗品費 170 4 印刷製本費 30			200 使用料及び手数料	2,268	【くらし安心課】 事業者の適正な事業活動を推進するため、取引又は証明に使用されている計量器の定期検査及び計量に関する啓発活動を行う。 1　特定計量器の定期検査、立入検査 2　商品量目立入検査 3　計量に関する啓発活動
	12 委託料	670	31 計量器検査委託料 670					
	17 備品購入費	1,400	2 庁用器具購入費* 1,400					
	18 負担金補助及び交付金	18	31 全国特定市計量行政協議会負担金 18					

2款　総務費
　7項　生活安全費
　　4目　災害対策費

001 災害対策事務費		**692**						
01 災害対策一般事務経費 692	8 旅費	240	2 普通旅費 140 3 特別旅費 100				692	【危機管理課】 災害対策事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	400	1 消耗品費 130 2 燃料費 100 3 食糧費 40 4 印刷製本費 20 6 修繕料* 110					
	11 役務費	35	10 自動車損害保険料 35					
	26 公課費	17	1 自動車重量税 17					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002　予防対策事業				**868,961**					
01　防災会議費　140	1　報酬	100	31　防災会議委員報酬	100				140	【危機管理課】 災害対策基本法に基づき、防災会議を開催し、指定地方行政機関や指定地方公共機関などの防災関係機関で情報の交換を行い、意見を求める。
	8　旅費	40	1　費用弁償	40					
02　災害予防対策事業　58,421	7　報償費	60	1　報償費	20				58,421	【危機管理課】 災害予防対策として、防災知識啓発、防災訓練、備蓄資器材整備、防災行政無線管理、避難場所照明灯維持管理、防災気象情報取得等の事業を実施する。 【地域医療課】 災害時の医療対策として、医療資器材等の計画的な備蓄を行う。
			2　講師等謝礼	40					
	10　需用費	19,500	1　消耗品費	2,300					
			2　燃料費	30					
			3　食糧費	70					
			4　印刷製本費	1,000					
			5　光熱水費	1,100					
			6　修繕料*	3,000					
			11　備蓄材料費	11,900					
			31　炊出訓練用材料費	100					
	11　役務費	4,331	1　通信運搬費	950					
			2　手数料	40					
			11　火災保険料	1					
			31　防火防災訓練災害補償等共済掛金	340					
			32　防災・減災費用保険料	3,000					
	12　委託料	27,500	31　防災訓練委託料	1,400					
			32　防災行政無線保守点検委託料	11,000					
			33　避難場所照明灯保守点検委託料	1,400					
			34　防災気象情報提供業務委託料	2,300					
			35　地域防災計画策定支援業務委託料	4,000					
			43　災害情報管理システム保守管理委託料	5,400					
			48　災害予防対策支援業務委託料	2,000					
	13　使用料及び賃借料	480	7　有料道路通行料等	20					
			10　土地借上料	430					
			31　全国瞬時警報システム機器借上料	30					
	14　工事請負費	500	31　ヘリサイン設置工事費*	500					
	17　備品購入費	4,700	3　施設用器具購入費*	3,200					
			31　機械器具購入費*	1,500					
	18　負担金補助及び交付金	1,350	31　無線電波利用料負担金	50					
			34　耐震性飲料用貯水槽維持管理負担金	1,300					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
03 防災施設整備事業 798,400	12 委託料	8,000	28 監理委託料*	8,000		792,600 市債		5,800	【危機管理課】 災害発生時に避難誘導や救援活動が迅速に行われるよう、避難場所誘導板や太陽光エネルギーを利用した避難場所照明灯の整備を行う。 また、固定系デジタル防災行政無線の整備を行う。 さらに、埼玉県地上系防災行政無線の再整備に伴い、整備費の２分の１を負担する。 １　避難場所誘導板　２基 ２　避難場所照明灯　１基 ３　固定系デジタル防災行政無線　１式 ４　埼玉県地上系防災行政無線　１式
	14 工事請負費	784,400	31 避難場所誘導板等設置工事費* 32 避難場所照明灯設置工事費* 45 固定系デジタル防災行政無線整備工事費*	1,400 1,000 782,000					
	18 負担金補助及び交付金	6,000	31 埼玉県地上系防災行政無線施設再整備事業負担金	6,000					
04 自主防災組織育成事業 12,000	18 負担金補助及び交付金	12,000	51 自主防災組織育成費補助金	12,000				12,000	【危機管理課】 大規模災害発生時の初動期には、各地域の自主防災組織が初期消火・救出活動等の災害活動を行うことが重要であり、その防災活動を支援するため、防災備蓄倉庫の設置等に対する助成を行う。
003 危機管理対策事業				**3,490**					
01 国民保護協議会費 90	1 報酬	60	31 国民保護協議会委員報酬	60				90	【危機管理課】 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づき、国民保護協議会を開催し、国民の保護のための措置に関する施策を総合的に推進する。 なお、国民保護協議会は、計画書の変更等が必要となった場合に開催する。
	8 旅費	30	1 費用弁償	30					
02 感染症対策事業 3,400	10 需用費	3,400	31 感染症対策備蓄材料費	3,400				3,400	【地域医療課】 感染症発生時、臨時の医療施設等で診療業務を遂行するために必要な防護服等の計画的な備蓄を行う。 【救急課】 感染症発生時、救急隊員への感染を防ぎ、救急業務を遂行するために必要な防護服等の計画的な備蓄を行う。
004 災害復旧事業				**25,010**					
01 職員人件費 5,010	3 職員手当等	5,010	8 超過勤務手当 13 休日給	5,000 10				5,010	【危機管理課】 災害対応に係る関係課職員人件費
02 災害復旧事業 20,000	12 委託料	20,000	31 災害復旧委託料	20,000				20,000	【危機管理課】 市内において災害が発生し、又は発生する恐れがある場合、迅速かつ的確な災害応急対策活動を実施する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
005 その他災害対策費				**600**					
01 その他災害対策費 600	18 負担金補助及び交付金	600	94 研修会等負担金	600				600	【危機管理課】 災害対策に係る負担金等

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 社会福祉事務費				**467,195**					
01 職員人件費 460,220	2 給料	200,000	3 一般職給	200,000	60 県支出金			460,160	【福祉推進課】 職員人件費　８人分 【福祉指導監査課】 職員人件費　７人分 【障害福祉課】 職員人件費　４４人分
	3 職員手当等	161,320	2 扶養手当	6,400					
			3 地域手当	12,500					
			4 住居手当	7,300					
			5 通勤手当	4,500					
			7 特殊勤務手当	1,600					
			8 超過勤務手当	27,700					
			13 休日給	20					
			14 管理職手当	6,500					
			15 期末手当	57,600					
			16 勤勉手当	37,200					
	4 共済費	72,200	3 職員共済組合負担金	72,200					
	18 負担金補助及び交付金	26,700	1 総合事務組合退職手当負担金	26,700					
02 社会福祉一般事務経費 6,460	1 報酬	3,900	12 会計年度任用職員報酬	3,900			280 諸収入	6,180	【福祉推進課】 社会福祉事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	800	26 会計年度任用職員期末手当	800					
	4 共済費	760	6 社会保険料	760					
	7 報償費	110	1 報償費	10					
			2 講師等謝礼	100					
	8 旅費	240	2 普通旅費	90					
			4 会計年度任用職員費用弁償	150					
	10 需用費	570	1 消耗品費	340					
			3 食糧費	30					
			6 修繕料*	200					
	11 役務費	70	10 自動車損害保険料	70					
	26 公課費	10	1 自動車重量税	10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 福祉指導監査一般事務経費 515	7 報償費	10	1 報償費	10 国庫支出金			505	【福祉指導監査課】 福祉指導監査事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	90	2 普通旅費					
	10 需用費	310	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 6 修繕料*					
	11 役務費	75	10 自動車損害保険料					
	13 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等					
	26 公課費	10	1 自動車重量税					
002 社会福祉審議会費			**3,350**					
01 社会福祉審議会費 3,350	1 報酬	2,490	31 社会福祉審議会委員報酬				3,350	【福祉推進課】 社会福祉法第７条第１項の規定に基づき、民生委員審査、障害者福祉、児童福祉及び地域福祉の４つの専門分科会と審査部会（障害者福祉）で組織する社会福祉審議会を設置し、広く社会福祉に関する事項を調査・審議する。 １　審議会（全体会）に係る運営費 ２　民生委員審査専門分科会に係る運営費 ３　地域福祉専門分科会に係る運営費 【障害福祉課】 ４　障害者福祉専門分科会に係る運営費 ５　障害者福祉専門分科会審査部会に係る運営費 【子育て支援課】 ６　児童福祉専門分科会に係る運営費
	8 旅費	860	1 費用弁償					
003 地域福祉事業			**218,140**					
01 民生・児童委員活動事業 48,330	1 報酬	170	31 民生委員推薦会委員報酬				48,330	【福祉推進課】 地域の福祉の増進を図るため、民生・児童委員の活動を促進・支援する。 １　委員数（令和２年（２０２０年）１月１日現在定数）　４５３人 （１）民生・児童委員　４２２人 （２）主任児童委員　３１人
	7 報償費	39,500	31 民生・児童委員活動報償金					
	8 旅費	70	1 費用弁償					
	18 負担金補助及び交付金	8,590	51 民生・児童委員活動助成金 52 民生・児童委員研修事業負担金					
02 更生保護事業 3,110	8 旅費	10	3 特別旅費				3,110	【福祉推進課】 犯罪のない住みよい地域の実現を図るため、更生保護事業に係る取り組みを促進・支援する。 １越谷地区保護司会越谷支部会（平成３１年（２０１９年）４月１日現在） 保護司　７３人（定数） ２越谷地区更生保護女性会　（平成３１年（２０１９年）４月１日現在） 会員　２６２人
	18 負担金補助及び交付金	3,100	31 社会を明るくする運動推進委員会負担金 51 越谷地区保護司会等助成金 52 更生保護女性会助成金 94 研修会等負担金					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 社会福祉協議会助成事業	95,000	18 負担金補助及び交付金	95,000	51 社会福祉協議会助成金	95,000				95,000	【福祉推進課】 地域福祉の充実を図るため、その中核的役割を果たす社会福祉協議会への助成を行う。
04 行旅病人等援護費	600	7 報償費	100	31 行旅死亡人等遺骨保管謝礼	100				600	【生活福祉課】 行旅病人・死亡人の救護・援護に要する経費 １　行旅死亡人等遺骨保管謝礼（年間供養料） ２　行旅病人等取扱手数料 ３　行旅病人等取扱委託料
		11 役務費	300	31 行旅病人等取扱手数料	300					
		12 委託料	200	31 行旅病人等取扱委託料	200					
05 福祉保健オンブズパーソン事業	330	1 報酬	300	31 福祉保健オンブズパーソン報酬	300				330	【福祉推進課】 福祉保健サービスに関する苦情を公平かつ中立な立場で迅速に解決することにより、福祉保健サービス利用者の権利及び利益を擁護し、福祉保健サービスに対する市民の信頼性を高め、福祉保健サービスの一層の充実を図る。 １　福祉保健オンブズパーソン　　３人
		8 旅費	30	1 費用弁償	30					
06 成年後見制度利用支援事業	5,570	11 役務費	570	1 通信運搬費 31 成年後見制度審判申立手数料	70 500	3,300 国庫支出金 2,200 県支出金 1,100			2,270	【障害福祉課】 権利の擁護及び福祉の増進を図るため、市長による成年後見等の審判申立に係る経費及び後見人等の経費について支援する。
		19 扶助費	5,000	31 成年後見制度利用支援援助費	5,000					
07 成年後見事業	17,000	12 委託料	17,000	31 成年後見事業委託料	17,000	1,040 国庫支出金 150 県支出金 890			15,960	【障害福祉課】 判断能力の低下した高齢者や知的障がい者、精神障がい者の権利と財産を守る成年後見制度が身近なものとして活用されるよう制度の普及・啓発、個別相談への対応等を行い、高齢者や障がい者及びその保護者、家族を支援する。
08 社会福祉法人指導監査等事業	500	12 委託料	500	31 社会福祉法人指導監査等支援業務委託料	500				500	【福祉指導監査課】 社会福祉法人の適正な運営を確保するため、その財務・会計に関する状況などを的確にとらえ、円滑な指導監査等を行う。
09 生活困窮者自立支援事業	44,200	12 委託料	42,600	31 自立相談支援事業委託料 32 子どもの学習支援事業委託料 33 家計相談支援事業委託料	22,300 18,100 2,200	28,050 国庫支出金			16,150	【生活福祉課】 生活困窮者の自立促進を図り、本人の状態に応じた包括的、かつ継続的な支援を行うため、自立相談支援事業、住居確保給付金の支給、子どもの学習支援事業及び家計相談支援事業を実施する。
		19 扶助費	1,600	31 住居確保給付金	1,600					
10 地域福祉計画推進事業	3,500	12 委託料	3,500	31 地域福祉計画策定支援業務委託料	3,500				3,500	【福祉推進課】 社会福祉法第１０７条の規定に基づき、地域福祉の推進を目的とした第３次越谷市地域福祉計画の策定を令和元年度・令和２年度の２か年で行う。

3款　民生費
1項　社会福祉費
1目　社会福祉総務費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 その他社会福祉総務費			**2,067**					
01 その他社会福祉総務費 2,027	18 負担金補助及び交付金	2,027	31 東部ブロック福祉連絡協議会負担金 5 33 福祉有償運送運営協議会負担金 12 51 建設国保組合等助成金 2,000 52 埼玉県・市町村被災者支援事業費負担金 10				2,027	【福祉推進課】 社会福祉総務に係る負担金等
02 その他福祉指導監査費 40	18 負担金補助及び交付金	40	94 研修会等負担金 40				40	【福祉指導監査課】 福祉指導監査に係る研修負担金等

3款　民生費
1項　社会福祉費
2目　障がい福祉費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 障がい福祉事務費			**30,962**					
01 一般事務経費 30,962	1 報酬	14,800	12 会計年度任用職員報酬 14,800				30,962	【障害福祉課】 障がい福祉事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	3,200	26 会計年度任用職員期末手当 3,200					
	4 共済費	3,000	6 社会保険料 3,000					
	7 報償費	10	1 報償費 10					
	8 旅費	1,160	2 普通旅費 450 4 会計年度任用職員費用弁償 710					
	10 需用費	1,560	1 消耗品費 600 2 燃料費 220 3 食糧費 80 4 印刷製本費 260 6 修繕料* 400					
	11 役務費	90	10 自動車損害保険料 90					
	12 委託料	6,300	31 自立支援給付審査支払事務委託料 3,900 34 指定事業者等管理システム保守管理委託料 2,400					
	13 使用料及び賃借料	790	7 有料道路通行料等 140 32 ライセンス使用料 10 33 ソフトウェア等使用料 640					
	26 公課費	52	1 自動車重量税 52					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 身体障がい者手帳交付事業			**200**					
01 身体障がい者手帳交付事業 200	10 需用費	150	1 消耗品費 120 4 印刷製本費 30				200	【障害福祉課】 身体障害者福祉法に基づき、身体障害者手帳を交付する。また、診断書作成に係る指定医師の研修会を、埼玉県内の手帳交付事務を行う埼玉県、さいたま市、川越市及び川口市と合同で開催し、その経費をそれぞれの経費割合で負担する。
	18 負担金補助及び交付金	50	94 研修会等負担金 50					
003 審査会費			**6,200**					
01 審査会費 6,200	1 報酬	3,000	31 審査会委員報酬 3,000				6,200	【障害福祉課】 介護給付費等の支給に関して、障害支援区分の審査・判定、支給要否決定を行うに当たり意見を聴くため、介護給付費等の支給に関する審査会を設置し、審査判定業務を行う。
	8 旅費	390	1 費用弁償 390					
	11 役務費	2,800	2 手数料 2,800					
	12 委託料	10	31 認定調査委託料 10					
004 障がい者施設福祉費			**3,388,268**					
01 施設サービス給付費 2,804,990	11 役務費	30	31 療養介護医療事務手数料 30	2,102,550 国庫支出金 1,401,700 県支出金 700,850			702,440	【障害福祉課】 障がい者の社会参加や自立を促進するとともに、障がい者の住まいの場を確保するため、日中活動系サービスである療養介護・生活介護・自立訓練・就労移行支援・就労継続支援や居住系サービスである施設入所支援等に係る給付費を支給する。
	18 負担金補助及び交付金	960	56 重症心身障がい者受入促進事業費補助金 960					
	19 扶助費	2,804,000	31 療養介護医療給付費 33,000 32 療養介護給付費 116,000 33 生活介護給付費 1,200,000 34 自立訓練給付費 12,000 35 就労移行支援給付費 270,000 36 就労継続支援給付費 800,000 37 施設入所支援給付費 360,000 42 障がい者更生訓練等給付費 600 43 地域移行支援給付費 400 45 就労定着支援給付費 12,000					
02 グループホーム等支援事業 326,000	18 負担金補助及び交付金	6,000	53 生活ホーム事業費等補助金 6,000	243,000 国庫支出金 160,000 県支出金 83,000			83,000	【障害福祉課】 障がい者の自立した地域生活を支援するため、居住系サービスであるグループホーム給付費等を支給する。
	19 扶助費	320,000	32 障がい者グループホーム等給付費 320,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 障がい者就労訓練施設運営費 183,278	10 需用費	6,000	5 光熱水費	6,000			86,520 使用料及び手数料 120 財産収入 7,000 諸収入 79,400	96,758	【障害福祉課】 障がい者の自立及び福祉の増進を図るため、越谷市障害者就労訓練施設において、就労移行支援や就労継続支援Ｂ型の障害福祉サービス事業を実施するとともに、障がい者の生活相談支援事業及び地域住民との交流事業を行う。
	11 役務費	78	11 火災保険料	78					
	12 委託料	165,850	3 施設定期検査委託料	450					
			31 障がい者就労訓練施設管理運営委託料	165,400					
	13 使用料及び賃借料	350	10 土地借上料	10					
			11 公共下水道使用料	340					
	18 負担金補助及び交付金	11,000	31 障がい福祉サービス事業生産活動負担金	11,000					
04 障がい者福祉施設等整備事業 74,000	18 負担金補助及び交付金	74,000	31 障がい者福祉施設等整備費補助金*	74,000	41,900 国庫支出金	24,300 市債		7,800	【障害福祉課】 障がい者福祉施設等の整備を促進するため、施設整備を行う法人に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。
005 在宅福祉事業 **1,194,595**									
01 ホームヘルプサービス事業 884,760	11 役務費	560	31 介護人等損害賠償保険料	560	646,050 国庫支出金 430,700 県支出金 215,350			238,710	【障害福祉課】 障がい者が自立した日常生活を営むことができるよう適切なサービス利用に向けて、ケアマネジメントによりきめ細かく支援するため、「サービス等利用計画」や「モニタリング」を行うための給付費を支給する。 また、居宅介護（家事援助、身体介護）、同行援護などのサービスを提供するための給付費を支給するとともに、障がい者の外出援護と社会参加促進を図るため、ガイドヘルパーや介護人の派遣を行う。
	12 委託料	4,000	34 障がい者ガイドヘルパー派遣委託料	4,000					
	19 扶助費	880,200	31 全身性障がい者介護券給付費	8,000					
			32 知的障がい者介護券給付費	4,000					
			33 障がい者居宅介護等給付費	760,000					
			36 障がい者移動支援事業給付費	50,000					
			37 サービス利用計画給付費	58,000					
			38 地域定着支援給付費	100					
			39 自立生活援助給付費	100					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 デイサービス事業 153,680	12 委託料	22,200	31 障がい者福祉センター管理運営委託料	22,200	68,285 国庫支出金 40,860 県支出金 27,425		4,500 分担金及び負担金	80,895	【障害福祉課】 障がい者の自立と福祉の増進を図るため、機能訓練や社会との交流を促進するなど社会生活の適応力を高めるよう支援する。 また、創作的活動や生産活動の機会の提供、地域との交流などを行う地域活動支援センター事業を実施する。 さらに、介護者の負担軽減を図るため、ショートステイ事業や日中一時支援事業、生活サポート事業に係る給付費等を支給する。また、家庭において入浴が困難な身体障がい者等の保健衛生の向上を図るため、移動入浴サービス事業を実施する。 重症心身障がい者を介助する家族の精神的及び身体的負担の軽減を図るため医療型短期入所又は日中一時支援により重症心身障がい者を受入れる事業者に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。
	18 負担金補助及び交付金	54,480	53 障がい者生活サポート事業費補助金	10,000					
			56 地域交流活動推進モデル事業費補助金	480					
			58 地域活動支援センター事業費補助金	32,000					
			60 地域活動支援センター事業費負担金	8,000					
			61 重症心身障がい者短期入所等補助金	4,000					
	19 扶助費	77,000	32 障がい者ショートステイ給付費	60,000					
			39 日中一時支援事業給付費	3,000					
			40 移動入浴サービス給付費	14,000					
03 社会生活支援事業 156,155	7 報償費	200	31 障がい者相談員報償金	200	14,660 国庫支出金 9,540 県支出金 5,120			141,495	【障害福祉課】 在宅の障がい者の自立と社会参加の促進を図るため、福祉タクシー・自動車燃料券を給付するとともに、自動車運転免許取得費、自動車改造費等の一部助成を行う。 また、障がい者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言、障害福祉サービスの利用支援等を行うため、相談支援事業を実施するとともに、障がい者の就労や職場参加を促進するため、障がい者就労支援事業を実施する。 さらに、聴覚障がい者等の社会参加を促進するため、手話通訳者や要約筆記者を派遣するとともに、手話についての理解・普及・啓発を行うため、イベントを実施する。また、災害時等に障がい者が支援を受けやすくするため、障がい者災害時支援バンダナを作製し、配布する。
	10 需用費	1,350	1 消耗品費	860					
			4 印刷製本費	490					
	11 役務費	8,110	32 福祉タクシー事務手数料	8,100					
			33 障がい者相談員保険料	10					
	12 委託料	93,900	32 障がい者等相談支援事業委託料	51,400					
			34 障がい者就労支援事業委託料	20,200					
			39 コミュニケーション支援事業委託料	22,000					
			43 啓発イベント等委託料	300					
	18 負担金補助及び交付金	915	52 盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業等負担金	700					
			53 障がい者共同受注システム促進事業費補助金	180					
			94 研修会等負担金	35					
	19 扶助費	51,680	31 福祉タクシー・自動車燃料券給付費	50,000					
			32 障がい者自動車運転免許取得費	480					
			33 障がい者自動車改造費	500					
			36 障がい者居宅改善整備費	700					
006 医療手当等給付費		**1,363,500**							
01 障がい者自立支援医療給付費 360,530	11 役務費	530	31 障がい者自立支援医療事務手数料	530	270,000 国庫支出金 180,000 県支出金 90,000			90,530	【障害福祉課】 身体の障がいの軽減や除去のために必要な治療や手術等を受ける場合の、障がい者の経済的負担を軽減するため、医療給付を行う。
	19 扶助費	360,000	31 障がい者自立支援医療給付費	360,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02　身体障がい者補装具費	19　扶助費	20,000	31　身体障がい者補装具費	20,000	15,000 国庫支出金 10,000 県支出金 5,000			5,000	【障害福祉課】 身体障がい者の日常生活における身体的負担の軽減と、社会生活や就労等自立更生を支援するため、障がいの状況に応じて義肢、装具、車いす、歩行補助つえ、補聴器、盲人安全つえ、眼鏡等の補装具の購入等に要した費用の支給を行う。
03　重度心身障がい者医療給付費	10　需用費	250	4　印刷製本費	250	290,000 県支出金			297,970	【障害福祉課】 障がい者の健康を守り経済的負担の軽減を図るため、各種保険制度による医療費の一部負担額を助成する。 １　重度心身障がい者医療費 （１）対象者　身体障害者手帳　（１・２・３級） 療育手帳　（最重度・重度・中度） 埼玉県後期高齢者医療広域連合等の障がい認定を受けた者 精神障害者保健福祉手帳１級 ６５歳以上で新たに重度心身障がい者となった者は対象外 （２）支給方法 現物給付（医療機関等における窓口負担なし）　市内医療機関等 償還払い（医療機関に支払い後、請求書提出）　市外医療機関等
587,970	11　役務費	120	2　手数料	120					
	12　委託料	7,600	34　審査支払業務委託料	7,600					
	19　扶助費	580,000	31　重度心身障がい者医療給付費	580,000					
04　障がい者手当給付費 330,000	19　扶助費	330,000	31　重度心身障がい者手当給付費	250,000	115,400 国庫支出金 60,000 県支出金 55,400			214,600	【障害福祉課】 介護等の負担を軽減するとともに、障がい者（児）の生活向上と福祉の増進を図るため手当を支給する。 １　重度心身障がい者手当 （１）対象者　身体障害者手帳（１・２級） 療育手帳（最重度・重度・中度） 精神障害者保健福祉手帳（１・２級） ６５歳以上で新たに重度心身障がい者となった者は対象外 ２　特別障がい者手当等 （１）対象者　在宅の障がい者（児）で重度の障がいにより日常生活において常時特別の介護を要する者
			32　特別障がい者手当等給付費	80,000					
05　日常生活用具給付費 65,000	19　扶助費	65,000	31　障がい者日常生活用具給付費	65,000	39,000 国庫支出金 26,000 県支出金 13,000			26,000	【障害福祉課】 障がい者や難病の方の日常生活の便宜を図るため、障がいの内容や程度に応じて特殊寝台や入浴補助用具、ストーマ装具、頭部保護帽などの日常生活用具の給付や修理を行うための給付費を支給する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
007 障がい者計画策定事業			**4,000**					
01 障がい者計画策定事業 4,000	12 委託料	4,000	31 障がい者計画等策定支援業務委託料 4,000				4,000	【障害福祉課】 現行の「第４次越谷市障がい者計画」及び「第５期越谷市障がい福祉計画・第１期越谷市障がい児福祉計画」は、いずれも令和２年度までの計画期間となっているため、令和３年度を始期とする「越谷市障がい者計画」及び「越谷市障がい福祉計画・越谷市障がい児福祉計画」の策定を行う。
008 その他障がい福祉費			**790**					
01 その他障がい福祉費 790	18 負担金補助及び交付金	790	31 県雇用開発協会負担金 15 32 障がい者の日記念ふれあいの日実行委員会負担金 580 33 埼玉県障害者スポーツ協会負担金 180 95 その他負担金 15	345 国庫支出金 230 県支出金 115			445	【障害福祉課】 障がい福祉事務に係る研修負担金等

001 国民年金事務費			**78,220**					
01 職員人件費 67,500	2 給料	33,000	3 一般職給 33,000	45,280 国庫支出金			22,220	【市民課】 職員人件費　８人分
	3 職員手当等	20,000	2 扶養手当 700 3 地域手当 2,100 4 住居手当 400 5 通勤手当 800 8 超過勤務手当 500 15 期末手当 9,000 16 勤勉手当 6,500					
	4 共済費	10,500	3 職員共済組合負担金 10,500					
	18 負担金補助及び交付金	4,000	1 総合事務組合退職手当負担金 4,000					

３款　民生費
　１項　社会福祉費
　　３目　国民年金費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費 170	8 旅費	20	2 普通旅費 20	170 国庫支出金				【市民課】 国民年金事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	150	1 消耗品費 130 3 食糧費 10 6 修繕料* 10					
03 国民年金事務費 10,550	10 需用費	250	1 消耗品費 120 4 印刷製本費 130	10,550 国庫支出金				【市民課】 第１号被保険者の加入・喪失等の届出及び老齢基礎年金、障害基礎年金、遺族基礎年金等の裁定請求申請を受理し、日本年金機構へ報告する。 １　第１号被保険者数　３７，９００人（令和２年度年間平均見込数）
	12 委託料	10,300	31 国民年金電算委託料 10,300					

３款　民生費
　１項　社会福祉費
　　４目　国民健康保険費

001 国民健康保険会計繰出金 2,490,000								
01 国民健康保険会計繰出金 2,490,000	27 繰出金	2,490,000	31 国民健康保険会計 2,490,000	854,000 国庫支出金 249,000 県支出金 605,000			1,636,000	【国民健康保険課】 一般会計から国民健康保険特別会計へ繰出しを行う。 １　保険基盤安定制度に係る繰出し（国民健康保険法第７２条の３第１項に基づく保険税負担の緩和のため） ２　保険基盤安定制度に係る繰出し（国民健康保険法第７２条の４第１項に基づく財政基盤の安定のため） ３　国民健康保険事務費に係る繰出し（職員給与や事務経費） ４　出産育児一時金に係る繰出し（出産育児一時金に係る経費の２／３） ５　国保財政安定化支援事業に係る繰出し（財政の健全化及び保険税負担の平準化のため） ６　その他一般会計繰出し（国保財政の収支の均衡を図るため）

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 老人福祉総務事務費				**102,448**					
01 職員人件費 98,370	2 給料	42,000	3 一般職給	42,000			16,000 諸収入	82,370	【福祉推進課】 職員人件費　２人分 【地域包括ケア推進課】 職員人件費　７人分 【国民健康保険課】 職員人件費　２人分
	3 職員手当等	33,970	2 扶養手当	1,900					
			3 地域手当	2,700					
			4 住居手当	1,200					
			5 通勤手当	1,400					
			7 特殊勤務手当	400					
			8 超過勤務手当	2,700					
			13 休日給	670					
			14 管理職手当	600					
			15 期末手当	13,500					
			16 勤勉手当	8,900					
	4 共済費	16,700	3 職員共済組合負担金	16,700					
	18 負担金補助及び交付金	5,700	1 総合事務組合退職手当負担金	5,700					
02 生きがい対策一般事務経費 350	7 報償費	20	1 報償費	20				350	【福祉推進課】 生きがい対策事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	40	2 普通旅費	40					
	10 需用費	290	1 消耗品費	240					
			4 印刷製本費	50					
03 老人福祉一般事務経費 3,728	1 報酬	1,900	12 会計年度任用職員報酬	1,900				3,728	【地域包括ケア推進課】 老人福祉事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	360	6 社会保険料	360					
	8 旅費	130	2 普通旅費	60					
			4 会計年度任用職員費用弁償	70					
	10 需用費	800	1 消耗品費	30					
			2 燃料費	170					
			4 印刷製本費	430					
			6 修繕料*	170					
	11 役務費	111	10 自動車損害保険料	111					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
	26 公課費	17	1 自動車重量税	17					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 生きがい対策事業			**413,190**					
01 生きがい対策推進事業 72,410	7 報償費	14,860	2 講師等謝礼 260 31 敬老祝品代 14,600	2,100			70,310	【福祉推進課】 文化・地域活動の場を提供するほか、生涯にわたる健康づくりの推進や多様な社会参加活動を促進するため、各種生きがい対策を推進する。 1　敬老会の開催 2　老人クラブ補助金 3　シルバーカレッジの開催 4　敬老祝金 5　いきいき農園
	10 需用費	590	3 食糧費 150 4 印刷製本費 440	国庫支出金				
	11 役務費	410	2 手数料 160 3 筆耕料 250					
	12 委託料	4,200	31 敬老会演芸委託料 4,000 34 いきいき農園整地委託料 200					
	13 使用料及び賃借料	50	31 駐車場借上料 50					
	18 負担金補助及び交付金	7,300	51 老人クラブ補助金 7,300					
	19 扶助費	45,000	31 敬老祝金費 45,000					
02 老人福祉センター運営費 333,680	10 需用費	34,000	5 光熱水費 34,000			1,400 使用料及び手数料	332,280	【福祉推進課】 高齢者に関する各種の相談に応じるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションの場などの便宜を総合的に供与する。 1　けやき荘 （1）開設　昭和５９年（１９８４年）４月 （2）規模　鉄筋コンクリート平屋建（一部木造） 2　くすのき荘 （1）開設　平成５年（１９９３年）５月 （2）規模　鉄筋コンクリート３階建（一部鉄骨造） 3　ゆりのき荘 （1）開設　平成１４年（２００２年）１１月 （2）規模　鉄筋コンクリート２階建（一部鉄骨造） 4　ひのき荘 （1）開設　平成２７年（２０１５年）１２月 （2）規模　鉄筋コンクリート２階建
	11 役務費	370	11 火災保険料 370					
	12 委託料	293,500	31 老人福祉センター管理運営委託料 286,500 32 老人福祉センター送迎委託料 7,000					
	13 使用料及び賃借料	5,810	10 土地借上料 510 11 公共下水道使用料 5,000 31 防犯カメラ借上料 300					
03 老人福祉センター改修費 7,100	10 需用費	1,500	6 修繕料* 1,500				7,100	【福祉推進課】 施設の適切な維持管理と利用者の安全で快適な施設環境を確保するため、施設の修繕及び改修工事を行う。
	14 工事請負費	5,600	31 老人福祉センター改修工事費* 5,600					
003 在宅福祉事業			**24,410**					
01 日常生活支援事業 410	10 需用費	10	9 医薬材料費 10				410	【地域包括ケア推進課】 日常生活の支援に係る福祉サービス事業を行うことにより、高齢者の在宅福祉の推進を図る。 1　訪問理美容サービス事業
	12 委託料	400	36 訪問理美容サービス事業委託料 400					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 介護予防事業 500	19 扶助費	500	31 生活支援短期宿泊事業費 500			250 諸収入	250	【地域包括ケア推進課】 要援護高齢者やその家族等に対する支援を、介護保険事業との整合を図り実施する。 １　生活支援短期宿泊事業
03 家族介護支援事業 23,500	12 委託料	3,500	33 シルバーハウジング緊急通報システム業務委託料 1,800 34 緊急通報システム業務委託料 1,700			140 諸収入	23,360	【地域包括ケア推進課】 高齢者を介護している家族等を支援し、その家族の身体的、精神的、経済的負担の軽減を図るとともに、一人暮らし高齢者等の急病等の緊急時に迅速に対応する体制を整備する。 １　シルバーハウジング緊急通報システム ２　緊急通報システム事業 ３　在宅介護者福祉手当
	19 扶助費	20,000	34 在宅介護者福祉手当給付費 20,000					
004 医療手当等給付費 120								
01 手当給付費 120	19 扶助費	120	32 外国人高齢者福祉手当給付費 120				120	【福祉推進課】 外国人高齢者の生活を支援するため、日本国籍を有しない、大正１５年（１９２６年）４月１日以前に生まれた方で、国民年金やその他公的年金を受給していないなど、一定の要件を満たす方に手当を支給する。
005 施設措置費 70,030								
01 老人ホーム措置費 70,030	7 報償費	30	31 老人ホーム入所判定委員報償金 30			10,000 分担金及び負担金	60,030	【地域包括ケア推進課】 環境上の理由及び経済的な理由等により、居宅において生活することが困難な６５歳以上の方を老人ホームに入所措置し、生活を支援する。また、虐待を受けるなどやむを得ない事由のある高齢者を保護することにより、高齢者の福祉の推進を図る。
	19 扶助費	70,000	31 老人ホーム入所措置費 70,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
006 介護保険事業				**3,844,620**					
01 介護支援事業 741,620	7 報償費	210	2 講師等謝礼	210	49,370	499,800		192,450	【介護保険課】 介護者や介護従事者の精神的負担を軽減するため、埼玉県立大学との共同事業として相談窓口を設置する。 また、特別養護老人ホーム、地域密着型サービス施設等の整備を促進するため、施設整備を行う社会福祉法人等に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。 さらに、低所得の介護サービス利用者の負担を軽減するため、訪問介護等１１種類の居宅サービス、認知症対応型共同生活介護等８種類の地域密着型サービス及び介護予防・生活支援サービスに係る利用者負担を減額する。
	11 役務費	10	32 訪問介護審査手数料	10	国庫支出金 5,000	市債			
	18 負担金補助及び交付金	583,400	31 社会福祉法人利用者負担軽減補助金	100	県支出金 44,370				
			52 特別養護老人ホーム等施設整備促進事業費補助金*	534,000					
			53 地域密着型サービス等整備助成事業費等補助金*	44,300					
			54 外国人留学生等受入環境整備費補助金	5,000					
	19 扶助費	158,000	31 介護保険利用者負担軽減対策費	150,000					
			32 介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担軽減対策費	8,000					
02 介護保険会計繰出金 3,100,000	27 繰出金	3,100,000	31 介護保険会計	3,100,000	111,750			2,988,250	【介護保険課】 介護保険法に基づく保険給付費・地域支援事業費の市負担分及び低所得者に対する保険料軽減分、並びに職員給与費等について、介護保険特別会計へ繰出しを行う。
					国庫支出金 74,500				
					県支出金 37,250				
03 地域包括支援センター移設事業 3,000	14 工事請負費	3,000	1 施設改修工事費*	3,000				3,000	【地域包括ケア推進課】 地域包括支援センターを地区センターに移設し、高齢者等にわかりやすく気軽に利用できるようにするため、地区センターの施設整備等を行う。
007 後期高齢者医療事業				**3,648,540**					
01 後期高齢者医療広域連合事業 2,720,000	18 負担金補助及び交付金	2,720,000	31 埼玉県後期高齢者医療広域連合負担金	2,720,000				2,720,000	【国民健康保険課】 後期高齢者医療事業を実施する埼玉県後期高齢者医療広域連合の運営費に係る負担分及び後期高齢者医療療養給付費に係る負担分（医療費の１／１２）を支払う。
02 健康診査事業 168,340	10 需用費	1,940	1 消耗品費	40			120,000 諸収入	48,340	【国民健康保険課】 埼玉県後期高齢者医療広域連合から委託を受け、被保険者の健康の保持増進を図るため、健康診査を実施する。
			4 印刷製本費	1,900					
	11 役務費	6,400	1 通信運搬費	2,900					
			2 手数料	3,500					
	12 委託料	160,000	31 健康診査委託料	160,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 疾病予防費 5,200	18 負担金補助及び交付金	5,200	31 保養所利用助成金 4,000 32 人間ドック助成金 1,200				5,200	【国民健康保険課】 後期高齢者医療制度被保険者の健康の保持増進を図るための事業を行う。 １　保養所利用助成事業　契約保養所に宿泊した場合、１年度につき２泊を限度として助成する。 （１）助成額　２，５００円／泊 ２　人間ドック助成事業　人間ドックを受診した場合、１年度につき１回を限度として助成する。 （１）助成額　１０，０００円（健康診査受診者を除く）
04 後期高齢者医療会計繰出金 755,000	27 繰出金	755,000	31 後期高齢者医療会計 755,000	482,000 県支出金			273,000	【国民健康保険課】 高齢者の医療の確保に関する法律に基づき保険基盤安定納付金及び職員給与費等について、後期高齢者医療特別会計に繰出しを行う。
008 その他老人福祉総務費 59,220								
01 軽費老人ホーム運営支援事業 59,000	18 負担金補助及び交付金	59,000	33 軽費老人ホームサービス提供経費補助金 59,000				59,000	【地域包括ケア推進課】 軽費老人ホームを運営する社会福祉法人に対し助成を行うことにより、高齢者の住まいに係る福祉の推進を図る。
02 その他老人福祉総務費 220	22 償還金利子及び割引料	220	1 国県支出金等返還金 220				220	【介護保険課】 国県支出金等の精算による交付超過額の返還

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 児童福祉総務事務費				**551,867**					
01 職員人件費 517,330	2 給料	233,000	3 一般職給	233,000	7,740 国庫支出金 4,420 県支出金 3,320			509,590	【子育て支援課】 職員人件費　２４人分 【子ども育成課】 職員人件費　３９人分 【青少年課】 職員人件費　　９人分
	3 職員手当等	172,330	2 扶養手当	5,800					
			3 地域手当	14,500					
			4 住居手当	7,300					
			5 通勤手当	5,200					
			7 特殊勤務手当	600					
			8 超過勤務手当	28,000					
			13 休日給	30					
			14 管理職手当	7,100					
			15 期末手当	61,200					
			16 勤勉手当	42,600					
	4 共済費	81,500	3 職員共済組合負担金	81,500					
	18 負担金補助及び交付金	30,500	1 総合事務組合退職手当負担金	30,500					
02 児童福祉一般事務経費 17,446	1 報酬	8,500	12 会計年度任用職員報酬	8,500				17,446	【子育て支援課】 児童福祉事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	1,600	26 会計年度任用職員期末手当	1,600					
	4 共済費	1,900	6 社会保険料	1,900					
	7 報償費	300	1 報償費	300					
	8 旅費	540	2 普通旅費	180					
			4 会計年度任用職員費用弁償	360					
	10 需用費	2,820	1 消耗品費	410					
			2 燃料費	240					
			3 食糧費	20					
			4 印刷製本費	1,900					
			6 修繕料*	250					
	11 役務費	180	2 手数料	50					
			10 自動車損害保険料	130					
	12 委託料	880	33 指定事業者等管理システム保守管理委託料	880					
	13 使用料及び賃借料	670	7 有料道路通行料等	30					
			31 ソフトウェア等使用料	640					
	26 公課費	56	1 自動車重量税	56					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 保育一般事務経費	17,091	1 報酬	9,700	12 会計年度任用職員報酬	9,700	4,050			13,041	【子ども育成課】
		3 職員手当等	2,200	26 会計年度任用職員期末手当	2,200	県支出金				保育事務に係る共通事務経費等
		4 共済費	2,000	6 社会保険料	2,000					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	510	2 普通旅費	120					
				4 会計年度任用職員費用弁償	390					
		10 需用費	1,130	1 消耗品費	810					
				2 燃料費	100					
				3 食糧費	20					
				6 修繕料*	200					
		11 役務費	84	2 手数料	10					
				10 自動車損害保険料	74					
		12 委託料	490	31 書類等配送業務委託料	490					
		13 使用料及び賃借料	150	1 複写機使用料	100					
				7 有料道路通行料等	50					
		17 備品購入費	800	2 庁用器具購入費*	800					
		26 公課費	17	1 自動車重量税	17					
002 児童健全育成事業	**49,120**									
01 児童相談事業	2,690	1 報酬	2,500	12 会計年度任用職員報酬	2,500				2,690	【子育て支援課】
		8 旅費	170	4 会計年度任用職員費用弁償	170					家庭児童相談室において、家庭における児童の問題について専任の相談員が電話、面接により相談・指導等を行う。
		18 負担金補助及び交付金	20	32 家庭児童相談室連絡協議会負担金	20					１　相談時間　月曜日から金曜日　午前９時から午後４時まで ２　相談場所　中央市民会館４階　相談室 ３　相談員　会計年度任用職員２人

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 子育て支援事業 41,600	12 委託料	41,600	31 子育てサロン運営委託料	25,400	26,360 国庫支出金 13,180 県支出金 13,180			15,240	【子育て支援課】 子育て支援事業の拡充により、安心して子育てすることのできる環境を整備し、子育て中の親の不安や孤立感の解消を図る。 １　子育てサロン事業 子育て中の保護者の交流・集いの場を提供するとともに、育児に関する相談や情報提供を行う。 ２　ファミリー・サポート・センター事業 保育施設等への送迎や一時預かり等の相互援助活動を行う。 ３　緊急サポート・センター事業 病児・病後児や緊急の預かり、宿泊等に対応した相互援助活動を行う。 ４　子どもショートステイ事業 病気等により児童を養育することのできない保護者に代わって児童を一定期間養育する。 ５　子育て支援ネットワーク推進事業 住民参加型の子育てポータルサイト「こしがや子育てネット」を運用し子育て支援ネットワークの推進を図るとともに、子育てに関する情報をわかりやすく、タイムリーに発信する。
			32 ファミリーサポートセンター事業委託料	12,100					
			33 緊急サポートセンター事業委託料	2,000					
			39 子どもショートステイ事業委託料	300					
			40 子育て支援ネットワーク推進事業委託料	1,800					
03 児童援護費 4,830	11 役務費	10	2 手数料	10	2,300 国庫支出金			2,530	【子育て支援課】 妊産婦が保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由により入院助産を受けることができない場合、児童が健やかに生まれ、育成されるよう認可助産施設で助産を行い、児童・母親の援護を行う。 心臓疾患等のある１８歳未満の児童の手術等に要した保険医療費以外の自己負担分を助成し、保護者の経済的負担の軽減を行う。
	12 委託料	4,600	31 入院助産委託料	4,600					
	18 負担金補助及び交付金	220	31 さくらんぼの会分担金	20					
			51 心臓手術費等助成金	200					
003 子育て充実事業		**1,023,935**							
01 保育所入所事務費 1,780	10 需用費	1,230	4 印刷製本費	1,230				1,780	【子ども育成課】 保育所入所事務に係る共通事務経費等
	11 役務費	550	2 手数料	550					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 子育て充実事業 879,340	12 委託料	5,700	32 新任保育士等就業継続支援研修委託料	500	366,910 国庫支出金 272,950 県支出金 93,960		1,700 繰入金	510,730	【子ども育成課】 保育所等の円滑な運営と保育・教育内容の充実を図ることにより、社会環境等の変化に伴う子育てニーズの多様化に対応するべく、補助事業を実施している施設・事業に対し、補助金を交付する。 また、新たに小規模保育事業所等を整備する法人等に対し助成を行い、安心して子どもを育てることができる環境を整備する。 1　対象施設・事業所（私立保育所２４か所、認定こども園８か所、幼稚園１１か所、地域型保育事業所５７か所）
			33 保育所等発達支援巡回事業委託料	3,000					
			34 保育所等経営状況評価委託料	500					
			36 木育推進事業委託料	1,700					
	18 負担金補助及び交付金	873,640	31 こしがや「プラス保育」幼稚園事業費補助金	102,000					
			51 私立保育所等運営費補助金	240,000					
			53 一歳児担当保育士雇用費補助金	100,000					
			56 延長保育事業費補助金	50,000					
			57 乳児途中入所促進事業費補助金	240					
			63 アレルギー等対応特別給食提供事業費補助金	16,000					
			64 地域子育て支援拠点事業費補助金	85,000					
			65 一時預かり事業費補助金	21,000					
			69 保育所等整備事業費補助金*	151,000					
			74 保育士資格等取得支援事業費補助金	1,300					
			75 特別支援保育事業費補助金	20,000					
			76 保育所整備等借入金利子補助金	1,100					
			77 小規模保育事業所設置促進事業費補助金	50,000					
			78 実費徴収に係る補足給付事業費補助金	36,000					
03 保育ステーション事業 130,765	10 需用費	40	1 消耗品費	30	36,800 国庫支出金 27,400 県支出金 9,400		24,000 諸収入	69,965	【子ども育成課】 駅を利用する子育て家庭を支援するとともに、多様化する保育需要に応えるため、保育ステーション事業を実施することにより、子育て環境の充実と保護者の利便性の向上を図り、乳幼児の健全育成と福祉の増進に資する。 1　事業の実施場所 （１）南越谷保育ステーション（南越谷一丁目１２番地１１） （２）北越谷保育ステーション（大沢三丁目６番１号） （３）レイクタウン保育ステーション（レイクタウン四丁目４番地） 2　事業内容 （１）送迎保育　保育ステーションから指定私立保育園への児童の送迎及び保育 （２）一時預かり　児童福祉法に規定する一時預かり事業 （３）育児相談　子育て家庭に対する育児相談 ※レイクタウン保育ステーションは、（２）一時預かりと（３）育児相談について実施する。
			6 修繕料*	10					
	11 役務費	5	11 火災保険料	5					
	12 委託料	127,960	31 保育ステーション事業委託料	127,600					
			32 精算機保守管理委託料	360					
	13 使用料及び賃借料	60	31 精算機借上料	60					
	18 負担金補助及び交付金	2,700	31 パルテきたこし管理組合負担金	2,700					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 病児保育事業 12,050	11 役務費	750	31 病児保育事務手数料	750	6,200 国庫支出金 3,100 県支出金 3,100		700 諸収入	5,150	【子ども育成課】 仕事と子育ての両立を支援し、児童の健全な育成に寄与するため、市内在住の生後３か月から小学校３年生までの病中及び病気回復期にあり、保護者の都合で家庭での保育が困難な乳幼児・児童を一時的に保育する。
	12 委託料	11,300	31 病児保育事業委託料	11,300					
004 障がい児福祉費				**1,503,220**					
01 障がい児補装具等給付費 38,500	19 扶助費	38,500	31 身体障がい児補装具給付費	30,000	28,750 国庫支出金 19,100 県支出金 9,650			9,750	【子育て支援課】 身体障がい児に対し、障がいの状態に応じて、装具、車いす、補聴器等の補装具の購入又は修理に要する費用を支給する。 また、在宅の重度の障がい児や小児慢性特定疾病児童等に対し、日常生活を容易にするための生活用具を給付する。 さらに、身体障害者手帳の交付対象とならない軽度・中等度難聴児の補聴器購入費用を一部助成する。
			32 重度障がい児日常生活用具給付費	8,000					
			33 小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付費	200					
			34 難聴児補聴器購入費助成金	300					
02 障がい児支援事業 1,464,720	11 役務費	20	31 育成医療事務手数料	20	1,040,950 国庫支出金 691,100 県支出金 349,850			423,770	【子育て支援課】 障がい児が自立した生活を営むことができるよう、介護給付費、日中一時支援事業給付費、通所給付費等を支給する。 また、適切なサービス利用のため、サービス等利用計画の作成及びモニタリングや必要なサービスの利用調整を行う場合にかかる費用を支給する。 日中一時支援事業や、医療的ケアを必要とする在宅の重症心身障がい児の短期入所事業等により、介助する家族の精神的、身体的負担の軽減を図る。 身体上の障がいを有する児童に、治療の効果が期待できるものを対象に育成医療を給付し、児童の健全な育成を図る。
	12 委託料	2,500	33 通所給付支払事務委託料	2,500					
	18 負担金補助及び交付金	80,000	31 障がい児生活サポート事業費補助金	20,000					
			51 重症心身障がい児短期入所等補助金	2,000					
			52 県東南部地区重症心身障がい児施設運営費補助金	58,000					
	19 扶助費	1,382,200	31 児童介護給付費	60,000					
			33 日中一時支援事業給付費	200					
			34 障がい児通所給付費	1,300,000					
			35 サービス利用計画給付費	12,000					
			37 育成医療給付費	10,000					
005 医療給付費				**1,208,080**					
01 こども医療給付費 1,146,060	11 役務費	60	2 手数料	60	130,000 県支出金			1,016,060	【子育て支援課】 子どもの健康増進と子育て家庭の経済的負担を軽減するため、子どもの医療費（保険診療分）の一部負担金を支給する。 １　支給対象年齢 入院・通院ともに中学校修了まで ２　医療費の支給方法 （１）現物給付（医療機関における窓口負担なし） 越谷市内医療機関、埼玉県内一部医療機関 （２）償還払い（医療機関に支払い後、申請に基づき支給） 越谷市外医療機関（（１）以外）
	12 委託料	46,000	31 こども医療事務委託料	46,000					
	19 扶助費	1,100,000	31 こども医療給付費	1,100,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 ひとり親家庭医療給付費 62,020	11 役務費	20	2 手数料	20				
	19 扶助費	62,000	31 ひとり親家庭医療給付費	62,000				
006 その他児童福祉総務費				**20**				
01 その他児童福祉費 10	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10				
02 その他保育費 10	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10				

本年度予算の財源内訳				事業概要
31,000 県支出金			31,020	【子育て支援課】 １８歳になった年の年度末までの児童（一定の障がいのある児童は２０歳未満）がいる母子・父子家庭等に対し、所得が児童扶養手当法に規定する限度額未満の場合に、医療費（保険診療分）の一部を支給する。
			10	【子育て支援課】 児童福祉総務に係る研修負担金等
			10	【子ども育成課】 児童福祉総務に係る研修負担金等

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 子ども・子育て支援給付費								**6,500,000**
01 子ども・子育て支援給付費 6,500,000	19 扶助費	6,500,000	31 施設型給付費	3,500,000				
			32 地域型保育給付費	1,800,000				
			33 施設等利用費	1,200,000				
4,497,000 国庫支出金 3,030,000 県支出金 1,467,000			320,000 分担金及び負担金				1,683,000	【子ども育成課】 市の確認を受けた施設・事業に対し、入所児童に係る給付費を支弁するとともに、利用者及び対象施設等に対し、幼児教育・保育の無償化に係る給付費を支弁する。 １　管内（市内）の保育所　２４か所 ２　管内（市内）の認定こども園　８か所 ３　管内（市内）の幼稚園　２１か所 ４　管内（市内）の地域型保育事業　５７か所

３款　民生費
　３項　児童福祉費
　　３目　児童措置費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 児童手当給付費				**5,501,150**					
01 児童手当給付費 5,501,150	12 委託料	1,150	31 児童手当発送業務等委託料	1,150	4,620,000 国庫支出金 3,800,000 県支出金 820,000			881,150	【子育て支援課】 次代を担う子どもの成長及び発達に資することを目的に、中学校修了までの子どもを養育している方に、手当を支給する。 １　手当の額 （１）所得制限額未満 第１・２子　第３子以降 ０～３歳未満　１５，０００円　１５，０００円 ３歳以上～小学校　１０，０００円　１５，０００円 中学校　１０，０００円　１０，０００円 （２）所得制限該当　一人につき月額５，０００円
	19 扶助費	5,500,000	31 児童手当給付費	5,500,000					

３款　民生費
　３項　児童福祉費
　　４目　母子父子寡婦福祉費

001 母子父子寡婦福祉費				**1,091,030**					
01 母子家庭等相談事業 5,280	1 報酬	5,000	12 会計年度任用職員報酬	5,000				5,280	【子育て支援課】 母子家庭等の生活一般や職業能力の向上及び求職活動等就業についての相談指導等に応じるため、母子・父子自立支援員を配置し、多様な支援を図る。 １　相談時間　月曜日から金曜日　午前９時から午後５時１５分まで ２　相談場所　子育て支援課 ３　相談員　会計年度任用職員　４人
	8 旅費	280	4 会計年度任用職員費用弁償	280					
02 母子家庭等自立支援給付費 22,950	19 扶助費	22,950	31 母子家庭等自立支援教育訓練給付費	2,800	17,200 国庫支出金			5,750	【子育て支援課】 母子家庭等の雇用安定および就業の促進を図るため、母子家庭等自立支援給付費を支給する。 １　母子家庭等自立支援教育訓練給付費 ２　高等職業訓練促進給付費 ３　ひとり親家庭等高等学校卒業程度認定試験合格支援給付費
			32 高等職業訓練促進給付費	20,000					
			34 ひとり親家庭高卒認定試験支援給付費	150					
03 母子生活支援施設委託事業 800	12 委託料	800	31 母子生活支援施設委託料	800	400 国庫支出金			400	【子育て支援課】 配偶者のいない女子又はこれに準ずる事情にある女子が監護すべき子どもの福祉に欠けるところが認められるとき、その保護者と子どもを母子生活支援施設に入所させて保護するとともに、自立の促進のために生活を支援する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04　児童扶養手当給付費　1,062,000	19　扶助費	1,062,000	31　児童扶養手当給付費	354,000 国庫支出金			708,000	【子育て支援課】 父母の離婚、父母の死亡などによって父や母と生計を同じくしていない子どもや父または母に一定の障がいのある子どもを育てている方などに児童扶養手当を支給する。支給対象の子どもは１８歳になった年の年度末までの児童（一定の障がいがある児童は２０歳未満）で、支給額は所得額と児童数によって異なる。 １　手当の月額 （１）１人目　４２，９１０円～１０，１２０円 （２）２人目加算額　１０，１４０円～５，０７０円 （３）３人目以降加算額　６，０８０円～３，０４０円 （１人につき）
002　母子父子寡婦福祉資金貸付金事業		**27,180**						
01　母子父子寡婦福祉資金貸付金会計繰出金　420	27　繰出金	420	31　母子父子寡婦福祉資金貸付金会計				420	【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦福祉法に基づく福祉資金貸付事業等について、母子父子寡婦福祉資金貸付金特別会計へ繰出しを行う。
02　母子父子寡婦福祉資金貸付金事業　26,760	22　償還金利子及び割引料	26,760	31　償還金				26,760	【子育て支援課】 中核市移行に伴い、埼玉県から譲渡を受けた債権に係る償還金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 児童発達支援センター事務費	**350,312**									
01 職員人件費	346,300	2 給料	169,000	3 一般職給	169,000			48,780 諸収入	297,520	【子育て支援課】 職員人件費　４５人分
		3 職員手当等	101,400	2 扶養手当	3,400					
				3 地域手当	10,500					
				4 住居手当	4,000					
				5 通勤手当	4,300					
				8 超過勤務手当	490					
				13 休日給	10					
				14 管理職手当	2,600					
				15 期末手当	45,000					
				16 勤勉手当	31,100					
		4 共済費	53,300	3 職員共済組合負担金	53,300					
		18 負担金補助及び交付金	22,600	1 総合事務組合退職手当負担金	22,600					
02 一般事務経費	4,012	7 報償費	10	1 報償費	10				4,012	【子育て支援課】 児童発達支援センター事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	160	2 普通旅費	160					
		10 需用費	2,410	1 消耗品費	860					
				2 燃料費	650					
				6 修繕料*	900					
		11 役務費	668	1 通信運搬費	410					
				2 手数料	100					
				10 自動車損害保険料	158					
		13 使用料及び賃借料	506	1 複写機使用料	260					
				6 自動車借上料	200					
				16 テレビ視聴料	46					
		17 備品購入費	200	3 施設用器具購入費*	200					
		26 公課費	58	1 自動車重量税	58					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 児童発達支援センター運営費				**32,220**					
01 児童発達支援センター運営費 32,220	1 報酬	14,560	3 嘱託医報酬	3,160			32,220 諸収入		【子育て支援課】 心身の発達に支援を必要とする就学前の児童に、日常生活で必要な基本的動作の指導や知識技能の付与、集団生活への適応訓練等を行い、健全な心身の発達を促進する。 また、支援を必要とする児童や保護者に対して、発達に関する相談や指導・助言を行い、子育てに関する不安や負担の軽減を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）児童発達支援事業 （２）早期療育発達支援事業（早期療育教室） （３）外来（発達）相談
			12 会計年度任用職員報酬	11,400					
	3 職員手当等	2,500	26 会計年度任用職員期末手当	2,500					
	4 共済費	2,300	6 社会保険料	2,300					
	7 報償費	8,080	1 報償費	4,700					
			2 講師等謝礼	40					
			3 行事記念品代	20					
			31 心理判定員謝礼	3,200					
			32 歯科検診謝礼	120					
	8 旅費	350	4 会計年度任用職員費用弁償	350					
	10 需用費	3,870	1 消耗品費	200					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	10					
			7 給食材料費	3,600					
			9 医薬材料費	50					
	11 役務費	330	2 手数料	330					
	13 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	10					
			8 入場料	10					
	17 備品購入費	40	3 施設用器具購入費*	40					
	18 負担金補助及び交付金	170	94 研修会等負担金	170					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 施設管理費									
01 児童発達支援センター施設管理費 7,725	10 需用費	4,610	5 光熱水費	4,500			10 使用料及び手数料	7,715	【子育て支援課】 児童発達支援センターに通所する児童が安全にかつ安心して療育を受けられるよう施設の維持管理を行う。 １　施設概要 敷地面積　６，４９８．８７㎡ 建物延床面積　１，７１２．４４㎡ （１）指導訓練室６室 （２）個別指導室４室 （３）ホール４室 （４）プレイルーム２室 （５）聴力検査室 （６）相談室２室 （７）おもちゃ図書室 （８）医務室 （９）給食室 （１０）保護者控え室 （１１）会議室 （１２）事務室 （１３）静養室 （１４）授乳室
			6 修繕料*	110					
	11 役務費	85	11 火災保険料	85					
	12 委託料	2,620	3 施設定期検査委託料	420					
			5 清掃委託料	850					
			6 警備委託料	80					
			7 施設・設備等保守管理委託料	720					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	160					
			14 電気主任技術者委託料	340					
			17 害虫駆除委託料	50					
	13 使用料及び賃借料	260	11 公共下水道使用料	260					
	15 原材料費	30	2 補修材料購入費*	30					
	17 備品購入費	120	3 施設用器具購入費*	120					
004 その他児童発達支援センター費									
01 その他児童発達支援センター費 62	18 負担金補助及び交付金	62	31 県社会福祉協議会等負担金	41				62	【子育て支援課】 児童発達支援センターに係る負担金
			32 安全運転管理者協会負担金	21					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 保育所事務費					**2,655,170**					
01 職員人件費	2,651,500	2 給料	1,315,000	3 一般職給	1,315,000	28,280 国庫支出金 7,640 県支出金 20,640		10,000 諸収入	2,613,220	【子ども育成課】 職員人件費　３７７人分
		3 職員手当等	750,500	2 扶養手当	18,300					
				3 地域手当	79,600					
				4 住居手当	30,100					
				5 通勤手当	25,300					
				7 特殊勤務手当	4,000					
				8 超過勤務手当	17,000					
				14 管理職手当	11,100					
				15 期末手当	341,500					
				16 勤勉手当	223,600					
		4 共済費	410,000	3 職員共済組合負担金	410,000					
		18 負担金補助及び交付金	176,000	1 総合事務組合退職手当負担金	176,000					
02 一般事務経費	3,670	7 報償費	10	1 報償費	10				3,670	【子ども育成課】 保育所事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	900	2 普通旅費	840					
				3 特別旅費	60					
		11 役務費	2,760	1 通信運搬費	2,760					
002 保育所運営費					**921,606**					
01 保育所運営費	899,026	1 報酬	525,330	3 嘱託医報酬	7,630	1,930 国庫支出金 1,330 県支出金 600		275,900 使用料及び手数料 188,900 諸収入 87,000	621,196	【子ども育成課】 増加傾向にある保育需要に対応するため、公立保育所１８か所において良質かつ適切な保育サービスの提供に努める。また、特別支援保育・延長保育等多様な保育ニーズに応えられるよう、適正な保育所運営の確保に努めるとともに地域に開かれた保育所づくりを推進する。
				12 会計年度任用職員報酬	517,700					
		3 職員手当等	90,500	26 会計年度任用職員期末手当	90,500					
		4 共済費	90,700	6 社会保険料	90,700					
		7 報償費	2,770	2 講師等謝礼	2,710					
				3 行事記念品代	60					
		8 旅費	15,000	4 会計年度任用職員費用弁償	15,000					
		10 需用費	162,490	1 消耗品費	15,100					
				3 食糧費	30					
				7 給食材料費	147,000					
				9 医薬材料費	360					
		11 役務費	2,450	2 手数料	2,450					
		12 委託料	770	31 福祉サービス第三者評価事業委託料	440					
				32 保育所メール配信サービス委託料	330					
		13 使用料及び賃借料	3,160	1 複写機使用料	2,940					
				6 自動車借上料	200					
				8 入場料	20					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
	17 備品購入費	5,800	3 施設用器具購入費*	1,600					
			31 調理用器具購入費*	4,200					
	18 負担金補助及び交付金	56	94 研修会等負担金	56					
02 地域子育て支援事業 22,580	1 報酬	15,000	12 会計年度任用職員報酬	15,000	5,520 国庫支出金 2,760 県支出金 2,760		8,400 諸収入	8,660	【子ども育成課】 地域の児童及びその保護者が相互に交流を図るとともに、地域で安心して子育てができるような環境整備を推進するため、地域子育て支援センター事業を実施することにより、児童及び保護者の福祉の向上を図る。 １　事業実施箇所 （１）増林保育所 （２）新方保育所 （３）荻島保育所 ２　主な事業 （１）子育て相談 （２）一時預かり （３）子育て講座 （４）子育てサークル等の育成・支援 （５）その他地域の保育需要に応じた子育て支援事業
	3 職員手当等	3,200	26 会計年度任用職員期末手当	3,200					
	4 共済費	2,800	6 社会保険料	2,800					
	7 報償費	180	2 講師等謝礼	180					
	8 旅費	420	4 会計年度任用職員費用弁償	420					
	11 役務費	180	1 通信運搬費	180					
	13 使用料及び賃借料	800	31 寝具借上料	800					
003 施設管理費		**103,610**							
01 保育所管理費 95,610	10 需用費	62,800	2 燃料費	1,800			7,030 使用料及び手数料 5,530 諸収入 1,500	88,580	【子ども育成課】 保育所の安全確保と保育環境の向上を図るため、清掃、警備等の業務委託を行うなど効率的な施設の管理に努める。 また、緊急修繕や年次計画に基づく計画的修繕を実施し、快適な保育環境の充実に努める。 １　公立保育所数　１８か所
			5 光熱水費	51,000					
			6 修繕料*	10,000					
	11 役務費	1,150	2 手数料	380					
			11 火災保険料	770					
	12 委託料	11,770	3 施設定期検査委託料	4,000					
			5 清掃委託料	2,470					
			6 警備委託料	1,500					
			9 防火施設保守管理委託料	720					
			14 電気主任技術者委託料	730					
			16 植木管理等委託料	500					
			17 害虫駆除委託料	1,000					
			32 小荷物専用昇降機保守管理委託料	320					
			33 廃油処理委託料	40					
			39 遊具保守点検業務委託料	320					
			40 調理用機器定期点検業務委託料	170					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
	13 使用料及び賃借料	19,260	10 土地借上料 13,000 11 公共下水道使用料 4,500 12 清掃用具借上料 270 16 テレビ視聴料 260 31 防犯用カメラ借上料 1,230					
	15 原材料費	630	2 補修材料購入費* 630					
02 保育所改修費 8,000	14 工事請負費	8,000	1 施設改修工事費* 8,000				8,000	【子ども育成課】 公立保育所の施設維持管理や保全を図るため、既存施設の計画的な改修を行う。
004 保育所整備事業			**443,413**					
01 大相模保育所整備事業 443,413	10 需用費	1,000	1 消耗品費 1,000		343,200 市債	95,000 繰入金	5,213	【子ども育成課】 老朽化に伴い大相模保育所の建設工事等を行う。 1　建物構造　　木造平家建て 2　延床面積　　約９００㎡
	11 役務費	13	2 手数料 13					
	12 委託料	700	32 引越委託料 700					
	14 工事請負費	430,000	32 大相模保育所建設工事費* 380,000 34 外構工事費* 50,000					
	17 備品購入費	9,000	3 施設用器具購入費* 9,000					
	18 負担金補助及び交付金	2,700	32 水道加入者分担金 2,700					
005 その他保育所費			**1,175**					
01 その他保育所費 1,175	18 負担金補助及び交付金	1,075	31 県保育協議会等負担金 320 32 東部地区保育協議会負担金 25 33 日本スポーツ振興センター負担金 730			470 分担金及び負担金	705	【子ども育成課】 保育所に係る研修負担金等
	22 償還金利子及び割引料	100	31 保育料等過誤納還付金 100					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 青少年教育指導事務費				**3,114**					
01 一般事務経費 3,114	1 報酬	1,900	12 会計年度任用職員報酬	1,900				3,114	【青少年課】 青少年教育指導事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	370	6 社会保険料	370					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	120	2 普通旅費	50					
			4 会計年度任用職員費用弁償	70					
	10 需用費	220	1 消耗品費	50					
			2 燃料費	40					
			3 食糧費	40					
			6 修繕料*	90					
	11 役務費	84	1 通信運搬費	50					
			10 自動車損害保険料	34					
	26 公課費	10	1 自動車重量税	10					
002 青少年健全育成推進事業				**10,445**					
01 青少年問題協議会運営費 420	1 報酬	280	31 青少年問題協議会委員報酬	280				420	【青少年課】 地方青少年問題協議会法及び越谷市青少年問題協議会設置条例に基づき協議会を設置し、青少年の指導、育成、保護及び矯正に関する総合的施策について必要な事項を調査審議する。 1　越谷市青少年問題協議会 （1）委員数　　３０人 （2）会議開催　　年２回予定
	8 旅費	140	1 費用弁償	140					
02 青少年指導相談員運営費 1,550	1 報酬	1,200	12 会計年度任用職員報酬	1,200				1,550	【青少年課】 相談員を配置し、問題行動や、非行等で悩んでいる保護者等からの相談を受け、助言や支援を行う。 1　相談実施日　火・水・金の週３回
	3 職員手当等	260	26 会計年度任用職員期末手当	260					
	8 旅費	90	4 会計年度任用職員費用弁償	90					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 青少年健全育成推進事業 7,550	7 報償費	1,260	2 講師等謝礼	360				7,550	【青少年課】 青少年の健全育成及び非行防止等を推進するため、関係機関と連携し、各種事業を行う。 1　青少年健全育成事業委託 （1）子ども健全育成事業業務委託 （2）青少年育成越谷市民会議業務委託 （3）青少年指導員連絡協議会事業業務委託 （4）青少年育成推進委員協議会事業業務委託 2　講座の開催 （1）親子ふれあい講座「ランランランド」 （2）わくわく体験プロジェクト （3）レクリエーション指導者養成事業
			31 青少年指導員謝礼	900					
	10 需用費	150	1 消耗品費	50					
			4 印刷製本費	100					
	12 委託料	6,100	35 青少年健全育成事業委託料	6,100					
	13 使用料及び賃借料	40	7 有料道路通行料等	40					
04 青少年団体育成事業 650	18 負担金補助及び交付金	650	51 ボーイスカウト助成金	430				650	【青少年課】 集団活動を通して青少年健全育成に取り組んでいる青少年団体を支援する。 1　ボーイスカウト各団連絡協議会 2　ガールスカウト連絡協議会
			52 ガールスカウト助成金	220					
05 いじめ問題再調査委員会運営費 275	1 報酬	140	31 いじめ問題再調査委員会委員報酬	140				275	【青少年課】 いじめ防止対策推進法に基づき委員会を設置し、重大事態の調査の結果について、調査審議を行う。 1　越谷市いじめ問題再調査委員会 （1）委員数　5人以内
	8 旅費	25	1 費用弁償	25					
	12 委託料	110	2 会議録作成委託料	110					
003 子どもの居場所づくり推進事業 6,580									
01 教室運営費 6,580	7 報償費	5,460	2 講師等謝礼	5,460	2,060 国庫支出金			4,520	【青少年課】 地域社会の中で、子どもたちが心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するため、放課後や週末に小学校や地区センター・公民館等を活用した放課後子ども教室を開催する。
	10 需用費	580	1 消耗品費	420					
			3 食糧費	60					
			4 印刷製本費	50					
			9 医薬材料費	50					
	11 役務費	540	1 通信運搬費	530					
			2 手数料	10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 プレーパーク運営事業				**1,080**					
01 プレーパーク運営費 1,080	7 報償費	1,000	2 講師等謝礼	1,000				1,080	【青少年課】 子どもたちの自主性や創造性などを育むため、プレーパークを開催し、子どもたちの健全育成を推進する。
	10 需用費	80	1 消耗品費	60					
			3 食糧費	10					
			9 医薬材料費	10					

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 学童保育事務費				**6,070**					
01 一般事務経費 6,070	1 報酬	1,900	12 会計年度任用職員報酬	1,900				6,070	【青少年課】 学童保育事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	370	6 社会保険料	370					
	8 旅費	80	2 普通旅費	10					
			4 会計年度任用職員費用弁償	70					
	10 需用費	260	1 消耗品費	60					
			4 印刷製本費	200					
	11 役務費	2,420	1 通信運搬費	2,000					
			2 手数料	420					
	12 委託料	640	31 書類等配送業務委託料	640					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 学童保育運営費				**798,270**					
01 学童保育室運営費 786,570	1 報酬	505,000	12 会計年度任用職員報酬	505,000	236,000		230,920	319,650	【青少年課】 保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童に、適切な遊びの場や生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。 1　公立学童保育室数４９か所
	3 職員手当等	84,000	26 会計年度任用職員期末手当	84,000					
	4 共済費	92,700	6 社会保険料	92,700					
	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40					
	8 旅費	14,100	4 会計年度任用職員費用弁償	14,100					
	10 需用費	12,730	1 消耗品費	2,550					
			3 食糧費	10					
			7 給食材料費	9,500					
			9 医薬材料費	670					
	11 役務費	1,770	2 手数料	1,770					
	12 委託料	75,200	31 学童保育室委託料	75,200					
	13 使用料及び賃借料	100	6 自動車借上料	100					
	17 備品購入費	900	3 施設用器具購入費*	900					
	18 負担金補助及び交付金	30	94 研修会等負担金	30					
02 民間学童保育室事業 11,700	18 負担金補助及び交付金	11,700	52 民間学童保育室事業費補助金	11,700	7,400			4,300	【青少年課】 児童の健全な育成を図るため、民間学童保育室の事業者に対し、必要に応じて運営費の一部を補助する。

国庫支出金 118,000
県支出金 118,000
分担金及び負担金 420
使用料及び手数料 221,000
諸収入 9,500
国庫支出金 3,700
県支出金 3,700

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 施設管理費								**32,760**
01 学童保育室施設管理費 8,060	10 需用費	3,910	2 燃料費 10 5 光熱水費 2,400 6 修繕料* 1,500				8,060	【青少年課】 安全で、快適な学童保育室の保育環境を確保するため、適正な施設管理を行う。 １　公立学童保育室　４９か所
	11 役務費	280	2 手数料 10 11 火災保険料 270					
	12 委託料	710	5 清掃委託料 80 6 警備委託料 130 9 防火施設保守管理委託料 500					
	13 使用料及び賃借料	120	11 公共下水道使用料 120					
	15 原材料費	40	2 補修材料購入費* 40					
	16 公有財産購入費	3,000	31 仮設教室購入費* 3,000					
02 学童保育室改修費 24,700	14 工事請負費	24,700	1 施設改修工事費* 24,700	12,600 国庫支出金 6,300 県支出金 6,300			12,100	【青少年課】 安全で快適な学童保育室の環境づくりを推進するため、施設の改修を行う。
004 その他学童保育費								**100**
01 その他学童保育費 100	22 償還金利子及び割引料	100	31 学童保育室保育料過誤納還付金 100				100	【青少年課】 学童保育室保育料等の過誤納に係る払戻金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 児童館事務費	**109,999**									
01 職員人件費	107,800	2 給料	51,000	3 一般職給	51,000				107,800	【青少年課】 職員人件費　１６人分
		3 職員手当等	35,600	2 扶養手当	1,500					
				3 地域手当	3,200					
				4 住居手当	700					
				5 通勤手当	1,500					
				8 超過勤務手当	2,600					
				13 休日給	2,700					
				14 管理職手当	1,400					
				15 期末手当	13,500					
				16 勤勉手当	8,500					
		4 共済費	15,500	3 職員共済組合負担金	15,500					
		18 負担金補助及び交付金	5,700	1 総合事務組合退職手当負担金	5,700					
02 児童館コスモス一般事務経費	947	8 旅費	40	2 普通旅費	40				947	【青少年課】 児童館コスモスに係る共通事務経費等
		10 需用費	130	2 燃料費	60					
				6 修繕料*	70					
		11 役務費	365	1 通信運搬費	300					
				2 手数料	30					
				10 自動車損害保険料	35					
		12 委託料	180	31 プラネタリウム券売機保守管理委託料	180					
		13 使用料及び賃借料	225	1 複写機使用料	30					
				4 印刷機借上料	60					
				16 テレビ視聴料	15					
				31 プラネタリウム券売機借上料	120					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					
03 児童館ヒマワリ一般事務経費	1,252	8 旅費	40	2 普通旅費	40				1,252	【青少年課】 児童館ヒマワリに係る共通事務経費等
		10 需用費	180	2 燃料費	80					
				6 修繕料*	100					
		11 役務費	674	1 通信運搬費	340					
				2 手数料	300					
				10 自動車損害保険料	34					
		13 使用料及び賃借料	340	1 複写機使用料	300					
				4 印刷機借上料	10					
				16 テレビ視聴料	30					
		26 公課費	18	1 自動車重量税	18					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 児童館運営費				**50,590**					
01 児童館コスモス運営費 24,080	1 報酬	12,300	12 会計年度任用職員報酬	12,300			900 使用料及び手数料	23,180	【青少年課】 子どもたちの健全育成の拠点施設として、また「天文と物理」をテーマに、科学に対する興味関心を高めるため、特色ある児童館を運営する。 1 令和２年度の主な事業 （１）児童健全育成事業 ５３事業 （２）科学体験事業 １４事業 （３）子育て支援事業 ３０事業 （４）異世代交流事業 ９事業 （５）天文普及事業 １０事業 （６）クラブ活動事業等 １７事業
	3 職員手当等	1,300	26 会計年度任用職員期末手当	1,300					
	4 共済費	1,700	6 社会保険料	1,700					
	7 報償費	900	1 報償費	150					
			2 講師等謝礼	750					
	8 旅費	1,050	3 特別旅費	30					
			4 会計年度任用職員費用弁償	1,020					
	10 需用費	1,380	1 消耗品費	1,080					
			3 食糧費	60					
			4 印刷製本費	230					
			9 医薬材料費	10					
	12 委託料	4,770	31 プラネタリウム保守管理委託料	1,380					
			32 プラネタリウムソフトセッティング委託料	1,680					
			34 展示品保守管理委託料	470					
			35 イベント委託料	1,240					
	13 使用料及び賃借料	230	7 有料道路通行料等	10					
			8 入場料	10					
			32 展示品用情報機器等借上料	210					
	17 備品購入費	400	3 施設用器具購入費*	400					
	18 負担金補助及び交付金	50	94 研修会等負担金	50					
02 児童館ヒマワリ運営費 26,510	1 報酬	12,300	12 会計年度任用職員報酬	12,300				26,510	【青少年課】 子どもたちの健全育成の拠点施設として、また「生物と環境」をテーマに、科学に対する興味関心を高めるため、特色ある児童館を運営する。 1 令和２年度の主な事業 （１）児童健全育成事業 ７９事業 （２）科学体験事業 ３０事業 （３）子育て支援事業 ２５事業 （４）関係団体との連携事業 ８事業 （５）学校支援事業 ７事業
	3 職員手当等	1,300	26 会計年度任用職員期末手当	1,300					
	4 共済費	1,700	6 社会保険料	1,700					
	7 報償費	1,250	1 報償費	150					
			2 講師等謝礼	1,100					
	8 旅費	760	3 特別旅費	30					
			4 会計年度任用職員費用弁償	730					
	10 需用費	3,590	1 消耗品費	1,670					
			3 食糧費	130					
			4 印刷製本費	10					
			6 修繕料*	1,700					
			9 医薬材料費	10					
			31 飼料費	70					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
	12 委託料	3,740	31 展示品保守管理委託料	2,060					
			32 水気耕栽培保守点検委託料	1,020					
			33 情報学習機器保守管理委託料	220					
			35 視聴覚機器保守点検委託料	440					
	13 使用料及び賃借料	1,810	5 フィルム借上料	100					
			7 有料道路通行料等	20					
			8 入場料	10					
			31 情報学習機器借上料	1,330					
			32 視聴覚機器借上料	350					
	18 負担金補助及び交付金	60	94 研修会等負担金	60					
003 施設管理費		**44,179**							
01 児童館コスモス施設管理費 18,358	10 需用費	6,800	5 光熱水費	6,500					
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	28	11 火災保険料	28					
	12 委託料	11,310	3 施設定期検査委託料	400					
			5 清掃委託料	8,100					
			6 警備委託料	130					
			7 施設・設備等保守管理委託料	260					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	700					
			9 防火施設保守管理委託料	130					
			10 エレベーター保守管理委託料	530					
			11 自動ドア保守管理委託料	80					
			13 受水槽等清掃委託料	40					
			14 電気主任技術者委託料	220					
			16 植木管理等委託料	720					
	13 使用料及び賃借料	180	11 公共下水道使用料	110					
			31 防犯用カメラ借上料	70					
	15 原材料費	40	2 補修材料購入費*	40					
							10 使用料及び手数料	18,348	【青少年課】 館内の安全確保と快適な環境を保ち、児童館の持つ諸機能が十分に発揮できるよう効率的な施設の管理を行う。 1　施設の種別　児童厚生施設（大型児童センター） 2　施設概要 （1）開　　館　　昭和６２年（１９８７年）５月３日 （2）利用定員　　５５０人（最大） （3）建物構造　　鉄筋コンクリート造３階建 （4）敷地面積　　３，８９０．００㎡ （5）建築面積　　１，２７５．０９㎡ （6）延床面積　　２，８７４．５６㎡

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 児童館ヒマワリ施設管理費 25,821	10 需用費	9,800	5 光熱水費	9,000				25,821	【青少年課】 館内の安全確保と快適な環境を保ち、児童館の持つ諸機能が十分に発揮できるよう効率的な施設の管理を行う。 １　施設の種別　児童厚生施設（大型児童センター） ２　施設概要 （１）開　　館　　平成７年（１９９５年）５月５日 （２）利用定員　　６８０人（最大） （３）建物構造　　鉄筋コンクリート造３階建 （４）敷地面積　　３，２５３．８５㎡ （５）建築面積　　１，１８６．８９㎡ （６）延床面積　　３，２３０．５２㎡
			6 修繕料*	800					
	11 役務費	51	11 火災保険料	51					
	12 委託料	13,000	3 施設定期検査委託料	320					
			5 清掃委託料	7,700					
			6 警備委託料	110					
			7 施設・設備等保守管理委託料	1,980					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	1,200					
			9 防火施設保守管理委託料	150					
			10 エレベーター保守管理委託料	400					
			11 自動ドア保守管理委託料	70					
			13 受水槽等清掃委託料	60					
			14 電気主任技術者委託料	210					
			16 植木管理等委託料	800					
	13 使用料及び賃借料	350	11 公共下水道使用料	280					
			31 防犯用カメラ借上料	70					
	14 工事請負費	2,600	1 施設改修工事費*	2,600					
	15 原材料費	20	31 補修材料等購入費	20					
004 その他児童館費		**51**							
01 その他児童館コスモス費 31	18 負担金補助及び交付金	31	31 児童館連絡協議会等負担金	31				31	【青少年課】 児童館コスモスに係る負担金
02 その他児童館ヒマワリ費 20	18 負担金補助及び交付金	20	31 児童館連絡協議会等負担金	20				20	【青少年課】 児童館ヒマワリに係る負担金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 生活保護総務事務費	**466,215**									
01 職員人件費	438,210	2 給料	200,000	3 一般職給	200,000				438,210	【生活福祉課】 職員人件費　６４人分
		3 職員手当等	142,510	2 扶養手当	4,700					
				3 地域手当	12,300					
				4 住居手当	9,100					
				5 通勤手当	5,100					
				7 特殊勤務手当	3,500					
				8 超過勤務手当	16,000					
				13 休日給	10					
				14 管理職手当	3,900					
				15 期末手当	53,100					
				16 勤勉手当	34,800					
		4 共済費	69,500	3 職員共済組合負担金	69,500					
		18 負担金補助及び交付金	26,200	1 総合事務組合退職手当負担金	26,200					
02 一般事務経費	2,695	7 報償費	10	1 報償費	10				2,695	【生活福祉課】 生活保護総務事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	580	2 普通旅費	330					
				3 特別旅費	250					
		10 需用費	1,880	1 消耗品費	650					
				2 燃料費	370					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	430					
				6 修繕料*	420					
		11 役務費	130	10 自動車損害保険料	130					
		13 使用料及び賃借料	80	7 有料道路通行料等	80					
		26 公課費	15	1 自動車重量税	15					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03　生活保護事務費　24,880	1　報酬	3,350	3　嘱託医報酬	1,450	9,270 国庫支出金			15,610	【生活福祉課】 生活保護事務に係る事務経費
			12　会計年度任用職員報酬	1,900					
	3　職員手当等	400	26　会計年度任用職員期末手当	400					
	4　共済費	420	6　社会保険料	420					
	8　旅費	280	4　会計年度任用職員費用弁償	280					
	11　役務費	7,800	2　手数料	7,800					
	12　委託料	12,630	31　レセプト点検等委託料	1,100					
			32　認定調査委託料	30					
			33　就労支援事業委託料	10,300					
			36　レセプト管理システム保守管理業務委託料	1,200					
04　中国残留邦人生活支援事務費　100	7　報償費	100	1　報償費	100	100 国庫支出金				【生活福祉課】 中国残留邦人等の地域生活を支援するため、中国語のできる支援・相談員を配置する。
05　社会保障等統計調査費　330	1　報酬	240	32　国民生活基礎調査等調査員報酬	240	330 国庫支出金				【生活福祉課】 国民生活基礎調査等係る事務経費
	7　報償費	20	31　調査協力謝礼	20					
	10　需用費	70	1　消耗品費	70					

001　生活保護扶助費　7,128,300									
01　生活保護扶助費　7,128,300	19　扶助費	7,128,300	31　生活扶助費	2,300,000	5,346,225 国庫支出金			1,782,075	【生活福祉課】 生活保護制度は、生活に困窮する方々に対し、最低限度の生活を保障すると同時に、一日でも早い生活の立て直し（自立）を援助するもので、それぞれ必要な扶助を行う。 １　被保護数（平成３１年（２０１９年）３月末現在　停止中を含む） （１）被保護世帯数　３，１７５世帯 （２）被保護者数　４，２３０人 ２　被保護数（令和元年（２０１９年）９月末現在　停止中を含む） （１）被保護世帯数　３，２３６世帯 （２）被保護者数　４，２６３人
			32　住宅扶助費	1,560,000					
			33　教育扶助費	28,000					
			34　医療扶助費	3,000,000					
			35　出産扶助費	300					
			36　生業扶助費	23,000					
			37　葬祭扶助費	10,000					
			38　施設事務費	2,000					
			39　介護扶助費	200,000					
			40　就労自立給付金	3,000					
			41　進学準備給付金	2,000					

3款　民生費
4項　生活保護費
2目　扶助費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 中国残留邦人生活支援給付金				**24,000**					
01 中国残留邦人生活支援給付金 24,000	19 扶助費	24,000	31 生活支援給付	4,400	18,150 国庫支出金			5,850	【生活福祉課】 中国残留邦人等の生活の安定を図るため、生活支援給付金等を支給する。 1　受給者数（令和元年（２０１９年）１０月末現在）　５世帯　７人
			32 住宅支援給付	2,000					
			33 医療支援給付	16,000					
			34 介護支援給付	800					
			35 葬祭支援給付	200					
			36 地域生活支援給付	100					
			37 配偶者支援金	500					

3款　民生費
5項　災害救助費
1目　災害救助費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 り災者援護事業				**2,510**					
01 り災者援護事業 2,510	18 負担金補助及び交付金	10	31 災害弔慰金等	10				2,510	【福祉推進課】 り災者援護に係る見舞金等
	19 扶助費	2,500	31 災害見舞金等	1,500					
			32 火災り災者住宅家賃給付費	1,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 保健衛生事務費	**404,627**									
01 職員人件費	397,030	2 給料	188,000	3 一般職給	188,000	3,200			393,830	【地域医療課】 職員人件費　８人分 【市民健康課】 職員人件費　４１人分
		3 職員手当等	120,630	2 扶養手当	3,500	国庫支出金 1,600 県支出金 1,600				
				3 地域手当	11,500					
				4 住居手当	4,000					
				5 通勤手当	5,300					
				7 特殊勤務手当	10					
				8 超過勤務手当	8,600					
				13 休日給	20					
				14 管理職手当	5,700					
				15 期末手当	48,000					
				16 勤勉手当	34,000					
		4 共済費	63,000	3 職員共済組合負担金	63,000					
		18 負担金補助及び交付金	25,400	1 総合事務組合退職手当負担金	25,400					
02 地域医療一般事務経費	5,437	1 報酬	1,580	12 会計年度任用職員報酬	1,580				5,437	【地域医療課】 地域医療事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	350	26 会計年度任用職員期末手当	350					
		4 共済費	310	6 社会保険料	310					
		7 報償費	190	1 報償費	190					
		8 旅費	140	2 普通旅費	70					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	430	1 消耗品費	220					
				2 燃料費	100					
				3 食糧費	20					
				6 修繕料*	90					
		11 役務費	2,040	1 通信運搬費	2,000					
				10 自動車損害保険料	40					
		12 委託料	30	2 会議録作成委託料	30					
		13 使用料及び賃借料	360	1 複写機使用料	340					
				7 有料道路通行料等	20					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 市民健康一般事務経費	2,160	7 報償費	10	1 報償費	10	10 国庫支出金			2,150	【市民健康課】 市民健康事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	320	2 普通旅費	260					
				3 特別旅費	60					
		10 需用費	1,040	1 消耗品費	240					
				2 燃料費	260					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	90					
				6 修繕料*	440					
		11 役務費	240	2 手数料	90					
				10 自動車損害保険料	150					
		13 使用料及び賃借料	510	1 複写機使用料	510					
		26 公課費	40	1 自動車重量税	40					
002 地域医療費					**66,720**					
01 地域医療推進事業	50,700	18 負担金補助及び交付金	700	52 骨髄移植ドナー支援助成金	700	350 県支出金			50,350	【地域医療課】 骨髄・末梢血幹細胞移植及びドナー登録の推進を図るため、公益財団法人日本骨髄バンクが実施する骨髄バンク事業において、骨髄・末梢血幹細胞を提供した者に対し、助成金を交付する。 また、看護師等の養成施設に在学する者で、卒業後に市内医療機関において看護業務に従事しようとする者に対し、修学資金を貸与し看護師不足の解消を図る。
		20 貸付金	50,000	31 看護師等修学資金貸付金	50,000					
02 救急医療対策事業	16,020	10 需用費	60	4 印刷製本費	60				16,020	【地域医療課】 休日等における入院を必要としない比較的軽症な急病患者などの診療を、休日当番医制（医科、歯科）により行い、初期救急医療体制を確保する。 また、入院治療が必要な急病患者の診療を、本市が属する埼玉県第二次救急医療圏（東部南地区）の病院が輪番制で実施する、病院群輪番制病院運営事業及び小児救急医療支援事業に対して負担金を支出し、第二次救急医療体制を確保する。
		12 委託料	6,330	31 休日当番医制事業委託料	3,970					
				32 休日歯科当番医制事業委託料	2,360					
		18 負担金補助及び交付金	9,630	31 東部南地区第二次救急医療対策協議会負担金	30					
				32 病院群輪番制病院運営費負担金	7,500					
				33 小児救急医療支援事業運営費負担金	2,100					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 施設管理費				**58,555**					
01 保健所・保健センター施設管理費 58,555	10 需用費	19,480	1 消耗品費	130			5,550 使用料及び手数料 150 財産収入 3,100 諸収入 2,300	53,005	【地域医療課】 保健所・保健センター施設の適切な維持管理を実施することにより、安全で快適な施設環境を確保する。 【市民健康課】 保健センターの安全な施設運営を行うため、警備を委託する。 【保健総務課】 保健所の作業環境及び排水の測定を行うことにより、安全で適正な施設環境を確保する。
			5 光熱水費	19,000					
			6 修繕料*	350					
	11 役務費	118	2 手数料	20					
			11 火災保険料	98					
	12 委託料	36,720	5 清掃委託料	24,000					
			6 警備委託料	1,090					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	2,300					
			9 防火施設保守管理委託料	430					
			10 エレベーター保守管理委託料	1,600					
			11 自動ドア保守管理委託料	1,400					
			13 受水槽等清掃委託料	150					
			14 電気主任技術者委託料	920					
			15 庭園管理委託料	2,400					
			34 電話設備保守管理委託料	300					
			35 入退室管理システム保守管理委託料	500					
			36 雨水浄化装置保守管理委託料	100					
			37 雨水貯留槽等清掃委託料	350					
			39 軽油タンク漏洩検査委託料	400					
			41 作業環境測定委託料	740					
			42 排水水質分析委託料	40					
	13 使用料及び賃借料	337	11 公共下水道使用料	300					
			16 テレビ視聴料	37					
	14 工事請負費	1,900	1 施設改修工事費*	1,900					
004 その他保健衛生総務費				**33**					
01 その他保健衛生総務費 33	18 負担金補助及び交付金	33	32 県市町村保健センター連絡協議会負担金	2				33	【地域医療課】 保健衛生総務に係る負担金 【市民健康課】 保健衛生総務に係る負担金
			33 安全運転管理者協会等負担金	21					
			94 研修会等負担金	10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 予防事務費				**57,590**					
01 一般事務経費 57,590	1 報酬	43,100	12 会計年度任用職員報酬	43,100	9,030 国庫支出金 4,800 県支出金 4,230			48,560	【市民健康課】 予防事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	6,320	26 会計年度任用職員期末手当	6,320					
	4 共済費	5,820	6 社会保険料	5,820					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	1,800	4 会計年度任用職員費用弁償	1,800					
	10 需用費	30	6 修繕料*	20					
			9 医薬材料費	10					
	11 役務費	450	2 手数料	50					
			31 医師等傷害保険料	400					
	13 使用料及び賃借料	60	7 有料道路通行料等	60					
002 健康づくり推進事業				**10,590**					
01 健康づくり推進事業 10,590	1 報酬	440	31 保健衛生審議会委員報酬	290	750 国庫支出金 420 県支出金 330		680 諸収入	9,160	【市民健康課】 市民の健康の保持及び増進に関する事項、並びに地域保健対策に関する事項を調査審議する審議会を開催するほか、第２次健康づくり行動計画・食育推進計画「いきいき越谷２１」に基づき、各種健康教室等を実施するとともに、ウォーキングや健（検）診受診をポイント化する「埼玉県コバトン健康マイレージ事業」を実施し、市民の主体的な健康づくりに努める。また、乳幼児身体発育調査を行う。 １　越谷市保健衛生審議会 ２　健康教育 ３　健康相談 ４　健康マイレージ事業 ５　乳幼児身体発育調査
			33 乳幼児身体発育調査員報酬	150					
	7 報償費	1,200	1 報償費	610					
			2 講師等謝礼	590					
	8 旅費	180	1 費用弁償	180					
	10 需用費	6,430	1 消耗品費	3,700					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	2,300					
			9 医薬材料費	10					
			31 栄養実習用材料費	410					
	11 役務費	750	1 通信運搬費	700					
			2 手数料	40					
			3 筆耕料	10					
	12 委託料	590	31 食生活改善健康づくり推進事業委託料	250					
			39 言語訓練事業委託料	240					
			44 乳幼児身体発育調査委託料	100					
	13 使用料及び賃借料	20	9 会場借上料	20					
	17 備品購入費	80	3 施設用器具購入費*	80					
	18 負担金補助及び交付金	900	31 埼玉県コバトン健康マイレージ事業負担金	900					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 母子保健事業				**467,009**					
01 乳幼児等健診事業 291,479	7 報償費	1,000	1 報償費	1,000				291,479	【市民健康課】 母子保健法に基づき、乳幼児に対して、健康診査を実施することにより、疾病及び運動発達や精神発達遅滞等の早期発見に努め、発育・発達に応じた育児相談等を行うとともに、乳幼児の健全な育成を図るため、育児不安の軽減及び子育ての支援を行う。 また、妊婦に対して健康診査を実施し、妊娠中から継続した支援の充実を図る。 １　乳児健康診査　４か月児・１０か月児 身体計測、診察、保健指導 ２　幼児健康診査　１歳６か月児・３歳児 身体計測、内科・歯科診察、保健指導 ３　妊婦健康診査 妊婦健康診査、ＨＩＶ抗体検査、ＨＴＬＶ－１検査等 ４　妊産婦歯科健康診査 妊娠中及び産後１年以内に各１回
	10 需用費	490	4 印刷製本費	200					
			9 医薬材料費	290					
	11 役務費	750	1 通信運搬費	750					
	12 委託料	283,000	31 健康診査委託料	39,000					
			32 妊婦健康診査委託料	240,000					
			33 妊産婦歯科健康診査委託料	4,000					
	17 備品購入費	200	3 施設用器具購入費*	200					
	18 負担金補助及び交付金	6,039	31 妊婦健診契約事務費負担金	39					
			51 妊婦健康診査助成金	6,000					
02 母子健康づくり事業 11,990	7 報償費	630	2 講師等謝礼	630	4,410 国庫支出金 1,700 県支出金 2,710			7,580	【市民健康課】 妊娠期から子育て期まで切れ目ない支援を行うため、「子育て世代包括支援センター」において、母子健康手帳を交付する際に全数面接を行うほか、乳児全戸訪問及び産後の支援の充実により、育児不安の解消や子育ての孤立感の軽減を図り、母子の健康づくりを推進する。また、妊産婦及び乳幼児の保護者に対し、講座や教室を通して妊娠、出産、育児に関する正しい知識の普及を図るとともに、地域における仲間づくりや父親の育児参加を推進する。さらに、未熟児養育訪問指導を実施し、未熟児への支援の充実を図る。 １　母子健康手帳の交付 妊婦と面談を行い、母子健康手帳を交付する。 ２　各種教室 母親学級・両親学級、離乳食教室 ３　乳幼児育児相談・乳幼児栄養相談 乳幼児を持つ保護者を対象に育児や離乳食に関する相談を行う。 ４　妊産婦・新生児訪問指導 妊産婦及び乳児宅を訪問し、身体計測や相談を行う。 ５　未熟児の養育訪問指導 ６　産後ケア事業
	10 需用費	440	4 印刷製本費	440					
	11 役務費	100	1 通信運搬費	100					
	12 委託料	10,810	31 妊産婦・新生児訪問委託料	10,000					
			32 妊婦口腔衛生指導等委託料	310					
			34 産後ケア委託料	500					
	19 扶助費	10	31 栄養食品支給費	10					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 医療等支援事業 163,540	1 報酬	240	31 特定不妊治療実施医療機関指定審査会委員報酬	140	87,170 国庫支出金 75,670 県支出金 11,500		2,500 分担金及び負担金	73,870	【市民健康課】 未熟児の医療給付により、医療費の負担軽減を図る。 １　未熟児養育医療給付事業 【保健総務課】 小児慢性特定疾病児の医療給付、特定不妊治療費等の助成により、医療費の負担軽減を図る。 １　小児慢性特定疾病医療給付事業 ２　特定不妊治療費助成事業 ３　不妊検査費助成事業
			32 小児慢性特定疾病審査会委員報酬	100					
	8 旅費	40	1 費用弁償	40					
	10 需用費	150	1 消耗品費	40					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	100					
	11 役務費	230	1 通信運搬費	230					
	12 委託料	840	31 不妊専門相談センター業務委託料	480					
			32 診療報酬審査支払委託料	360					
	13 使用料及び賃借料	40	9 会場借上料	40					
	18 負担金補助及び交付金	67,000	31 特定不妊治療助成金	65,000					
			33 不妊検査助成金	2,000					
	19 扶助費	95,000	31 小児慢性特定疾病医療給付費	70,000					
			32 未熟児養育医療給付費	25,000					
004 成人保健事業		**484,400**							
01 健康診査等事業 22,460	10 需用費	540	1 消耗品費	40	5,730 国庫支出金 300 県支出金 5,430			16,730	【市民健康課】 生活習慣病等の予防のため、各種健（検）診を実施することにより疾患の早期発見・早期治療につなげ、健康の保持・増進を図る。 １　健康診査 健康増進法第１９条の２に該当する４０歳以上の方（生活保護受給の方等）を対象に、特定健康診査に準ずる内容（問診・身体測定・血圧測定・検尿・血液検査等）を実施する。 ２　骨粗しょう症検診 ２０歳以上の女性を対象に骨密度の測定を実施する。 ３　肝炎ウイルス検診 これまで肝炎ウイルス検診を受診していない方、肝炎ウイルスに感染の機会、心配がある方で希望する方を対象に実施する。
			4 印刷製本費	500					
	11 役務費	2,420	1 通信運搬費	2,300					
			2 手数料	120					
	12 委託料	19,500	31 健康診査委託料	4,000					
			32 骨粗しょう症検診委託料	4,500					
			34 肝炎ウイルス検診委託料	11,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節	
02 がん検診等事業	436,620	10 需用費	3,500	4 印刷製本費	3,500
		11 役務費	5,000	1 通信運搬費	5,000
		12 委託料	427,000	31 肺がん・結核検診委託料	90,000
				32 胃がん検診委託料	160,000
				33 子宮頸がん検診委託料	50,000
				34 乳がん検診委託料	70,000
				35 大腸がん検診委託料	50,000
				36 前立腺がん検診委託料	7,000
		13 使用料及び賃借料	1,050	31 胃がん検診読影システム使用料	850
				32 胃がん検診読影システム機器借上料	200
		18 負担金補助及び交付金	70	32 がん検診助成金	70

本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	地方債	その他	一般財源	事業概要
1,270		30	435,320	【市民健康課】
国庫支出金		諸収入		各種がん検診を実施することにより、がんの早期発見・早期治療につなげるとともに、予防知識の普及を図る。 がん検診総合支援事業は、対象の方に検診費用を助成し、受診率の向上を図る。 また、結核検診を実施し結核の早期発見に努め、感染を防止する。 1　肺がん・結核検診 ４０歳以上(肺がん検診)　Ｘ線検査、喀痰検査 ６５歳以上(肺がん・結核検診) 2　胃がん検診 ４０歳以上　内視鏡検査またはＸ線検査 ４０歳以上７５歳以下(５歳刻み)　血液検査(ペプシノゲン法検査・ピロリ菌抗体検査) 3　子宮頸がん検診 ２０歳以上　頸部・体部の細胞診検査 4　乳がん検診 ３５歳以上(隔年)　視・触診、マンモグラフィ検査 5　大腸がん検診 ４０歳以上　便潜血法 6　前立腺がん検診 ①　５０・５５・６０・６５・７０・７５歳の男性 ②　①以外で５０～７５歳の男性のうち、検診を初めて受ける方　血液検査（ＰＳＡ検査）

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03　歯科健康診査等事業　25,320	10　需用費	260	4　印刷製本費	210	1,600 県支出金			23,720	【市民健康課】 歯科口腔保健に関する正しい知識を普及啓発するほか、歯周病検診及び口腔がん検診を実施することにより、歯科口腔疾患の予防や疾病の早期発見・早期治療につなげ健康の保持増進を図る。 １　歯科健診・相談 問診及び口腔内（歯・歯肉）検査、相談、ブラッシング指導等を実施する。 ２　歯科健康フェア 歯と口の健康週間に合わせ、保健センターにおいてフッ化物塗布や健診相談等を実施する。 ３　歯周病検診 ３５歳以上７０歳以下（５歳刻み）の方を対象に問診・口腔内（歯・歯肉）検査を実施する。 ４　在宅訪問歯科保健事業 寝たきりもしくはこれに準ずる状態にある方に対し、訪問による健康診査・指導を実施する。 ５　口腔がん検診 ４０歳以上の方を対象に問診及び口腔内（口腔粘膜・舌）検査を実施する。
			9　医薬材料費	50					
	11　役務費	160	1　通信運搬費	160					
	12　委託料	24,900	31　歯科健診・相談委託料	800					
			32　歯科健康フェア委託料	800					
			33　歯周病検診委託料	10,000					
			34　在宅訪問歯科保健事業委託料	300					
			35　口腔がん検診委託料	13,000					
005　予防接種事業		**832,170**							
01　予防接種事業　832,170	1　報酬	20	31　予防接種健康被害調査委員会委員報酬	20	15,500 国庫支出金			816,670	【市民健康課】 予防接種法に基づき、予防接種を実施することにより、伝染のおそれのある疾病の発生及びまん延の予防や、合併症による重症化を防止する。 １　ＢＣＧ ２　４種混合ワクチン（ジフテリア・百日せき・破傷風・ポリオ） ３　２種混合ワクチン（ジフテリア・破傷風） ４　麻しん・風しん混合ワクチン ５　日本脳炎ワクチン ６　ヒトパピローマウイルスワクチン ７　ヒブワクチン ８　小児用肺炎球菌ワクチン ９　水痘ワクチン １０　Ｂ型肝炎ワクチン １１　ポリオ １２　高齢者インフルエンザワクチン １３　高齢者肺炎球菌ワクチン １４　風しん抗体検査 １５　大人の風しん予防接種 １６　ロタワクチン
	8　旅費	10	1　費用弁償	10					
	10　需用費	5,000	4　印刷製本費	5,000					
	11　役務費	7,630	1　通信運搬費	5,800					
			2　手数料	1,000					
			32　予防接種賠償保険料	830					
	12　委託料	818,000	31　予防接種委託料	690,000					
			36　高齢者予防接種委託料	100,000					
			38　風しん抗体検査委託料	28,000					
	18　負担金補助及び交付金	1,500	51　予防接種助成金	1,500					
	21　補償補填及び賠償金	10	31　予防接種等損害賠償金	10					

4款　衛生費
1項　保健衛生費
2目　予防費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
006 その他予防費				**2,742**					
01 その他予防費 2,742	12 委託料	2,500	31 健康増進事業委託料	2,500				2,742	【市民健康課】 予防事務に係る研修負担金等 【国民健康保険課】 市民の健康増進に寄与するための事業委託
	18 負担金補助及び交付金	242	33 小児保健協会負担金	10					
			35 市町村保健師協議会負担金	24					
			36 市町村行政栄養士協議会負担金	10					
			37 公衆衛生学会負担金	8					
			38 日本胃がん予知・診断・治療研究機構負担金	30					
			94 研修会等負担金	160					

4款　衛生費
1項　保健衛生費
3目　急患診療所費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 急患診療所事務費				**1,030**					
01 一般事務経費 1,030	10 需用費	340	1 消耗品費	300				1,030	【地域医療課】 急患診療所事務に係る共通事務経費等
			4 印刷製本費	40					
	11 役務費	660	1 通信運搬費	600					
			2 手数料	60					
	13 使用料及び賃借料	30	1 複写機使用料	30					
002 診療業務費				**123,410**					
01 急患診療所診療業務費 123,410	1 報酬	2,000	31 診療管理者報酬	2,000			48,010 使用料及び手数料 10 諸収入 48,000	75,400	【地域医療課】 夜間における急病患者に対する診療業務を実施することにより、初期救急医療を確保する。 1　越谷市夜間急患診療所 （1）所在地　越谷市東越谷十丁目３１番地 （2）診療科目　内科、小児科 （3）診療日　通年（年中無休） （4）診療時間　午後８時から午後１１時まで
	10 需用費	150	1 消耗品費	50					
			6 修繕料*	100					
	11 役務費	510	31 医師等傷害保険料	390					
			32 医師等賠償責任保険料	120					
	12 委託料	117,730	31 診療業務委託料	116,000					
			32 レセプト機器保守管理委託料	400					
			33 レントゲン機器保守点検委託料	310					
			34 レントゲン画像処理機器保守点検委託料	480					
			36 血液検査機器保守点検委託料	120					
			37 心電計機器保守点検委託料	60					
			38 超音波画像診断機器保守点検委託料	140					
			39 自動分割分包機器保守点検委託料	140					
			40 医療廃棄物処分委託料	80					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
	13 使用料及び賃借料	3,010	31 レセプト機器借上料	790					
			32 レントゲン画像処理機器借上料	720					
			33 血液検査機器借上料	960					
			34 心電計機器借上料	220					
			35 超音波画像診断機器借上料	320					
	22 償還金利子及び割引料	10	31 診療収入過誤納還付金	10					
003 施設管理費				**2,447**					
01 急患診療所施設管理費 2,447	10 需用費	130	1 消耗品費	30				2,447	【地域医療課】 夜間急患診療所の施設の適切な維持管理を実施することにより、安全で快適な施設環境を確保する。
			6 修繕料*	100					
	11 役務費	7	11 火災保険料	7					
	12 委託料	2,310	5 清掃委託料	2,220					
			32 レントゲン室漏洩検査委託料	90					

001 保健所事務費				**619,418**					
01 職員人件費 566,700	2 給料	260,000	3 一般職給	260,000					
	3 職員手当等	189,200	2 扶養手当	5,600					
			3 地域手当	16,100					
			4 住居手当	9,200					
			5 通勤手当	9,300					
			7 特殊勤務手当	900					
			8 超過勤務手当	14,800					
			13 休日給	2,600					
			14 管理職手当	11,300					
			15 期末手当	74,700					
			16 勤勉手当	44,700					
	4 共済費	87,500	3 職員共済組合負担金	87,500					
	18 負担金補助及び交付金	30,000	1 総合事務組合退職手当負担金	30,000					
					5,020 国庫支出金		27,793 使用料及び手数料	533,887	【保健総務課】 職員人件費　２８人分 【生活衛生課】 職員人件費　３１人分 【衛生検査課】 職員人件費　８人分

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 保健総務一般事務経費 29,238	1 報酬	12,600	12 会計年度任用職員報酬	12,600	1,550		443	27,245	【保健総務課】
	3 職員手当等	2,730	26 会計年度任用職員期末手当	2,730	国庫支出金		使用料及び		保健総務事務に係る共通事務経費等
	4 共済費	2,520	6 社会保険料	2,520	50		手数料		
	7 報償費	10	1 報償費	10	県支出金		440		
	8 旅費	1,680	2 普通旅費	910	1,500		諸収入		
			3 特別旅費	360			3		
			4 会計年度任用職員費用弁償	410					
	10 需用費	3,010	1 消耗品費	1,800					
			2 燃料費	700					
			3 食糧費	10					
			6 修繕料*	500					
	11 役務費	4,995	1 通信運搬費	4,400					
			4 広告料	100					
			10 自動車損害保険料	225					
			31 外部精度管理調査参加手数料	270					
	12 委託料	1,500	20 複写機保守管理委託料	900					
			32 緊急通報受理委託料	600					
	13 使用料及び賃借料	140	1 複写機使用料	40					
			7 有料道路通行料等	100					
	26 公課費	53	1 自動車重量税	53					
03 生活衛生一般事務経費 22,710	1 報酬	5,580	12 会計年度任用職員報酬	5,580	10		22,700		【生活衛生課】
	3 職員手当等	1,020	26 会計年度任用職員期末手当	1,020	国庫支出金		使用料及び		生活衛生事務に係る共通事務経費等
	4 共済費	960	6 社会保険料	960			手数料		
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	1,410	2 普通旅費	730					
			3 特別旅費	230					
			4 会計年度任用職員費用弁償	450					
	10 需用費	530	1 消耗品費	530					
	12 委託料	9,400	31 保健所システム電算委託料	9,400					
	13 使用料及び賃借料	3,800	7 有料道路通行料等	100					
			31 保健所システム機器借上料	3,700					
04 衛生検査一般事務経費 770	7 報償費	10	1 報償費	10				770	【衛生検査課】
	8 旅費	690	2 普通旅費	230					衛生検査事務に係る共通事務経費等
			3 特別旅費	460					
	10 需用費	70	1 消耗品費	70					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 保健衛生事業	**29,480**									
01 保健衛生事業	2,110	1 報酬	500	31 調査員報酬	500	1,600 国庫支出金 1,550 県支出金 50		280 使用料及び手数料	230	【保健総務課】 保健衛生の充実を図り、市民の健康を守るための事業を実施する。 1　衛生関係免許申請受付等 2　病院等の許可、立入検査等 3　地域保健従事者の人材育成 4　厚生労働統計調査
		7 報償費	550	1 報償費	150					
				2 講師等謝礼	400					
		10 需用費	1,060	1 消耗品費	1,060					
02 感染症対策事業	25,280	1 報酬	1,180	31 感染症診査協議会委員報酬	1,180	9,750 国庫支出金 9,650 県支出金 100		30 分担金及び負担金	15,500	【保健総務課】 感染症の発生予防及びまん延防止を図るため、患者への対応、健診、検査、相談、啓発、医療費の助成等を行う。併せて、感染症患者搬送体制の確保を行う。 1　感染症対策 2　結核対策 3　感染症診査協議会運営 4　感染症発生動向調査
		7 報償費	1,190	1 報償費	1,090					
				2 講師等謝礼	100					
		8 旅費	210	1 費用弁償	210					
		10 需用費	2,030	1 消耗品費	800					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	20					
				9 医薬材料費	1,200					
		11 役務費	8,100	2 手数料	8,000					
				31 医師等賠償責任保険料	100					
		12 委託料	3,330	31 医用画像システム保守管理委託料	50					
				32 診療報酬審査支払委託料	50					
				33 集団接触者健診委託料	500					
				34 検体搬送委託料	500					
				35 患者搬送委託料	60					
				36 風しん抗体検査委託料	1,900					
				37 肝炎ウイルス検査委託料	10					
				38 医療通訳委託料	260					
		18 負担金補助及び交付金	1,100	51 結核予防費補助金	1,100					
		19 扶助費	8,140	31 感染症公費負担医療給付費	8,000					
				32 結核児童療育給付費	140					
03 疾病対策事業	310	7 報償費	250	1 報償費	60	130 国庫支出金 120 県支出金 10			180	【保健総務課】 専門的な疾病対策を図るとともに、難病等の患者を支援するため、関係機関と連携し、相談や普及啓発等を行う。 1　指定難病等対策 2　石綿健康被害対策 3　被爆者援護法に基づく対応
				2 講師等謝礼	190					
		10 需用費	60	1 消耗品費	60					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 精神保健支援事業 1,780	1 報酬	300	31 自殺対策連絡協議会委員報酬	300	500 県支出金			1,280	【保健総務課】 精神保健に係る正しい知識を普及し、適切な支援を行うことにより、市民のこころの健康の保持・増進を図る。また、自殺対策推進計画に基づき、自殺対策を総合的かつ計画的に推進していく。 1　精神保健福祉相談 2　精神保健福祉家族教室 3　自殺対策
	7 報償費	660	1 報償費	20					
			2 講師等謝礼	600					
			3 行事記念品代	40					
	8 旅費	130	1 費用弁償	130					
	10 需用費	410	1 消耗品費	320					
			3 食糧費	20					
			4 印刷製本費	70					
	11 役務費	10	3 筆耕料	10					
	12 委託料	270	31 自殺予防対策事業委託料	270					
003 生活衛生事業				**28,410**					
01 生活衛生事業 8,620	1 報酬	620	31 国民健康・栄養調査員報酬	620	1,890 国庫支出金		6,730 使用料及び手数料		【生活衛生課】 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、環境衛生監視指導等を実施する。また、国民健康・栄養調査及び給食施設等の栄養指導を行う。 1　環境衛生関係営業施設の確認検査、営業許可、監視・指導等 （1）理容所 （2）美容所 （3）クリーニング所 （4）旅館 （5）公衆浴場 （6）興行場 2　特定建築物の届出、建築物事業の登録、監視・指導等 3　遊泳用プールの届出、監視・指導 4　そ族及び昆虫の駆除 5　化製場設置又は死亡獣畜取扱場の許可等 6　墓地、納骨堂、火葬場の経営の許可等 7　国民健康・栄養調査 8　給食施設栄養管理指導 9　食品表示の栄養成分に関する相談・指導
	7 報償費	440	1 報償費	340					
			2 講師等謝礼	100					
	8 旅費	260	1 費用弁償	260					
	10 需用費	1,040	1 消耗品費	320					
			9 医薬材料費	20					
			10 薬剤購入費	700					
	11 役務費	110	1 通信運搬費	70					
			2 手数料	40					
	12 委託料	5,990	31 薬剤処分委託料	100					
			32 スズメバチの巣駆除委託料	2,500					
			33 薬剤散布委託料	3,000					
			34 国民健康・栄養調査委託料	390					
	13 使用料及び賃借料	30	9 会場借上料	30					
	17 備品購入費	130	1 図書購入費	30					
			3 施設用器具購入費*	100					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 医薬品等対策事業 280	10 需用費	180	1 消耗品費	180	60 県支出金		220 使用料及び手数料		【生活衛生課】 薬局等監視指導等を実施することにより、公衆衛生水準の確保を図り、市民の健康を守る。 1 薬局等の許可、監視・指導等 2 毒物劇物営業者等の登録、監視・指導等 3 温泉利用の許可、監視・指導 4 献血の推進
	11 役務費	100	2 手数料	100					
03 動物管理指導事業 3,310	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40			3,310 使用料及び手数料		【生活衛生課】 公衆衛生水準を確保し市民の健康を守るため、狂犬病予防、動物愛護及び管理等の事業を実施する。 1 犬の登録等 2 犬の捕獲・収容等 3 動物の適正飼育の普及・啓発 4 特定動物の許可、監視・指導等 5 動物取扱業の登録、監視・指導等 6 猫の不妊・去勢手術費用補助金の交付
	10 需用費	1,570	1 消耗品費	600					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	600					
			6 修繕料*	10					
			9 医薬材料費	260					
			31 飼料費	90					
	11 役務費	100	2 手数料	100					
	12 委託料	600	31 犬鑑札等封入封緘委託料	160					
			32 犬猫処分委託料	200					
			33 狂犬病病理検査等委託料	40					
			34 動物取扱業等管理システム保守管理委託料	200					
	18 負担金補助及び交付金	1,000	31 猫の不妊・去勢手術費用補助金	1,000					
04 食品衛生事業 2,700	7 報償費	20	2 講師等謝礼	20			2,700 使用料及び手数料		【生活衛生課】 公衆衛生水準の確保を図り、市民の健康を守るため、食品衛生事業を実施する。 1 食品衛生法に基づく、食品関係営業の許可 2 食品営業施設の監視指導、食品衛生検査 3 食中毒の原因究明及び再発防止の措置 4 消費者や食品等事業者に対する、食の安全・安心に関する正しい知識の普及啓発
	10 需用費	1,100	1 消耗品費	650					
			4 印刷製本費	450					
	11 役務費	1,080	1 通信運搬費	450					
			31 食品等試験検査手数料	630					
	18 負担金補助及び交付金	500	31 全国システム負担金	500					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 食肉検査事業 13,500	7 報償費	20	2 講師等謝礼	20			13,500 使用料及び手数料		【生活衛生課】 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、食肉検査等を実施する。 1 と畜検査業務 2 と畜場、と畜場に併設する食肉処理場及び食鳥処理場の監視・指導等
	10 需用費	7,810	1 消耗品費	2,600					
			4 印刷製本費	2,200					
			6 修繕料*	10					
			9 医薬材料費	3,000					
	11 役務費	370	2 手数料	370					
	12 委託料	3,030	31 と畜検査手数料徴収委託料	1,800					
			32 ＢＳＥ検査委託料	230					
			34 検査機器保守管理委託料	1,000					
	13 使用料及び賃借料	2,100	31 検査機器借上料	2,100					
	17 備品購入費	170	3 施設用器具購入費*	170					
004 衛生検査費				**45,060**					
01 衛生検査事業 45,060	10 需用費	19,600	1 消耗品費	6,000	3,690 国庫支出金			41,370	【衛生検査課】 公衆衛生水準の確保を図り市民の健康を守るため、衛生検査を行う。 1 食品衛生監視指導計画に基づく市内流通食品の検査 2 食中毒原因微生物を特定する検査 3 結核、感染症、性感染症の検査 4 その他の検査
			6 修繕料*	100					
			9 医薬材料費	13,500					
	11 役務費	210	2 手数料	210					
	12 委託料	4,930	31 検査機器保守点検委託料	4,200					
			32 医療廃棄物処分委託料	730					
	13 使用料及び賃借料	19,900	31 検査機器借上料	19,900					
	17 備品購入費	420	1 図書購入費	70					
			31 検査機器購入費*	350					

4款　衛生費
1項　保健衛生費
4目　保健所費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
005 施設管理費			**4,962**					
01 動物管理センター施設管理費 4,962	10 需用費	1,150	5 光熱水費 1,100 6 修繕料* 50			4,962 使用料及び手数料		【生活衛生課】 動物管理センターの適切な維持管理を行い、安全かつ衛生的な施設環境を確保する。
	11 役務費	32	2 手数料 10 11 火災保険料 22					
	12 委託料	3,730	5 清掃委託料 2,600 6 警備委託料 120 8 冷暖房設備保守管理委託料 500 12 浄化槽保守管理委託料 70 16 植木管理等委託料 350 20 複写機保守管理委託料 60 31 検査機器保守管理委託料 30					
	13 使用料及び賃借料	50	1 複写機使用料 20 16 テレビ視聴料 30					
006 その他保健所費			**780**					
01 その他保健総務費 330	18 負担金補助及び交付金	330	94 研修会等負担金 280 95 その他負担金 50				330	【保健総務課】 保健総務に係る研修会負担金等
02 その他生活衛生費 230	18 負担金補助及び交付金	230	94 研修会等負担金 40 95 その他負担金 190			230 使用料及び手数料		【生活衛生課】 生活衛生に係る研修会負担金等
03 その他衛生検査費 220	18 負担金補助及び交付金	220	94 研修会等負担金 130 95 その他負担金 90				220	【衛生検査課】 衛生検査に係る研修会負担金等

4款　衛生費
1項　保健衛生費
5目　斎場費

001 斎場事務費			**318**					
01 一般事務経費 318	10 需用費	140	2 燃料費 50 3 食糧費 10 6 修繕料* 80				318	【市民課】 斎場事務に係る共通事務経費等
	11 役務費	169	10 自動車損害保険料 37 14 建物損害保険料 132					
	26 公課費	9	1 自動車重量税 9					

4款　衛生費
1項　保健衛生費
5目　斎場費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 斎場運営費	**677,390**				**677,390**					
01 斎場運営費	677,390	10 需用費	48,000	5 光熱水費	48,000			375,006	302,384	【市民課】 斎場業務において指定管理者制度による効率的な施設運営と市民サービスの向上を図る。
		12 委託料	292,340	34 斎場運営委託料 38 斎場管理運営委託料 40 斎場予約システム保守管理委託料	267,670 22,400 2,270			分担金及び負担金 130,000		
		13 使用料及び賃借料	4,480	32 斎場予約システム機器借上料 34 斎場予約システムクラウドサービス使用料	2,700 1,780			使用料及び手数料 245,000		
		14 工事請負費	80,000	1 施設改修工事費*	80,000			諸収入 6		
		16 公有財産購入費	249,460	31 斎場施設購入費*	249,460					
		17 備品購入費	1,600	3 施設用器具購入費*	1,600					
		18 負担金補助及び交付金	1,500	51 霊柩自動車利用助成金	1,500					
		22 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10					

4款　衛生費
2項　環境保全費
1目　環境対策費

001 環境対策事務費	**164,666**				**164,666**					
01 職員人件費	163,500	2 給料	77,000	3 一般職給	77,000				163,500	【環境政策課】 職員人件費　２１人分
		3 職員手当等	52,200	2 扶養手当	2,500					
				3 地域手当	4,800					
				4 住居手当	1,800					
				5 通勤手当	2,000					
				8 超過勤務手当	3,300					
				13 休日給	100					
				14 管理職手当	3,700					
				15 期末手当	20,000					
				16 勤勉手当	14,000					
		4 共済費	25,000	3 職員共済組合負担金	25,000					
		18 負担金補助及び交付金	9,300	1 総合事務組合退職手当負担金	9,300					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
02 一般事務経費 1,166	7 報償費	10	1 報償費 10				1,166	【環境政策課】 環境対策事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	340	2 普通旅費 300 3 特別旅費 40					
	10 需用費	700	1 消耗品費 230 2 燃料費 300 3 食糧費 10 6 修繕料* 160					
	11 役務費	76	10 自動車損害保険料 76					
	13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等 30					
	26 公課費	10	1 自動車重量税 10					
002 環境保全整備事業			**27,489**					
01 環境審議会運営費 670	1 報酬	460	31 環境審議会委員報酬 460				670	【環境政策課】 環境の保全及び創造に関する基本的事項及び重要事項を調査審議するため、越谷市環境条例第２５条に基づき、環境審議会を開催する。また、環境管理計画の策定のため、同条例第２９条に基づき、特別部会を開催する。 １　委員数 （１）環境審議会　１５人 （２）特別部会　１０人 ２　開催予定回数 （１）環境審議会　３回 （２）特別部会　４回
	8 旅費	200	1 費用弁償 200					
	10 需用費	10	3 食糧費 10					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 地球温暖化対策推進事業	9,419	7 報償費	50	1 報償費	30			1,300	8,119	【環境政策課】 地球温暖化対策を推進するため、環境管理計画及び地球温暖化対策実行計画（区域施策編）に基づき、市民活動団体、地域コミュニティ組織及び事業者等と協働し、環境大会や緑のオアシスプロジェクト等の事業により、市民・事業者に対する省エネルギー・省資源等の環境意識の高揚を図る。 また、令和３年度から１０年間を計画期間とする新たな環境管理計画の策定を、令和元年度、令和２年度の２か年で行う。
				2 講師等謝礼	20			繰入金		
		10 需用費	1,040	1 消耗品費	580					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	450					
		11 役務費	11	1 通信運搬費	11					
		12 委託料	7,930	35 環境管理計画策定支援業務委託料	6,930					
				38 森林環境教育イベント運営委託料	1,000					
		18 負担金補助及び交付金	388	51 雨水貯留槽設置費等助成金*	370					
				94 研修会等負担金	18					
03 再生可能エネルギー推進事業	10,000	18 負担金補助及び交付金	10,000	51 太陽光発電システム設置費補助金	10,000				10,000	【環境政策課】 石油などの化石燃料から再生可能エネルギーへの転換を図るため、太陽光発電などの利用を推進する。
04 生物多様性保全・向上事業	7,400	7 報償費	490	1 報償費	40				7,400	【環境政策課】 市民との協働により、生物多様性保全・向上の視点から、身近な場所に多様な生き物が生息できる良好な自然空間の保全を図るとともに、地域における啓発活動や、学校等における環境学習の支援を推進する。 また、生態系や市民生活に影響を及ぼす有害鳥獣対策を実施する。 さらに、コシガヤホシクサの野生復帰に向けた取組みを推進し、生物多様性の向上を図る。 １　コシガヤホシクサ野生復帰事業 （１）越谷市コシガヤホシクサ野生復帰検討会議 （２）コシガヤホシクサ野生復帰支援業務委託
				2 講師等謝礼	450					
		10 需用費	460	1 消耗品費	100					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	300					
				6 修繕料*	50					
		12 委託料	6,400	16 植木管理等委託料	3,500					
				31 有害鳥獣処理委託料	700					
				32 コシガヤホシクサ野生復帰支援業務委託料	700					
				33 ムクドリ飛来防除業務委託料	600					
				34 特定外来生物防除業務委託料	900					
		15 原材料費	50	2 補修材料購入費*	50					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
003 環境対策事業				**71,187**					
01 大気・水質対策事業 27,550	10 需用費	940	1 消耗品費	140	200 県支出金		5,310 繰入金	22,040	【環境政策課】 大気や公共用水域の環境測定を実施するとともに「ダイオキシン類対策特別措置法」に基づくモニタリングを実施する。また、公害の防止対策として、工場、事業場を対象に「水質汚濁防止法」等法令に基づく立入り調査による指導と測定を実施し、生活環境の保全を図る。 １　大気測定 （１）大気汚染の常時監視　環境基準設定５項目、風向・風速 （２）有害大気モニタリング　優先取組物質等２３項目 ２　水質測定 （１）河川の常時監視　５河川２０地点 （２）工場等　１２０検体 ３　ダイオキシン類測定 （１）大気　１地点 （２）河川　４地点 （３）地下水　１地点 （４）土壌　１地点
			5 光熱水費	700					
			6 修繕料*	100					
	11 役務費	420	1 通信運搬費	380					
			31 公害測定機器損害保険料	40					
	12 委託料	20,900	31 公害分析委託料	13,500					
			32 大気汚染自動測定機保守管理等委託料	7,000					
			33 大気汚染常時監視システム保守管理委託料	400					
	13 使用料及び賃借料	5,280	31 大気汚染常時監視システム借上料	1,280					
			32 大気汚染自動測定機器等借上料	4,000					
	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10					
02 生活環境対策事業 5,850	10 需用費	120	1 消耗品費	20	200 県支出金		3,000 諸収入	2,650	【環境政策課】 事業活動などに起因する悪臭や騒音、振動等の生活型公害に対応するため、悪臭防止法、騒音規制法、振動規制法、埼玉県生活環境保全条例に基づく立入り調査や測定を実施し、市民の生活環境の保全を図るとともに、道路交通騒音測定業務を実施し、環境基準の達成状況を把握する。 また、市民の清潔な生活環境を保持するため、土地所有者等からの依頼に基づき、公衆衛生、火災防止及び防犯等の観点から、空閑地に繁茂した雑草類の除去を行う。
			6 修繕料*	100					
	11 役務費	10	2 手数料	10					
	12 委託料	5,700	33 道路交通騒音測定業務委託料	2,700					
			34 除草委託料	3,000					
	18 負担金補助及び交付金	20	95 その他負担金	20					
03 放射線対策事業 1,997	10 需用費	130	1 消耗品費	100				1,997	【環境政策課】 東京電力福島第一原子力発電所の事故による放射線対策として、「越谷市放射線対策基本方針」に基づき、空間放射線量の測定を実施し、放射線量の推移を把握することにより、市民の安全、安心の確保に努める。 【子ども育成課】 保育所等児童福祉施設の給食用食材の放射性物質測定を実施し、給食の安全性の確保を図る。 【給食課】 学校給食用食材の放射性物質測定を実施し、給食の安全性の確保を図る。
			6 修繕料*	30					
	11 役務費	1,267	2 手数料	1,180					
			31 放射線測定機器等損害保険料	87					
	12 委託料	600	34 放射性物質除染作業委託料	600					

４款　衛生費
２項　環境保全費
１目　環境対策費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 生活排水対策事業 35,790	1 報酬	1,840	12 会計年度任用職員報酬	1,840	23,300 国庫支出金 13,300 県支出金 10,000		100 使用料及び手数料	12,390	【環境政策課】 浄化槽保守点検業者の登録事務を行うほか、浄化槽についての相談や苦情対応等を行う。 また、生活排水による公共用水域の水質汚濁を防止するため、公共下水道事業認可区域外の地域で、し尿汲取り便槽または単独処理浄化槽から合併処理浄化槽に転換設置する者に対し補助金を交付することにより、適正な生活排水処理を推進する。
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	370	6 社会保険料	370					
	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40					
	8 旅費	70	4 会計年度任用職員費用弁償	70					
	10 需用費	200	1 消耗品費	200					
	12 委託料	460	32 浄化槽台帳システム電算委託料	460					
	13 使用料及び賃借料	380	31 情報機器借上料 32 ライセンス使用料	270 110					
	18 負担金補助及び交付金	32,030	31 県合併処理浄化槽普及促進協議会負担金 51 合併処理浄化槽設置補助金*	30 32,000					

４款　衛生費
２項　環境保全費
２目　森林環境譲与税基金費

001 森林環境譲与税基金費				27,010					
01 森林環境譲与税基金費 27,010	24 積立金	27,010	31 森林環境譲与税基金	27,010			27,010 地方譲与税 27,000 財産収入 10		【環境政策課】 森林環境譲与税を効果的・効率的に運用するため、基金への積立てを行う。

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 清掃総務事務費	**576,012**									
01 職員人件費	574,910	2 給料	267,000	3 一般職給	267,000			1,410 使用料及び手数料	573,500	【リサイクルプラザ】 職員人件費　５９人分 【産業廃棄物指導課】 職員人件費　１２人分
		3 職員手当等	182,410	2 扶養手当	11,500					
				3 地域手当	16,800					
				4 住居手当	7,000					
				5 通勤手当	4,700					
				7 特殊勤務手当	700					
				8 超過勤務手当	7,100					
				13 休日給	9,410					
				14 管理職手当	4,000					
				15 期末手当	72,000					
				16 勤勉手当	49,200					
		4 共済費	91,000	3 職員共済組合負担金	91,000					
		18 負担金補助及び交付金	34,500	1 総合事務組合退職手当負担金	34,500					
02 一般事務経費	1,102	1 報酬	250	12 会計年度任用職員報酬	250				1,102	【リサイクルプラザ】 清掃総務に係る共通事務経費等
		7 報償費	240	1 報償費	240					
		8 旅費	150	2 普通旅費	80					
				3 特別旅費	40					
				4 会計年度任用職員費用弁償	30					
		10 需用費	400	1 消耗品費	70					
				2 燃料費	80					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	100					
				6 修繕料*	140					
		11 役務費	35	10 自動車損害保険料	35					
		13 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					
002 廃棄物減量等推進審議会運営費	**510**									
01 廃棄物減量等推進審議会運営費	510	1 報酬	360	31 廃棄物減量等推進審議会委員報酬	360				510	【リサイクルプラザ】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき越谷市廃棄物減量等推進審議会を設置し、総合的な廃棄物の減量等に関する事項を審議することにより、廃棄物の減量及び資源化の推進を図る。 １　委員数　　１５人 ２　開催予定回数　４回
		8 旅費	150	1 費用弁償	150					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 清掃事業								**1,051,590**
01 東埼玉資源環境組合負担金事業 991,790	18 負担金補助及び交付金	991,790	31 東埼玉資源環境組合負担金 991,790				991,790	【リサイクルプラザ】 各家庭から排出された可燃ごみ、し尿及び浄化槽汚泥については、５市１町で構成される東埼玉資源環境組合で処理を行っており、これらに係る経費を平等割、搬入割に分け構成市町で負担することにより、適正かつ衛生的な処理の促進を図る。
02 資源回収奨励補助金交付事業 56,000	18 負担金補助及び交付金	56,000	51 資源回収奨励補助金 56,000				56,000	【リサイクルプラザ】 市内の資源回収実施登録団体に対して、補助金を交付することにより、ごみの減量化による処理経費の節減及び資源の有効利用に対する市民の意識高揚を図る。 １　平成３０年度実績 （１）交付額　５２，５９１，８００円 （２）資源回収量　古紙類　６，２４６，１９４ｋｇ 古繊維類　１１６，３９９ｋｇ 金属類　２１５，３６３ｋｇ びん類　４，５５６ｋｇ 合計　６，５８２，５１２ｋｇ
03 家庭用生ごみ処理機器購入費補助事業 600	18 負担金補助及び交付金	600	51 家庭用生ごみ処理機器購入費補助金 600				600	【リサイクルプラザ】 家庭用生ごみ処理機器を購入する世帯に対して、補助金を交付することにより、家庭から排出される生ごみの減量及び資源化の推進を図る。 １　平成３０年度補助件数　２０件 ２　平成３０年度補助金額　４６４，８００円 ３　平成３０年度１基当たり単価　２３，２４０円
04 一般廃棄物処理基本計画策定事業 3,200	12 委託料	3,200	31 一般廃棄物処理基本計画策定支援等業務委託料 3,200				3,200	【リサイクルプラザ】 ごみの減量・資源化の推進を図るため、令和３年度から１０年間を計画期間とする新たな一般廃物処理基本計画の策定を、令和元年度、令和２年度の２か年で行う。
004 その他清掃総務事務費								**214**
01 その他清掃総務事務費 214	18 負担金補助及び交付金	214	33 東埼玉資源環境組合事務連絡協議会負担金 86 35 県清掃行政研究協議会負担金 10 95 その他負担金 118				214	【リサイクルプラザ】 清掃総務事務に係る研修負担金等

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 塵芥処理事業				**980,166**					
01 資源物分別収集事業 254,000	7 報償費	1,000	31 廃棄物減量等推進員記念品代	1,000			39,000 諸収入	215,000	【リサイクルプラザ】 家庭から排出される資源物の有効活用を促進するため、廃棄物減量等推進員の協力のもと、ごみ集積所に出される資源物の定期的な回収を実施し、ごみの減量・資源化の推進を図る。 また、分別収集の普及のため、ごみ収集カレンダーを戸別配布するとともに各集積所にカゴ等を配置する。 １　廃棄物減量等推進員（令和元年（２０１９年）１１月１日現在） （１）推進員数　５７５人 （２）選出自治会数　２６９自治会 ２　資源物 （１）収集量　６，７４７ｔ　（平成３０年度） （２）ごみ集積所数　８，０８０か所 （令和元年（２０１９年）１１月１日現在）
	10 需用費	10,600	1 消耗品費	4,600					
			4 印刷製本費	6,000					
	12 委託料	242,400	31 資源物等収集運搬委託料	239,000					
			32 ごみ収集カレンダー配送業務委託料	3,400					
02 可燃物収集運搬事業 441,000	12 委託料	441,000	31 可燃物収集運搬委託料	441,000				441,000	【リサイクルプラザ】 越谷市全域を週２回（月・木）（火・金）（水・土）の３コースに分けて各家庭から排出される可燃ごみを定期的に収集し東埼玉資源環境組合へ搬入することにより、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。 １　収集台数　２７台 ２　ごみ集積所数　８，０８０か所 （令和元年（２０１９年）１１月１日現在）
03 粗大ごみ等収集運搬事業 71,280	1 報酬	11,100	12 会計年度任用職員報酬	11,100			35,000 使用料及び手数料	36,280	【リサイクルプラザ】 各家庭から排出される粗大ごみ等について、事前申込みにより迅速に収集しリサイクルプラザにおいて適正に処理することにより、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。
	3 職員手当等	1,800	26 会計年度任用職員期末手当	1,800					
	4 共済費	2,040	6 社会保険料	2,040					
	8 旅費	280	4 会計年度任用職員費用弁償	280					
	10 需用費	1,030	1 消耗品費	60					
			4 印刷製本費	970					
	11 役務費	4,800	1 通信運搬費	500					
			2 手数料	4,300					
	12 委託料	50,000	31 粗大ごみ等収集運搬委託料	50,000					
	13 使用料及び賃借料	230	1 複写機使用料	230					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 不燃ごみ収集等事業 18,886	10 需用費	16,300	1 消耗品費	2,400				18,886	【リサイクルプラザ】 ごみ収集車両等の整備などを適正に実施することにより、各家庭から排出される不燃ごみ、缶などの円滑な収集の推進を図るとともに、路上などの不法投棄物の回収を行うことで生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る。
			2 燃料費	5,900					
			6 修繕料*	8,000					
	11 役務費	1,520	1 通信運搬費	600					
			2 手数料	20					
			10 自動車損害保険料	900					
	13 使用料及び賃借料	10	31 レッカー車借上料	10					
	17 備品購入費	300	3 施設用器具購入費*	300					
	18 負担金補助及び交付金	296	31 安全管理者協会負担金	16					
			95 その他負担金	280					
	26 公課費	460	1 自動車重量税	460					
05 破砕物等搬出事業 100,000	12 委託料	100,000	31 破砕物等搬出委託料	100,000				100,000	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設において選別・破砕処理を行った後の残渣、その他処理困難物をそれぞれの処分場所に運搬することにより、適正な処理を行う。
06 公共施設廃棄物処理事業 86,000	11 役務費	41,000	31 公共施設ごみ処理手数料	41,000				86,000	【リサイクルプラザ】 市の公共施設から排出される可燃ごみ、不燃ごみ、缶、びん、危険ごみ、給食センターから排出される食品廃棄物、リサイクルプラザから排出される破砕可燃物、街路樹のせん定枝、公園や路肩の刈り草などを適正に処理することにより、公衆衛生の向上を図る。
	12 委託料	45,000	31 公共施設可燃ごみ等収集運搬委託料	45,000					
07 動物死体収集事業 9,000	12 委託料	9,000	31 動物死体処理委託料	9,000				9,000	【リサイクルプラザ】 道路上などに放置された占有者不明の動物死体の収集及び処理を行うことにより、生活環境保全及び公衆衛生の向上を図る。 １　平成３０年度動物死体処理実績 １，１５６件

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 施設管理費				**254,570**					
01 リサイクルプラザ施設管理費 246,250	10 需用費	70,350	1 消耗品費	350			29,010 使用料及び手数料 10 諸収入 29,000	217,240	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設、啓発施設や業務施設の運転管理や清掃、警備等を行うことにより、施設の適切な維持管理を図る。
			5 光熱水費	20,000					
			6 修繕料*	50,000					
	11 役務費	350	2 手数料	60					
			11 火災保険料	290					
	12 委託料	173,560	5 清掃委託料	12,200					
			6 警備委託料	160					
			14 電気主任技術者委託料	700					
			18 草刈委託料	1,400					
			31 運転管理委託料	159,100					
	13 使用料及び賃借料	1,990	10 土地借上料	870					
			11 公共下水道使用料	600					
			16 テレビ視聴料	30					
			31 資源化施設計量システム機器借上料	250					
			32 防犯カメラ借上料	240					
02 最終処分場維持管理費 8,320	10 需用費	2,300	5 光熱水費	900				8,320	【リサイクルプラザ】 リサイクルプラザ資源化施設で破砕・選別された不燃物の残渣を埋立てるため、平成２年（１９９０年）４月から共用を開始した一般廃棄物最終処分場について、施設内に浸透した雨水を適正に処理する水処理施設の維持管理を行うとともに、放流水及び地下水の水質検査を実施することにより、最終処分場の適切な維持管理を図る。
			6 修繕料*	1,400					
	12 委託料	6,020	18 草刈委託料	420					
			31 検査委託料	800					
			32 水処理施設管理委託料	4,800					

4款　衛生費
3項　清掃費
2目　塵芥処理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 修理再生等啓発事業				**19,542**					
01 修理再生等啓発事業 19,542	1 報酬	5,300	12 会計年度任用職員報酬	5,300			3,600 諸収入	15,942	【リサイクルプラザ】 家庭から収集した粗大ごみをリサイクルプラザにおいて修理・再生し、販売するとともに、食品ロス削減の啓発や、プラスチックごみ削減の推進に関する講座等を開催して、市民のごみの減量や再使用・再利用等の意識啓発を図る。 また、啓発施設展示物の情報処理機器を更新し、ごみ減量・資源化の情報発信を行う市の拠点施設として、引き続き啓発活動を行う。 1　令和２年度開催予定事業 （1）再生家具等販売　２９２日 （2）ごみ減量推進等講座　１０回 2　令和元年度開催 （1）再生家具等販売　２８６日 （2）ごみ減量推進等講座　１４回実施 （令和元年（２０１９年）１１月１日現在）
	3 職員手当等	970	26 会計年度任用職員期末手当	970					
	4 共済費	1,040	6 社会保険料	1,040					
	7 報償費	160	1 報償費 2 講師等謝礼	10 150					
	8 旅費	150	4 会計年度任用職員費用弁償	150					
	10 需用費	850	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	400 80 20 200 150					
	11 役務費	295	1 通信運搬費 10 自動車損害保険料	260 35					
	12 委託料	3,600	31 粗大ごみ再生修理委託料	3,600					
	13 使用料及び賃借料	170	1 複写機使用料	170					
	17 備品購入費	7,000	3 施設用器具購入費*	7,000					
	26 公課費	7	1 自動車重量税	7					
004 環境美化事業				**7,800**					
01 環境美化事業 7,800	10 需用費	1,700	1 消耗品費 5 光熱水費 6 修繕料*	1,300 300 100				7,800	【リサイクルプラザ】 各団体が行った清掃活動等により集められたごみや不法投棄物の収集・処理を行うとともに、不法投棄禁止、ポイ捨て禁止及び飼い犬のふんの放置防止の啓発看板を設置することにより、地域の快適な生活環境を確保し、清潔できれいなまちづくりの推進を図る。 また、路上喫煙の防止のため、路上喫煙禁止区域の拡大を図ることにより、安全で快適な生活環境を確保する。
	12 委託料	1,000	31 不法投棄等ごみ収集運搬委託料	1,000					
	13 使用料及び賃借料	5,100	32 分煙機器借上料	5,100					

4款　衛生費
3項　清掃費
3目　し尿処理費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 し尿処理事務費				**410**					
01 一般事務経費 410	10 需用費	370	1 消耗品費 4 印刷製本費	10 360				410	【リサイクルプラザ】 し尿処理に係る共通事務経費等
	11 役務費	40	2 手数料	40					

4款　衛生費
3項　清掃費
3目　し尿処理費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002　し尿収集事業	**40,460**									
01　し尿収集事業	40,460	11　役務費	410	1　通信運搬費	190			15,000 使用料及び手数料	25,460	【リサイクルプラザ】 し尿を適正かつ確実に収集し、東埼玉資源環境組合に搬入することにより、生活環境衛生の保全を図る。 1　委託車両　　５台（予定） 2　対象　　１，４４３世帯 （令和元年（２０１９年）１１月１日現在）
				31　し尿汲取代金徴収手数料	220					
		12　委託料	40,000	31　し尿汲取委託料	40,000					
		22　償還金利子及び割引料	50	31　手数料過誤納払戻金	50					

4款　衛生費
3項　清掃費
4目　産業廃棄物対策費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　産業廃棄物対策事業	**1,350**									
01　一般事務経費	1,350	7　報償費	50	1　報償費	50				1,350	【産業廃棄物指導課】 産業廃棄物対策に係る共通事務経費等
		8　旅費	200	2　普通旅費	200					
		10　需用費	920	1　消耗品費	380					
				2　燃料費	400					
				3　食糧費	10					
				4　印刷製本費	10					
				6　修繕料*	120					
		11　役務費	65	10　自動車損害保険料	65					
		13　使用料及び賃借料	90	7　有料道路通行料等	90					
		26　公課費	25	1　自動車重量税	25					
002　産業廃棄物対策事業	**36,200**									
01　廃棄物処理施設専門委員会等運営費	390	1　報酬	190	31　廃棄物処理施設専門委員会委員報酬	60				390	【産業廃棄物指導課】 越谷市廃棄物の処理及び再利用に関する条例に基づき、越谷市廃棄物処理施設専門委員会を設置し、廃棄物処理施設の設置に係る周辺への環境影響に関する事項について審議する。 また、越谷市産業廃棄物処理施設の設置等の手続に関する条例に基づき、越谷市産業廃棄物処理施設設置等調整委員会を設置し、産業廃棄物処理施設の設置等に係る紛争の予防及び調整に関する事項について審議する。 1　越谷市廃棄物処理施設専門委員会 （1）委員数　　５人 （2）開催予定回数　１回 2　越谷市産業廃棄物処理施設設置等調整委員会 （1）委員数　　４人 （2）開催予定回数　３回
				32　産業廃棄物処理施設設置等調整委員会委員報酬	130					
		8　旅費	50	1　費用弁償	50					
		10　需用費	10	3　食糧費	10					
		12　委託料	140	2　会議録作成委託料	140					

4款　衛生費
3項　清掃費
4目　産業廃棄物対策費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 産業廃棄物対策事業 35,810	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40			1,020 使用料及び手数料	34,790	【産業廃棄物指導課】 生活環境の保全や公衆衛生の向上を図るため、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法、使用済自動車の再資源化等に関する法律及び越谷市土砂の堆積等の規制に関する条例に基づき、産業廃棄物処理業等に係る許可業務、指導及び立入検査並びにＰＣＢ廃棄物等の掘り起こし調査などを実施する。 また、産業廃棄物の排出事業者等に対し、適正処理を促進するための啓発及び指導を実施する。
	8 旅費	290	2 普通旅費	200					
			3 特別旅費	90					
	10 需用費	1,740	1 消耗品費	1,400					
			4 印刷製本費	310					
			6 修繕料*	30					
	11 役務費	100	1 通信運搬費	90					
			31 電子マニフェスト使用料	10					
	12 委託料	31,200	32 産業廃棄物情報管理システム保守管理委託料	1,200					
			33 産業廃棄物管理票交付等状況報告等集計業務委託料	1,400					
			34 不法投棄等調査補助業務委託料	200					
			35 ＰＣＢ廃棄物調査等業務委託料	28,200					
			36 不適正処理産業廃棄物分析委託料	100					
			37 不適正処理産業廃棄物処理委託料	100					
	13 使用料及び賃借料	620	31 産業廃棄物情報管理システム機器借上料	620					
	17 備品購入費	1,820	2 庁用器具購入費*	1,820					
003 その他産業廃棄物対策費		**63**							
01 その他産業廃棄物対策費 63	18 負担金補助及び交付金	63	31 産業廃棄物全国担当者会議負担金	5				63	【産業廃棄物指導課】 産業廃棄物対策に係る研修負担金等
			32 関東甲信越地区産業廃棄物処理対策連絡協議会負担金	15					
			95 その他負担金	43					

4款　衛生費
4項　病院費
1目　病院費

001 病院事業支出金				**1,300,000**					
01 病院事業支出金 1,300,000	18 負担金補助及び交付金	1,300,000	31 病院事業会計負担金	1,300,000				1,300,000	【地域医療課】 救急・高度・特殊医療を柱に地域の基幹病院としての使命を担っている市立病院に対し、公共的な見地から必要な経費を負担することにより、市民の健康の保持・増進に寄与する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　上水道事業支出金			**6,100**					
01　越谷・松伏水道企業団支出金　6,100	18　負担金補助及び交付金	6,100	31　越谷・松伏水道企業団負担金　6,100				6,100	【人事課】 越谷・松伏水道企業団職員の児童手当に係る負担金

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 労働事務費					**32,575**					
01 職員人件費	31,450	2 給料	14,500	3 一般職給	14,500				31,450	**【産業支援課】** 職員人件費　３人分
		3 職員手当等	10,950	2 扶養手当	800					
				3 地域手当	1,000					
				4 住居手当	400					
				5 通勤手当	300					
				8 超過勤務手当	450					
				15 期末手当	5,000					
				16 勤勉手当	3,000					
		4 共済費	4,500	3 職員共済組合負担金	4,500					
		18 負担金補助及び交付金	1,500	1 総合事務組合退職手当負担金	1,500					
02 一般事務経費	1,125	7 報償費	10	1 報償費	10				1,125	**【産業支援課】** 労働事務に係る事務経費等
		8 旅費	20	2 普通旅費	20					
		10 需用費	170	1 消耗品費	150					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	10					
		11 役務費	600	1 通信運搬費	600					
		13 使用料及び賃借料	325	1 複写機使用料	300					
				7 有料道路通行料等	10					
				16 テレビ視聴料	15					
002 雇用対策事業					**20,060**					
01 相談事業	1,710	1 報酬	940	12 会計年度任用職員報酬	940				1,710	**【産業支援課】** 内職の希望者に対し、相談業務を実施するほか、労使を対象にした労働関係の問題解決を図るための相談業務を実施する。 １　家庭外で働くことが困難で内職を希望する人に対し、内職の相談及び斡旋を行うとともに、内職提供事業所の調査、登録事業所の新規開拓及び内職提供の依頼を行う。 （１）相談日　毎週火・木曜日　午前１０時～午後３時３０分 （２）場　所　産業雇用支援センター内相談室 （３）相談員　１人 ２　市内の労使を対象にした労働関係知識の普及・啓発を行うとともに、労務管理の改善・労働条件や労働福祉・年金相談など労働関係全般にわたる問題解決等を図るため社会保険労務士による相談を行う。 （１）相談日　毎週金曜日　午後１時～午後４時 （２）場　所　産業雇用支援センター内相談室 （３）相談員　１４人（持ち回り当番制）
		3 職員手当等	140	26 会計年度任用職員期末手当	140					
		7 報償費	560	32 労働相談員報償金	560					
		8 旅費	70	4 会計年度任用職員費用弁償	70					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 若年者等就業支援事業	3,400	12 委託料	3,400	31 若年者等就職支援事業委託料	3,400				3,400	**【産業支援課】** 就職を希望する若年者、女性等を対象にして専門のキャリアコンサルタントを配置し、就職に向けたきめ細かな総合的コンサルティングを実施する。 1　若年者等就職支援相談 （1）相談日　毎週月曜～金曜日　午前9時～午後5時 （2）場　所　産業雇用支援センター内相談室 （3）相談員　1人
03 高年齢者就業支援事業	13,050	18 負担金補助及び交付金	13,050	31 全国シルバー人材センター事業協会負担金 51 シルバー人材センター推進事業費補助金	50 13,000				13,050	**【産業支援課】** 高年齢者が補助的・短期的な就業を通じて、自己の生きがいの充実や福祉の増進を図れるよう、シルバー人材センターへの助成を行う。
04 職業能力開発支援事業	1,500	7 報償費	1,500	2 講師等謝礼	1,500				1,500	**【産業支援課】** 就職を希望する市民を対象に、キャリア形成につながる各種セミナー等を実施し、就業能力の向上を図る。 （1）若年者を対象とした就職支援セミナー （2）女性や中高年齢者を対象とした就職支援セミナー （3）市内中小企業を対象とした人材育成セミナー
05 勤労者等福利厚生事業	400	18 負担金補助及び交付金	400	51 勤労者団体福利厚生事業費補助金	400				400	**【産業支援課】** 勤労者の生活向上、福祉の増進、雇用の安定を図るため、市内の勤労者団体が行う福利厚生事業に対し経費の一部を助成する。
003 施設管理費	**17,180**									
01 産業雇用支援センター管理費	17,180	10 需用費	6,300	5 光熱水費 6 修繕料*	5,800 500			4,930 使用料及び手数料 430 諸収入 4,500	12,250	**【産業支援課】** 地域産業の振興と雇用対策の強化を図る拠点施設として、越谷市産業雇用支援センターの適正な維持管理に努める。
		11 役務費	30	11 火災保険料	30					
		12 委託料	10,750	5 清掃委託料 6 警備委託料 7 施設・設備等保守管理委託料 16 植木管理等委託料	3,850 1,900 4,600 400					
		13 使用料及び賃借料	100	11 公共下水道使用料	100					
004 その他労働諸費	**150**									
01 その他労働諸費	150	18 負担金補助及び交付金	150	31 越谷地区雇用対策協議会負担金 32 東部地域労働行政連絡協議会負担金	147 3				150	**【産業支援課】** 労働諸費に係る負担金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 農業委員会事務費				**439**					
01 一般事務経費 439	10 需用費	370	1 消耗品費	40				439	【農業委員会事務局】 農業委員会事務に係る共通事務経費等
			2 燃料費	170					
			6 修繕料*	160					
	11 役務費	44	10 自動車損害保険料	44					
	26 公課費	25	1 自動車重量税	25					
002 農業委員会運営費				**24,806**					
01 農業委員会運営費 24,706	1 報酬	17,050	12 会計年度任用職員報酬	660	2,600 県支出金			22,106	【農業委員会事務局】 農業委員会等に関する法律の規定に基づき、次に掲げる業務を所管する。 1　必須業務 農業委員会が専属的な権限に基づいて行う業務で、主に農地法に規定される農地の転用などの許認可等の審査や農地の利用状況調査を主要とした農地行政の執行及び農地等の利用の最適化（担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進）の推進 2　任意業務 法人化その他の農業経営の合理化や、農業に関する調査及び情報提供
			31 農業委員等報酬	16,390					
	3 職員手当等	90	26 会計年度任用職員期末手当	90					
	4 共済費	10	6 社会保険料	10					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	1,660	1 費用弁償	1,540					
			2 普通旅費	40					
			3 特別旅費	40					
			4 会計年度任用職員費用弁償	40					
	9 交際費	50	6 会長交際費	50					
	10 需用費	420	1 消耗品費	300					
			4 印刷製本費	120					
	12 委託料	4,450	2 会議録作成委託料	250					
			31 農地管理システム電算委託料	4,200					
	13 使用料及び賃借料	890	6 自動車借上料	280					
			7 有料道路通行料等	40					
			31 農地管理システム機器借上料	570					
	18 負担金補助及び交付金	76	32 農業委員会埼葛地方協議会負担金	66					
			33 東南部地区農地事務連絡協議会負担金	10					
02 農業者年金事業 100	10 需用費	100	1 消耗品費	100			100 諸収入		【農業委員会事務局】 農業者の老後保障と担い手の確保という政策目的を併せ持つ農業者年金制度の理解と加入促進を図るため、農業者年金推進員による啓発活動を行う。

6款　農林水産業費
1項　農業費
2目　農業総務費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 農業総務事務費	**225,675**									
01 職員人件費	224,550	2 給料	103,000	3 一般職給	103,000			960	223,590	【農業振興課】 職員人件費　２０人分 【農業委員会事務局】 職員人件費　　６人分
		3 職員手当等	72,750	2 扶養手当	3,800			使用料及び手数料 60		
				3 地域手当	6,400					
				4 住居手当	2,700					
				5 通勤手当	2,000					
				8 超過勤務手当	5,600					
				13 休日給	250					
				14 管理職手当	2,900					
				15 期末手当	29,500					
				16 勤勉手当	19,600					
		4 共済費	35,300	3 職員共済組合負担金	35,300					
		18 負担金補助及び交付金	13,500	1 総合事務組合退職手当負担金	13,500					
02 一般事務経費	1,125	10 需用費	1,000	1 消耗品費	150			諸収入 900	1,125	【農業振興課】 農業総務事務に係る共通事務経費等
				2 燃料費	470					
				3 食糧費	10					
				6 修繕料*	370					
		11 役務費	106	10 自動車損害保険料	106					
		26 公課費	19	1 自動車重量税	19					

6款　農林水産業費
1項　農業費
3目　農業振興費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 農政審議会運営費	**470**									
01 農政審議会運営費	470	1 報酬	330	31 農政審議会委員報酬	330				470	【農業振興課】 越谷市の農政に関する必要な事項を審議するため農政審議会を設置し、市長の諮問に応じ農政に関する必要な事項を調査・審議し答申を行う。 １　農業協同組合代表　３人 ２　農業委員会代表　５人 ３　農業共済組合代表　１人 ４　土地改良区代表及び各農業団体代表　６人 ５　関係行政機関の職員　１人
		8 旅費	140	1 費用弁償	140					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 農業振興事務費				**2,055**					
01 一般事務経費 2,055	7 報償費	10	1 報償費	10			10 諸収入	2,045	【農業振興課】 農業振興事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	850	2 普通旅費	540					
			3 特別旅費	310					
	10 需用費	160	1 消耗品費	120					
			3 食糧費	20					
			6 修繕料*	20					
	11 役務費	350	1 通信運搬費	350					
	12 委託料	610	31 書類等配布・回収業務委託料	610					
	13 使用料及び賃借料	75	1 複写機使用料	30					
			7 有料道路通行料等	30					
			16 テレビ視聴料	15					
003 都市農業推進事業				**82,389**					
01 地産地消推進事業 4,150	12 委託料	1,000	35 地場農産物利用促進事業委託料	1,000				4,150	【農業振興課】 消費者の農産物に対する安全・安心志向の高まりに応え、地場農産物の販路拡大や消費拡大を図るため、地産地消を推進する。 1　地場農産物利用促進事業 2　学校給食米生産奨励事業 令和２年度に予定している助成数量９，０００袋
	18 負担金補助及び交付金	3,150	51 学校給食米生産奨励事業助成金	3,150					
02 農産物生産奨励事業 2,890	18 負担金補助及び交付金	2,890	51 農業近代化資金利子補給金	660	1,500 県支出金			1,390	【農業振興課】 農業経営の近代化や効率化を図るため、農業機械の購入や施設の整備・拡充に必要な借入に対する補助等を行い、農業者を支援する。 また、高品質な農産物の生産を目指し、特産物生産などの事業に対する支援を行う。 1　農業近代化資金利子への補助 2　特産物生産奨励への助成金 3　経営所得安定対策事業の推進に対する補助 4　経営体育成支援事業への補助
			54 特産物生産奨励助成金	730					
			56 経営所得安定対策推進事業費補助金	900					
			57 経営体育成支援事業費補助金	600					
03 農業環境衛生改善事業 690	18 負担金補助及び交付金	690	31 園芸用廃ビニール収集処理運営協議会負担金	150				690	【農業振興課】 安全・安心な農産物を提供できる農業及び環境に配慮した農業を推進するため、園芸用廃ビニールの再利用等の取組に対し支援する。
			32 埼玉県農業共済組合負担金	540					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 高収益農業推進事業 33,330	10 需用費	13,000	6 修繕料*	13,000			7,300 諸収入	26,030	【農業振興課】 首都近郊という地理的優位性を活かし、高収益が見込める都市農業の展開を支援する。 1　越谷いちごタウンの施設管理 2　越谷いちごタウン第２工区の整備
	11 役務費	70	11 火災保険料	70					
	12 委託料	140	9 防火施設保守管理委託料	140					
	13 使用料及び賃借料	2,120	10 土地借上料	2,120					
	14 工事請負費	15,000	35 造成工事費*	15,000					
	18 負担金補助及び交付金	3,000	91 土地改良区地区除外決済金*	3,000					
05 農業技術研究事業 38,829	10 需用費	11,210	1 消耗品費	1,840			4,550 財産収入	34,279	【農業振興課】 農業技術の研究及び研修施設として、都市化と調和した安定的で効率的な農業経営を支援するため、生産技術に係る各種試験研究を進め、これらの情報を農業者に還元する。 1　養液栽培の実証試験 2　土壌の分析 3　農業技術センター施設の維持管理
			2 燃料費	10					
			4 印刷製本費	60					
			5 光熱水費	8,000					
			6 修繕料*	1,300					
	11 役務費	99	2 手数料	15					
			11 火災保険料	84					
	12 委託料	23,020	5 清掃委託料	2,000					
			6 警備委託料	70					
			7 施設・設備等保守管理委託料	3,100					
			10 エレベーター保守管理委託料	290					
			14 電気主任技術者委託料	260					
			31 技術指導委託料	300					
			37 試験栽培委託料	17,000					
	13 使用料及び賃借料	300	11 公共下水道使用料	300					
	15 原材料費	360	31 研究用材料購入費	360					
	17 備品購入費	3,800	3 施設用器具購入費*	3,800					
	18 負担金補助及び交付金	40	95 その他負担金	40					
06 都市農業推進基本計画策定事業 2,500	12 委託料	2,500	31 第３次都市農業推進基本計画策定支援業務委託料	2,500				2,500	【農業振興課】 本市の都市農業の振興を図るため、第３次越谷市都市農業推進基本計画の策定を令和元年度・令和２年度の２か年で行う。

6款　農林水産業費
1項　農業費
3目　農業振興費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 農業従事・後継者育成支援事業				**18,060**					
01 農業従事・後継者育成事業 18,060	12 委託料	6,900	31 新規就農・農業後継者育成支援事業研修委託料	6,900	6,000 県支出金		650 財産収入	11,410	【農業振興課】 本市の農業を支える農業関係団体や担い手が、より効果的な活動ができるよう農業者相互の情報交換や技術向上を図るとともに、認定農業者が行う経営改善や、新規就農・農業後継者の確保・育成を支援する。 1　担い手育成総合支援協議会への補助 2　越谷市特別認定農業者への補助 3　新規就農・農業後継者の育成支援
	18 負担金補助及び交付金	11,160	31 担い手育成総合支援協議会補助金	2,970					
			32 越谷市特別認定農業者補助金	5,000					
			34 新規就農・農業後継者育成支援事業研修奨励金	690					
			35 新規就農者応援事業費補助金	1,000					
			36 農業次世代人材投資事業費補助金	1,500					
005 アグリサポート事業				**530**					
01 農業体験支援事業 530	7 報償費	20	2 講師等謝礼	20			500 諸収入	30	【農業振興課】 農業・農地が持つ役割を周知・啓発し、農業に対する市民の理解を深めるため、農業体験支援事業を行う。 1　市民農園の運営管理 農園数　　9か所 区画数　　２８１区画
	10 需用費	10	3 食糧費	10					
	12 委託料	400	31 市民農園整地委託料	400					
	15 原材料費	100	3 砂利等購入費*	100					
006 その他農業振興費				**287**					
01 その他農業振興費 287	18 負担金補助及び交付金	287	34 農業農村振興対策協議会負担金	15				287	【農業振興課】 農業振興に係る研修負担金等
			38 農業会議負担金	252					
			94 研修会等負担金	20					

6款　農林水産業費
1項　農業費
4目　農地費

001 農地事務費				**220**					
01 一般事務経費 220	7 報償費	10	1 報償費	10			50 諸収入	170	【農業振興課】 農地事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	50	2 普通旅費	40					
			3 特別旅費	10					
	10 需用費	160	1 消耗品費	140					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	10					
002 農地保全・有効活用事業				**14,700**					
01 農地利用集積事業 14,700	18 負担金補助及び交付金	14,700	52 農地集積推進事業負担金	8,000	6,700 県支出金			8,000	【農業振興課】 集団的な優良農地を有する地域を中心に、認定農業者等の担い手へ農地の利用集積を進め、農地の保全利活用を図る。 1　農地利用集積円滑化事業及び農地中間管理事業に対する負担金 2　機構集積協力金交付事業に対する補助金
			54 機構集積協力金交付事業費補助金	6,700					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 農業生産基盤等整備事業		**315,056**						
01 農道整備事業 7,780	12 委託料	1,300	25 測量委託料* 1,300				7,780	【農業振興課】 生産性の高い農業の促進並びに農業振興地域の住環境の向上を図るため、道路の整備を行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）道路整備工事　Ｌ＝４０ｍ
	14 工事請負費	6,000	31 農道整備工事費* 6,000					
	18 負担金補助及び交付金	480	91 土地改良区地区除外決済金* 480					
02 かんがい排水整備事業 44,880	12 委託料	3,400	25 測量委託料* 2,500 27 設計委託料* 600 29 土地鑑定委託料* 300	5,600 県支出金	14,700 市債	14,232 分担金及び負担金 3,000 諸収入 11,232	10,348	【農業振興課】 農用地における農作物栽培等に必要な用水の供給及び洪水等による農地の湛水被害を防止し、生産性の向上と生産量の安定化、農業振興地域の環境改善を図るため、用排水路等の整備を行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）用排水路整備工事　Ｌ＝１３４ｍ （２）排水ポンプオーバーホール　１基
	14 工事請負費	40,600	31 かんがい排水整備工事費* 40,600					
	16 公有財産購入費	880	31 農業施設用地購入費* 880					
03 土地改良事業 7,240	18 負担金補助及び交付金	7,240	31 土地改良事業団体連合会負担金 130 32 春日部土地改良推進協議会負担金 40 33 古利根堰連絡協議会負担金 30 34 南部葛西用水三市連絡協議会負担金 2,700 35 見沼代用水協力協議会負担金 90 40 土地改良施設維持管理適正化事業費負担金 2,730 41 末田・須賀堰連絡協議会負担金 20 52 小土地改良事業費補助金* 1,500				7,240	【農業振興課】 埼玉県、土地改良事業団体連合会、関係土地改良区及び関係市町村と連携を図り、土地改良事業の推進と効率的な運営を図るとともに、市内の農地管理組合等が行う農業用施設の改修や維持管理に対し、補助を行う。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 農業施設維持管理費 52,456	10 需用費	7,600	5 光熱水費	1,600	5,000	13,700		33,756	【農業振興課】 農業生産の安定や農業振興地域の環境改善、農業用水の安定供給のため、用排水施設の維持、修繕を行う。また、国営事業や県営事業等により造成された土地改良施設に対し、維持管理費の一部を関係土地改良区、関係市町で負担する。
			6 修繕料*	6,000	県支出金	市債			
	11 役務費	6	11 火災保険料	6					
	12 委託料	14,820	14 電気主任技術者委託料	210					
			18 草刈委託料	8,000					
			19 浚渫委託料	6,000					
			33 ポンプ設備点検委託料	390					
			34 個別施設計画策定支援業務委託料	220					
	15 原材料費	410	2 補修材料購入費*	410					
	18 負担金補助及び交付金	29,620	31 古利根堰管理費負担金	1,220					
			32 末田・須賀堰維持管理費負担金	2,660					
			33 元荒川農業水利確保対策費負担金	1,700					
			34 利根中央地区施設管理費負担金	900					
			36 利根導水路大規模地震対策事業費負担金	1,070					
			38 多面的機能支払交付金	6,700					
			40 古利根堰耐震対策事業費負担金	1,170					
			41 古利根堰監視機器等整備事業費負担金	14,200					
05 東埼玉資源環境組合周辺環境整備事業 101,000	12 委託料	2,200	25 測量委託料*	2,200		22,500	68,400	10,100	【農業振興課】 東埼玉資源環境組合第一工場の基幹改修工事に併せて、周辺環境の向上を図るため、道路及び用排水路の整備を行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）道路整備工事　Ｌ＝６８５ｍ （２）用排水路整備工事　Ｌ＝２，００５ｍ
	14 工事請負費	98,800	31 農道整備工事費*	27,000		市債	分担金及び負担金		
			32 かんがい排水整備工事費*	71,800					
06 出羽堀はつらつプロジェクト事業 101,700	12 委託料	3,300	25 測量委託料*	400	6,600	66,000	10,000	19,100	【農業振興課】 埼玉県の「川の国埼玉はつらつプロジェクト」に伴い、水辺を活用した賑わいの創出や地域活動の活性化、郷土愛の醸成を図るため、水路整備等を行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）水路整備工事　Ｌ＝６９ｍ
			30 物件等調査委託料*	2,900	県支出金	市債	分担金及び負担金		
	14 工事請負費	90,000	31 かんがい排水等整備工事費*	90,000					
	18 負担金補助及び交付金	8,400	31 上水道移設工事費負担金*	8,400					
004 その他農地費		**20**							
01 その他農地費 20	18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金	20				20	【農業振興課】 農地費に係る研修負担金等

7款　商工費
　1項　商工費
　　1目　商工総務費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 商工総務事務費	**158,432**									
01 職員人件費	157,300	2 給料	70,000	3 一般職給	70,000				157,300	【産業支援課】 職員人件費　１０人分 【観光課】 職員人件費　　７人分
		3 職員手当等	54,100	2 扶養手当	1,900					
				3 地域手当	4,300					
				4 住居手当	2,300					
				5 通勤手当	2,500					
				8 超過勤務手当	5,600					
				13 休日給	100					
				14 管理職手当	2,800					
				15 期末手当	20,500					
				16 勤勉手当	14,100					
		4 共済費	24,300	3 職員共済組合負担金	24,300					
		18 負担金補助及び交付金	8,900	1 総合事務組合退職手当負担金	8,900					
02 一般事務経費	1,132	8 旅費	880	2 普通旅費	800				1,132	【産業支援課】 商工総務事務に係る共通事務経費等
				3 特別旅費	80					
		10 需用費	230	1 消耗品費	90					
				2 燃料費	60					
				6 修繕料*	80					
		11 役務費	12	10 自動車損害保険料	12					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					

7款　商工費
　1項　商工費
　　2目　商工業振興費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 商工業振興事務費	**230**									
01 一般事務経費	230	7 報償費	20	1 報償費	20				230	【産業支援課】 商工業振興事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	40	2 普通旅費	40					
		10 需用費	170	1 消耗品費	150					
				3 食糧費	20					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 委員会運営費	**320**				**320**					
01 商工対策委員会運営費	320	1 報酬	220	31 商工対策委員報酬	220				320	【産業支援課】 越谷市商工対策委員会において、商工業等に係る必要な事項に関して市長の諮問に応じ調査・審議し、答申を行う。
		8 旅費	90	1 費用弁償	90					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
003 産業振興事業	**32,600**				**32,600**					
01 産業活性化推進事業	25,800	12 委託料	7,800	34 ビジネスサポート事業委託料	7,800				25,800	【産業支援課】 市内産業の活性化を図るため、事業者の経営基盤の安定・強化に向けた取り組みへの支援を行う。 1　ビジネスサポート事業 市内中小企業者や創業者等を対象として、専門的人材を配置し、企業経営の改善や競争力の強化、円滑な創業等の支援を行う。 2　こしがや産業フェスタ負担金 農・商・工や産・学・官の連携及び事業者の情報交流等の促進を図るため、「こしがや産業フェスタ」の開催に係る経費の一部を負担する。 3　ビジネスパワーアップ補助金 市内中小企業者を対象に新技術・新商品開発や販路開拓等の新たな取り組みに係る経費の一部を助成する。 4　住宅・店舗改修促進補助金 市民が所有し、居住する住宅及び市内で事業を営む店舗を対象とし、市内事業者を利用して施工する改修工事費用の一部を助成する。
		18 負担金補助及び交付金	18,000	31 こしがや産業フェスタ負担金	5,000					
				51 ビジネスパワーアップ補助金	3,000					
				62 住宅・店舗改修促進補助金	10,000					
02 創業者等育成支援事業	6,800	7 報償費	800	2 講師等謝礼	800				6,800	【産業支援課】 市内産業の活性化を図るため、その主要な担い手となる創業者の育成・支援を行う。 1　創業支援セミナーの開催 創業者等を対象として、創業の基礎的知識や販路開拓、財務、資金調達、人材育成、女性の創業など創業に係る幅広い内容をテーマとした「創業支援セミナー」を開催し、創業に必要な総合的な知識の習得を図る。 2　創業者支援補助金 市内で新たに事業を開始しようとする個人又は中小企業者等を対象として、新たな事業を営むための初期費用及び貸室に係る家賃の一部を助成する。
		18 負担金補助及び交付金	6,000	51 創業者支援補助金	6,000					
004 商業振興事業	**27,152**				**27,152**					
01 商店街活性化推進事業	12,700	18 負担金補助及び交付金	12,700	51 商店街活性化推進事業費補助金*	12,700				12,700	【産業支援課】 市内商店街の活性化を促進するため、販売促進、運営改善及び街路灯維持管理等のソフト事業や商店街施設・設備の整備等のハード事業を実施する商店街団体に対して補助金を交付する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
02 中心市街地活性化推進事業 4,852	10 需用費	50	6 修繕料*	50				4,852	【産業支援課】 越谷商工会議所が実施する人材発掘・育成事業、情報化基盤整備事業、イベント開催事業など、中心市街地の活性化に資する事業に対し支援を行うとともに中心市街地内の蔵を民間主導による活性化の拠点として活用する。
	11 役務費	2	11 火災保険料	2					
	18 負担金補助及び交付金	4,800	51 中心市街地活性化推進事業費補助金	4,800					
03 空き店舗対策事業 9,600	18 負担金補助及び交付金	9,600	51 空き店舗対策事業費補助金 52 地域支え合いの仕組み推進事業費補助金	3,000 6,600				9,600	【産業支援課】 市内商店街の活性化を図るため、商店街内の空き店舗において特定事業を営もうとする個人又は中小企業者等に対して、店舗の改装費の一部を助成する。 また、越谷商工会議所が空き店舗を活用して実施する地域支え合いの仕組み推進事業に係る経費の一部を助成する。
005 工業振興事業		**200**							
01 ものづくり産業育成事業 200	18 負担金補助及び交付金	200	52 埼玉東部工業展開催事業費補助金	200				200	【産業支援課】 越谷商工会議所が、経済圏を同じくする埼玉県東南部地区の商工団体と連携し、工業製品の販路開拓・拡大を目的に開催する埼玉東部工業展の開催に係る経費の一部を助成し、市内工業者の広域でのネットワーク構築や取引機会拡大新たなビジネスチャンスの創出等を支援する。
006 伝統的地場産業等育成支援事業		**650**							
01 伝統的地場産業育成支援事業 650	18 負担金補助及び交付金	650	51 伝統的地場産業育成事業費補助金	650				650	【産業支援課】 本市に古くから伝わる伝統的技術に立脚した地場産業（だるま、せんべい、ひな人形、桐箱）等の育成・振興を図るため、越谷商工会議所が行う伝統的地場産業育成事業等に対し支援を行う。
007 商工団体補助事業		**41,850**							
01 商工会議所補助事業 41,850	18 負担金補助及び交付金	41,850	51 中小企業経営支援事業費補助金 52 一般事業費補助金 53 税務指導事業費補助金 54 たばこ小売活性化事業費補助金	35,200 5,000 300 1,350				41,850	【産業支援課】 市内商工業者の育成を図るため、地域の総合経済団体である越谷商工会議所が実施する各種事業に対し助成を行う。

7款　商工費
1項　商工費
2目　商工業振興費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
008 中小企業資金融資事業				**111,810**					
01 中小企業資金融資事業 111,810	10 需用費	70	1 消耗品費	70			102,010 諸収入	9,800	【産業支援課】 「越谷市中小企業資金融資条例」及び「越谷市中小企業資金融資条例施行規則」に基づき市内の金融機関に預託することにより、市内中小企業者に融資のあっ旋を行うとともに、融資利用者の経営の安定化に資するため、支払利子の一部に助成を行い、経費負担の軽減を図る。 また、埼玉県信用保証協会との損失補償契約に基づき、代位弁済によって生ずる損失に対し補償金の支払を行う。
	11 役務費	190	1 通信運搬費	190					
	18 負担金補助及び交付金	3,550	51 小口資金利子補給金	1,200					
			52 中口資金利子補給金	2,100					
			53 起業家育成資金利子補給金	250					
	20 貸付金	102,000	31 小口資金預託金	43,000					
			32 中口資金預託金	44,000					
			33 起業家育成資金預託金	15,000					
	21 補償補填及び賠償金	6,000	31 特別小口資金特別保証等損失補償金	6,000					
009 その他商工業振興費				**762**					
01 その他商工業振興事務費 762	7 報償費	50	2 講師等謝礼	50				762	【産業支援課】 1　企業内人権・同和問題研修会 第２次越谷市人権施策推進指針に基づき、市内企業を対象に企業内の人権・同和問題に対する研修会を実施する。 2　その他商工業振興に係る負担金等
	18 負担金補助及び交付金	712	31 県東部都市商工行政連絡協議会負担金	2					
			33 ジェトロ埼玉負担金	700					
			94 研修会等負担金	10					

7款　商工費
1項　商工費
3目　観光費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 観光事務費				**6,891**					
01 一般事務経費 6,891	1 報酬	1,690	12 会計年度任用職員報酬	1,690				6,891	【観光課】 観光事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	400	26 会計年度任用職員期末手当	400					
	4 共済費	350	6 社会保険料	350					
	7 報償費	800	1 報償費	200					
			3 行事記念品代	600					
	8 旅費	1,220	2 普通旅費	150					
			3 特別旅費	1,000					
			4 会計年度任用職員費用弁償	70					
	10 需用費	2,360	1 消耗品費	400					
			2 燃料費	100					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	1,800					
			6 修繕料*	50					
	11 役務費	21	10 自動車損害保険料	21					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
		13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30					
		18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金	20					
002 観光推進事業	**103,405**									
01 観光推進事業	79,156	10 需用費	500	1 消耗品費	300				79,156	【観光課】 越谷市民まつり、花火大会、田んぼアート事業等の各種イベントや市内の観光資源及び他産業と連携した観光事業を支援し、さらなる観光振興を図る。
				5 光熱水費	100					
				6 修繕料*	100					
		11 役務費	96	11 火災保険料	96					
		12 委託料	290	7 施設・設備等保守管理委託料	290					
		18 負担金補助及び交付金	78,270	31 越谷市民まつり負担金	4,000					
				34 日本観光振興協会負担金	240					
				36 県物産観光協会負担金	30					
				51 観光協会補助金	74,000					
02 魅力発信事業	24,249	7 報償費	1,000	1 報償費	1,000			2,000 分担金及び負担金	22,249	【観光課】 食を中心とした魅力の発信や、地域資源のプロモーションに取り組むとともに、写真共有アプリ「インスタグラム」や「こしがやの未来を創る魅力宣伝大使」を活用し、広告宣伝することで、市の知名度向上や郷土愛の醸成を図る。
		10 需用費	520	1 消耗品費	400					
				6 修繕料*	120					
		11 役務費	19	2 手数料	10					
				11 火災保険料	9					
		12 委託料	21,910	7 施設・設備等保守管理委託料	10					
				35 こしがや愛されグルメ発信事業委託料	5,000					
				36 都市イメージ向上事業委託料	15,000					
				37 メディアプロモーション事業委託料	1,900					
		18 負担金補助及び交付金	800	31 魅力発信プロモーション事業補助金	800					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 土木総務事務費				**123,430**					
01 職員人件費 122,290	2 給料	55,000	3 一般職給	55,000				122,290	【営繕課】 職員人件費　１２人分
	3 職員手当等	40,790	2 扶養手当	2,900					
			3 地域手当	3,500					
			4 住居手当	800					
			5 通勤手当	1,200					
			8 超過勤務手当	2,500					
			13 休日給	90					
			14 管理職手当	2,200					
			15 期末手当	17,000					
			16 勤勉手当	10,600					
	4 共済費	19,300	3 職員共済組合負担金	19,300					
	18 負担金補助及び交付金	7,200	1 総合事務組合退職手当負担金	7,200					
02 一般事務経費 1,140	7 報償費	10	1 報償費	10				1,140	【営繕課】 土木総務事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	220	2 普通旅費	110					
			3 特別旅費	110					
	10 需用費	780	1 消耗品費	270					
			2 燃料費	180					
			6 修繕料*	330					
	11 役務費	80	10 自動車損害保険料	80					
	13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30					
	26 公課費	20	1 自動車重量税	20					
002 営繕管理費				**1,730**					
01 営繕管理費 1,730	10 需用費	10	4 印刷製本費	10				1,730	【営繕課】 アスベスト含有吹付け材の使用が確認されている施設の室内環境（気中濃度）測定等を行うことにより、公共建築物の適切な維持、保全等を図る。
	12 委託料	1,500	34 アスベスト室内環境測定等委託料*	1,500					
	13 使用料及び賃借料	220	33 工事単価データ使用料	220					
003 その他土木総務費				**60**					
01 その他土木総務費 60	18 負担金補助及び交付金	60	32 公共建築協会負担金	10				60	【営繕課】 土木総務に係る研修負担金等
			94 研修会等負担金	50					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 道路橋りょう総務事務費	**602,797**									
01 職員人件費	574,930	2 給料	270,000	3 一般職給	270,000			150 使用料及び手数料	574,780	【道路総務課】 職員人件費　２０人分 【道路建設課】 職員人件費　１２人分 【維持管理課】 職員人件費　３８人分
		3 職員手当等	177,930	2 扶養手当	12,500					
				3 地域手当	17,100					
				4 住居手当	7,300					
				5 通勤手当	5,000					
				7 特殊勤務手当	300					
				8 超過勤務手当	4,500					
				13 休日給	130					
				14 管理職手当	5,800					
				15 期末手当	74,000					
				16 勤勉手当	51,300					
		4 共済費	91,000	3 職員共済組合負担金	91,000					
		18 負担金補助及び交付金	36,000	1 総合事務組合退職手当負担金	36,000					
02 道路橋りょう総務一般事務経費	2,700	7 報償費	10	1 報償費	10				2,700	【道路総務課】 道路橋りょう総務事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	170	2 普通旅費	130					
				3 特別旅費	40					
		10 需用費	1,300	1 消耗品費	520					
				2 燃料費	450					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	20					
				6 修繕料*	300					
		11 役務費	100	10 自動車損害保険料	100					
		17 備品購入費	1,100	4 自動車購入費*	1,100					
		26 公課費	20	1 自動車重量税	20					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 道路橋りょう整備一般事務経費 4,527	7 報償費	10	1 報償費	10			880 諸収入	3,647	【道路建設課】 道路橋りょう整備事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	160	2 普通旅費	120					
			3 特別旅費	40					
	10 需用費	960	1 消耗品費	360					
			2 燃料費	280					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	10					
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	70	10 自動車損害保険料	70					
	12 委託料	3,300	31 土木積算システム保守管理委託料	3,300					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
	26 公課費	17	1 自動車重量税	17					
04 道路橋りょう維持管理一般事務経費 20,640	8 旅費	220	2 普通旅費	220				20,640	【維持管理課】 道路橋りょう維持管理事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	9,400	1 消耗品費	1,800					
			2 燃料費	4,000					
			3 食糧費	10					
			5 光熱水費	40					
			6 修繕料*	3,350					
			31 材料費	200					
	11 役務費	790	10 自動車損害保険料	780					
			11 火災保険料	10					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
	17 備品購入費	9,700	2 庁用器具購入費*	700					
			4 自動車購入費*	9,000					
	18 負担金補助及び交付金	210	94 研修会等負担金	210					
	26 公課費	310	1 自動車重量税	310					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 道水路管理費	**121,544**									
01 道水路管理業務費	18,454	10 需用費	2,400	5 光熱水費	2,400	3,500 国庫支出金		710 使用料及び手数料 10 諸収入 700	14,244	【道路総務課】 道路法に基づき、道路敷を占用している電気・ガス・上下水道・通信等の道路占用許可や沿道住民の出入口等の設置に伴う道路工事の施行承認、特殊車両の通行許可に関する事務等、道路の適正管理のための業務を行う。 また、大袋駅自由通路を適正に管理するための保守管理業務委託を行う。 さらに、道路陥没事故を未然に防止するため、路面下空洞調査業務を実施する。
		11 役務費	2,244	1 通信運搬費	360					
				11 火災保険料	84					
				31 道路賠償責任保険料	1,800					
		12 委託料	13,710	31 電子レジスター保守管理委託料	20					
				32 道路施設設備保守点検委託料	410					
				34 大袋駅自由通路保守管理委託料	6,280					
				35 路面下空洞調査業務委託料	7,000					
		13 使用料及び賃借料	100	1 複写機使用料	10					
				7 有料道路通行料等	10					
				10 土地借上料	60					
				31 建設副産物情報交換システム使用料	20					
02 道水路境界管理費	17,840	10 需用費	110	6 修繕料*	110				17,840	【道路総務課】 道水路と民有地との境界の確定又は維持管理を行い、道路の適正な管理を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）測量標再設業務 （２）境界標確認測量等業務 （３）境界査定に伴う測量業務 （４）用地取得に伴う測量業務 （５）境界是正等工事 （６）道路用地買収金 （７）土地改良除外決済金 （８）道路後退協力金
		11 役務費	70	31 測量機器損害保険料	70					
		12 委託料	11,000	25 測量委託料*	11,000					
		14 工事請負費	3,500	31 境界是正等工事費*	3,500					
		16 公有財産購入費	1,000	1 道路敷等購入費*	1,000					
		18 負担金補助及び交付金	2,160	31 県国土調査推進協議会負担金	40					
				91 土地改良区地区除外決済金*	120					
				92 道路後退協力金*	2,000					
03 道路管理システム費	34,090	12 委託料	33,740	31 道路管理システム委託料	31,700				34,090	【道路総務課】 地理情報を用いた道路管理システムのデータ更新及び保守管理を行い、道路台帳・基準点及び境界線等のデータの適正かつ効率的な管理運用を図る。 １　道路管理システムデータ更新業務委託 （１）道路台帳データ更新 （２）基準点及び境界線データ更新 ２　道路情報配信ＡＳＰサービス業務委託 （１）道路認定情報　市内全域 （２）道路工事情報　市内全域（市道） ３　道路管理システム保守管理業務委託 ４　ＩＤＣ運用支援業務委託 ５　道路管理システム賃貸借
				32 道路管理システム保守管理委託料	2,040					
		13 使用料及び賃借料	350	31 道路管理システム借上料	350					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 道路台帳整備事業 23,000	12 委託料	23,000	31 道路台帳整備委託料 23,000				23,000	【道路総務課】 市道の認定・廃止や道路整備状況等に合わせて道路台帳の更新作業を行うことにより、道路法第２８条に基づいた道路の構造・兼用工作物・占用物件に関し、道路管理上の基礎的な事項の把握を図る。 １　道路台帳整備業務委託 （１）議会告示資料作成 （２）舗装改良等更新 （３）システム用データ作成
05 都市再生地籍調査事業 28,160	12 委託料	28,000	25 測量委託料* 28,000	6,000 県支出金			22,160	【道路総務課】 国土調査法に基づき、官民境界の確定測量を実施し、土地取引・公共工事・災害時の復旧事業の円滑化を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）都市再生地籍調査事業業務委託 事業箇所：越谷市北越谷三丁目地内外 調査面積：Ａ＝０．１５ｋ㎡ （２）４級基準点及び境界線測量業務 業務箇所：越谷市北越谷三丁目地内外 測量面積：Ａ＝１５０，０００㎡、道水路延長：Ｌ＝３，４００ｍ
	15 原材料費	160	31 石杭等購入費 160					
003 その他道路橋りょう総務費 210								
01 その他道路橋りょう管理費 190	18 負担金補助及び交付金	190	31 日本道路協会負担金 30 32 県道路協会負担金 140 94 研修会等負担金 20				190	【道路総務課】 道路橋りょう管理に係る研修負担金等
02 その他道路橋りょう整備費 20	18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金 20				20	【道路建設課】 道路橋りょう整備に係る研修負担金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 道路施設等維持管理費				**436,200**					
01 道路施設等維持管理費 436,200	10 需用費	70,500	1 消耗品費	500				436,200	【道路建設課】 生活道路としての機能を維持し、安全で快適な道路交通網の確保と住環境の向上を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路補修工事　Ｌ＝１，３０３ｍ 【維持管理課】 市民の生活基盤となる道路・水路等について、修繕、草刈、清掃等の維持管理を行うことにより、施設環境の保全や市民の快適で安全な利用を図る。 １　道路の修繕・清掃等の維持管理 （１）道路維持修繕（舗装、施設、側溝等） （２）道路清掃（側溝、路面、駅前広場、駅前トイレ）及び汚泥処分 （３）道路除草（市道、国・県道占用か所） （４）街路樹の剪定及び防虫等の樹木管理 ２　排水路等の修繕・清掃等の維持管理 （１）排水路等の維持修繕（水路蓋、排水施設、防護柵） （２）排水路等の清掃及び汚泥処分 （３）排水路等の除草
			6 修繕料*	70,000					
	12 委託料	265,000	5 清掃委託料	37,000					
			18 草刈委託料	30,000					
			19 浚渫委託料	5,000					
			25 測量委託料*	1,000					
			31 街路樹等管理委託料	155,000					
			33 汚泥等処分委託料	37,000					
	13 使用料及び賃借料	1,700	31 道路等維持機器借上料	1,700					
	14 工事請負費	79,000	31 道路補修工事費*	79,000					
	15 原材料費	19,000	2 補修材料購入費*	13,000					
			3 砂利等購入費*	6,000					
	21 補償補填及び賠償金	1,000	1 物件等補償料*	1,000					

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 道路新設改良事業				**627,000**					
01 道路舗装事業 405,000	12 委託料	1,000	27 設計委託料*	1,000	192,000 国庫支出金	172,800 市債		40,200	【道路建設課】 近年の交通事情に適応すべく、幹線道路等の舗装改築を行い、車両走行性の向上を目指すとともに、安全で円滑な道路交通を確保する。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路舗装工事　Ｌ＝４，６１０ｍ
	14 工事請負費	404,000	31 道路舗装工事費*	404,000					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 道路改良事業 85,400	12 委託料	15,100	25 測量委託料*	4,500				85,400	【道路建設課】 市民の日常生活に密着した一般市道の拡幅改良整備を行い、安全で円滑な道路交通の確保に努めるとともに、住環境の向上を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路改良工事　Ｌ＝２１５ｍ （２）用地買収　２４㎡ （３）用地取得　２７１㎡ （４）物件補償　２件
			27 設計委託料*	8,000					
			29 土地鑑定委託料*	400					
			30 物件等調査委託料*	2,200					
	14 工事請負費	24,000	31 道路改良工事費*	24,000					
	16 公有財産購入費	1,100	1 道路敷等購入費*	1,100					
	18 負担金補助及び交付金	8,200	91 土地改良区地区除外決済金*	1,400					
			92 道路後退協力金*	6,800					
	21 補償補填及び賠償金	37,000	1 物件等補償料*	37,000					
03 通学路安全対策事業 42,400	12 委託料	2,600	25 測量委託料*	1,500	11,000 国庫支出金	8,100 市債		23,300	【道路建設課】 通学路の改良整備を行い、歩行者の安全確保を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）通学路改良工事　Ｌ＝６８５ｍ （２）用地買収　７４㎡
			29 土地鑑定委託料*	700					
			30 物件等調査委託料*	400					
	14 工事請負費	23,000	31 道路改良工事費*	23,000					
	16 公有財産購入費	11,800	1 道路敷等購入費*	11,800					
	21 補償補填及び賠償金	5,000	1 物件等補償料*	5,000					
04 東埼玉資源環境組合周辺環境整備事業 72,000	14 工事請負費	72,000	31 道路舗装工事費*	72,000			72,000 分担金及び負担金		【道路建設課】 東埼玉資源環境組合第一工場周辺の幹線道路並びに一般市道で、収集車が運行する運搬ルートの舗装改築を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路舗装工事　Ｌ＝１，１００ｍ
05 道の駅整備事業 12,000	12 委託料	12,000	31 道の駅基礎調査委託料*	12,000				12,000	【道路建設課】 道路利用者へのサービス向上と地域の活性化に資するとともに、災害時の防災機能など、多面的要素を持つ道の駅整備に向けた調査等を行う。 【観光課】 道の駅エリアの機能や魅力を高め、地域の活性化を促進するため、道の駅と連携した都市型農業の推進拠点や広域的な防災拠点等の整備について調査等を行う。
06 出羽堀沿道整備事業 10,200	12 委託料	200	25 測量委託料*	200				10,200	【道路建設課】 埼玉県の「川の国埼玉はつらつプロジェクト」に伴い、県が行う出羽堀の改修工事に併せて、沿道の道路整備を行い、より魅力ある水辺空間の創出を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路改良工事　Ｌ＝９０ｍ
	14 工事請負費	10,000	31 出羽堀沿道整備工事費*	10,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 交通安全対策事業	**157,800**									
01 交通安全施設整備事業	143,800	10 需用費	73,900	1 消耗品費	900			30 諸収入	143,770	【道路総務課】 歩行者及び自転車利用者等の安全を確保するとともに交通事故を未然に防止するため、暗い交差点や視認性の悪い道路を中心に道路照明灯や道路反射鏡等を設置し、交通安全の推進に努める。 １　令和２年度の主な事業 （１）道路反射鏡の修繕・新設工事 （２）道路標識の修繕・新設工事 （３）道路照明灯の修繕・新設工事 （４）ＬＥＤ道路照明灯賃貸借
				5 光熱水費	62,000					
				6 修繕料*	11,000					
		12 委託料	8,000	33 ＰＣＢ廃棄物調査等業務委託料	8,000					
		13 使用料及び賃借料	43,200	32 道路照明灯借上料	43,200					
		14 工事請負費	18,700	31 道路反射鏡設置工事費*	2,000					
				32 道路標識設置工事費*	3,700					
				33 道路照明灯設置工事費*	13,000					
02 交通安全応急対策事業	8,000	14 工事請負費	8,000	31 白線等工事費*	5,000				8,000	【道路総務課】 交通事故を未然に防止するため、道路形態等の変化による危険な箇所や交通事故発生箇所等に対し、区画線等を緊急かつ効果的に施工し、交通事故防止を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）白線等工事　Ｌ＝１３，０４０ｍ
				32 交通安全応急対策工事費*	3,000					
03 住宅市街地安全対策事業	6,000	14 工事請負費	6,000	31 住宅市街地安全対策工事費*	6,000	3,300 国庫支出金			2,700	【道路総務課】 交通安全対策として、国の補助金を活用し、生活道路が集積している地域を最高３０キロに規制するため、区画線等の工事を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）事業実施箇所　川柳町一丁目地内（市道９０５８７号線外） （２）白線等工事　Ｌ＝３，５００ｍ

８款　土木費
　２項　道路橋りょう費
　　４目　橋りょう維持費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 橋りょう施設維持管理費			**323,000**					
01 橋りょう施設維持管理費 162,000	12 委託料	24,000	27 設計委託料* 23,000 32 ＰＣＢ廃棄物調査等業務委託料 1,000	87,400	55,500		19,100	【道路建設課】 道路網の要となる橋りょうを健全な状態に維持しながら、安全性の向上と円滑な道路交通の確保を図るため、橋梁長寿命化修繕計画に基づき補修箇所の設計業務及び工事を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）橋りょう補修設計業務委託　１１橋 （２）橋りょう補修工事　７橋
	14 工事請負費	138,000	31 橋りょう補修工事費* 138,000	国庫支出金	市債			
02 橋りょう耐震化整備事業 161,000	12 委託料	21,000	27 設計委託料* 21,000	87,400	56,300		17,300	【道路建設課】 地震による落橋・倒壊等の甚大な被害を防止するとともに災害時における迅速な通行・輸送機能を確保するため、橋りょう耐震化整備事業の進捗を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）橋りょう耐震設計業務委託　３橋 （２）橋りょう耐震整備工事　１橋
	14 工事請負費	140,000	1 施設改修工事費* 140,000	国庫支出金	市債			

８款　土木費
　２項　道路橋りょう費
　　５目　橋りょう新設改良費

001 橋りょう新設改良事業			**12,000**					
01 橋りょう整備事業 12,000	12 委託料	12,000	30 物件等調査委託料* 12,000				12,000	【道路建設課】 橋りょうの整備を進めることにより、交通アクセスの円滑化と利便性向上を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）物件等調査委託　１式

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 河川整備事務費				**81,670**					
01 職員人件費 80,430	2 給料	35,000	3 一般職給	35,000				80,430	【治水課】 職員人件費　7人分
	3 職員手当等	27,630	2 扶養手当	1,600					
			3 地域手当	2,200					
			4 住居手当	900					
			5 通勤手当	700					
			8 超過勤務手当	1,000					
			13 休日給	30					
			14 管理職手当	2,200					
			15 期末手当	11,500					
			16 勤勉手当	7,500					
	4 共済費	13,000	3 職員共済組合負担金	13,000					
	18 負担金補助及び交付金	4,800	1 総合事務組合退職手当負担金	4,800					
02 一般事務経費 1,240	7 報償費	10	1 報償費	10				1,240	【治水課】 河川整備に係る共通事務経費等
	8 旅費	130	2 普通旅費	130					
	10 需用費	840	1 消耗品費	250					
			2 燃料費	360					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	20					
			6 修繕料*	200					
	11 役務費	100	10 自動車損害保険料	100					
	13 使用料及び賃借料	110	6 自動車借上料	100					
			7 有料道路通行料等	10					
	26 公課費	50	1 自動車重量税	50					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 河川施設維持管理費				**313,180**					
01 河川施設維持管理費 112,930	10 需用費	5,000	6 修繕料*	5,000	69,400 国庫支出金			43,530	【治水課】 準用河川及び普通河川等の防護柵修繕、浚渫作業を行い、各施設の機能改善を図る。 また、水災害時の情報発信に活用するための監視カメラの設置を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）防護柵等修繕及び調整池浚渫 （２）増森工業団地調整池改修工事 （３）河川監視カメラ設置工事
	12 委託料	3,200	19 浚渫委託料	3,200					
	13 使用料及び賃借料	240	10 土地借上料	240					
	14 工事請負費	43,000	1 施設改修工事費*	43,000					
	15 原材料費	90	3 砂利等購入費*	90					
	16 公有財産購入費	18,400	31 調整池用地購入費	18,400					
	21 補償補填及び賠償金	43,000	1 物件等補償料*	43,000					
02 排水機場施設維持管理費 200,250	10 需用費	39,240	1 消耗品費	100		15,600 市債	29,470 分担金及び負担金 29,450 使用料及び手数料 20	155,180	【治水課】 施設の適切な維持管理を行うことにより、台風等の大雨時において、排水機場等の水防施設を正常に機能させる。 １　令和２年度の主な事業 （１）　排水機場、ポンプ場の維持管理
			2 燃料費	140					
			5 光熱水費	19,000					
			6 修繕料*	20,000					
	11 役務費	3,650	1 通信運搬費	3,500					
			2 手数料	10					
			11 火災保険料	140					
	12 委託料	88,360	7 施設・設備等保守管理委託料	11,000					
			12 浄化槽保守管理委託料	20					
			14 電気主任技術者委託料	4,300					
			31 遠制装置維持管理委託料	1,400					
			32 地下油槽点検清掃委託料	340					
			33 排水機場維持管理委託料	71,300					
	14 工事請負費	65,000	1 施設改修工事費*	65,000					
	18 負担金補助及び交付金	4,000	31 大相模排水機場保守管理負担金	4,000					
003 河川改修事業				**21,200**					
01 新川用水整備事業 20,200	12 委託料	200	25 測量委託料*	200		16,000 市債		4,200	【治水課】 新川都市下水路の整備に併せて、関連する新川用水を整備することにより、用排水の分離を図り、浸水被害や排水不良の軽減を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）新川用水整備工事　Ｌ＝５４ｍ
	14 工事請負費	20,000	31 新川用水整備工事費*	20,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 七左ェ門川改修事業	1,000	14 工事請負費	1,000	31 七左ェ門川改修工事費*	1,000				1,000	【治水課】 河川管理用道路の整備を進め、準用河川七左ェ門川の適正な施設管理に努める。 １　令和２年度の主な事業 （１）管理用道路整備工　Ｌ＝１６ｍ
004 内水対策事業	**59,500**									
01 応急対策事業	54,500	12 委託料	28,000	26 地質調査委託料*	3,000		19,500 市債		35,000	【治水課】 緊急的かつ応急的に対応をとるべき施設の改善やポンプ施設の増強を行うことにより、台風等の大雨時における浸水被害の軽減を図る。 さらに、洪水ハザードマップの更新を行い、市民の防災・減災意識の向上を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）仮設ポンプ・集水桝設置 （２）ハザードマップ更新
				31 ハザードマップ更新業務委託料	25,000					
		14 工事請負費	26,000	31 応急対策工事費*	26,000					
		17 備品購入費	500	31 水防用資機材購入費*	500					
02 流域貯留施設維持管理費	5,000	12 委託料	5,000	7 施設・設備等保守管理委託料	5,000				5,000	【治水課】 流域貯留施設を清掃補修することにより、機能回復を図る。 １　令和２年度の主な事業 流域貯留施設維持管理業務委託
005 その他河川整備費	**346**									
01 その他河川整備費	346	8 旅費	10	3 特別旅費	10				346	【治水課】 河川整備に係る研修負担金等
		18 負担金補助及び交付金	336	31 県河川協会負担金	205					
				32 県治水協会負担金	30					
				33 県市町村河川事務連絡協議会負担金	5					
				34 県水防管理団体連合協議会負担金	14					
				35 中川・綾瀬川流域改修促進期成同盟会負担金	7					
				37 利根川治水同盟負担金	25					
				94 研修会等負担金	50					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 都市計画総務事務費	**172,512**									
01 職員人件費	166,600	2 給料	77,000	3 一般職給	77,000			10 使用料及び手数料	166,590	【都市計画課】 職員人件費　１８人分
		3 職員手当等	53,200	2 扶養手当	2,600					
				3 地域手当	4,700					
				4 住居手当	2,000					
				5 通勤手当	2,600					
				8 超過勤務手当	2,500					
				13 休日給	100					
				14 管理職手当	3,700					
				15 期末手当	20,500					
				16 勤勉手当	14,500					
		4 共済費	25,700	3 職員共済組合負担金	25,700					
		18 負担金補助及び交付金	10,700	1 総合事務組合退職手当負担金	10,700					
02 一般事務経費	5,912	1 報酬	2,830	12 会計年度任用職員報酬	2,830				5,912	【都市計画課】 都市計画事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	690	26 会計年度任用職員期末手当	690					
		4 共済費	640	6 社会保険料	640					
		7 報償費	20	1 報償費	20					
		8 旅費	720	2 普通旅費	450					
				3 特別旅費	150					
				4 会計年度任用職員費用弁償	120					
		10 需用費	940	1 消耗品費	620					
				2 燃料費	100					
				3 食糧費	70					
				4 印刷製本費	10					
				6 修繕料*	140					
		11 役務費	37	10 自動車損害保険料	36					
				11 火災保険料	1					
		13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30					
		26 公課費	5	1 自動車重量税	5					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 都市計画管理費				**10,510**					
01 都市計画審議会運営費 720	1 報酬	400	31 都市計画審議会委員報酬	400				720	【都市計画課】 都市計画法第７７条の２第１項の規定により設置した越谷市都市計画審議会の運営を行う。 １　都市計画審議会委員　１８人 １号委員　学識経験のある者　６人 ２号委員　市議会の議員　６人 ３号委員　関係行政機関又は県の職員　３人 ４号委員　市の住民　３人 ２　令和２年度都市計画審議会予定開催回数　４回 越谷市都市計画審議会条例第３条の規定により設置した専門委員による調査を行う。 １　都市計画審議会専門委員　２人 ２　令和２年度都市計画審議会専門委員予定調査回数　３回
	8 旅費	170	1 費用弁償	170					
	12 委託料	150	2 会議録作成委託料	150					
02 都市計画支援システム費 7,200	12 委託料	6,100	31 都市計画支援システム委託料	6,100				7,200	【都市計画課】 都市計画業務に関する多種多様な情報を一元的に処理することにより、業務の効率化と質の向上を図る。また、市民ニーズの多様化に対応し、市民サービスの向上を図るため、運用保守管理とデータの整備を行う。 １　令和２年度の主な業務 （１）システム運用保守管理業務委託 （２）都市計画データ更新業務委託 （３）システム機器賃貸借
	13 使用料及び賃借料	1,100	31 都市計画支援システム借上料	1,100					
03 都市計画図書等作成事業 2,500	10 需用費	2,500	4 印刷製本費	2,500			410 諸収入	2,090	【都市計画課】 都市計画の変更や公共事業の進捗等に伴い、多様化するニーズに対応した最新の都市計画情報を提供する。また、円滑な都市計画の推進を図るため、都市計画関連冊子を改訂し、印刷を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）地区計画パンフレット印刷（西大袋団地地区計画） （２）越谷市都市計画マスタープラン印刷
04 公共事業再評価委員会運営費 90	1 報酬	30	31 公共事業再評価委員報酬	30				90	【都市計画課】 国土交通省所管公共事業の再評価実施要領の規定により設置した越谷市公共事業再評価委員会の運営を行う。 １　越谷市公共事業再評価委員会委員　５人 法律、都市計画、建築、経済、環境の識見を有する者 ２　令和２年度越谷市公共事業再評価委員会予定開催回数　１回
	8 旅費	20	1 費用弁償	20					
	12 委託料	40	2 会議録作成委託料	40					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 都市計画推進事業								**159,749**
01 都市景観推進事業 810	1 報酬	180	31 景観評価委員報酬 90 32 景観アドバイザー報酬 90				810	【都市計画課】 景観法に規定する景観計画、景観条例の運用を図ることにより、総合的な景観形成を進め、「水郷こしがや」の本市の特徴を活かしながら、魅力ある景観形成を推進するとともに、住みよい快適なまちの実現に向けて、都市デザイン等の充実を図る。 １　景観評価委員会の運営 委員７人　令和２年度予定開催回数　２回 ２　都市デザイン協議会等の開催 ３　景観行政に係る事務 ４　公共サインの維持修繕
	8 旅費	80	1 費用弁償 80					
	10 需用費	470	4 印刷製本費 400 6 修繕料* 70					
	12 委託料	80	2 会議録作成委託料 80					
02 地区計画推進事業 95	10 需用費	50	6 修繕料* 50				95	【都市計画課】 住民発意による、地区の特性に応じたまちづくりのルールである地区計画の周知を図る。 １　地区計画案内板修繕
	18 負担金補助及び交付金	45	31 全国地区計画推進協議会負担金 45					
03 公共交通事業 158,844	1 報酬	230	31 地域公共交通協議会委員報酬 230	76,900 県支出金		190 財産収入 10 諸収入 180	81,754	【都市計画課】 越谷市地域公共交通網形成計画に基づき、利便性が高く持続可能な公共交通網の形成を図るため、引き続き、交通事業者や公募市民、学識経験者などから構成される越谷市地域公共交通協議会を開催し、令和２年度で計画期間が完了となる同計画の改定等に係る協議を行う。 また、同計画に位置付けた公共交通環境整備工事を行うとともに、こしがや公共交通ガイドマップを作成する。 さらに、越谷市が加入する協議会等への負担金や、鉄道駅のバリアフリー化を進めるため、新越谷駅、越谷駅及び蒲生駅における駅ホームドア整備事業を行う鉄道事業者に補助金を交付する。 １　越谷市地域公共交通協議会条例第１条の規定により設置した越谷市地域公共交通協議会の運営 （１）越谷市地域公共交通協議会委員　２７人 （２）令和２年度越谷市地域公共交通協議会予定開催回数　２回 ２　越谷市地域公共交通網形成計画策定等業務委託 ３　公共交通環境整備工事 ４　駅ホームドア整備事業に対する補助　新越谷駅、越谷駅、蒲生駅
	8 旅費	100	1 費用弁償 100					
	10 需用費	700	4 印刷製本費 700					
	12 委託料	3,380	2 会議録作成委託料 80 34 地域公共交通網形成計画策定等支援業務委託料 3,300					
	14 工事請負費	500	33 公共交通環境整備工事費* 500					
	18 負担金補助及び交付金	153,924	31 地下鉄８号線建設促進並びに誘致期成同盟会負担金 90 32 武蔵野線旅客輸送改善対策協議会分担金 14 34 東武伊勢崎線・野田線整備促進協議会負担金 20 53 鉄道駅バリアフリー化設備整備事業補助金* 153,800					
	24 積立金	10	31 高速鉄道等整備基金 10					
004 都市整備推進事業								**379,240**
01 越谷駅東口駐車場管理運営事業 2,420	10 需用費	800	6 修繕料* 800			2,420 使用料及び手数料 50 諸収入 2,370		【市街地整備課】 指定管理者による適正な管理・運営を行い、道路交通の円滑化を図ることにより都市機能の増進及び地域経済の振興を促進する。
	11 役務費	120	11 火災保険料 120					
	18 負担金補助及び交付金	1,500	31 越谷ツインシティ管理費等負担金 1,500					

8款　土木費
4項　都市計画費
1目　都市計画総務費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 流通・工業系土地利用事業	44,000	12 委託料	44,000	31 産業系土地利用推進事業支援業務委託料	44,000				44,000	【都市計画課】 企業立地の促進や住工混在の解消、雇用機会の拡大を図るとともに、地域産業の育成や地域経済の活性化を促進するため、新たな産業用地の創出などを図る。
03 越谷駅東口市街地再開発事業	328,980	16 公有財産購入費	328,980	31 市街地再開発事業用地購入費*	328,980				328,980	【市街地整備課】 土地開発公社で用地の一部を先行買収したものについて、買戻しを行う。
04 まちづくり推進事業	3,840	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40				3,840	【都市計画課】 大袋駅東口周辺地区まちづくりについて、地域との協働により、引き続き検討を行う。 また、水辺のまちづくり館用地の適正管理のための業務を行う。
		12 委託料	800	18 草刈委託料	800					
		14 工事請負費	3,000	31 用地管理工事費*	3,000					
005 その他都市計画総務費					**238**					
01 その他都市計画費	238	18 負担金補助及び交付金	238	32 越谷草加都市計画区域事務連絡協議会負担金	20				238	【都市計画課】 都市計画に係る研修負担金等
				33 日本都市計画学会負担金	30					
				34 県住環境整備推進協議会負担金	8					
				94 研修会等負担金	180					

8款　土木費
4項　都市計画費
2目　土地区画整理費

001 土地区画整理事務費					**110,220**					
01 職員人件費	109,870	2 給料	49,000	3 一般職給	49,000				109,870	【市街地整備課】 職員人件費　１０人分
		3 職員手当等	36,870	2 扶養手当	2,000					
				3 地域手当	3,200					
				4 住居手当	800					
				5 通勤手当	1,200					
				8 超過勤務手当	1,300					
				13 休日給	70					
				14 管理職手当	3,300					
				15 期末手当	15,000					
				16 勤勉手当	10,000					
		4 共済費	18,000	3 職員共済組合負担金	18,000					
		18 負担金補助及び交付金	6,000	1 総合事務組合退職手当負担金	6,000					

8款　土木費
　4項　都市計画費
　　2目　土地区画整理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
02 一般事務経費 350	8 旅費	100	2 普通旅費 100				350	【市街地整備課】 土地区画整理事務に係る共通事務経費等
	10 需用費	240	1 消耗品費 160 3 食糧費 10 4 印刷製本費 70					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等 10					
002 土地区画整理管理費		**720**						
01 土地区画整理管理費 720	12 委託料	640	34 区画整理支援システム保守管理委託料 640				720	【市街地整備課】 土地区画整理事業に係る業務の効率化と市民サービスの向上を図るため、システムの運用管理を行う。
	13 使用料及び賃借料	80	31 区画整理支援システム借上料 80					
003 土地区画整理会計繰出金		**903,000**						
01 土地区画整理会計繰出金 903,000	27 繰出金	903,000	32 東越谷土地区画整理会計 46,000 34 七左第一土地区画整理会計 77,000 35 西大袋土地区画整理会計 780,000				903,000	【市街地整備課】 土地区画整理事業による計画的な都市基盤の整備と健全な市街地の形成を図るため、各土地区画整理会計へ繰出しを行う。

8款　土木費
　4項　都市計画費
　　3目　街路事業費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 街路事業事務費		**83,320**						
01 職員人件費 82,550	2 給料	35,000	3 一般職給 35,000				82,550	【道路建設課】 職員人件費　　7人分
	3 職員手当等	28,750	2 扶養手当 1,500 3 地域手当 2,200 4 住居手当 1,500 5 通勤手当 1,000 8 超過勤務手当 2,000 13 休日給 50 14 管理職手当 1,500 15 期末手当 12,000 16 勤勉手当 7,000					
	4 共済費	14,000	3 職員共済組合負担金 14,000					
	18 負担金補助及び交付金	4,800	1 総合事務組合退職手当負担金 4,800					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	770	7 報償費	10	1 報償費	10				770	【道路建設課】 街路事業事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	120	2 普通旅費	120					
		10 需用費	580	1 消耗品費	280					
				2 燃料費	150					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	10					
				6 修繕料*	130					
		11 役務費	33	10 自動車損害保険料	33					
		13 使用料及び賃借料	20	1 複写機使用料	10					
				7 有料道路通行料等	10					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					
002 街路施設維持管理費					**9,780**					
01 街路施設維持管理費	9,780	12 委託料	8,500	18 草刈委託料	7,000				9,777	【道路建設課】 街路事業に係る施設維持管理等経費 1　令和２年度の主な事業 （１）街路関連用地維持管理等に伴う草刈、測量、土地鑑定委託 （２）買収地管理のための外柵工事等
				25 測量委託料*	900					
				29 土地鑑定委託料*	600					
		14 工事請負費	700	31 都市計画道路用地等外柵工事費*	700					
		15 原材料費	580	3 砂利等購入費*	580					
003 街路新設事業					**672,330**					
01 越谷吉川線整備事業	278,330	12 委託料	5,830	25 測量委託料*	3,500	54,300 国庫支出金	144,900 市債		79,130	【道路建設課】 東西交通のアクセス向上のため、主要幹線である都市計画道路越谷吉川線の延伸を図る。また、埼玉県が施行する街路事業に係る経費を負担する。 1　令和２年度の主な事業 （１）用地買収　３６１㎡ （２）物件補償　　３件 （３）橋りょう架替工事等（県事業）
				29 土地鑑定委託料*	330					
				30 物件等調査委託料*	2,000					
		16 公有財産購入費	128,500	31 街路用地購入費*	128,500					
		18 負担金補助及び交付金	107,000	31 越谷吉川線整備事業費負担金*	107,000					
		21 補償補填及び賠償金	37,000	1 物件等補償料*	37,000					
02 川柳大成町線整備事業	323,000	12 委託料	7,200	25 測量委託料*	3,700	150,400 国庫支出金	135,300 市債		37,300	【道路建設課】 越谷レイクタウン特定土地区画整理事業地区とのアクセス道路として、都市計画道路川柳大成町線の延伸を図る。 1　令和２年度の主な事業 （１）用地買収　２，１１５㎡ （２）物件補償　　３件
				29 土地鑑定委託料*	500					
				30 物件等調査委託料*	3,000					
		16 公有財産購入費	166,800	31 街路用地購入費*	166,800					
		21 補償補填及び賠償金	149,000	1 物件等補償料*	149,000					

8款　土木費
4項　都市計画費
3目　街路事業費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 南浦和越谷線整備事業	2,000	18 負担金補助及び交付金	2,000	31 南浦和越谷線整備事業費負担金*	2,000				2,000	【道路建設課】 埼玉県が施行する街路事業に係る市負担金 1　令和２年度の主な事業 （１）調査費等
04 健康福祉村大袋線整備事業	57,000	12 委託料	6,000	25 測量委託料* 29 土地鑑定委託料* 30 物件等調査委託料*	2,000 1,000 3,000	25,000 国庫支出金	22,500 市債		9,500	【道路建設課】 南北交通のアクセス向上のため、主要幹線である都市計画道路健康福祉村大袋線の延伸を図る。 1　令和２年度の主な事業 （１）用地買収　２，５４４㎡
		16 公有財産購入費	51,000	31 街路用地購入費*	51,000					
05 浦和野田線整備事業	12,000	18 負担金補助及び交付金	12,000	31 浦和野田線整備事業費負担金*	12,000				12,000	【道路建設課】 埼玉県が施行する街路事業に係る市負担金 1　令和２年度の主な事業 （１）調査費等
004 その他街路事業費			**329**							
01 その他街路事業費	329	18 負担金補助及び交付金	329	31 全国街路事業促進協議会負担金 32 関東国道協会負担金 33 県街路事業推進協議会負担金 34 東埼玉道路建設促進期成同盟会負担金 35 浦和野田線建設促進期成同盟会負担金 38 直轄国道沿道協議会負担金 94 研修会等負担金	40 36 25 103 69 16 40				329	【道路建設課】 街路事業に係る研修負担金等

8款　土木費
4項　都市計画費
4目　都市下水路費

001 都市下水路施設維持管理費			**29,205**							
01 都市下水路施設維持管理費	3,000	10 需用費	1,000	6 修繕料*	1,000				3,000	【治水課】 都市下水路の防護柵等修繕及び浚渫等を行い、各施設の機能改善を図る。 1　令和２年度の主な事業 （１）防護柵等修繕及び浚渫
		12 委託料	2,000	19 浚渫委託料	2,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 ポンプ場施設維持管理費	26,205	10 需用費	2,760	1 消耗品費	60				26,205	【治水課】 施設の適切な維持管理を行うことにより、台風等の大雨時において、ポンプ場等の水防施設を正常に機能させる。 １　令和２年度の主な事業 （１）排水機場、ポンプ場の維持管理
				2 燃料費	200					
				5 光熱水費	2,000					
				6 修繕料*	500					
		11 役務費	225	1 通信運搬費	220					
				11 火災保険料	5					
		12 委託料	23,220	7 施設・設備等保守管理委託料	5,400					
				14 電気主任技術者委託料	840					
				31 遠制装置維持管理委託料	380					
				32 地下油槽点検清掃委託料	100					
				33 ポンプ場維持管理委託料	16,500					
002 都市下水路整備事業					**165,700**					
01 新川都市下水路整備事業	165,700	12 委託料	2,400	25 測量委託料*	300	58,000 国庫支出金	78,300 市債		29,400	【治水課】 都市下水路としての整備を推進し、地域の環境改善を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）函渠工（□３，５００×２，５００）　Ｌ＝４５．１ｍ
				27 設計委託料*	2,100					
		14 工事請負費	149,000	31 新川都市下水路整備工事費*	149,000					
		21 補償補填及び賠償金	14,300	1 物件等補償料*	14,300					

001 公園事務費					**130,152**					
01 職員人件費	126,160	2 給料	55,000	3 一般職給	55,000				126,160	【公園緑地課】 職員人件費　１３人分
		3 職員手当等	43,060	2 扶養手当	3,100					
				3 地域手当	3,400					
				4 住居手当	2,000					
				5 通勤手当	1,500					
				8 超過勤務手当	3,600					
				13 休日給	60					
				14 管理職手当	2,000					
				15 期末手当	16,500					
				16 勤勉手当	10,900					
		4 共済費	20,700	3 職員共済組合負担金	20,700					
		18 負担金補助及び交付金	7,400	1 総合事務組合退職手当負担金	7,400					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	3,992	1 報酬	2,150	12 会計年度任用職員報酬	2,150				3,992	【公園緑地課】 公園事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	320	26 会計年度任用職員期末手当	320					
		4 共済費	440	6 社会保険料	440					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	170	2 普通旅費 4 会計年度任用職員費用弁償	90 80					
		10 需用費	850	1 消耗品費 2 燃料費 3 食糧費 4 印刷製本費 6 修繕料*	480 200 20 50 100					
		11 役務費	35	10 自動車損害保険料	35					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					
002 公園管理費	**4,840**									
01 記念樹等配布事業	2,240	7 報償費	10	1 報償費	10			1,700 諸収入	540	【公園緑地課】 近年の宅地化の進展に伴い市街地の樹林が減少しており、その保全及び育成が求められていることから、高低木の移植、記念樹の配布、春秋の苗木の配布を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）結婚・出生記念樹配布　２，１００本 （２）春の苗木の配布　５５０本 （３）秋の苗木の配布　３００本
		10 需用費	2,030	1 消耗品費 3 食糧費	2,000 30					
		12 委託料	100	31 樹木移植等委託料	100					
		18 負担金補助及び交付金	100	32 都市緑化機構負担金 33 県緑化推進委員会負担金	50 50					
02 草花配布事業	2,600	15 原材料費	2,600	31 種苗等購入費	2,600				2,600	【公園緑地課】 維持管理団体や自治会等に種苗を配布し、公園や緑道内の空閑地に緑を育てることにより、緑化を推進する。 １　令和２年度の主な事業 （１）草花の配布　２２，２００鉢

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 公園施設維持管理費				**527,250**					
01 公園施設維持管理費 520,440	10 需用費	87,990	1 消耗品費	2,400			16,950 分担金及び負担金 1,900 使用料及び手数料 12,250 諸収入 2,800	503,490	【公園緑地課】 公園は、都市生活において憩いと潤いの場であるとともに、スポーツ・レクリエーションの場、コミュニティの場、さらには災害時における避難場所であることから、公園施設を計画的かつ適切に管理することにより、誰もが安全で安心かつ快適に利用できる環境を推進する。 １　令和２年度の主な事業 （１）公園・緑道の管理委託（除草、清掃等）　１８７か所 （２）公園施設補修工事　５か所
			4 印刷製本費	90					
			5 光熱水費	66,000					
			6 修繕料*	19,000					
			10 薬剤購入費	500					
	11 役務費	660	1 通信運搬費	50					
			2 手数料	170					
			3 筆耕料	20					
			11 火災保険料	420					
	12 委託料	407,010	5 清掃委託料	42,000					
			12 浄化槽保守管理委託料	410					
			14 電気主任技術者委託料	900					
			31 公園等管理委託料	297,000					
			32 花田苑管理運営委託料	33,300					
			33 野鳥の森管理運営委託料	32,200					
			35 徒渉池設備機器保守管理委託料	1,200					
	13 使用料及び賃借料	7,130	10 土地借上料	3,030					
			11 公共下水道使用料	4,100					
	14 工事請負費	15,000	31 公園施設補修工事費*	15,000					
	15 原材料費	2,100	2 補修材料購入費*	700					
			3 砂利等購入費*	1,400					
	17 備品購入費	250	32 動物購入費	250					
	21 補償補填及び賠償金	300	1 物件等補償料*	300					
02 公園施設改修費 6,810	11 役務費	10	2 手数料	10		4,900 市債		1,910	【公園緑地課】 市民の日常的なレクリエーションやコミュニティの場である公園を「越谷市移動等円滑化のために必要な特定公園施設の設置に関する基準を定める条例」に基づき、トイレ等の改修を行う。 １　令和２年度の主な事業 （１）東越谷第五公園トイレ改修工事
	14 工事請負費	6,800	31 公園施設改修工事費*	6,800					
004 都市基幹公園整備事業				**331,370**					
01 出羽公園整備事業 4,000	14 工事請負費	4,000	31 公園整備工事費*	4,000				4,000	【公園緑地課】 市の南西部に位置する出羽公園を市民のスポーツ・レクリエーションやコミュニティ・憩いの場、さらに災害時の広域避難場所として機能する総合公園として整備する。 １　令和２年度の主な事業 （１）出羽公園整備工事（外周道路）

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 平方公園整備事業 327,370	12 委託料	16,300	25 測量委託料*	2,500	91,900 国庫支出金	165,400 市債		70,070	【公園緑地課】 市の北部に位置する平方公園を市民のスポーツ・レクリエーションやコミュニティ・憩いの場、さらに災害時の広域避難場所として治水機能を備えた環境にやさしい総合公園として整備を進める。 1　令和２年度の主な事業 （１）公共用地先行取得会計からの買戻し （２）公共用地先行取得会計への繰出金
			27 設計委託料*	12,000					
			29 土地鑑定委託料*	1,400					
			30 物件等調査委託料*	400					
	14 工事請負費	20,000	31 公園整備工事費*	20,000					
	16 公有財産購入費	288,000	31 公園用地購入費*	288,000					
	18 負担金補助及び交付金	470	91 土地改良区地区除外決済金*	470					
	21 補償補填及び賠償金	2,000	1 物件等補償料*	2,000					
	27 繰出金	600	31 公共用地先行取得会計	600					
005 住区基幹公園等整備事業				**70,410**					
01 住区基幹公園等整備事業 70,010	11 役務費	10	2 手数料	10		10,500 市債		59,510	【公園緑地課】 市民の日常的なレクリエーションやコミュニティの場である街区公園や近隣公園を気軽に利用できる緑の多い憩える公園として、さらに災害時の一時避難場所として機能するよう整備する。 1　令和２年度の主な事業 （１）（仮称）大沢一丁目河畔公園整備工事 （２）（仮称）御殿町公園用地購入
	12 委託料	5,000	25 測量委託料*	500					
			27 設計委託料*	4,500					
	14 工事請負費	15,000	31 公園整備工事費*	15,000					
	16 公有財産購入費	50,000	31 公園用地購入費*	50,000					
02 ふれあい公園整備事業 400	14 工事請負費	400	31 ふれあい公園整備工事費*	400				400	【公園緑地課】 既成市街地などの都市公園が少ない地区に、地域住民がふれあい、憩える多目的広場を借地方式により整備したふれあい公園の維持補修を行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）ふれあい公園整備工事
006 緑道整備事業				**20,600**					
01 綾瀬川緑道整備事業 7,000	14 工事請負費	7,000	31 綾瀬川緑道整備工事費*	7,000		5,200 市債		1,800	【公園緑地課】 越谷市緑の基本計画に基づき、市民が自然に親しみながら、散策やジョギングなどの健康・体力づくりの場として、また、避難経路としても利用できる綾瀬川緑道を整備する。 1　令和２年度の主な事業 （１）綾瀬川緑道整備工事（照明施設・園路）

8款　土木費
4項　都市計画費
5目　公園費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 元荒川緑道整備事業	4,300	12 委託料	300	31 通行量調査委託料	300				4,300	【公園緑地課】 越谷市緑の基本計画に基づき、市民が自然に親しみながら、散策やジョギングなどの健康・体力づくりの場として、また、避難経路としても利用できる元荒川緑道の整備を埼玉県の「川の国埼玉　はつらつプロジェクト」とともに行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）元荒川緑道整備工事（附帯施設）
		14 工事請負費	4,000	31 元荒川緑道整備工事費*	4,000					
03 新方川緑道整備事業	9,300	12 委託料	300	31 通行量調査委託料	300		6,000 市債		3,300	【公園緑地課】 越谷市緑の基本計画に基づき、市民が自然に親しみながら、散策やジョギングなどの健康・体力づくりの場として、また、避難経路としても利用できる新方川緑道の整備を埼玉県の「川の国埼玉　はつらつプロジェクト」とともに行う。 1　令和２年度の主な事業 （１）新方川緑道整備工事（附帯施設）
		14 工事請負費	9,000	31 新方川緑道整備工事費*	9,000					
007 その他公園費					**110**					
01 その他公園費	110	18 負担金補助及び交付金	100	31 全国都市公園整備促進協議会負担金 32 県都市公園整備促進協議会負担金 94 研修会等負担金	50 10 40				110	【公園緑地課】 公園事務に係る研修負担金等
		22 償還金利子及び割引料	10	2 使用料等過誤納払戻金	10					

8款　土木費
4項　都市計画費
6目　開発指導費

001 開発指導事務費					**209,654**					
01 職員人件費	197,350	2 給料	88,000	3 一般職給	88,000	40 県支出金		13,020 使用料及び手数料 13,000 諸収入 20	184,290	【開発指導課】 職員人件費　１３人分 【建築住宅課】 職員人件費　　８人分
		3 職員手当等	64,650	2 扶養手当	2,400					
				3 地域手当	5,500					
				4 住居手当	2,300					
				5 通勤手当	2,600					
				8 超過勤務手当	5,000					
				13 休日給	50					
				14 管理職手当	4,200					
				15 期末手当	25,500					
				16 勤勉手当	17,100					
		4 共済費	32,800	3 職員共済組合負担金	32,800					
		18 負担金補助及び交付金	11,900	1 総合事務組合退職手当負担金	11,900					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 開発指導一般事務経費	5,774	1 報酬	3,420	12 会計年度任用職員報酬	3,420				5,774	【開発指導課】 開発指導事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	750	26 会計年度任用職員期末手当	750					
		4 共済費	680	6 社会保険料	680					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	240	2 普通旅費	100					
				4 会計年度任用職員費用弁償	140					
		10 需用費	630	1 消耗品費	260					
				2 燃料費	250					
				3 食糧費	10					
				6 修繕料*	110					
		11 役務費	34	10 自動車損害保険料	34					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
03 建築指導一般事務経費	6,530	1 報酬	3,680	12 会計年度任用職員報酬	3,680				6,530	【建築住宅課】 建築指導事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	800	26 会計年度任用職員期末手当	800					
		4 共済費	740	6 社会保険料	740					
		8 旅費	620	2 普通旅費	400					
				3 特別旅費	80					
				4 会計年度任用職員費用弁償	140					
		10 需用費	610	1 消耗品費	300					
				2 燃料費	140					
				3 食糧費	10					
				6 修繕料*	160					
		11 役務費	33	10 自動車損害保険料	33					
		13 使用料及び賃借料	40	6 自動車借上料	20					
				7 有料道路通行料等	20					
		26 公課費	7	1 自動車重量税	7					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 開発指導管理費				**102,780**					
01 開発審査会等運営費 560	1 報酬	240	31 開発審査会委員報酬	110				560	【都市計画課】 都市計画法第７８条第１項の規定により設置した越谷市開発審査会の運営を行う。 １　開発審査会委員　５人 ２　令和２年度開発審査会予定開催回数　２回 越谷市まちの整備に関する条例第６４条第１項の規定により設置した越谷市まちの整備に関する審査会の運営を行う。 １　まちの整備に関する審査会委員　３人 ２　令和２年度まちの整備に関する審査会予定開催回数　１回 【開発指導課】 越谷市まちの整備に関する条例第８条の規定により設置した越谷市まちの整備に関する審議会の運営を行う。 １　越谷市まちの整備に関する審議会委員　５人 ２　令和２年度越谷市まちの整備に関する審議会開催予定回数　３回
			32 まちの整備に関する審査会委員報酬	40					
			33 まちの整備に関する審議会委員報酬	90					
	8 旅費	80	1 費用弁償	80					
	12 委託料	240	2 会議録作成委託料	240					
02 開発指導業務費 210	10 需用費	200	4 印刷製本費	200				210	【開発指導課】 開発指導業務に係る事務経費等
	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10					
03 画像情報システム費 800	12 委託料	360	31 画像情報装置保守管理委託料	360				800	【開発指導課】 開発指導業務に係る窓口等での申請・相談に迅速・正確に対応するため、開発行為等の申請書類及び公図情報を電子ファイリングシステムに電子保存し、事務処理や窓口対応の効率化を図る。
	13 使用料及び賃借料	440	31 画像情報装置借上料	50					
			32 ライセンス使用料	390					
04 開発行為等に係る事業 101,210	10 需用費	90	1 消耗品費	90				100,210	【開発指導課】 越谷市まちの整備に関する条例に基づく、開発地等に接する道路後退用地に係る協力金の経費等 １　分筆手数料負担金 ２　道路後退協力金 ３　物件等補償料
	12 委託料	120	30 物件等調査委託料*	120					
	18 負担金補助及び交付金	70,000	31 分筆手数料負担金	26,000					
			92 道路後退協力金*	44,000					
	20 貸付金	1,000	31 住宅改良資金融資預託金	1,000					
	21 補償補填及び賠償金	30,000	1 物件等補償料*	30,000					
							1,000 諸収入		

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 建築指導管理費				**17,953**					
01 建築審査会運営費 1,033	1 報酬	540	31 建築審査会委員等報酬	540				1,033	【都市計画課】 建築基準法第７８条第１項の規定により設置した越谷市建築審査会の運営を行う。 １　建築審査会委員　７人 法律の知識を有する者　２人 経済の知識を有する者　１人 建築の知識を有する者　１人 都市計画の知識を有する者　１人 公衆衛生の知識を有する者　１人 行政の知識を有する者　１人 ２　令和２年度建築審査会予定開催回数　６回
	8 旅費	170	1 費用弁償	150					
			3 特別旅費	20					
	12 委託料	230	2 会議録作成委託料	230					
	18 負担金補助及び交付金	93	31 全国建築審査会協議会負担金	48					
			32 県建築審査会連絡協議会負担金	15					
			94 研修会等負担金	30					
02 建築指導業務費 10,720	10 需用費	10	4 印刷製本費	10			6,930 使用料及び手数料	3,790	【建築住宅課】 建築確認申請内容審査における構造計算適合性判定等の技術的審査手数料及び特殊建築物等定期報告に係る経費 １　特殊建築物等定期報告（建築基準法第１２条関係）予定件数 建築物・建築設備・防火設備・昇降機　２，６００件 ２　道路種別管理システム構築業務委託
	11 役務費	2,070	5 構造計算適合性判定手数料	180					
			31 特定行政庁団体賠償責任保険料	60					
			32 長期優良住宅技術的審査手数料	680					
			33 低炭素建築物新築等計画認定技術的審査手数料	70					
			34 建築物省エネ技術的審査手数料	1,080					
	12 委託料	8,540	31 電子レジスター保守管理委託料	40					
			32 特殊建築物定期報告委託料	2,000					
			35 道路種別管理システム構築委託料	6,500					
	13 使用料及び賃借料	100	31 行政共有データベースシステム使用料	100					
03 既存建築物改修促進事業 4,700	18 負担金補助及び交付金	4,700	51 住宅耐震改修等補助金	4,700	2,200 国庫支出金			2,500	【建築住宅課】 既存建築物について、耐震診断を通し建築物の安全性について認識していただくとともに、耐震改修へ導くことにより、災害に強い安全で安心なまちづくりを行う。 １　木造住宅耐震診断補助金　２０戸 ２　木造住宅耐震改修補助金　６戸 ３　分譲マンション耐震診断補助金　２棟（予備診断１棟＋本診断１棟） ４　耐震シェルター・防災ベッド　３戸
04 緊急輸送道路閉塞建築物改修促進事業 1,500	18 負担金補助及び交付金	1,500	31 県指定緊急輸送道路閉塞建築物改修等補助金	1,500	750 国庫支出金			750	【建築住宅課】 建築物の耐震改修の促進に関する法律により、埼玉県が指定済の緊急輸送道路沿道の建築物の所有者に対し、耐震診断（住宅・建築物安全ストック形成事業制度）費用へ国の補助金と併せて市も補助を行い、防災に強い安全で安心なまちづくりを推進していく。 １　耐震診断補助金　１棟

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 建築景観推進事業			**2,700**					
01 屋外広告物対策事業 2,700	10 需用費	100	1 消耗品費 80 3 食糧費 20			10 使用料及び手数料	2,690	【建築住宅課】 越谷市屋外広告物条例及び軽犯罪法により規制されている工作物（道路・電柱・橋梁・街路樹等）に無許可で掲示されている立看板、貼り紙及び貼り札等の撤去活動を通じ、公共空間の安全性と都市景観の美観保全を追求し、快適なまちづくりに努める。 １　令和２年度違反屋外広告物簡易撤去実施予定回数 （１）市内一斉撤去　１回 （２）地区別撤去　２４回 ２　簡易除却推進員活動予定 （１）登録団体数　７団体　４０人 （２）活動日　毎月１回
	12 委託料	2,600	31 屋外広告物除却作業業務委託料 2,600					
005 空き家等適正管理事業			**4,210**					
01 管理不全空き家等審査会運営費 440	1 報酬	220	31 空家等対策協議会委員報酬 160 33 管理不全空き家等審査会委員報酬 60				440	【建築住宅課】 空家等対策の推進に関する特別措置法第７条に基づく協議会及び越谷市空き家等の適正管理に関する条例第１５条に基づく審査会の運営を行う。 １　空家等対策協議会　２回 ２　管理不全空き家等審査会　１回
	8 旅費	80	1 費用弁償 80					
	12 委託料	140	2 会議録作成委託料 140					
02 空き家等適正管理事業 3,770	7 報償費	10	1 報償費 10				3,770	【建築住宅課】 空家等対策の推進に関する特別措置法及び越谷市空き家等の適正管理に関する条例に基づき、管理不全な空き家等に対し必要な措置を行う。
	10 需用費	610	1 消耗品費 200 3 食糧費 10 4 印刷製本費 400					
	11 役務費	2,000	2 手数料 2,000					
	12 委託料	1,150	31 管理不全空き家撤去等委託料 1,000 34 空き家啓発チラシ封入封緘委託料 150					
006 その他開発指導費			**252**					
01 その他開発指導費 10	18 負担金補助及び交付金	10	31 越谷県土整備事務所管内開発行政連絡協議会負担金 10				10	【開発指導課】 開発指導に係る負担金等

8款　土木費
　4項　都市計画費
　　6目　開発指導費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 その他建築指導費	242	18 負担金補助及び交付金	242	31 越谷県土整備事務所管内建築事務連絡協議会負担金	10				242	【建築住宅課】 建築指導に係る研修負担金等
				32 県特定行政庁連絡協議会負担金	20					
				34 日本建築行政会議負担金	100					
				36 彩の国既存建築物地震対策協議会負担金	12					
				94 研修会等負担金	100					

8款　土木費
　5項　下水道費
　　1目　下水道整備費

001 下水道整備事務費										
					35,340					
01 職員人件費	35,130	2 給料	15,000	3 一般職給	15,000				35,130	【治水課】 職員人件費　　3人分
		3 職員手当等	12,530	2 扶養手当	500					
				3 地域手当	1,000					
				4 住居手当	200					
				5 通勤手当	700					
				8 超過勤務手当	400					
				13 休日給	30					
				14 管理職手当	700					
				15 期末手当	5,000					
				16 勤勉手当	4,000					
		4 共済費	5,500	3 職員共済組合負担金	5,500					
		18 負担金補助及び交付金	2,100	1 総合事務組合退職手当負担金	2,100					
02 一般事務経費	210	8 旅費	30	2 普通旅費	30				210	【治水課】 下水道整備に係る共通事務経費等
		10 需用費	170	1 消耗品費	160					
				3 食糧費	10					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					

８款　土木費
　５項　下水道費
　　１目　下水道整備費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 排水路施設維持管理費			**2,970**					
01 排水路施設維持管理費 2,970	10 需用費	2,010	4 印刷製本費 10 6 修繕料* 2,000				2,970	【治水課】 排水路の修繕を行い、各施設の機能改善を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）排水施設修繕
	11 役務費	720	31 水路等賠償責任保険料 720					
	13 使用料及び賃借料	60	10 土地借上料 60					
	15 原材料費	180	2 補修材料購入費* 180					
003 排水路整備事業			**150,300**					
01 排水路整備事業 20,000	14 工事請負費	20,000	31 排水路整備工事費* 20,000		15,000 市債		5,000	【治水課】 排水路の整備を行い、生活環境の向上と浸水被害の軽減を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）排水路整備　Ｌ＝２５１ｍ
02 排水路安全施設整備事業 5,000	14 工事請負費	5,000	31 安全施設整備工事費* 5,000				5,000	【治水課】 既存水路に蓋掛けを行い、緊急時の避難通路を確保し、市民生活の安全で快適な環境形成を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）安全施設整備　Ｌ＝７６ｍ
03 千疋幹線排水路整備事業 125,300	12 委託料	1,300	25 測量委託料* 400 30 物件等調査委託料* 900		69,700 市債	31,000 分担金及び負担金	24,600	【治水課】 千疋幹線排水路の未整備区間の整備により、周辺環境や排水環境の改善を図る。 １　令和２年度の主な事業 （１）千疋幹線排水路整備　Ｌ＝１３１ｍ
	14 工事請負費	124,000	31 千疋幹線排水路整備工事費* 124,000					

８款　土木費
　５項　下水道費
　　２目　公共下水道費

001 公共下水道事業支出金			**2,080,000**					
01 公共下水道事業支出金 2,080,000	18 負担金補助及び交付金	2,080,000	31 公共下水道事業会計負担金 1,974,000 32 公共下水道事業会計補助金 106,000				2,080,000	【治水課】 汚水の処理と雨水の排除による公衆衛生の向上や浸水の防除、さらには公共用水域の水質保全という重要な役割を果たしている公共下水道事業に対し、公共的な見地から必要な費用を負担し、その経営基盤を強化することにより、市民の生活環境の維持・向上に寄与する。

8款　土木費
6項　住宅費
1目　住宅管理費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 住宅管理事務費	**53,290**									
01 職員人件費	53,050	2 給料	22,000	3 一般職給	22,000			14,890 使用料及び手数料	38,160	【建築住宅課】 職員人件費　５人分
		3 職員手当等	19,050	2 扶養手当	800					
				3 地域手当	1,400					
				4 住居手当	800					
				5 通勤手当	1,000					
				8 超過勤務手当	2,500					
				13 休日給	50					
				15 期末手当	7,500					
				16 勤勉手当	5,000					
		4 共済費	9,000	3 職員共済組合負担金	9,000					
		18 負担金補助及び交付金	3,000	1 総合事務組合退職手当負担金	3,000					
02 一般事務経費	240	8 旅費	100	2 普通旅費	100			240 使用料及び手数料		【建築住宅課】 住宅管理事務に係る共通事務経費等
		10 需用費	140	1 消耗品費	120					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	10					
002 住宅管理費	**13,540**									
01 借上型市営住宅運営費	13,430	13 使用料及び賃借料	13,430	31 市営住宅借上料	13,430	3,000 国庫支出金		4,870 使用料及び手数料	5,560	【建築住宅課】 公営住宅の整備手法の一つである借上げ方式を活用し、市営住宅の供給拡大を図る。 １　住宅の名称と戸数 （１）　南越谷しののめ住宅　　１８戸
02 住宅融資事業	110	18 負担金補助及び交付金	110	53 勤労者住宅資金利子補給金	110				110	【建築住宅課】 勤労者を対象として住宅の確保に必要な整備資金の利子補給を行う。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
003 施設管理費				**35,030**					
01 市営住宅施設管理費 35,030	10 需用費	180	5 光熱水費	180	1,500 国庫支出金		33,530 使用料及び手数料		【建築住宅課】 公営住宅法による管理代行制度等の活用により市営住宅における入居者の管理等を行い、入居者の安全確保と住環境の向上を図るとともに、業務の効率化を推進する。 １　市営住宅の概要 （１）弥十郎住宅　昭和４２・４３年建設、簡易耐火平屋建　４８戸 （２）弥十郎中層住宅　昭和４４年建設、鉄筋コンクリート４・５階建　３６戸 （３）川柳町中層住宅　昭和４５年建設、鉄筋コンクリート４・５階建　３６戸 （４）第２弥十郎中層住宅　昭和４５年建設、鉄筋コンクリート４階建　８戸 （５）七左町中層住宅　平成６年建設、鉄筋コンクリート５階建　５４戸 （６）南越谷しののめ住宅　平成１７年建設、鉄筋コンクリート３階建　１８戸 （７）西大袋中層住宅　平成１８年建設、鉄筋コンクリート５階建　５０戸
	11 役務費	320	2 手数料	40					
			11 火災保険料	280					
	12 委託料	34,530	32 公営住宅管理代行委託料	31,000					
			33 市営住宅管理委託料	530					
			34 市営住宅長寿命化計画策定支援委託料	3,000					
004 その他住宅管理費				**50**					
01 その他住宅管理費 50	18 負担金補助及び交付金	50	31 県公営住宅協議会負担金	10				50	【建築住宅課】 住宅管理に係る研修負担金等
			32 マンション居住支援ネットワーク負担金	30					
			94 研修会等負担金	10					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 常備消防事務費	**2,883,293**									
01 職員人件費	2,848,800	2 給料	1,273,000	3 一般職給	1,273,000			1,330 使用料及び手数料	2,847,470	【消防本部総務課】 職員人件費　３６２人分
		3 職員手当等	962,000	2 扶養手当	49,400					
				3 地域手当	79,600					
				4 住居手当	33,300					
				5 通勤手当	23,100					
				7 特殊勤務手当	25,500					
				8 超過勤務手当	70,000					
				12 夜勤手当	12,000					
				13 休日給	71,000					
				14 管理職手当	35,200					
				15 期末手当	329,700					
				16 勤勉手当	233,200					
		4 共済費	447,300	3 職員共済組合負担金	447,300					
		18 負担金補助及び交付金	166,500	1 総合事務組合退職手当負担金	166,500					
02 一般事務経費	34,493	7 報償費	380	1 報償費	180				34,493	【消防本部総務課】 常備消防事務に係る共通事務経費等
				2 講師等謝礼	200					
		8 旅費	540	2 普通旅費	430					
				3 特別旅費	110					
		9 交際費	60	7 消防長交際費	60					
		10 需用費	25,780	1 消耗品費	23,000					
				2 燃料費	1,200					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	70					
				6 修繕料*	1,500					
		11 役務費	2,539	1 通信運搬費	1,600					
				2 手数料	30					
				10 自動車損害保険料	459					
				31 消防業務賠償責任保険料	450					
		12 委託料	580	32 寝具滅菌乾燥委託料	580					
		13 使用料及び賃借料	2,100	1 複写機使用料	530					
				6 自動車借上料	400					
				7 有料道路通行料等	40					
				16 テレビ視聴料	130					
				32 寝具借上料	1,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
		17 備品購入費	2,400	2 庁用器具購入費*	200					
				4 自動車購入費*	2,200					
		26 公課費	114	1 自動車重量税	114					
002 消防活動事業					**152,397**					
01 火災予防事業	9,692	7 報償費	240	2 講師等謝礼	240			30 使用料及び手数料	9,662	【予防課】 火災を予防するとともに、火災による被害を軽減するため、婦人防火クラブ連絡協議会等と連携し、住宅用防災機器の設置促進及び適切な維持管理の周知を図る。 また、予防査察を実施し、重大な法令違反がある防火対象物については違反の内容を公表することにより、市民等の防火に対する認識を深めるとともに、防火対象物の関係者による違反是正を推進し、防火安全体制の確立に努める。 さらに、消防音楽隊による演奏活動を通して、市民の防火・防災意識の高揚を図る。
		8 旅費	20	3 特別旅費	20					
		10 需用費	2,360	1 消耗品費	1,800					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	200					
				6 修繕料*	350					
		11 役務費	54	10 自動車損害保険料	54					
		12 委託料	3,830	31 地震体験車保守管理委託料	2,400					
				36 防火対象物等検索システム機器等保守管理委託料	1,430					
		13 使用料及び賃借料	1,760	32 防火対象物等検索システム機器等借上料	1,760					
		17 備品購入費	120	1 図書購入費	50					
				31 消防用器具購入費*	70					
		18 負担金補助及び交付金	1,250	51 幼少年婦人防火委員会補助金	1,250					
		26 公課費	58	1 自動車重量税	58					
02 通信指令事業	51,680	10 需用費	600	1 消耗品費	400				51,680	【指令課】 １１９番通報の受信、災害出動指令、消防情報の収集、提供などに対して迅速かつ的確に対応できるよう消防緊急情報システム機器等の維持管理を行う。
				6 修繕料*	200					
		11 役務費	8,700	1 通信運搬費	8,700					
		12 委託料	40,330	32 気象観測装置保守管理委託料	630					
				33 無線機保守管理委託料	4,500					
				34 消防緊急情報システム機器保守管理委託料	35,200					
		13 使用料及び賃借料	2,050	32 気象観測装置借上料	1,230					
				33 位置情報通知システム使用料	820					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 火災・救助活動事業 32,540	7 報償費	40	2 講師等謝礼	40				32,540	【警防課】 火災をはじめとする各種災害に対し迅速かつ的確に活動できるよう、消防・救助車両及び資機材の維持管理を行う。
	8 旅費	600	2 普通旅費	600					
	10 需用費	15,490	1 消耗品費	5,000					
			2 燃料費	4,100					
			3 食糧費	90					
			6 修繕料*	6,300					
	11 役務費	1,150	2 手数料	590					
			10 自動車損害保険料	560					
	12 委託料	2,460	31 梯子車等保守管理委託料	620					
			32 空気呼吸器保守管理委託料	530					
			33 空気充填機保守管理委託料	740					
			34 潜水器材保守管理委託料	190					
			35 耐電服保守点検委託料	330					
			37 消防活動支援委託料	50					
	13 使用料及び賃借料	330	7 有料道路通行料等	80					
			31 訓練施設借上料	250					
	17 備品購入費	11,700	31 消防用器具購入費*	11,700					
	26 公課費	770	1 自動車重量税	770					
04 救急活動事業 27,116	8 旅費	3,200	2 普通旅費	3,200				27,106	【救急課】 増加する救急需要に迅速かつ的確に対応するため、救急自動車及び資機材の維持管理を行う。
	10 需用費	19,800	1 消耗品費	200			10 使用料及び手数料		
			2 燃料費	12,000					
			4 印刷製本費	500					
			6 修繕料*	2,100					
			9 医薬材料費	5,000					
	11 役務費	420	2 手数料	140					
			10 自動車損害保険料	200					
			31 救急業務賠償責任保険料	80					
	12 委託料	3,000	31 高度救命処置用資機材保守管理委託料	1,100					
			32 救急医薬材料等処分委託料	110					
			33 ＥＯＧ作業環境測定委託料	160					
			34 救急活動事後検証委託料	480					
			35 救急活動指示委託料	1,150					
	17 備品購入費	400	31 救急用器具購入費*	400					
	18 負担金補助及び交付金	126	32 県東部地域メディカルコントロール協議会負担金	126					
	26 公課費	170	1 自動車重量税	170					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 職員研修費	14,950	8 旅費	5,000	2 普通旅費	1,300				14,950	【消防本部総務課】 火災をはじめとする災害や消防業務の専門化などに対応するため、各種教育訓練などを通じ、職員の知識、技能の向上を図る。 １　消防大学校及び埼玉県消防学校における各種研修 ２　業務上必要な資格・免許等の取得講習
				3 特別旅費	3,700					
		10 需用費	50	1 消耗品費	50					
		11 役務費	410	2 手数料	410					
		12 委託料	3,680	32 大型運転免許教習委託料	3,390					
				33 小型船舶操縦士免許講習委託料	200					
				36 小型船舶操縦士免許更新講習委託料	90					
		18 負担金補助及び交付金	5,810	31 消防大学校講習会負担金	950					
				32 消防学校講習会負担金	4,260					
				94 研修会等負担金	600					
06 救急救命士養成事業	7,688	8 旅費	700	2 普通旅費	350				7,688	【救急課】 救急業務の高度化を推進するため、救急救命士を養成するとともに、救急隊員の知識や技能の向上を図るための教育を行う。 １　救急救命士及び認定救急救命士の養成 ２　救急救命士の再教育等病院実習の実施 ３　学術研究会等の各種講習会への参加
				3 特別旅費	350					
		10 需用費	100	1 消耗品費	100					
		11 役務費	290	2 手数料	290					
		12 委託料	2,250	31 救急救命士病院実習委託料	2,250					
		18 負担金補助及び交付金	4,330	31 救急医学等講習会負担金	4,330					
		26 公課費	18	31 登録免許税	18					
07 応急手当普及啓発事業	8,731	10 需用費	440	1 消耗品費	300				8,731	【救急課】 救命効果の向上を図るため、応急手当の普及啓発活動を推進する。 また、市の公共施設等に設置したＡＥＤ（自動体外式除細動器）の維持管理を行う。
				2 燃料費	40					
				6 修繕料*	100					
		11 役務費	21	10 自動車損害保険料	21					
		13 使用料及び賃借料	8,120	31 自動体外式除細動器借上料	8,120					
		17 備品購入費	150	31 消防用器具購入費*	150					

9款　消防費
1項　消防費
1目　常備消防費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 その他常備消防費			**920**					
01 その他常備消防費 920	18 負担金補助及び交付金	920	31 全国消防長会等負担金 620 32 全国消防協会負担金 150 33 安全運転管理者協会負担金 150				920	【消防本部総務課】 常備消防に係る負担金

9款　消防費
1項　消防費
2目　非常備消防費

001 消防団費			**85,020**					
01 消防団員費 62,750	1 報酬	25,300	31 団員報酬 25,300					
	7 報償費	13,140	31 退職者表彰費 40 32 退職報償金 13,000 33 団員表彰費 100					
	8 旅費	12,000	1 費用弁償 12,000					
	11 役務費	150	1 通信運搬費 150					
	18 負担金補助及び交付金	12,160	31 消防団員福祉共済掛金 1,380 32 消防団員退職報償共済基金負担金 8,640 33 総合事務組合消防災害補償負担金 2,100 34 消防大学校講習会負担金 40					
						13,000 諸収入	49,750	【警防課】 消防団員に係る共通事務経費等

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 消防団活動費 20,320	8 旅費	30	2 普通旅費	10				20,320	【警防課】 地域住民の安全・安心を確保するため、消防団による防災活動を推進する。
			3 特別旅費	20					
	9 交際費	50	8 団長交際費	50					
	10 需用費	12,400	1 消耗品費	10,000					
			2 燃料費	250					
			3 食糧費	50					
			4 印刷製本費	100					
			6 修繕料*	2,000					
	11 役務費	760	2 手数料	10					
			10 自動車損害保険料	750					
	12 委託料	1,140	31 小型動力ポンプ保守点検委託料	480					
			32 無線機保守管理委託料	660					
	13 使用料及び賃借料	60	31 電波利用料	60					
	17 備品購入費	4,000	31 消防用器具購入費*	4,000					
	18 負担金補助及び交付金	1,390	31 分団長協議会負担金	150					
			32 隣接消防連絡協議会負担金	40					
			33 県消防協会越谷支部負担金	1,200					
	26 公課費	490	1 自動車重量税	490					
03 消防団施設管理費 1,950	10 需用費	1,150	1 消耗品費	30				1,950	【警防課】 地域における災害時の活動拠点施設である消防団器具置場の適切な維持管理を行う。 １　消防団器具置場　４２か所
			5 光熱水費	820					
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	150	2 手数料	70					
			11 火災保険料	80					
	12 委託料	370	12 浄化槽保守管理委託料	150					
			13 受水槽等清掃委託料	220					
	13 使用料及び賃借料	280	11 公共下水道使用料	100					
			31 消防施設用地借上料	180					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 施設管理費				**38,657**					
01 消防施設管理費 37,857	10 需用費	27,400	1 消耗品費	300			70 使用料及び手数料	37,787	【消防本部総務課】 災害時の消防活動拠点施設としての機能を維持するため、消防本庁舎及び各分署の修繕、保守管理などを行う。
			2 燃料費	1,100					
			5 光熱水費	21,000					
			6 修繕料*	5,000					
	11 役務費	207	2 手数料	34					
			11 火災保険料	173					
	12 委託料	9,430	5 清掃委託料	3,500					
			8 冷暖房設備保守管理委託料	750					
			10 エレベーター保守管理委託料	1,140					
			11 自動ドア保守管理委託料	530					
			14 電気主任技術者委託料	1,580					
			16 植木管理等委託料	260					
			31 浄化槽・受水槽等清掃委託料	260					
			32 シャッター保守管理委託料	290					
			33 訓練塔保守管理委託料	190					
			34 消防設備保守点検委託料	440					
			35 ＴＶ監視制御設備保守管理委託料	140					
			36 排気ガス排出システム保守管理委託料	260					
			37 自家用給油取扱所保守管理委託料	90					
	13 使用料及び賃借料	670	11 公共下水道使用料	670					
	15 原材料費	150	2 補修材料購入費*	150					
02 消防施設改修費 800	14 工事請負費	800	31 分署等改修工事費*	800				800	【消防本部総務課】 災害時の消防活動拠点施設としての機能を確保するため、消防施設の改修を行う。
002 消防施設整備事業				**118,130**					
01 消防団施設整備事業 28,260	11 役務費	10	2 手数料	10					
	14 工事請負費	28,000	33 消防器具置場新設工事費*	28,000		26,600 市債		1,660	【警防課】 地域における災害時の活動拠点施設である消防団器具置場の建替えを行う。 1　出羽分団第４部器具置場（建替え）
	18 負担金補助及び交付金	250	31 水道加入者分担金	250					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 消防水利整備事業	89,870	10 需用費	470	1 消耗品費	200		64,800		25,070	【警防課】
				5 光熱水費	20		市債			火災から市民の生命、身体及び財産を守るため、消火活動に必要な消防水利の整備及び維持管理を行う。
				6 修繕料*	250					1　消火栓の新設・移設
		13 使用料及び賃借料	4,900	31 消防施設用地借上料	4,900					2　老朽化した防火水槽の解体
		14 工事請負費	50,100	31 消火栓路面標示塗装工事費*	500					3　耐震性貯水槽の新設（１００㎥）
				33 防火水槽解体工事費*	6,400					
				34 耐震性貯水槽新設工事費*	43,000					
				36 防火水槽標識柱建植工事費*	200					
		18 負担金補助及び交付金	34,400	31 消火栓新設工事費負担金	4,200					
				32 消火栓補修工事費負担金	5,200					
				33 消火栓撤去・移設工事費負担金	25,000					
003 消防車両等整備事業					**10,000**					
01 非常備消防車両等整備事業	10,000	17 備品購入費	10,000	32 小型動力ポンプ付軽消防自動車購入費*	10,000		9,100		900	【警防課】
							市債			地域における災害対応力を強化するため、消防団車両を更新する。
										1　小型動力ポンプ付軽消防自動車（増林分団第６部）

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 教育委員会運営費				**6,248**					
01 教育委員会運営費 6,248	1 報酬	4,660	2 委員報酬	4,660				6,248	【教育総務課】 地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、学校その他の教育機関及び社会教育その他教育、学術・文化に関する事務を管理し、執行する。 １　越谷市教育委員会の運営に関する経費 （１）委員５人の報酬及び費用弁償 （２）教育委員会交際費等 ２　各教育委員会連合会負担金
	8 旅費	730	1 費用弁償	730					
	9 交際費	450	9 委員会交際費	450					
	10 需用費	30	1 消耗品費	20					
			3 食糧費	10					
	18 負担金補助及び交付金	378	31 教育委員会連合会等負担金	378					

001 事務局事務費				**504,793**					
01 職員人件費 488,760	2 給料	227,200	1 特別職給	9,200				488,760	【教育総務課】 職員人件費　９人分 【学校管理課】 職員人件費　１２人分 【学務課】 職員人件費　１２人分 【指導課】 職員人件費　１５人分
			3 一般職給	218,000					
	3 職員手当等	152,860	2 扶養手当	6,000					
			3 地域手当	13,500					
			4 住居手当	4,500					
			5 通勤手当	4,300					
			8 超過勤務手当	12,400					
			13 休日給	60					
			14 管理職手当	7,100					
			15 期末手当	65,000					
			16 勤勉手当	40,000					
	4 共済費	78,000	3 職員共済組合負担金	78,000					
	18 負担金補助及び交付金	30,700	1 総合事務組合退職手当負担金	30,700					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	16,033	1 報酬	6,040	12 会計年度任用職員報酬	6,040				16,033	【教育総務課】 事務局事務に係る共通事務経費等 【学校管理課】 事務局事務に係る共通事務経費等 【学務課】 事務局事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	1,400	26 会計年度任用職員期末手当	1,400					
		4 共済費	1,200	6 社会保険料	1,200					
		7 報償費	890	1 報償費	740					
				2 講師等謝礼	150					
		8 旅費	880	2 普通旅費	270					
				3 特別旅費	380					
				4 会計年度任用職員費用弁償	230					
		10 需用費	1,730	1 消耗品費	620					
				2 燃料費	190					
				3 食糧費	110					
				4 印刷製本費	590					
				6 修繕料*	220					
		11 役務費	120	2 手数料	40					
				10 自動車損害保険料	80					
		12 委託料	3,330	2 会議録作成委託料	530					
				32 書類等配送業務委託料	2,800					
		13 使用料及び賃借料	50	6 自動車借上料	10					
				7 有料道路通行料等	40					
		17 備品購入費	130	2 庁用器具購入費*	130					
		18 負担金補助及び交付金	217	32 教育長会等負担金	217					
		26 公課費	46	1 自動車重量税	46					
002 教育活動支援事業	**82,525**									
01 学区審議会運営費	805	1 報酬	540	31 学区審議会委員報酬	540				805	【学務課】 越谷市教育委員会の諮問に応じ、学区編成に関し必要な調査及び審議を行う越谷市立小中学校学区審議会の運営費で、小中学校の通学区域について審議を行う。 １　越谷市立小中学校学区審議会 （１）委員数　２０人 （２）会議開催回数　５回
		8 旅費	250	1 費用弁償	250					
		10 需用費	15	3 食糧費	15					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 特別支援教育支援員等配置事業	79,520	1 報酬	65,700	12 会計年度任用職員報酬	65,700	1,500 県支出金			78,020	【学務課】 特別支援教育支援員等を配置することにより、児童生徒の学校生活の充実と学校運営の円滑化を図る。 1 特別支援教育支援員 2 会計年度任用教職員 3 日本語指導員 4 スクール・サポート・スタッフ
		3 職員手当等	6,800	26 会計年度任用職員期末手当	6,800					
		4 共済費	370	6 社会保険料	370					
		7 報償費	2,400	31 日本語指導員謝礼	2,400					
		8 旅費	4,230	4 会計年度任用職員費用弁償	4,230					
		10 需用費	20	1 消耗品費	20					
03 表彰事業	890	7 報償費	840	1 報償費	30				890	【教育総務課】 越谷市教育委員会表彰規程に基づき、越谷市の教育、学術及び文化の振興発展に貢献した個人又は団体の表彰を行う。 【指導課】 越谷市教育委員会表彰規程に基づき、小中学校において他の模範となる児童生徒の表彰を行う。
				31 教育功労者等表彰記念品代	310					
				32 児童生徒表彰記念品代	500					
		11 役務費	50	3 筆耕料	50					
04 学校活動支援事業	1,310	7 報償費	100	2 講師等謝礼	100				1,310	【学校管理課】 校務主事及び学校業務員の研修を行うことにより専門知識・技能の習得を図る。 1 校務主事・学校業務員研修会の講師謝礼 2 校務主事の安全教育及び特別教育受講のための負担金 【学務課】 教職員の健康管理に関する研修等を行い、教職員の健康の保持増進を図る。また、外国人学校に在籍する児童生徒の通学費の一部を補助することで、保護者の経済的負担を軽減する。さらに、平成３１年度に川口市が開設した夜間中学校への入学者数に応じ、川口市に負担金を支出することにより、義務教育を修了しないまま学齢期を超過した人等に対して教育の機会を提供する。 1 小中学校教職員研修会の講師謝礼 2 外国人学校児童生徒通学費補助金 3 中学校夜間学級教育費負担金
		10 需用費	50	1 消耗品費	50					
		18 負担金補助及び交付金	1,160	53 外国人学校児童生徒通学費補助金	160					
				54 中学校夜間学級教育費負担金	400					
				94 研修会等負担金	600					
003 教育情報化推進事業	**6,540**									
01 教育情報化推進事業	6,540	12 委託料	4,760	31 教育システム電算委託料	4,760				6,540	【学務課】 学事システムを活用し、児童生徒の適正な学籍管理及び、就学援助費事務、特別支援教育就学奨励費事務の効率化を推進する。 【給食課】 学校給食栄養管理システムを活用することにより、ネットワーク化による献立作成や物資発注、食数管理等の業務の効率化を推進する。
		13 使用料及び賃借料	1,780	31 教育システム機器借上料	1,250					
				32 学校給食栄養管理システム使用料	530					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
004 教育振興基本計画策定事業			**4,900**					
01 教育振興基本計画策定事業 4,900	10 需用費	1,900	4 印刷製本費 1,900				4,900	【教育総務課】 教育基本法に示された教育理念の実現に向けて、越谷市で取り組むべき施策を総合的かつ計画的に推進するため、第３期越谷市教育振興基本計画を策定する。
	12 委託料	3,000	31 教育振興基本計画策定支援業務委託料 3,000					
005 その他事務局費			**2,561**					
01 その他事務局費 2,561	18 負担金補助及び交付金	2,561	31 公立学校施設整備期成同盟会負担金 21 35 校長会負担金 1,550 36 教頭会負担金 820 37 埼葛学事事務連絡会負担金 10 95 その他負担金 160				2,561	【学校管理課】 事務局に係る負担金 【学務課】 事務局に係る負担金

001 学校教育指導事務費			**1,215**					
01 一般事務経費 1,215	7 報償費	10	3 行事記念品代 10				1,215	【指導課】 学校教育指導事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	420	2 普通旅費 120 3 特別旅費 300					
	10 需用費	600	1 消耗品費 180 2 燃料費 140 3 食糧費 30 6 修繕料* 250					
	11 役務費	170	10 自動車損害保険料 170					
	26 公課費	15	1 自動車重量税 15					
002 外国語指導事業			**120,000**					
01 外国語指導事業 120,000	12 委託料	120,000	31 外国語指導委託料 120,000				120,000	【指導課】 学習指導要領の目標を達成する英語教育を推進するため、小中学校の英語授業等に対して語学指導助手（ＡＬＴ）を配置する。また、児童生徒の英語によるコミュニケーション能力の育成及び国際理解教育の推進を図る。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 学校教育支援事業			**124,290**					
01 学校教育推進事業 45,370	1 報酬	5,320	32 いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 30 33 いじめ防止対策委員会委員報酬 350 34 教科用図書選定委員会委員報酬 80 35 学校運営協議会委員報酬 4,860	1,200 県支出金			44,170	【指導課】 児童生徒の「生きる力」を育むため、社会の変化に対応した教育活動の充実を図る。 １　教科用図書関連事業の推進 （１）教科用図書選定委員会 ２　特色ある教育の推進 （１）学校運営協議会 （２）道徳教育振興会議委託 （３）こころの劇場 ３　児童生徒の校内外における活動 （１）部活動外部指導者 （２）埼葛地区科学教育振興展覧会出品 （３）ゲストティーチャー、ボランティア （４）市内小学校陸上競技大会 （５）中学校スキー教室 ４　きめ細かな生徒指導体制の充実 （１）ネットトラブルの早期発見、早期解消のためのネットパトロール業務委託 （２）「ネット上のトラブルいじめ防止」のための研修会業務委託 （３）いじめ、ネットトラブル未然防止のためのリーフレット作成 （４）情報モラル啓発のためのリーフレット（カード）作成 （５）いじめ問題対策連絡協議会 （６）いじめ防止対策委員会
	7 報償費	5,530	2 講師等謝礼 30 33 部活動外部指導者謝礼 5,500					
	8 旅費	2,290	1 費用弁償 2,290					
	10 需用費	340	3 食糧費 20 4 印刷製本費 320					
	11 役務費	1,380	1 通信運搬費 540 2 手数料 100 31 部活動外部指導者安全保険料 130 32 教育活動等傷害保険料 610					
	12 委託料	2,790	2 会議録作成委託料 530 31 会場設営委託料 310 33 ネットパトロール業務委託料 1,000 34 道徳教育振興事業委託料 850 35 体力向上推進事業委託料 100					
	13 使用料及び賃借料	27,720	32 自動車等借上料 27,720					
02 学校農園事業 3,200	12 委託料	3,200	31 学校農園管理委託料 3,200				3,200	【指導課】 小中学校における児童生徒の勤労生産的な体験活動及び地域と学校との連携充実のため、耕作業務の委託及び学校農園用地の貸借等を行う。 １　実施予定校　小学校１０校、中学校２校 ２　地域における農園技術を有する団体等に耕作業務を委託し、田畑での農作物生産活動を通して児童生徒の体験活動の充実を図る。
03 学校教育団体支援事業 1,400	18 負担金補助及び交付金	1,400	53 小学校体育連盟補助金 590 54 中学校体育連盟補助金 760 55 女子体育連盟補助金 50				1,400	【指導課】 小中学校の児童生徒に体力の向上や自主的な学びなどの「生きる力」を育成するため、各種教育団体を支援する。また、教職員の指導力の向上を図るとともに、各種競技会において選手の競技力の向上を図るため、各団体の行う研究会や研修会等を支援する。
04 部活動等競技会派遣事業 3,000	18 負担金補助及び交付金	3,000	51 部活動等競技会派遣助成金 3,000				3,000	【指導課】 競技会等への参加の支援及び各種競技の振興を図るため、児童生徒の部活動等競技会への参加に係る経費を助成する。

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
05 学校応援団推進事業	4,000	18 負担金補助及び交付金	4,000	51 学校応援団推進事業交付金	4,000	1,300 国庫支出金			2,700	【指導課】 学校活動及び安全安心の取り組みへの支援、並びに環境整備等の学校応援活動の充実を図るため、各学校の学校応援団活動に係る経費を助成する。また、保護者や地域住民の方々による教育支援ボランティアの参加を促進することにより、学校・家庭・地域が一体となった教育の推進を図る。
06 学校図書館運営活性化事業	48,150	1 報酬	33,960	12 会計年度任用職員報酬	33,960				48,150	【指導課】 授業における図書資料の活用や司書教諭及び学校図書館運営ボランティアとの連携による学校図書館の充実、活性化を図り、児童生徒の読書活動を推進するため、小中学校に学校司書を配置する。 １　事業実施期間　令和２年（２０２０年）４月～令和３年（２０２１年）３月 ２　雇用人数　１６人
		3 職員手当等	6,240	26 会計年度任用職員期末手当	6,240					
		4 共済費	6,500	6 社会保険料	6,500					
		8 旅費	1,400	4 会計年度任用職員費用弁償	1,400					
		10 需用費	50	1 消耗品費	50					
07 日本伝統文化推進事業	9,720	7 報償費	5,540	31 伝統文化指導者謝礼	5,540				9,720	【指導課】 児童生徒が日本古来の文化や歴史を感じ、豊かな心を育むため、伝統芸術に触れる機会、様々な体験や本物に触れる機会、成果発表の機会を設ける。また日本の伝統文化に対する理解を深めることにより、国際理解教育の推進の一助とする。 １　日本伝統文化指導者派遣 ２　日本文化伝承の集い ３　こども能楽劇場
		10 需用費	650	1 消耗品費	400					
				6 修繕料*	250					
		11 役務費	210	2 手数料	210					
		12 委託料	3,040	31 会場設営委託料	740					
				32 伝統芸術鑑賞事業委託料	2,300					
		17 備品購入費	280	31 学校用備品購入費*	280					
08 研究委嘱校等支援事業	6,850	7 報償費	1,030	1 報償費	250				6,850	【指導課】 教職員の資質向上による教育指導の充実と小中一貫教育の推進及び本市や各校の教育課題解決を図るため、教育委員会等が各小中学校に研究委嘱を実施する。 １　研究指定（小中一貫教育、オリンピック・パラリンピック教育） ２　研究委嘱（小中一貫「学力向上」、体力向上、道徳教育推進校） ３　自主研究発表
				2 講師等謝礼	780					
		8 旅費	70	2 普通旅費	20					
				3 特別旅費	50					
		10 需用費	5,340	1 消耗品費	4,000					
				3 食糧費	340					
				4 印刷製本費	1,000					
		11 役務費	100	1 通信運搬費	100					
		18 負担金補助及び交付金	310	95 その他負担金	310					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
09 総合学習・チャレンジ支援事業 2,600	7 報償費	200	1 報償費	80				2,600	【指導課】 「総合的な学習の時間」の充実を図るため、各小中学校における学校の実態に応じた教育活動を推進する。 また、生徒が体験活動を通して健全な勤労観・職業観を身につけ、明確な目的をもって日々の学校生活に取り組む姿勢や主体的に自己の進路選択、決定できる能力を育成するための社会体験チャレンジ事業を推進する。
			2 講師等謝礼	120					
	10 需用費	1,940	1 消耗品費	1,840					
			3 食糧費	100					
	11 役務費	410	1 通信運搬費	200					
			2 手数料	210					
	13 使用料及び賃借料	50	6 自動車借上料	40					
			7 有料道路通行料等	10					
004 人権教育推進事業				**1,630**					
01 人権教育推進事業 1,630	7 報償費	990	1 報償費	10				1,630	【指導課】 人権教育推進のため、パンフレット作成、ＤＶＤ購入、研修会実施、補助教材の購入等の啓発活動に努める。 １　パンフレット　人権教育啓発の学習資料（小学生・中学生） ２　ＤＶＤ購入　人権教育啓発資料として小中学校へ貸出 ３　研修会　人権教育・男女共同参画研修会、人権教育校長研修会 人権教育教頭研修会等 ４　補助教材購入　同和問題学習校内研修会用補助教材を購入し、教職員へ配布
			2 講師等謝礼	980					
	10 需用費	160	1 消耗品費	60					
			4 印刷製本費	100					
	17 備品購入費	480	31 視聴覚器材購入費*	480					
005 教材等整備事業				**6,100**					
01 副読本等整備事業 6,100	10 需用費	6,100	1 消耗品費	3,700				6,100	【指導課】 体育科授業の充実のため、生徒に準教科書を配布する。また、小学校における教育活動の充実を図るため、社会科副読本を発行する。
			4 印刷製本費	2,400					
006 環境教育推進事業				**5,370**					
01 環境教育推進事業 5,370	7 報償費	80	2 講師等謝礼	80				5,370	【指導課】 各小学校において環境教育の充実を図るため、身近な自然を活用した指標生物調査や環境保全体験活動に取り組むとともに、学校ビオトープの環境整備等を行うことにより、環境教育を推進する。
	10 需用費	690	1 消耗品費	70					
			4 印刷製本費	620					
	12 委託料	4,600	31 学校ビオトープ環境整備等委託料	1,000					
			32 越谷生物多様性子ども調査学習支援委託料	3,600					
007 その他学校教育指導費				**1,500**					
01 その他学校教育指導費 1,500	18 負担金補助及び交付金	1,500	31 学校警察連絡協議会負担金	90				1,500	【指導課】 学校教育指導に係る負担金等
			34 教育研究会等負担金	1,350					
			95 その他負担金	60					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 教育センター事務費	**196,148**									
01 職員人件費	188,800	2 給料	87,000	3 一般職給	87,000				188,800	【教育センター】 職員人件費　１６人分
		3 職員手当等	59,000	2 扶養手当	3,500					
				3 地域手当	5,500					
				4 住居手当	800					
				5 通勤手当	2,400					
				8 超過勤務手当	4,600					
				14 管理職手当	2,200					
				15 期末手当	24,500					
				16 勤勉手当	15,500					
		4 共済費	31,000	3 職員共済組合負担金	31,000					
		18 負担金補助及び交付金	11,800	1 総合事務組合退職手当負担金	11,800					
02 一般事務経費	7,348	8 旅費	170	2 普通旅費	140				7,348	【教育センター】 教育センター運営に係る共通事務経費等
				3 特別旅費	30					
		10 需用費	1,280	1 消耗品費	470					
				2 燃料費	400					
				4 印刷製本費	50					
				6 修繕料*	360					
		11 役務費	1,222	1 通信運搬費	900					
				10 自動車損害保険料	320					
				11 火災保険料	2					
		12 委託料	400	31 印刷機等保守管理委託料	400					
		13 使用料及び賃借料	1,135	1 複写機使用料	290					
				4 印刷機借上料	800					
				7 有料道路通行料等	30					
				16 テレビ視聴料	15					
		17 備品購入費	3,100	4 自動車購入費*	3,100					
		18 負担金補助及び交付金	21	31 安全運転管理者協会等負担金	21					
		26 公課費	20	1 自動車重量税	20					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 教職員資質向上事業				**19,060**					
01 教育研究事業 14,810	1 報酬	8,400	12 会計年度任用職員報酬	8,400				14,810	【教育センター】 教科の指導法改善に関する研究等を行うほか、教職員による自主研究団体の教材開発等に関する研究を奨励し、教職員の資質向上を図る。
	3 職員手当等	1,200	26 会計年度任用職員期末手当	1,200					
	4 共済費	1,700	6 社会保険料	1,700					
	8 旅費	600	4 会計年度任用職員費用弁償	600					
	18 負担金補助及び交付金	2,910	32 教育研究会等負担金	2,450					
			33 学校教職員自主研究団体補助金	150					
			51 教育研究員助成金	300					
			94 研修会等負担金	10					
02 教職員研修事業 4,250	7 報償費	1,000	2 講師等謝礼	1,000				4,250	【教育センター】 教職員の資質及び指導力の向上を図り児童生徒の確かな学力と生きる力を育成するため、県費負担教職員の研修を実施する。 １　年次経験者研修 ２　職務に応じた研修 ３　出前研修 ４　オープン校内研修 ５　委託研修
	10 需用費	750	1 消耗品費	700					
			3 食糧費	50					
	12 委託料	2,500	31 教職員研修委託料	2,500					
003 教育相談事業				**72,210**					
01 教育相談事業 69,010	1 報酬	40,000	12 会計年度任用職員報酬	40,000	8,900 国庫支出金 1,400 県支出金 7,500			60,110	【教育センター】 不登校、いじめ、ことばや発達の遅れ、就学等の諸問題について、保護者や児童生徒への専門的な相談活動及び訪問相談を行うとともに、教育相談に関する教職員の研修を行い、カウンセリング技術の向上を図る。 また、適応指導教室「おあしす」の運営及び家庭・学校・フリースクール等との連携を通して、不登校児童生徒を支援する。
	3 職員手当等	2,200	26 会計年度任用職員期末手当	2,200					
	4 共済費	2,900	6 社会保険料	2,900					
	7 報償費	21,000	31 学校相談員謝礼	21,000					
	8 旅費	2,100	4 会計年度任用職員費用弁償	2,100					
	10 需用費	400	1 消耗品費	190					
			4 印刷製本費	200					
			6 修繕料*	10					
	11 役務費	320	2 手数料	20					
			31 学校相談員等安全保険料	300					
	13 使用料及び賃借料	20	8 入場料	20					
	17 備品購入費	70	31 教育相談用備品購入費	70					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 特別支援教育推進事業 3,200	1 報酬	90	31 障がい児就学支援委員会委員報酬	900			2,300	【教育センター】 障がいのある児童生徒一人ひとりに応じた適切な就学を図るため、越谷市障害児就学支援委員会条例に基づき適切な就学支援を行う。また、発達障がいに対する教職員の理解を深め、各小・中学校において適切な教育的支援を行うため、専門家による発達支援訪問を実施する。 １　障害児就学支援委員会 （１）委員数　１５人 （２）会議開催回数　５回 ２　発達支援訪問 （１）対象校　市内全小・中学校 （２）訪問回数　各校２回
	7 報償費	2,700	31 発達支援訪問指導員謝礼	国庫支出金				
	8 旅費	170	1 費用弁償					
	10 需用費	240	1 消耗品費					
004 学校系ネットワーク運用事業		**270,800**						
01 学校系ネットワーク運用事業 270,800	10 需用費	2,800	1 消耗品費	1,100			269,700	【教育センター】 ネットワークを活用した学校への教育情報の提供や校務用ソフトの充実により、教員の指導力向上及び校務の効率化を図るとともに、学校ホームページの充実やメール配信の実施により、保護者や地域住民に開かれた学校づくりを進める。
			2,300	県支出金				
			6 修繕料* 500					
	11 役務費	2,900	1 通信運搬費 2,900					
	12 委託料	176,500	31 学校系ネットワーク保守管理等委託料 174,500					
			34 セキュリティ対策等委託料 2,000					
	13 使用料及び賃借料	88,000	31 情報処理機器等借上料 88,000					
	17 備品購入費	600	32 学校系ネットワーク備品購入費* 600					
005 校内系ネットワーク運用事業		**412,600**						
01 校内系ネットワーク運用事業 412,600	12 委託料	283,000	35 校内系ネットワーク保守管理等委託料 283,000				412,600	【教育センター】 市内小・中学校４５校の全児童生徒の学力及び情報機器活用能力の向上を図るとともに、学校内での日常的なコンピュータ機器等の活用により、児童生徒の論理的な思考力、創造力及び表現力等を高める。
	13 使用料及び賃借料	129,600	35 情報処理機器等借上料 129,600					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 科学技術体験センター事務費	**82,574**									
01 職員人件費	64,100	2 給料	28,000	3 一般職給	28,000				64,100	【生涯学習課】 職員人件費　６人分
		3 職員手当等	21,500	2 扶養手当	1,100					
				3 地域手当	1,800					
				4 住居手当	300					
				5 通勤手当	1,300					
				8 超過勤務手当	500					
				13 休日給	1,300					
				14 管理職手当	800					
				15 期末手当	8,500					
				16 勤勉手当	5,900					
		4 共済費	10,700	3 職員共済組合負担金	10,700					
		18 負担金補助及び交付金	3,900	1 総合事務組合退職手当負担金	3,900					
02 一般事務経費	18,474	1 報酬	8,200	12 会計年度任用職員報酬	8,200				18,474	【生涯学習課】 科学技術体験センター事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	1,600	26 会計年度任用職員期末手当	1,600					
		4 共済費	1,550	6 社会保険料	1,550					
		8 旅費	390	2 普通旅費	40					
				4 会計年度任用職員費用弁償	350					
		10 需用費	790	1 消耗品費	550					
				2 燃料費	50					
				3 食糧費	120					
				6 修繕料*	70					
		11 役務費	510	1 通信運搬費	460					
				2 手数料	10					
				10 自動車損害保険料	40					
		13 使用料及び賃借料	5,415	1 複写機使用料	580					
				6 自動車借上料	4,800					
				7 有料道路通行料等	10					
				16 テレビ視聴料	25					
		26 公課費	19	1 自動車重量税	19					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 科学技術体験センター管理運営費	**97,517**									
01 科学技術体験センター運営委員会運営費	180	1 報酬	110	31 科学技術体験センター運営委員会委員報酬	110				180	【生涯学習課】 体験センターの円滑な運営を図るため、科学技術体験センター運営委員会を開催する。 １　科学技術体験センター運営委員会 （１）委員数　１２人 （２）会議開催回数　２回
		8 旅費	60	1 費用弁償	60					
		10 需用費	10	3 食糧費	10					
02 科学技術体験センター管理運営費	93,337	1 報酬	15,430	12 会計年度任用職員報酬	15,430			810 使用料及び手数料 110 諸収入 700	92,527	【生涯学習課】 各ライフステージに合わせた科学講座の実施や、学校利用事業等を通して、科学技術への興味関心を喚起し、未来を担う創造性豊かな人材の育成を図る。また、他の科学館・博物館と連携し企画展示事業を実施するなど、市民に科学と接する機会を提供する。 さらに、利用者が安心、安全で快適に利用できるよう、施設の適正な管理運営を行う。 １　学校教育関係事業 （１）学校利用事業 ア　小学校（３年生）　３０校 イ　小学校（５年生）　３０校 （２）特別な支援を要する児童・生徒を対象とした科学工作体験事業 （３）学校教材開発事業（アウトリーチ事業） ２　生涯学習関係事業 （１）科学講座　２８３事業 （２）企画展示事業　２事業 （３）その他の事業　９事業
		3 職員手当等	2,000	26 会計年度任用職員期末手当	2,000					
		4 共済費	3,100	6 社会保険料	3,100					
		7 報償費	1,350	1 報償費	50					
				2 講師等謝礼	1,300					
		8 旅費	1,520	4 会計年度任用職員費用弁償	1,520					
		10 需用費	14,780	1 消耗品費	600					
				4 印刷製本費	70					
				5 光熱水費	9,500					
				6 修繕料*	2,000					
				9 医薬材料費	10					
				31 実験用等材料費	2,600					
		11 役務費	267	1 通信運搬費	30					
				11 火災保険料	197					
				13 動産総合保険料	40					
		12 委託料	50,340	14 電気主任技術者委託料	340					
				31 科学技術体験センター管理運営等委託料	49,600					
				34 薬品等処分委託料	60					
				35 講演会等委託料	340					
		13 使用料及び賃借料	2,040	11 公共下水道使用料	230					
				32 防犯用カメラ借上料	110					
				33 展示物借上料	1,700					
		15 原材料費	10	2 補修材料購入費*	10					
		17 備品購入費	2,500	3 施設用器具購入費*	2,000					
				31 実験用等備品購入費*	500					

１０款　教育費
　　１項　教育総務費
　　　５目　科学技術体験センター費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 科学技術体験センター施設改修費 4,000	14 工事請負費	4,000	1 施設改修工事費* 4,000				4,000	【生涯学習課】 利用者が安全で快適に過ごせるとともに、円滑な事業運営を行うため、施設設備の改修を行う。
003 その他科学技術体験センター費			**10**					
01 その他科学技術体験センター費 10	18 負担金補助及び交付金	10	95 その他負担金 10				10	【生涯学習課】 科学技術体験センターに係る負担金等

１０款　教育費
　　１項　教育総務費
　　　６目　入学準備金

001 入学準備金貸付事業			**30,000**					
01 入学準備金貸付事業 30,000	20 貸付金	30,000	31 入学準備金 30,000			26,000 諸収入	4,000	【教育総務課】 教育の機会均等を図ることを目的に、高等学校・大学等に入学を希望する者の保護者で、入学金等の調達が困難な方に入学準備金の貸付を行う。 １　対象者　現に越谷市民であり、一定の所得水準以下であること ２　貸付額　高校等　５０万円以内、大学等　８０万円以内（無利子） ３　償還　入学した学校を卒業後６か月据置後、５年以内の年賦又は半年賦で償還

１０款　教育費
　　２項　小学校費
　　　１目　学校管理費

001 学校管理事務費			**286,440**					
01 職員人件費 243,030	2 給料	120,000	3 一般職給 120,000				243,030	【学校管理課】 職員人件費　３０人分
	3 職員手当等	70,030	2 扶養手当 4,700 3 地域手当 7,500 4 住居手当 2,800 5 通勤手当 2,300 8 超過勤務手当 230 15 期末手当 31,000 16 勤勉手当 21,500					
	4 共済費	38,000	3 職員共済組合負担金 38,000					
	18 負担金補助及び交付金	15,000	1 総合事務組合退職手当負担金 15,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	43,410	1 報酬	32,900	12 会計年度任用職員報酬	32,900				43,410	【学校管理課】 小学校管理事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	7,200	26 会計年度任用職員期末手当	7,200					
		4 共済費	1,300	6 社会保険料	1,300					
		8 旅費	2,010	2 普通旅費	10					
				4 会計年度任用職員費用弁償	2,000					
002 学校活動運営費					**298,290**					
01 学校活動運営費	150,290	7 報償費	2,970	1 報償費	70				150,290	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外２９校の学校活動に支障がないよう、学級数、児童数等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費のついては予算を一括で管理し、効率的かつ円滑な学校運営を行う。 １　学校数　３０校 ２　学級数　６１３学級 ３　児童数　１７，８１３人 （令和２年（２０２０年）５月１日見込数） 【教育センター】 市内通級指導教室及び院内学級の指導に必要な消耗品を購入する。 １　越ヶ谷小学校　（通級指導教室） ２　大沢小学校　（通級指導教室） ３　大袋小学校　（通級指導教室） ４　出羽小学校　（通級指導教室） ５　蒲生小学校　（通級指導教室） ６　桜井南小学校　（通級指導教室） ７　東越谷小学校　（院内学級）
				3 行事記念品代	2,900					
		10 需用費	112,090	1 消耗品費	92,920					
				2 燃料費	2,230					
				3 食糧費	460					
				4 印刷製本費	1,380					
				6 修繕料*	8,610					
				9 医薬材料費	6,490					
		11 役務費	8,530	1 通信運搬費	6,100					
				2 手数料	2,010					
				3 筆耕料	420					
		12 委託料	200	31 薬品処分等委託料	200					
		13 使用料及び賃借料	4,670	1 複写機使用料	3,810					
				6 自動車借上料	410					
				16 テレビ視聴料	450					
		17 備品購入費	21,800	31 教具等購入費*	9,000					
				32 教材購入費*	12,800					
		18 負担金補助及び交付金	30	31 教科領域等負担金	30					
02 教師用指導書等整備費	148,000	10 需用費	148,000	1 消耗品費	148,000				148,000	【指導課】 小学校における学習指導要領の実施に伴い、質の高い教育の均一化を図るため、必要とされる教師用指導書及び教材等を配布する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
003 施設管理費				**563,080**					
01 小学校施設管理費 306,180	10 需用費	194,140	5 光熱水費	174,000			730 使用料及び手数料	305,450	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外２９校の施設管理に支障のないよう、学級数、児童数、施設面積等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、児童・教職員が安全かつ快適な学校生活を過ごせるよう施設の効率的な維持管理を行う。
			6 修繕料*	20,140					
	11 役務費	2,750	2 手数料	810					
			11 火災保険料	1,940					
	12 委託料	77,710	3 施設定期検査委託料	26,000					
			6 警備委託料	3,900					
			7 施設・設備等保守管理委託料	3,500					
			9 防火施設保守管理委託料	3,200					
			10 エレベーター保守管理委託料	9,180					
			13 受水槽等清掃委託料	6,650					
			14 電気主任技術者委託料	6,360					
			16 植木管理等委託料	8,260					
			17 害虫駆除委託料	1,200					
			31 合併汚水処理施設等保守管理委託料	3,000					
			32 高架水槽点検委託料	1,400					
			33 プール循環装置等保守点検委託料	1,900					
			34 煤煙測定委託料	200					
			36 空調設備保守管理委託料	240					
			39 水質検査委託料	720					
			44 個別施設計画策定支援業務委託料	2,000					
	13 使用料及び賃借料	28,450	10 土地借上料	2,110					
			11 公共下水道使用料	12,800					
			31 防犯用カメラ借上料	13,400					
			32 電柱共架料	140					
	15 原材料費	3,130	2 補修材料購入費*	680					
			3 砂利等購入費*	1,240					
			31 学校緑化用材料費	1,210					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 小学校施設改修費	148,500	10 需用費	25,600	6 修繕料*	25,600		18,000 市債		130,500	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外２９校の施設・設備について、経年による老朽化で施設・設備の機能が低下してきている状況を改善するため、緊急性の高いところから計画的に老朽箇所を改善し、施設・設備の機能維持及び延命化を図るとともに、児童・教職員が安心して学校生活を送ることができる環境を確保する。
		12 委託料	4,800	25 測量委託料*	4,800					
		14 工事請負費	116,500	31 校舎改修工事費*	30,000					
				33 プール改修工事費*	3,200					
				34 設備等改修工事費*	9,300					
				35 環境整備工事費*	9,000					
				36 福祉環境整備に基づく改修工事費*	2,000					
				37 校庭改修工事費*	29,000					
				39 給水管改修工事費*	34,000					
		18 負担金補助及び交付金	1,600	31 水道加入者分担金	1,600					
03 空調設備設置事業	108,400	12 委託料	78,100	33 空調設備維持管理委託料	78,100				108,400	【学校管理課】 ＰＦＩ事業として整備した越ヶ谷小学校外２９校のエアコンについて、維持管理等を行う。
		16 公有財産購入費	30,300	31 空調設備購入費*	30,300					
004 備品等整備事業	**21,350**									
01 備品等整備事業	6,000	10 需用費	2,300	1 消耗品費	2,300				6,000	【学校管理課】 越ヶ谷小学校外２９校の学校備品や事務機器等を一括で整備し、各学校の備品等の充実を図る。 １　消耗品　児童用机・椅子、特別教室用椅子、折りたたみ椅子 ２　屋内運動場用備品　体育館用暗幕 ３　視聴覚用備品　放送卓 ４　暖房器具　ＦＦ式ストーブ ５　学校用備品　拡大機、シュレッダー 【教育センター】 市内小学校の特別支援学級及び通級指導教室の効果的な教育活動を支援するため、備品の整備を行う。
		17 備品購入費	3,700	31 屋内運動場用備品購入費*	500					
				33 視聴覚機器購入費*	800					
				36 暖房器具購入費*	600					
				37 学校用備品購入費*	500					
				38 特別支援教育備品購入費*	1,300					
02 図書整備事業	15,350	10 需用費	15,350	1 消耗品費	15,350				15,350	【学校管理課】 児童の主体的な学習活動を支えるとともに、読書活動を通じて子どもの人間形成や情操を育むため、越ヶ谷小学校外２９校の学校図書館の図書整備、充実を図る。 １　平成２９年度末蔵書冊数　３４９，３１７冊 ２　平成３０年度末蔵書冊数　３５１，１９２冊 ３　令和元年度末蔵書見込冊数　３５５，４９２冊

１０款　教育費
２項　小学校費
１目　学校管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
005 その他学校管理費 **1,800**								
01 その他学校管理費 1,800	12 委託料	1,800	31 通学指導委託料 1,800				1,800	【学務課】 通学区域の変更に伴い、川柳小学校児童の登下校時の安全確保、交通安全及び交通道徳の高揚を図るため、通学指導員を配置する。 １　通学指導業務委託 （１）配置場所　１箇所 （２）配置人数　１人 （３）配置時間　登下校時の３時間

１０款　教育費
２項　小学校費
２目　教育振興費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 就学援助事業 **192,600**								
01 就学援助事業 192,600	19 扶助費	192,600	31 就学援助費 187,000 32 特別支援教育就学奨励費 5,600	2,900 国庫支出金 2,700 県支出金 200			189,700	【学務課】 経済的な理由により就学困難な児童の保護者に対して学用品費・給食費等の就学援助を行うことにより、学校教育の円滑化を図る。 〈就学援助費目〉 学用品費、通学用品費、新入学児童学用品費、校外活動費（宿泊無・有）、修学旅行費、医療費、スポーツ振興センター保護者負担金、学校給食費、児童会費、新入学準備費 〈特別支援教育就学奨励費目〉 学用品費、通学用品費、新入学児童学用品費、校外活動費（宿泊無・有）、修学旅行費、学校給食費、通学費、職場実習交通費、交流学習交通費
002 教材等整備事業 **3,000**								
01 理科教育等備品整備事業 3,000	17 備品購入費	3,000	31 理科教育等備品購入費* 3,000	1,500 国庫支出金			1,500	【学校管理課】 理科教育の充実を図るため、理科設備備品の整備を行う。 １　教材の種類 （１）計量器　上皿・電子てんびん、直流電流計等 （２）実験機械器具　顕微鏡、てこのはたらき実験器等 （３）標本　火成岩標本、たい積岩標本 （４）模型　人体骨格模型、骨と筋肉動き実験セット ２　整備率　〈理科〉　〈算数〉　〈合計〉 （１）平成２８年度　５２．５％　３９．５％　５０．３％ （２）平成２９年度　５２．７％　３７．５％　５０．１％ （３）平成３０年度　５２．０％　３７．０％　４９．４％

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 仮設教室借上事業				**152,180**					
01 仮設教室借上事業 152,180	13 使用料及び賃借料	152,180	31 東越谷小仮設教室借上料	1,540				152,180	【学校管理課】 必要な学習空間を確保するため、仮設教室を設置する。 １　東越谷小学校 借上期間：平成１４年（２００２年）２月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：音楽室、理科室 ２　西方小学校 借上期間：平成１８年（２００６年）２月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：図書室、コンピューター室 ３　越ヶ谷小学校 借上期間：平成２５年（２０１３年）３月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：普通教室　６教室 ４　明正小学校 借上期間：平成２６年（２０１４年）８月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：普通教室　１１教室 借上期間：平成３０年（２０１８年）３月～令和５年（２０２３年）２月 使用形態：普通教室　８教室 ５　大相模小学校 借上期間：平成２８年（２０１６年）３月～令和３年（２０２１年）２月 使用形態：普通教室　１１教室 借上期間：令和３年（２０２１年）３月分（リース延長） 使用形態：普通教室　１１教室 ６　川柳小学校 借上期間：平成２９年（２０１７年）３月～令和４年（２０２２年）２月 使用形態：普通教室　１０教室
			34 西方小仮設教室借上料	3,300					
			35 越ヶ谷小仮設教室借上料	13,860					
			36 明正小仮設教室借上料	62,240					
			38 大相模小仮設教室借上料	33,640					
			39 川柳小仮設教室借上料	37,600					
002 増改築事業				**504,000**					
01 川柳小学校校舎増築事業 504,000	12 委託料	6,000	28 監理委託料*	6,000	93,000 国庫支出金	321,000 市債		90,000	【学校管理課】 レイクタウン地区の開発により児童数が増加し、教室が不足することから、必要な学習空間を確保するため、校舎の増築を行う。
	14 工事請負費	498,000	31 川柳小学校校舎増築工事費*	498,000					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 学校管理事務費	**162,030**									
01 職員人件費	141,750	2 給料	70,000	3 一般職給	70,000				141,750	【学校管理課】 職員人件費　１５人分
		3 職員手当等	40,750	2 扶養手当	2,100					
				3 地域手当	4,400					
				4 住居手当	1,300					
				5 通勤手当	1,800					
				8 超過勤務手当	150					
				15 期末手当	17,500					
				16 勤勉手当	13,500					
		4 共済費	22,000	3 職員共済組合負担金	22,000					
		18 負担金補助及び交付金	9,000	1 総合事務組合退職手当負担金	9,000					
02 一般事務経費	20,280	1 報酬	15,500	12 会計年度任用職員報酬	15,500				20,280	【学校管理課】 中学校管理事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	3,360	26 会計年度任用職員期末手当	3,360					
		4 共済費	450	6 社会保険料	450					
		8 旅費	970	2 普通旅費	10					
				4 会計年度任用職員費用弁償	960					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 学校活動運営費				**103,940**					
01 学校活動運営費 103,930	7 報償費	2,280	1 報償費	80				103,930	【学校管理課】 中央中学校外１４校の学校活動に支障のないよう、学級数、生徒数等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、効率的かつ円滑な学校運営を行う。 １　学校数　　１５校 ２　学級数　　２６４学級 ３　生徒数　８，７１１人 （令和２年（２０２０年）５月１日見込数） 【教育センター】 市内通級指導教室及び院内学級の指導に必要な消耗品を購入する。 １　北中学校　　（通級指導教室） ２　富士中学校　　（通級指導教室） ３　光陽中学校　　（通級指導教室） ４　東中学校　　（院内学級）
			3 行事記念品代	2,200					
	10 需用費	72,620	1 消耗品費	59,580					
			2 燃料費	2,300					
			3 食糧費	180					
			4 印刷製本費	1,090					
			6 修繕料*	6,620					
			9 医薬材料費	2,850					
	11 役務費	6,320	1 通信運搬費	4,630					
			2 手数料	1,580					
			3 筆耕料	110					
	12 委託料	900	31 薬品処分等委託料	900					
	13 使用料及び賃借料	4,560	1 複写機使用料	3,600					
			6 自動車借上料	390					
			9 会場借上料	290					
			16 テレビ視聴料	280					
	17 備品購入費	16,900	31 教具等購入費*	6,400					
			32 教材購入費*	10,500					
	18 負担金補助及び交付金	350	31 教科領域等負担金	350					
02 教師用指導書等整備費 10	10 需用費	10	1 消耗品費	10				10	【指導課】 中学校における学習指導要領の実施に伴い、質の高い教育の均一化を図るため、必要とされる教師用指導書及び教材等を配布する。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
003 施設管理費				**473,910**					
01 中学校施設管理費 160,310	10 需用費	109,000	5 光熱水費	90,000			1,260 使用料及び手数料 960 諸収入 300	159,050	【学校管理課】 中央中学校外１４校の施設管理に支障のないよう、学級数、生徒数、施設面積等を考慮して各学校へ予算を配分するとともに、共通の経費については予算を一括で管理し、生徒・教職員が安全かつ快適な学校生活を過ごせるよう施設の効率的な維持管理を行う。
			6 修繕料*	19,000					
	11 役務費	1,630	2 手数料	500					
			11 火災保険料	1,130					
	12 委託料	41,190	3 施設定期検査委託料	12,000					
			6 警備委託料	1,700					
			9 防火施設保守管理委託料	1,700					
			10 エレベーター保守管理委託料	6,350					
			13 受水槽等清掃委託料	4,270					
			14 電気主任技術者委託料	3,120					
			16 植木管理等委託料	5,900					
			17 害虫駆除委託料	700					
			31 合併汚水処理施設保守管理委託料	2,600					
			32 高架水槽点検委託料	500					
			33 プール循環装置等保守点検委託料	1,000					
			34 煤煙測定委託料	130					
			39 水質検査委託料	220					
			44 個別施設計画策定支援業務委託料	1,000					
	13 使用料及び賃借料	6,280	11 公共下水道使用料	3,600					
			12 清掃用具借上料	180					
			32 防犯用カメラ借上料	2,500					
	15 原材料費	2,210	2 補修材料購入費*	230					
			3 砂利等購入費*	1,360					
			31 学校緑化用材料費	620					
02 中学校施設改修費 261,700	10 需用費	10,500	6 修繕料*	10,500	18,000 国庫支出金	119,200 市債	60,000 諸収入	64,500	【学校管理課】 中央中学校外１４校の施設・設備について、経年による老朽化で施設・設備の機能が低下してきている状況を改善するため、緊急性の高いところから計画的に老朽箇所を改善し、施設・設備の機能維持及び延命化を図るとともに、生徒・教職員が安心して学校生活を送ることができる環境を確保する。
	12 委託料	6,500	27 設計委託料*	6,500					
	14 工事請負費	244,700	31 校舎改修工事費*	78,400					
			33 プール改修工事費*	3,500					
			34 設備等改修工事費*	3,800					
			35 環境整備工事費*	9,000					
			37 校庭改修工事費*	150,000					
03 空調設備設置事業 51,900	12 委託料	36,400	33 空調設備維持管理委託料	36,400				51,900	【学校管理課】 ＰＦＩ事業として整備した中央中学校外１４校のエアコンについて、維持管理等を行う。
	16 公有財産購入費	15,500	31 空調設備購入費*	15,500					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 備品等整備事業				**14,400**					
01 備品等整備事業 5,400	10 需用費	2,000	1 消耗品費	2,000				5,400	【学校管理課】 中央中学校外１４校の学校備品や事務機器等を一括で整備し、各学校の備品等の充実を図る。 １　消耗品　生徒用机・椅子、特別教室用椅子、折りたたみ椅子 ２　屋内運動場用備品　屋内運動場用放送機器 ３　特別教室用備品　理科室用机 ４　視聴覚機器備品　放送卓 ５　暖房器具　ＦＦ式ストーブ ６　学校用備品　拡大機、シュレッダー 【教育センター】 市内中学校の特別支援学級及び通級指導教室の効果的な教育活動を支援するため、備品の整備を行う。
	17 備品購入費	3,400	31 屋内運動場用備品購入費*	200					
			32 特別教室用備品購入費*	800					
			33 視聴覚機器購入費*	800					
			36 暖房器具購入費*	600					
			37 学校用備品購入費*	500					
			38 特別支援教育備品購入費*	500					
02 図書整備事業 9,000	10 需用費	9,000	1 消耗品費	9,000				9,000	【学校管理課】 生徒の主体的な学習活動を支えるとともに、読書活動を通じて子どもの人間形成や情操を育むため、中央中学校外１４校の学校図書館の図書整備、充実を図る。 １　平成２９年度末蔵書冊数　２１５，３８５冊 ２　平成３０年度末蔵書冊数　２１５，３５６冊 ３　令和元年度末蔵書見込冊数　２１８，０６７冊

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 就学援助事業				**204,200**					
01 就学援助事業 204,200	19 扶助費	204,200	31 就学援助費	200,000	3,300 国庫支出金 2,900 県支出金 400			200,900	【学務課】 経済的な理由により就学困難な生徒の保護者に対して学用品費・給食費等の就学援助を行うことにより、学校教育の円滑化を図る。 〈就学援助費目〉 学用品費、通学用品費、新入学生徒学用品費、校外活動費（宿泊無・有）、修学旅行費、医療費、スポーツ振興センター保護者負担金、学校給食費、生徒会費、新入学準備費 〈特別支援教育就学奨励費目〉 学用品費、通学用品費、新入学生徒学用品費、校外活動費（宿泊無・有）、修学旅行費、学校給食費、通学費、職場実習交通費、交流学習交通費
			32 特別支援教育就学奨励費	4,200					

１０款　教育費
　　３項　中学校費
　　　２目　教育振興費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 教材等整備事業			**3,000**					
01 理科教育等備品整備事業 3,000	17 備品購入費	3,000	31 理科教育等備品購入費* 3,000	1,500 国庫支出金			1,500	【学校管理課】 理科教育の充実を図るため、理科設備備品の整備を行う。 １　教材の種類 （１）計量器　電子てんびん （２）実験機械器具　顕微鏡、電源装置、クロス真空計 （３）模型　人体解剖模型 ２　整備率　〈理科〉　〈数学〉　〈合計〉 （１）平成２８年度　４２．０％　１４．２％　３９．４％ （２）平成２９年度　４１．５％　１３．９％　３８．９％ （３）平成３０年度　４１．３％　１４．０％　３８．７％

１０款　教育費
　　３項　中学校費
　　　３目　学校建設費

001 仮設教室借上事業			**7,730**					
01 仮設教室借上事業 7,730	13 使用料及び賃借料	7,730	31 中央中仮設教室借上料 3,770 32 東中仮設教室借上料 3,960				7,730	【学校管理課】 必要な学習空間を確保するため、仮設教室を設置する。 １　中央中学校 借上期間：平成２１年（２００９年）１０月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：普通教室　４教室 ２　東中学校 借上期間：平成２３年（２０１１年）２月～令和３年（２０２１年）３月（リース延長） 使用形態：普通教室　４教室

１０款　教育費
　　４項　高等学校費
　　　１目　高等学校費

001 定時制教育等振興会負担金			**58**					
01 定時制教育等振興会負担金 58	18 負担金補助及び交付金	58	35 県定通教育振興会負担金 58				58	【教育総務課】 勤労青少年教育の振興を図ることを目的に組織されている埼玉県定時制教育及び通信制教育振興会に係る負担金を支出することにより、同会の活動を支援する。

１０款　教育費
　　５項　幼稚園費
　　　１目　幼稚園費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 幼稚園振興事業				**35,300**					
01 幼稚園振興事業 35,300	18 負担金補助及び交付金	35,300	51 教職員研究費助成金	1,300				35,300	【教育総務課】 私立幼稚園協会が実施する市内私立幼稚園等の教職員の研究・研修事業及び市内２８園の私立幼稚園等の設置者が実施する環境整備事業に補助を行うことにより、幼稚園教育の振興を図る。
			52 幼稚園振興補助金	34,000					

１０款　教育費
　　６項　社会教育費
　　　１目　社会教育総務費

001 社会教育総務事務費				**165,654**					
01 職員人件費 161,920	2 給料	70,000	3 一般職給	70,000				161,920	【生涯学習課】 職員人件費　２０人分
	3 職員手当等	56,920	2 扶養手当	2,800					
			3 地域手当	4,400					
			4 住居手当	2,400					
			5 通勤手当	1,500					
			8 超過勤務手当	10,000					
			13 休日給	120					
			14 管理職手当	1,700					
			15 期末手当	20,000					
			16 勤勉手当	14,000					
	4 共済費	25,500	3 職員共済組合負担金	25,500					
	18 負担金補助及び交付金	9,500	1 総合事務組合退職手当負担金	9,500					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	3,734	1 報酬	1,060	12 会計年度任用職員報酬	1,060				3,734	【生涯学習課】 社会教育総務事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	230	26 会計年度任用職員期末手当	230					
		4 共済費	230	6 社会保険料	230					
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	350	2 普通旅費	280					
				4 会計年度任用職員費用弁償	70					
		10 需用費	640	1 消耗品費	190					
				2 燃料費	220					
				3 食糧費	30					
				6 修繕料*	200					
		11 役務費	80	10 自動車損害保険料	80					
		13 使用料及び賃借料	20	7 有料道路通行料等	20					
		17 備品購入費	1,100	4 自動車購入費*	1,100					
		26 公課費	14	1 自動車重量税	14					
002 生涯学習推進事業	**10,503**									
01 生涯学習審議会運営費	1,110	1 報酬	750	2 委員報酬	750				1,110	【生涯学習課】 地方自治法第１３８条の４第３項の規定に基づき、越谷市教育委員会の附属機関として生涯学習審議会を置き、生涯学習の推進に必要な調査審議を行う。また、埼玉県、埼葛管内の社会教育関係者研修会等に参加し、社会教育の振興を図る。 １　生涯学習審議会 （１）委員数　３２人 （２）会議等開催回数　６回
		8 旅費	330	1 費用弁償	330					
		10 需用費	20	3 食糧費	20					
		13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 人権教育推進事業	2,793	7 報償費	950	2 講師等謝礼	950				2,793	【生涯学習課】 すべての市民の基本的人権が尊重され、差別のない明るい社会を目指し、同和問題をはじめ、女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人などのあらゆる人権問題に対する市民の正しい理解と認識を深め、社会に存在する差別意識の解消を図り、人権尊重の精神に立って行動することができるよう人権教育・啓発を一層推進する。 １　研修会等の開催 （１）人権教育指導者研修会 （２）人権教育研修会 （３）各種学級・講座における研修 （４）人権・同和問題講演会 ２　啓発用懸垂幕の掲揚及び広報紙への啓発文の掲載 ３　啓発用ＤＶＤの貸出し ４　越谷市人権教育推進協議会の事業の推進
		8 旅費	150	3 特別旅費	150					
		10 需用費	270	1 消耗品費	260					
				4 印刷製本費	10					
		13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30					
		17 備品購入費	200	31 視聴覚器材購入費*	200					
		18 負担金補助及び交付金	1,193	31 埼葛人権教育推進協議会負担金	173					
				51 人権教育推進協議会補助金	500					
				94 研修会等負担金	520					
03 各種学級・講座開催事業	1,380	7 報償費	1,350	2 講師等謝礼	1,350				1,380	【生涯学習課】 生涯学習の推進を図るため、こしがや市民大学や生涯学習リーダー・ボランティア養成講座を開催する。また、子育て中の親を対象とした子育て講座を開催し家庭の教育力の向上を図る。 １　こしがや市民大学　１４回 ２　生涯学習リーダー・ボランティア養成講座　４回 ３　子育て講座 （１）小学校　３０回 （２）中学校　１５回
		10 需用費	30	1 消耗品費	20					
				3 食糧費	10					
04 社会教育関係団体支援事業	1,820	8 旅費	20	3 特別旅費	20				1,820	【生涯学習課】 社会教育関係団体の事業活動が、主体的かつ適正に行われるよう支援する。 １　支援対象団体 （１）越谷市ＰＴＡ連合会
		10 需用費	180	4 印刷製本費	180					
		18 負担金補助及び交付金	1,620	52 ＰＴＡ連合会助成金	1,620					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 生涯学習推進事業 3,400	7 報償費	410	1 報償費	10				3,400	【生涯学習課】 生涯学習の推進を図るため、「いつでも、どこでも、だれでも」学ぶことができるよう情報を提供するとともに、参加体験型イベントである生涯学習フェスティバルを開催する。 １　生涯学習メニューＴＲＹ　広報こしがや季刊版に折込み　年４回発行 （１）発行部数　夏号、秋号、冬号、春号 各号　１２０，８００部 ２　生涯学習フェスティバル
			2 講師等謝礼	300					
			3 行事記念品代	100					
	10 需用費	2,420	1 消耗品費	70					
			3 食糧費	50					
			4 印刷製本費	2,300					
	11 役務費	20	2 手数料	20					
	12 委託料	500	33 生涯学習フェスティバル会場設営委託料	500					
	13 使用料及び賃借料	50	31 健康器具等借上料	50					
003 文化振興事業				**73,109**					
01 文化総合誌「川のあるまち」発行事業 2,320	7 報償費	220	1 報償費	90				1,920	【生涯学習課】 「川のあるまち」を発行し、文芸等創作活動の発表の機会を提供することにより、芸術文化活動の推進を図る。 １　「川のあるまち」第３９号 （１）募集部門 ア　随筆　イ　レポート　ウ　小説 エ　評論　オ　詩　カ　短歌 キ　俳句　ク　川柳　ケ　ジュニア・学生 コ　写真　サ　絵画　シ　特集 ※ケはア～クの部門について高校生以下を対象としたもの
			2 講師等謝礼	130					
	10 需用費	1,030	1 消耗品費	10					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	1,010					
	11 役務費	60	2 手数料	60					
	12 委託料	1,010	33 川のあるまち作成委託料	1,010			400 諸収入		
02 展覧会開催事業 3,010	7 報償費	30	1 報償費	30				2,660	【生涯学習課】 展覧会を開催し、市民に優れた作品の鑑賞及び発表の場を提供することにより、芸術文化活動の推進を図る。 １　第３９回越谷市県展記念作品展 埼玉県美術展覧会（県展）に入選等した市民の作品を展示する。 ２　第２１回越谷市美術展覧会（市展） １５歳以上（中学生を除く）の市民を対象に、日本画、洋画、彫刻、工芸、書、写真の６部門の作品を募集し、審査により入選した作品等を展示する。
	10 需用費	120	4 印刷製本費	120					
	12 委託料	2,860	31 県展記念作品展委託料	120					
			33 市美術展委託料	2,740			350 諸収入		
03 市民文化祭開催事業 2,120	12 委託料	2,120	31 市民文化祭委託料	2,120				2,120	【生涯学習課】 文化に親しむ市民の成果発表の場として、市民文化祭を開催することにより芸術文化活動の推進を図る。 １　第５２回越谷市民文化祭 （１）参加資格　原則１５歳以上（中学生を除く）の市民

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 伝統芸術文化振興事業 5,640	7 報償費	740	2 講師等謝礼	740			1,600 諸収入	4,040	【生涯学習課】 古くから伝わる伝統文化を鑑賞する機会や、発表・体験の場を提供し、特色ある地域文化の振興と普及に努める。 １　開催事業 （１）第３１回こしがや薪能 （２）第１８回こしがや能楽の会 （３）第３７回越谷市郷土芸能祭 （４）市民能楽養成事業 （５）郷土芸能体験教室
	10 需用費	340	1 消耗品費	20					
			3 食糧費	40					
			4 印刷製本費	280					
	12 委託料	4,560	31 伝統芸術文化事業委託料	4,560					
05 日本文化伝承の館運営事業 57,089	10 需用費	4,500	1 消耗品費	500			3,410 使用料及び手数料	53,679	【生涯学習課】 伝統文化の振興と、市民文化の向上及びコミュニティづくりの拠点施設として、日本文化伝承の館こしがや能楽堂を多くの市民が利用できるよう、指定管理者に委託し、適正な管理運営を行う。
			5 光熱水費	4,000					
	11 役務費	309	14 建物損害保険料	309					
	12 委託料	45,200	3 施設定期検査委託料	500					
			31 日本文化伝承の館管理運営委託料	44,700					
	13 使用料及び賃借料	70	11 公共下水道使用料	70					
	14 工事請負費	7,000	1 施設改修工事費*	7,000					
	22 償還金利子及び割引料	10	31 使用料過誤納払戻金	10					
							3,010 諸収入		
							400		
06 文化振興支援事業 2,930	8 旅費	20	3 特別旅費	20				2,930	【生涯学習課】 社会教育関係団体の事業活動が、主体的かつ適正に行われるよう支援する。 １　支援対象団体 （１）越谷市文化連盟 （２）越谷市郷土芸能保存協会
	18 負担金補助及び交付金	2,910	51 文化連盟助成金	2,700					
			53 郷土芸能保存協会助成金	210					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 文化財保護事業	**77,631**									
01 文化財調査委員運営費	400	1 報酬	240	31 文化財調査委員報酬	240				400	【生涯学習課】 市内に所在する文化財の保存及び活用等に関し、必要な事項について調査審議を行う。 １　文化財調査委員会 （１）委員数　７人 （２）会議開催回数　５回
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	140	1 費用弁償	140					
		10 需用費	10	3 食糧費	10					
02 文化財施設管理費	25,548	1 報酬	10,200	12 会計年度任用職員報酬	10,200			300 使用料及び手数料	25,248	【生涯学習課】 保存民家「大間野町旧中村家住宅」及び越谷市指定文化財「旧東方村中村家住宅」の適正な施設管理を行い、生涯学習における地域・歴史学習や学校教育における郷土学習の場として公開・活用する。また、文化財資料保管庫として使用している旧荻島公民館を、文化財の整理や文化財ボランティア活動の場所として活用する。 １　公開施設（大間野町旧中村家住宅・旧東方村中村家住宅）の管理・運営 来館者の受付、施設見学説明、施設の保守管理、日常清掃等 ２　旧荻島公民館の活用
		3 職員手当等	2,200	26 会計年度任用職員期末手当	2,200					
		4 共済費	2,060	6 社会保険料	2,060					
		7 報償費	30	1 報償費	30					
		8 旅費	420	4 会計年度任用職員費用弁償	420					
		10 需用費	2,650	1 消耗品費 5 光熱水費 6 修繕料*	250 900 1,500					
		11 役務費	338	1 通信運搬費 2 手数料 11 火災保険料	190 10 138					
		12 委託料	5,340	3 施設定期検査委託料 6 警備委託料 9 防火施設保守管理委託料 12 浄化槽保守管理委託料 13 受水槽等清掃委託料 15 庭園管理委託料 16 植木管理等委託料 17 害虫駆除委託料 34 郷土資料運搬委託料 35 展示データ作成委託料 38 図面作成委託料	280 130 210 20 40 1,040 430 790 500 1,300 600					
		13 使用料及び賃借料	1,740	10 土地借上料 11 公共下水道使用料 31 防犯用カメラ借上料	1,610 30 100					
		14 工事請負費	200	1 施設改修工事費*	200					
		15 原材料費	40	2 補修材料購入費*	40					
		17 備品購入費	330	3 施設用器具購入費*	330					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
03 文化財調査事業	42,960	1 報酬	8,200	12 会計年度任用職員報酬	8,200	15,400 国庫支出金 15,000 県支出金 400			27,560	【生涯学習課】 郷土に残る貴重な文化遺産を調査・把握し文化財等の保護と継承に努める。また、埋蔵文化財に係る試掘や発掘調査を実施し、文化財保護と開発事業との調整を図る。 １　文化財基礎調査 ２　大道遺跡発掘調査 ３　埋蔵文化財包蔵地等の試掘調査
		3 職員手当等	1,800	26 会計年度任用職員期末手当	1,800					
		4 共済費	1,610	6 社会保険料	1,610					
		7 報償費	50	1 報償費 2 講師等謝礼	10 40					
		8 旅費	350	4 会計年度任用職員費用弁償	350					
		10 需用費	550	1 消耗品費 4 印刷製本費	450 100					
		12 委託料	28,400	31 埋蔵文化財調査補助業務委託料 34 史料等整理委託料	28,000 400					
		13 使用料及び賃借料	2,000	31 重機等借上料	2,000					
04 文化財普及事業	4,470	7 報償費	910	2 講師等謝礼 31 文化財保存謝礼	350 560				4,470	【生涯学習課】 文化財講演会や伝統文化体験講座等を開催し、文化財や伝統文化に触れる機会を提供することにより、文化財の普及に努める。また、文化財所有者・団体を支援し、文化財の保存と活用を図る。 １　文化財講演会　　１回 ２　伝統文化体験講座　　１３回 ３　文化財所有者・団体等支援（平成３１年（２０１９年）４月１日現在） （１）指定文化財　国指定文化財　　２件 県指定文化財　　７件 市指定文化財　６４件 （２）登録文化財　国登録文化財　　６件
		10 需用費	390	1 消耗品費 3 食糧費 6 修繕料*	40 60 290					
		12 委託料	110	18 草刈委託料	110					
		18 負担金補助及び交付金	3,060	31 東部地区文化財担当者会負担金 32 県文化財保護協会負担金 52 文化財保存事業費補助金	20 40 3,000					
05 文化財資料等整備事業	4,253	1 報酬	2,600	12 会計年度任用職員報酬	2,600			10 諸収入	4,243	【生涯学習課】 郷土資料を整理するとともに、市民に公開・活用する。
		3 職員手当等	560	26 会計年度任用職員期末手当	560					
		4 共済費	510	6 社会保険料	510					
		8 旅費	140	4 会計年度任用職員費用弁償	140					
		10 需用費	230	1 消耗品費 4 印刷製本費	180 50					
		12 委託料	200	31 保存処理委託料 33 蔵書等くん蒸委託料	150 50					
		18 負担金補助及び交付金	13	31 県地域史料保存活用連絡協議会負担金	13					

１０款　教育費
　　６項　社会教育費
　　　１目　社会教育総務費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
005 成人式開催事業				**9,650**					
01 成人式開催事業 9,650	7 報償費	6,200	31 成人式記念品代	6,200				9,650	【生涯学習課】 新成人者の新しい門出を祝福するため、地域の方々とともに成人式を開催する。 １　会場数　１１会場 ２　対象予定者数　３，３８０人
	10 需用費	290	4 印刷製本費	290					
	12 委託料	2,600	32 成人式会場設営等委託料	2,600					
	13 使用料及び賃借料	560	9 会場借上料	560					
006 その他社会教育総務費				**69**					
01 その他社会教育総務費 69	18 負担金補助及び交付金	69	31 埼葛社会教育振興会負担金	69				69	【生涯学習課】 社会教育総務に係る研修負担金等

１０款　教育費
　　６項　社会教育費
　　　２目　少年自然の家費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 少年自然の家事務費				**10,292**					
01 職員人件費 8,600	2 給料	4,000	3 一般職給	4,000				8,600	【生涯学習課】 職員人件費　１人分
	3 職員手当等	3,000	3 地域手当	300					
			5 通勤手当	200					
			14 管理職手当	700					
			15 期末手当	1,300					
			16 勤勉手当	500					
	4 共済費	1,600	3 職員共済組合負担金	1,600					
02 一般事務経費 1,692	7 報償費	30	1 報償費	30				1,692	【生涯学習課】 少年自然の家事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	320	2 普通旅費	20					
			3 特別旅費	300					
	10 需用費	800	1 消耗品費	150					
			2 燃料費	240					
			6 修繕料*	410					
	11 役務費	360	1 通信運搬費	270					
			10 自動車損害保険料	90					
	13 使用料及び賃借料	140	7 有料道路通行料等	140					
	26 公課費	42	1 自動車重量税	42					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 少年自然の家活動運営費				**8,010**					
01 少年自然の家運営委員会運営費 280	1 報酬	130	31 少年自然の家運営委員会委員報酬	130				280	【生涯学習課】 あだたら高原少年自然の家運営委員会を開催する。 1　あだたら高原少年自然の家運営委員会 （1）委員数　１０人 （2）会議等開催回数　３回
	8 旅費	110	1 費用弁償 3 特別旅費	70 40					
	10 需用費	10	3 食糧費	10					
	13 使用料及び賃借料	30	7 有料道路通行料等	30					
02 少年自然の家活動運営費 6,120	1 報酬	2,000	12 会計年度任用職員報酬	2,000				6,120	【生涯学習課】 あだたら高原少年自然の家の管理を行う。
	3 職員手当等	410	26 会計年度任用職員期末手当	410					
	4 共済費	390	6 社会保険料	390					
	8 旅費	210	2 普通旅費 4 会計年度任用職員費用弁償	90 120					
	10 需用費	50	1 消耗品費	50					
	12 委託料	180	32 除雪委託料	180					
	13 使用料及び賃借料	30	16 テレビ視聴料	30					
	18 負担金補助及び交付金	2,850	31 共同利用施設運営管理費等負担金 94 研修会等負担金	2,840 10					
03 ふれあいの森整備事業 1,610	11 役務費	320	31 森林保険料	320				1,610	【生涯学習課】 市民の手により植樹された樹木を育成するため、長期計画に基づくふれあいの森整備事業を推進する。 1　保護・育成 （1）間伐
	12 委託料	1,290	31 分収造林等整備委託料*	1,290					

１０款　教育費
　　６項　社会教育費
　　　２目　少年自然の家費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
003 施設管理費				**44,360**					
01 少年自然の家施設管理費 44,360	10 需用費	9,000	1 消耗品費	200		7,000 市債		37,360	【生涯学習課】 あだたら高原少年自然の家の保守管理を行うとともに、施設の解体に向けた設計業務を行う。
			2 燃料費	4,000					
			5 光熱水費	4,500					
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	40	14 建物損害保険料	40					
	12 委託料	34,990	7 施設・設備等保守管理委託料	26,000					
			10 エレベーター保守管理委託料	770					
			14 電気主任技術者委託料	280					
			17 害虫駆除委託料	80					
			27 設計委託料*	7,800					
			32 給水ポンプ保守管理委託料	60					
	13 使用料及び賃借料	300	10 土地借上料	270					
			13 ガス漏れ警報器借上料	30					
	15 原材料費	30	2 補修材料購入費*	30					
004 その他少年自然の家費				**30**					
01 その他少年自然の家費 30	18 負担金補助及び交付金	30	95 その他負担金	30				30	【生涯学習課】 少年自然の家に係る負担金等

１０款　教育費
　　６項　社会教育費
　　　３目　コミュニティセンター費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 コミュニティセンター費				**566,250**					
01 コミュニティセンター管理費 565,700	10 需用費	4,800	6 修繕料*	4,800			117,190 使用料及び手数料	448,510	【生涯学習課】 芸術文化活動の拠点施設として、越谷コミュニティセンターを多くの市民が利用できるよう、指定管理者に委託し、適正な管理運営を行うとともに、様々な分野における優れた芸術文化に接する機会を提供する。また、安全で快適な施設環境を確保するため、施設設備の修繕を行う。
	12 委託料	560,900	31 越谷コミュニティセンター管理運営委託料	560,900					
02 南部図書室管理費 550	13 使用料及び賃借料	550	32 防犯用カメラ借上料	550				550	【生涯学習課】 市民の学習意欲の向上に資するため、南部図書室の安全な施設運営を行う。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 公民館活動運営事業				**9,240**					
01 各種学級・講座開催事業 9,240	7 報償費	8,480	2 講師等謝礼	8,480				9,240	【生涯学習課】 市民の多様な学習ニーズに対応するため、各地区公民館において各種学級・講座・講習会等を開催する。 １　ライフステージ別の事業 （１）乳幼児期対象　３８事業（１５９回） （２）少年期対象　７１事業（２３５回） （３）青年期対象　３５事業（１４４回） （４）成人期対象　１１１事業（３６３回） （５）高齢期対象　２７事業（１３３回）
	8 旅費	60	3 特別旅費	60					
	13 使用料及び賃借料	700	5 フィルム借上料	690					
			7 有料道路通行料等	10					
002 その他公民館費				**774**					
01 その他公民館費 774	7 報償費	320	1 報償費	320				774	【生涯学習課】 公民館運営に係る負担金等
	12 委託料	310	18 草刈委託料	310					
	18 負担金補助及び交付金	144	31 県公民館連絡協議会負担金	144					

001 図書館事務費				**243,115**					
01 職員人件費 157,400	2 給料	74,000	3 一般職給	74,000				157,400	【図書館】 職員人件費　１９人分
	3 職員手当等	48,400	2 扶養手当	900					
			3 地域手当	4,600					
			4 住居手当	2,500					
			5 通勤手当	1,500					
			8 超過勤務手当	2,400					
			13 休日給	2,000					
			14 管理職手当	1,400					
			15 期末手当	20,500					
			16 勤勉手当	12,600					
	4 共済費	26,300	3 職員共済組合負担金	26,300					
	18 負担金補助及び交付金	8,700	1 総合事務組合退職手当負担金	8,700					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 一般事務経費	85,715	1 報酬	59,850	12 会計年度任用職員報酬	59,850			150	85,565	【図書館】
		3 職員手当等	10,250	26 会計年度任用職員期末手当	10,250			諸収入		図書館事務に係る共通事務経費等
		4 共済費	10,900	6 社会保険料	10,900					
		7 報償費	50	1 報償費	50					
		8 旅費	1,970	2 普通旅費	100					
				3 特別旅費	40					
				4 会計年度任用職員費用弁償	1,830					
		10 需用費	1,090	1 消耗品費	610					
				2 燃料費	80					
				4 印刷製本費	250					
				6 修繕料*	150					
		11 役務費	945	1 通信運搬費	890					
				2 手数料	10					
				10 自動車損害保険料	45					
		12 委託料	200	31 電話設備保守管理委託料	200					
		13 使用料及び賃借料	455	1 複写機使用料	400					
				7 有料道路通行料等	20					
				16 テレビ視聴料	15					
				31 電話設備使用料	20					
		26 公課費	5	1 自動車重量税	5					
002 図書館活動運営事業	**66,308**									
01 図書館協議会運営費	380	1 報酬	220	31 図書館協議会委員報酬	220				380	【図書館】 図書館法第１４条の規定に基づき設置している図書館協議会において、図書館の運営及び奉仕について各委員から意見等を伺い、効果的な図書館運営に努める。 １　図書館協議会 （１）委員数　１２人 （２）会議開催回数　４回（うち、先進図書館視察１回）
		7 報償費	10	1 報償費	10					
		8 旅費	130	1 費用弁償	130					
		10 需用費	20	3 食糧費	20					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 講演会・講座開催事業 750	7 報償費	710	1 報償費 60 2 講師等謝礼 650				750	【図書館】 生涯学習を進める根幹的施設として、図書館利用の一層の推進と市民文化の向上を図るため、市民の学習要求に対応した講座・講演会等を開催し、生涯を通じて多様に学べる豊かな読書活動を支援する。 1　日本古典文学鑑賞講座 2　郷土歴史講座 3　児童文学講演会 4　児童文学講座Ⅰ「子どもと本をむすぶ」（初心者・初級者・中級者） 5　児童文学講座Ⅱ「親子で楽しむ絵本とわらべうた」 「親子で楽しむ絵本の世界」 6　市民読書会講演会 7　障がい者用録音図書作製講習会 8　音訳者講習会 9　図書館寄席
	10 需用費	40	3 食糧費 40					
03 蔵書等整備事業 59,420	10 需用費	920	1 消耗品費 830 4 印刷製本費 90				59,420	【図書館】 資料の製本、図書・雑誌情報の作成、図書館システムの活用等を行い、蔵書の整備を図るとともに、情報発信と資料管理の充実や、利用者の利便性の向上等に努める。 1　資料の製本 2　書誌情報作成委託 3　図書館システムの委託 4　図書装備委託 5　図書館システム機器借上 6　利用者用参考調査機器借上
	11 役務費	4,520	1 通信運搬費 4,520					
	12 委託料	47,990	31 書誌情報作成委託料 2,920 35 図書館システム電算委託料 40,400 36 利用者用参考調査機器保守管理委託料 640 38 図書装備委託料 3,500 41 視聴覚資料情報作成委託料 90 42 資料保存業務委託料 300 43 書籍消毒機保守管理委託料 140					
	13 使用料及び賃借料	5,990	31 図書館システム機器借上料 4,670 33 利用者用参考調査機器借上料 790 34 書誌情報使用料 530					
04 野口冨士男文庫運営事業 970	7 報償費	600	1 報償費 350 2 講師等謝礼 250				960	【図書館】 越谷市に縁のある作家野口冨士男の作品や原稿、蔵書等を保管・活用するとともに、文庫の存在を広く周知し、市民の日本近代文学への関心を高め、市民文化の向上に貢献する。 1　野口冨士男文庫運営委員会の開催 2　講演会及び特別展の開催 3　「野口冨士男文庫２３」（小冊子）の発行
	10 需用費	150	3 食糧費 20 4 印刷製本費 130					
	11 役務費	10	2 手数料 10					
	12 委託料	210	31 講演会記録作成委託料 60 34 資料保存業務委託料 150					
						10 諸収入		

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
05 移動図書館事業 868	10 需用費	720	2 燃料費	420				868	【図書館】 図書館から遠い地域（小学校を含む）に移動図書館車を運行し、図書の貸出や予約・リクエストの受付を行い、図書館サービスの向上を図る。 また、すべての学童保育室へ定期的に配本し、子ども読書活動の推進に努める。 １　移動図書館車数　２台 ２　積載図書等　図書・紙芝居　（１台）２，５００冊～３，５００冊 ３　巡回箇所数　市内　３２か所
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	72	10 自動車損害保険料	72					
	26 公課費	76	1 自動車重量税	76					
06 備品等整備事業 3,920	10 需用費	270	1 消耗品費	190				3,920	【図書館】 備品の保守・借上・購入等を行い、サービスの向上を図る。 １　視聴覚機器の保守・借上 ２　録音図書作製用機器の保守・借上・購入 ３　視聴覚資料（映画会用ＤＶＤ・視聴覚ライブラリー用ＤＶＤ）の購入
			6 修繕料*	80					
	11 役務費	60	2 手数料	60					
	12 委託料	1,150	31 視聴覚機器保守点検委託料	260					
			33 録音図書作製用機器保守管理委託料	430					
			34 録音図書作製用機器設定委託料	460					
	13 使用料及び賃借料	670	32 視聴覚機器借上料	300					
			33 録音図書作製用機器借上料	370					
	17 備品購入費	1,770	31 視聴覚機材購入費*	1,500					
			32 視聴覚資料購入費*	270					
003 図書整備事業		**55,300**							
01 図書購入費 49,500	10 需用費	48,000	1 消耗品費	48,000				49,500	【図書館】 本館・移動図書館・北部図書室・南部図書室・中央図書室用のほか、地区センター・公民館や学童保育室、地域家庭文庫等へ配本するため、図書の購入を行い、図書館サービスの中心である資料貸出の充実を図る。
	17 備品購入費	1,500	1 図書購入費	1,500					
02 雑誌等購入費 5,800	10 需用費	5,800	1 消耗品費	5,800			30 諸収入	5,770	【図書館】 図書館資料としての雑誌等の充実を図る。 １　雑誌の購入 ２　新聞の購入 ３　ＣＤ・ＤＶＤの購入

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 施設管理費				**89,207**					
01 図書館施設管理費 38,207	10 需用費	16,650	1 消耗品費	650				38,207	【図書館】 市民が、生涯学習の拠点として図書館を安全かつ快適に利用できるよう、施設の適切な管理を行う。
			5 光熱水費	16,000					
	11 役務費	47	14 建物損害保険料	47					
	12 委託料	20,500	5 清掃委託料	8,500					
			6 警備委託料	120					
			7 施設・設備等保守管理委託料	8,200					
			10 エレベーター保守管理委託料	820					
			14 電気主任技術者委託料	330					
			15 庭園管理委託料	2,530					
	13 使用料及び賃借料	810	11 公共下水道使用料	330					
			32 防犯用カメラ借上料	480					
	17 備品購入費	200	3 施設用器具購入費*	200					
02 図書館施設改修費 51,000	10 需用費	5,000	6 修繕料*	5,000		34,500 市債		16,500	【図書館】 市民が、安全かつ快適に図書館を利用できるよう、空調機の改修及び施設の修繕を行う。
	14 工事請負費	46,000	1 施設改修工事費*	46,000					
005 その他図書館費				**120**					
01 その他図書館費 120	18 負担金補助及び交付金	120	31 図書館協会等負担金	90				120	【図書館】 図書館に係る負担金等
			51 読書グループ連絡協議会助成金	30					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 学校保健事務費			**34,930**					
01 職員人件費 34,900	2 給料	15,000	3 一般職給 15,000				34,900	【学務課】 職員人件費　３人分
	3 職員手当等	11,800	2 扶養手当 300 3 地域手当 1,000 4 住居手当 200 5 通勤手当 600 8 超過勤務手当 700 15 期末手当 5,000 16 勤勉手当 4,000					
	4 共済費	6,000	3 職員共済組合負担金 6,000					
	18 負担金補助及び交付金	2,100	1 総合事務組合退職手当負担金 2,100					
02 一般事務経費 30	8 旅費	30	2 普通旅費 30				30	【学務課】 学校保健事務に係る共通事務経費等
002 健康管理事業			**86,300**					
01 校医及び薬剤師運営費 44,600	1 報酬	44,600	31 校医及び薬剤師報酬 44,600				44,600	【学務課】 学校医等の保健管理に関する専門的技術及び指導により、児童生徒の健康管理を行うとともに、学校環境衛生の維持管理を行う。 １　配置予定 （１）内科校医　４８人 （２）歯科校医　６３人 （３）眼科校医　４５人 （４）耳鼻科校医　４５人 （５）整形外科医　４５人 （６）学校薬剤師　４５人 （７）就学時健康診断　延べ１０９人

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 教職員健康管理事業	19,300	7 報償費	8,300	1 報償費	8,300				19,300	【学務課】 教職員の定期健康診断等を実施することにより、疾病の予防、早期発見・早期治療等を指示し、健康の保持増進を図り学校教育の円滑な実施を確保する。 また、教職員のメンタルヘルス対策の強化を図る。
		12 委託料	11,000	31 教職員健康診断等委託料	11,000					
03 児童生徒健康管理事業	22,400	1 報酬	170	31 結核対策検討委員会委員報酬	170				22,400	【学務課】 児童生徒の健康診断等を実施することにより、疾病の予防、早期発見・早期治療等を指示し、健康の保持増進を図る。 １　心臓検診（小中学校第１学年） （１）小学校（心音図及び簡易心電図検査） （２）中学校（心電図検査） ２　尿検査（小中学校全学年） 試験紙によるたん白・糖・潜血の検査
		8 旅費	30	1 費用弁償	30					
		10 需用費	920	1 消耗品費	620					
				4 印刷製本費	300					
		11 役務費	5,880	2 手数料	5,880					
		12 委託料	15,400	32 心臓検診委託料	11,600					
				33 結核検査委託料	260					
				37 検診器具滅菌等委託料	3,540					
003 健康教育推進事業	**26,138**									
01 健康教育推進事業	26,138	18 負担金補助及び交付金	26,138	31 日本スポーツ振興センター負担金	25,000			12,100 分担金及び負担金	14,038	【学務課】 災害共済給付制度に加入することにより、学校管理下の児童生徒の災害に対して必要な給付を行い、円滑な学校教育活動を図る。また、学校保健会交付金等を交付することにより、学校教育における保健衛生の研究及び普及啓発を図る。
				32 県学校保健会負担金	180					
				33 県保健主事会負担金	68					
				34 県養護教員会負担金	90					
				71 学校保健会交付金	800					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 学校給食事務費				**858,716**					
01 職員人件費 850,100	2 給料	410,000	3 一般職給	410,000				850,100	【給食課】 職員人件費　１１３人分
	3 職員手当等	250,300	2 扶養手当	13,400					
			3 地域手当	25,500					
			4 住居手当	13,300					
			5 通勤手当	10,100					
			8 超過勤務手当	3,000					
			14 管理職手当	2,900					
			15 期末手当	107,100					
			16 勤勉手当	75,000					
	4 共済費	134,800	3 職員共済組合負担金	134,800					
	18 負担金補助及び交付金	55,000	1 総合事務組合退職手当負担金	55,000					
02 一般事務経費 8,616	1 報酬	3,900	12 会計年度任用職員報酬	3,900				8,616	【給食課】 学校給食事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	840	26 会計年度任用職員期末手当	840					
	4 共済費	740	6 社会保険料	740					
	7 報償費	220	1 報償費	150					
			2 講師等謝礼	70					
	8 旅費	330	2 普通旅費	190					
			4 会計年度任用職員費用弁償	140					
	10 需用費	1,250	1 消耗品費	620					
			2 燃料費	200					
			3 食糧費	40					
			4 印刷製本費	90					
			6 修繕料*	300					
	11 役務費	750	1 通信運搬費	600					
			2 手数料	40					
			10 自動車損害保険料	110					
	13 使用料及び賃借料	544	1 複写機使用料	500					
			16 テレビ視聴料	44					
	22 償還金利子及び割引料	10	31 学校給食費過誤納還付金	10					
	26 公課費	32	1 自動車重量税	32					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 学校給食事業				**1,584,805**					
01 学校給食運営委員会運営費 1,300	1 報酬	800	31 学校給食運営委員会委員報酬	800				1,300	【給食課】 学校給食の適正な運営を図るため、学校給食運営委員会を開催する。 １　学校給食運営委員会 （１）委員数　２０人 （２）会議開催回数　１８回 （運営委員会　１回、物資部会　１１回、献立部会　６回）
	8 旅費	500	1 費用弁償	500					
02 給食調理員配置事業 107,200	1 報酬	79,000	12 会計年度任用職員報酬	79,000				107,200	【給食課】 学校給食センター職員の欠員等に対して会計年度任用職員を配置し、効率的な運営を行う。 １　配置人数 （１）第一学校給食センター　１７人 （２）第二学校給食センター　１４人 （３）第三学校給食センター　１７人
	3 職員手当等	13,800	26 会計年度任用職員期末手当	13,800					
	4 共済費	12,300	6 社会保険料	12,300					
	8 旅費	2,100	4 会計年度任用職員費用弁償	2,100					
03 学校給食栄養管理事業 1,422,620	10 需用費	1,353,200	1 消耗品費	23,000			1,325,000 諸収入	97,620	【給食課】 児童生徒の心身の健全な発達に資するため、多様な食品を組み合わせ栄養バランスのとれた完全給食を提供する。 地域の特色を生かした郷土料理、地場農産物の利用など献立を工夫し、給食内容の充実を図る。 １　小学校　３０校　児童数　１７，８１３人　教職員数　９７８人 ２　中学校　１５校　生徒数　８，７１１人　教職員数　５４０人 計　２６，５２４人　計　１，５１８人
			6 修繕料*	200					
			7 給食材料費	1,330,000					
	11 役務費	270	2 手数料	270					
	12 委託料	69,150	31 給食配送車運行委託料	60,700					
			32 廃油処理委託料	650					
			33 残菜処理等委託料	5,100					
			34 残菜運搬委託料	2,700					
04 衛生管理事業 7,020	10 需用費	1,760	1 消耗品費	1,700				7,020	【給食課】 「学校給食衛生管理基準（文部科学省告示）」に基づき、施設、食材、調理及び従事する職員の細菌検査等を実施し、衛生管理の徹底を図る。
			9 医薬材料費	60					
	11 役務費	3,800	2 手数料	3,800					
	12 委託料	1,460	17 害虫駆除委託料	1,200					
			32 施設衛生点検委託料	260					
05 備品整備事業 46,485	11 役務費	140	10 自動車損害保険料	140				15,785	【給食課】 第一学校給食センターのフードスライサーを更新するほか、各学校給食センターの調理用機器類及び小中学校の配膳台等を計画的に整備更新する。
	17 備品購入費	46,300	31 調理用機器購入費*	17,500		30,700 市債			
			32 牛乳保冷庫購入費*	1,500					
			33 配送車購入費*	26,000					
			34 配膳台購入費*	1,300					
	26 公課費	45	1 自動車重量税	45					

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
06 食育推進事業	180	10 需用費	160	4 印刷製本費	110				180	【給食課】 学校給食における献立内容の充実及び調理技術等の向上を図るため、調理研究会や各種研修会に参加し、職員の資質向上に努める。 また、学校給食研究協議大会において家庭との連携における食育の推進を図るとともに、朝食に関するリーフレットを作成・配布し、学校・家庭への啓発資料として食育に活用する。
				8 調理実習用材料費	50					
		18 負担金補助及び交付金	20	94 研修会等負担金	20					
003 施設管理費					**315,315**					
01 給食センター施設管理費	146,315	10 需用費	108,700	1 消耗品費	2,700				146,295	【給食課】 充実した献立で安全な給食を継続的に提供するため、学校給食センターの維持管理をはじめ、衛生管理及び安全管理に配慮した施設管理・運営に努める。
				2 燃料費	36,000					
				5 光熱水費	70,000					
		11 役務費	510	11 火災保険料	510					
		12 委託料	27,830	5 清掃委託料	6,900					
				6 警備委託料	360					
				9 防火施設保守管理委託料	440					
				14 電気主任技術者委託料	1,350					
				15 庭園管理委託料	1,800					
				31 汚水処理施設保守管理委託料	6,900					
				32 ボイラー性能検査委託料	3,000					
				33 厨房点検委託料	6,800					
				34 重油タンク漏洩検査委託料	280					
		13 使用料及び賃借料	8,050	11 公共下水道使用料	8,000					
				12 清掃用具借上料	50					
		15 原材料費	500	2 補修材料購入費*	500					
		17 備品購入費	700	3 施設用器具購入費*	700					
		18 負担金補助及び交付金	25	94 研修会等負担金	25					
02 給食センター施設改修費	169,000	10 需用費	13,000	6 修繕料*	13,000		112,500 市債		56,500	【給食課】 学校給食を安定して継続的に提供するため、各学校給食センターの施設設備の改修等を計画的に実施する。 １　第一学校給食センター　昭和６３年（１９８８年）１月新設 ２　第二学校給食センター　昭和４９年（１９７４年）５月新設 平成８年（１９９６年）４月改修 平成２６年（２０１４年）４月改修（竜巻） ３　第三学校給食センター　平成７年（１９９５年）４月新設
		14 工事請負費	156,000	1 施設改修工事費*	156,000					

１０款　教育費
　　７項　保健体育費
　　　２目　学校給食費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 その他学校給食費	**72**									
01 その他学校給食費	72	18 負担金補助及び交付金	72	31 栄養士会等負担金	10				72	【給食課】 学校給食に係る負担金
				32 安全運転管理者協会負担金	62					

１０款　教育費
　　７項　保健体育費
　　　３目　体育費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 体育事務費	**134,837**									
01 職員人件費	128,500	2 給料	55,000	3 一般職給	55,000				128,500	【スポーツ振興課】 職員人件費　１６人分
		3 職員手当等	46,000	2 扶養手当	2,200					
				3 地域手当	3,500					
				4 住居手当	1,500					
				5 通勤手当	1,800					
				8 超過勤務手当	5,500					
				13 休日給	500					
				14 管理職手当	2,000					
				15 期末手当	17,000					
				16 勤勉手当	12,000					
		4 共済費	20,000	3 職員共済組合負担金	20,000					
		18 負担金補助及び交付金	7,500	1 総合事務組合退職手当負担金	7,500					
02 一般事務経費	6,337	1 報酬	3,800	12 会計年度任用職員報酬	3,800				6,337	【スポーツ振興課】 体育事務に係る共通事務経費等
		3 職員手当等	800	26 会計年度任用職員期末手当	800					
		4 共済費	750	6 社会保険料	750					
		8 旅費	220	2 普通旅費	70					
				4 会計年度任用職員費用弁償	150					
		10 需用費	680	1 消耗品費	260					
				2 燃料費	230					
				6 修繕料*	190					
		11 役務費	70	10 自動車損害保険料	70					
		26 公課費	17	1 自動車重量税	17					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
002 体育振興事業				**31,685**					
01 スポーツ推進委員運営費 3,375	1 報酬	2,160	2 委員報酬	2,160				3,375	【スポーツ振興課】 市民のスポーツ・レクリエーションの普及振興を図るため、越谷市スポーツ推進委員連絡協議会を中心に研究・協議及び実践活動を行う。 １　委員数　３０人 ２　令和２年度の主な事業 （１）がやがやウォーク （２）体力テスト （３）越谷市なわとび大会 （４）埼葛社会体育研究大会 （５）関東スポーツ推進委員研究大会 （６）全国スポーツ推進委員研究協議会
	7 報償費	10	2 講師等謝礼	10					
	8 旅費	1,050	1 費用弁償	1,010					
			3 特別旅費	40					
	10 需用費	90	1 消耗品費	60					
			4 印刷製本費	30					
	18 負担金補助及び交付金	65	31 埼葛スポーツ推進委員連絡協議会負担金	55					
			94 研修会等負担金	10					
02 スポーツ推進審議会運営費 390	1 報酬	260	2 委員報酬	260				390	【スポーツ振興課】 スポーツ基本法第３１条の規定に基づき設置しているスポーツ推進審議会において、スポーツ推進に関する事項を調査・審議する。 １　越谷市スポーツ推進審議会 （１）委員数　　１８人 （２）会議開催回数　　３回
	8 旅費	120	1 費用弁償	120					
	10 需用費	10	3 食糧費	10					
03 スポーツ教室等開催事業 3,010	7 報償費	2,830	1 報償費	1,280				3,010	【スポーツ振興課】 健康増進のため、より多くの市民が生涯スポーツとして各種スポーツ・レクリエーション事業に気軽に参加できるよう多種多様な事業を提供し生涯スポーツの普及を図る。 １　令和２年度事業 （１）生涯スポーツ講座 （２）健康体操教室 （３）各種スポーツ教室等 （４）健康・体力づくりチェック事業
			2 講師等謝礼	1,550					
	10 需用費	50	1 消耗品費	50					
	13 使用料及び賃借料	130	31 健康器具等借上料	130					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
04 スポーツ・レクリエーション推進事業 3,200	7 報償費	1,190	1 報償費	700				3,200	【スポーツ振興課】 市民一人ひとりが健康に関心を持ち、あらゆる機会を通して自ら進んで年齢や体力に応じたスポーツ・レクリエーションを楽しむことができる環境づくりを進める。 1　令和２年度の主な事業 （１）越谷市体育賞 （２）スポーツ講演会 （３）越谷市スポーツ・レクリエーション指導者研修会 （４）がやがやウォーク （５）こしがやスポーツフェア（体力テスト） （６）越谷市なわとび大会 （７）こしがやスポーツ・レクリエーションフェスティバル （８）スポーツスタンプラリー
			2 講師等謝礼	90					
			3 行事記念品代	400					
	10 需用費	710	3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	700					
	11 役務費	200	31 スポーツ講演会手数料	200					
	12 委託料	800	31 こしがやスポーツ・レクリエーションフェスティバル委託料	800					
	19 扶助費	300	31 スポーツ災害扶助費	300					
05 市民体育祭事業 3,250	12 委託料	3,250	31 市民体育祭委託料	3,250				3,250	【スポーツ振興課】 市民の交流と健康づくりを促進し、健康で明るく豊かな市民生活の形成と市民文化の発展に寄与することを目的に市民体育祭を実施する。なお、事業は市民体育祭実行委員会に委託する。 1　市民体育祭中央大会 2　市民体育祭地区対抗種目別大会（ソフトボール大会、ビーチボール大会卓球大会、グラウンド・ゴルフ大会、市内駅伝競走大会）
06 スポーツ・レクリエーション団体支援事業 11,460	18 負担金補助及び交付金	11,460	51 体育協会補助金	6,210				11,460	【スポーツ振興課】 スポーツ・レクリエーション活動の積極的な推進に向け、各種スポーツ団体への支援を行う。
			52 レクリエーション協会補助金	5,150					
			53 ゲートボール協会補助金	100					
07 東京オリンピック・パラリンピック推進事業 7,000	7 報償費	460	1 報償費	460				7,000	【スポーツ振興課】 ポルトガル卓球チームのオリンピック事前キャンプに伴う練習環境の整備、オリンピック聖火リレーに向けた各種準備を行う。
	10 需用費	1,800	1 消耗品費	1,700					
			3 食糧費	100					
	11 役務費	600	31 通訳派遣手数料	600					
	13 使用料及び賃借料	2,840	6 自動車借上料	800					
			7 有料道路通行料等	10					
			31 卓球用具借上料	1,800					
			32 資機材借上料	230					
	18 負担金補助及び交付金	1,300	31 聖火リレー通過市町村負担金	1,300					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
003 体育施設管理運営費				**224,343**					
01 屋外体育施設管理運営費 156,112	7 報償費	600	1 報償費	600			39,330 使用料及び手数料 39,150 諸収入 180	116,782	【スポーツ振興課】 多くの市民がスポーツ・レクリエーションを楽しむことができるよう、主な屋外体育施設の管理運営を指定管理者に委託し、効率的かつ効果的な管理運営に努めるとともに、利用促進及びサービスの向上を図る。 １　指定管理者(公益財団法人越谷市施設管理公社)が管理する施設 （１）越谷市民球場・越谷総合公園多目的運動場・越谷総合公園庭球場 （２）しらこばと運動公園競技場・しらこばと運動公園第２競技場・しらこばと運動公園庭球場・しらこばと運動公園野球場・しらこばと運動公園ソフトボール場 （３）緑の森公園越谷市弓道場 ２　公益社団法人越谷市シルバー人材センターに利用者管理等を委託する施設 （１）北越谷第五公園野球場 （２）千間台第四公園野球場 （３）大杉公園野球場 （４）平方公園野球場 （５）川柳公園野球場 ３　利用者見込数　５００，０００人
	10 需用費	6,480	1 消耗品費	580					
			4 印刷製本費	50					
			5 光熱水費	50					
			6 修繕料*	5,800					
	11 役務費	52	1 通信運搬費	50					
			11 火災保険料	2					
	12 委託料	136,300	31 屋外体育施設清掃等委託料	1,000					
			32 屋外体育施設管理運営委託料	135,300					
	14 工事請負費	12,500	1 施設改修工事費*	12,500					
	15 原材料費	180	3 砂利等購入費*	180					
02 江戸川運動公園管理費 11,010	10 需用費	20	4 印刷製本費	20			1,000 諸収入	10,010	【スポーツ振興課】 吉川地区江戸川広域運動公園グラウンド（越谷市優先使用９面中４面）の年間を通しての整備や軟式野球・ソフトボール等の利用者管理等を公益財団法人埼玉県公園緑地協会に委託し、効率的な管理運営及び利用者のサービス向上に努める。 １　利用者見込数　１５，０００人
	18 負担金補助及び交付金	10,990	31 吉川地区江戸川広域運動公園管理費負担金	10,990					
03 越谷市民プール管理運営費 57,221	10 需用費	3,200	5 光熱水費	3,200			44,000 使用料及び手数料	13,221	【スポーツ振興課】 市民の健康増進と体力向上を図るため、越谷市民プールの管理運営を指定管理者に委託し、効率的かつ効果的な管理運営に努めるとともに、積極的な利用促進を図る。 １　指定管理者　越谷市社会福祉協議会 ２　利用者見込数 （１）温水プール　１００，０００人 （２）トレーニングルーム　５０，０００人
	11 役務費	1	11 火災保険料	1					
	12 委託料	47,700	31 越谷市民プール管理運営委託料	47,700					
	13 使用料及び賃借料	6,320	11 公共下水道使用料	1,100					
			31 トレーニング機器借上料	3,930					
			32 券売機借上料	1,290					

１０款　教育費
　　７項　保健体育費
　　　３目　体育費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 その他体育費	**40**									
01 その他体育費	40	18 負担金補助及び交付金	10	31 県体育施設協会負担金	10				40	【スポーツ振興課】 体育事務に係る払戻金等
		22 償還金利子及び割引料	30	2 使用料等過誤納払戻金	30					

１０款　教育費
　　７項　保健体育費
　　　４目　市立体育館費

001 市立体育館事務費	**56,970**									
01 職員人件費	56,400	2 給料	28,000	3 一般職給	28,000				56,400	【スポーツ振興課】 職員人件費　　８人分
		3 職員手当等	17,700	2 扶養手当	1,300					
				3 地域手当	1,700					
				4 住居手当	200					
				5 通勤手当	700					
				8 超過勤務手当	700					
				13 休日給	200					
				15 期末手当	7,500					
				16 勤勉手当	5,400					
		4 共済費	7,700	3 職員共済組合負担金	7,700					
		18 負担金補助及び交付金	3,000	1 総合事務組合退職手当負担金	3,000					
02 一般事務経費	570	10 需用費	270	1 消耗品費	270				570	【スポーツ振興課】 市立体育館事務に係る共通事務経費等
		11 役務費	240	1 通信運搬費	240					
		13 使用料及び賃借料	60	16 テレビ視聴料	60					
002 市立体育館管理運営事業	**131,180**									
01 市立体育館管理運営費	1,880	7 報償費	1,830	1 報償費	1,830				1,880	【スポーツ振興課】 地域体育館（併設の庭球場を含む）の夜間の鍵開閉業務の運営等を私人に依頼し、効率的かつ経済的な管理運営に努める。 １　鍵開閉業務（各施設１人） （１）第１体育館及び第２体育館 （２）北体育館及び北体育館庭球場 （３）南体育館及び川柳公園庭球場 （４）西体育館及び出羽公園庭球場 ２　利用者見込数　１６０，０００人
		10 需用費	50	4 印刷製本費	50					

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 総合体育館管理運営費 129,300	10 需用費	27,200	2 燃料費	4,200			21,856 使用料及び手数料 21,670 諸収入 186	107,444	【スポーツ振興課】 越谷市立総合体育館は、積極的にスポーツ事業の誘致、市・教育委員会主催の事業及び大会等を行う中心施設であり、その管理運営を指定管理者に委託し効率化を図るとともに、利用促進及びサービスの向上に努める。 １　指定管理者　公益財団法人越谷市施設管理公社 ２　利用者見込数　３５０，０００人
			5 光熱水費	23,000					
	12 委託料	102,100	31 総合体育館管理運営委託料	102,100					
003 施設管理費				**40,483**					
01 市立体育施設管理費 24,913	10 需用費	10,220	1 消耗品費	370			9,180 使用料及び手数料	15,733	【スポーツ振興課】 地域体育館の維持管理を行う上で法令等で定められた点検等を適切に行う。 １　維持管理に係る経費の管理 水道・電気等の設備管理を徹底し、効率的な管理に努める。 ２　機械・設備等の適正管理 施設の維持管理に必要な保守点検や夜間警備等の管理業務を適正な業者指導のもと実施する。 ３　施設の環境保持 敷地の植栽管理を行い、環境保持に努める。
			2 燃料費	50					
			5 光熱水費	9,800					
	11 役務費	313	2 手数料	40					
			11 火災保険料	273					
	12 委託料	6,140	3 施設定期検査委託料	2,100					
			6 警備委託料	400					
			9 防火施設保守管理委託料	330					
			12 浄化槽保守管理委託料	1,250					
			14 電気主任技術者委託料	440					
			16 植木管理等委託料	580					
			17 害虫駆除委託料	40					
			33 ＰＣＢ廃棄物調査等業務委託料	1,000					
	13 使用料及び賃借料	8,240	10 土地借上料	7,820					
			11 公共下水道使用料	100					
			12 清掃用具借上料	320					
02 市立体育館施設改修費 15,570	10 需用費	15,500	6 修繕料*	15,500				15,570	【スポーツ振興課】 施設の維持管理及び利用者の安全を確保するとともに、日常の点検を徹底し必要箇所の修繕を行い、利用促進及びサービスの向上に努める。
	15 原材料費	70	2 補修材料購入費*	70					
004 （仮称）越谷市立地域スポーツセンター整備事業				**15,000**					
01 （仮称）越谷市立地域スポーツセンター整備事業 15,000	12 委託料	15,000	33 アドバイザリー業務委託料	15,000				15,000	【スポーツ振興課】 老朽化した第１・第２体育館の建替えに伴い、民間活力の導入を検討し、新たな地域スポーツの拠点となる体育施設の整備を進める。

１１款　災害復旧費
　　１項　農林水産施設災害復旧費
　　　１目　農業用施設災害復旧費

（単位：千円）

細目および細々目	節		細節	本年度予算の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
001 農業用施設災害復旧費		**10**						
01 農業用施設災害復旧費 10	14 工事請負費	10	31 災害復旧費* 10				10	【農業振興課】 農業生産基盤を保全するため、災害により被害が生じた場合に、農業施設の機能回復を行う。

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　元金				**7,064,134**					
01　元金　7,064,134	22　償還金利子及び割引料	7,064,134	31　長期債元金（総務債）	305,939			19,390 諸収入	7,044,744	【財政課】 市が借り入れた市債の元金償還金を計上する。 １　市債元金償還額実績 （１）令和　元年度　　７，０２８，８２４千円（見込み） （２）平成３０年度　　６，６６０，６７３千円
			32　長期債元金（民生債）	291,667					
			33　長期債元金（衛生債）	323,490					
			35　長期債元金（農林水産業債）	65,459					
			36　長期債元金（商工費）	9,122					
			37　長期債元金（土木債）	1,332,908					
			38　長期債元金（消防債）	395,886					
			39　長期債元金（教育債）	833,714					
			40　長期債元金（災害復旧債）	25,863					
			42　長期債元金（平成１２年度減税補てん債）	21,135					
			43　長期債元金（平成１３年度減税補てん債）	39,460					
			44　長期債元金（平成１３年度臨時財政対策債）	57,697					
			45　長期債元金（平成１４年度減税補てん債）	37,387					
			46　長期債元金（平成１４年度臨時財政対策債）	161,363					
			47　長期債元金（平成１５年度減税補てん債）	35,946					
			48　長期債元金（平成１５年度臨時財政対策債）	267,099					
			49　長期債元金（平成１６年度減税補てん債）	34,169					
			50　長期債元金（平成１６年度臨時財政対策債）	229,255					
			51　長期債元金（平成１７年度減税補てん債）	36,982					
			52　長期債元金（平成１７年度臨時財政対策債）	141,020					
			53　長期債元金（平成１８年度減税補てん債）	27,479					
			54　長期債元金（平成１８年度臨時財政対策債）	95,942					
			55　長期債元金（平成１９年度臨時財政対策債）	86,837					
			56　長期債元金（平成２０年度臨時財政対策債）	135,110					

１２款　公債費
　　１項　公債費
　　　１目　元金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
			57 長期債元金（平成２１年度臨時財政対策債）	209,066					
			58 長期債元金（平成２２年度臨時財政対策債）	285,450					
			59 長期債元金（平成２３年度臨時財政対策債）	241,048					
			60 長期債元金（平成２４年度臨時財政対策債）	243,089					
			61 長期債元金（平成２５年度臨時財政対策債）	242,971					
			62 長期債元金（平成２６年度臨時財政対策債）	248,905					
			63 長期債元金（平成２７年度臨時財政対策債）	252,897					
			64 長期債元金（平成２８年度臨時財政対策債）	233,261					
			65 長期債元金（平成２９年度臨時財政対策債）	116,518					

１２款　公債費
　　１項　公債費
　　　２目　利子

001 利子									
				365,785					
01 利子	365,785	22 償還金利子及び割引料	365,785	31 長期債利子（総務債）	22,122				
				32 長期債利子（民生債）	17,366				
				33 長期債利子（衛生債）	24,317				
				35 長期債利子（農林水産業債）	2,332				
				36 長期債利子（商工債）	65				
				37 長期債利子（土木債）	77,581				
				38 長期債利子（消防債）	7,019				
				39 長期債利子（教育債）	46,306				
				40 長期債利子（災害復旧債）	383				
				42 長期債利子（平成１２年度減税補てん債）	222				
				43 長期債利子（平成１３年度減税補てん債）	347				
				44 長期債利子（平成１３年度臨時財政対策債）	507				
				45 長期債利子（平成１４年度減税補てん債）	423				
								365,785	【財政課】 市が借り入れた市債の利子及び歳計現金が不足した場合に、その支払資金を補うために借り入れる一時借入金に伴う利子を計上する。 １　市債利子支払額実績 （１）令和　元年度　３６２，４０９千円（見込み） （２）平成３０年度　４３５，２７１千円 ２　一時借入金の最高限度額　５０億円

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
			46	長期債利子（平成１４年度臨時財政対策債）	1,824				
			47	長期債利子（平成１５年度減税補てん債）	589				
			48	長期債利子（平成１５年度臨時財政対策債）	4,033				
			49	長期債利子（平成１６年度減税補てん債）	439				
			50	長期債利子（平成１６年度臨時財政対策債）	2,940				
			51	長期債利子（平成１７年度減税補てん債）	391				
			52	長期債利子（平成１７年度臨時財政対策債）	1,488				
			53	長期債利子（平成１８年度減税補てん債）	173				
			54	長期債利子（平成１８年度臨時財政対策債）	602				
			55	長期債利子（平成１９年度臨時財政対策債）	63				
			56	長期債利子（平成２０年度臨時財政対策債）	112				
			57	長期債利子（平成２１年度臨時財政対策債）	39				
			58	長期債利子（平成２２年度臨時財政対策債）	26,929				
			59	長期債利子（平成２３年度臨時財政対策債）	25,624				
			60	長期債利子（平成２４年度臨時財政対策債）	21,725				
			61	長期債利子（平成２５年度臨時財政対策債）	20,074				
			62	長期債利子（平成２６年度臨時財政対策債）	18,358				
			63	長期債利子（平成２７年度臨時財政対策債）	11,830				
			64	長期債利子（平成２８年度臨時財政対策債）	380				
			65	長期債利子（平成２９年度臨時財政対策債）	1,590				

１２款　公債費
　　１項　公債費
　　　２目　利子

（単位：千円）

細目および細々目	節		細節	
	区分	金額		
			66 長期債利子（平成３０年度臨時財政対策債）	4,151
			67 長期債利子（令和元年度臨時財政対策債）	185
			68 長期債利子（令和２年度臨時財政対策債）	11,156
			71 一時借入金利子	12,100

本年度予算の財源内訳				事業概要
特定財源			一般財源	
国県支出金	地方債	その他		

１３款　諸支出金
　　１項　災害援護資金貸付金
　　　１目　災害援護資金貸付金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　災害援護資金貸付金　10								
01　災害援護資金貸付金　10	20　貸付金	10	31　災害援護資金貸付金　10				10	【福祉推進課】 災害時における援護資金貸付金

１３款　諸支出金
　　２項　土地開発公社振興費
　　　１目　土地開発公社振興費

001　土地開発公社振興費　32,000								
01　土地開発公社振興費　32,000	18　負担金補助及び交付金	32,000	51　土地開発公社補助金　7,000 52　土地開発公社利子補給金　25,000				32,000	【政策課】 越谷市の全額出資により設立された越谷市土地開発公社に対し、補助等を行う。 １　土地開発公社補助金 土地開発公社の管理費、人件費及び経費の一部を補助する。 ２　土地開発公社利子補給金 土地開発公社が融資を受けている借入金の利子分を補給する。

１３款　諸支出金
　　３項　基金費
　　　１目　越谷しらこばと基金費

001　越谷しらこばと基金積立金　1,000								
01　越谷しらこばと基金積立金　1,000	24　積立金	1,000	31　越谷しらこばと基金　1,000			1,000 寄附金		【市民活動支援課】 越谷しらこばと基金への積立てを行う。

１３款　諸支出金
　　４項　諸費
　　　１目　県収入証紙購入費

001　県収入証紙購入費　7,800								
01　県収入証紙購入費　7,800	10　需用費	7,800	31　県収入証紙購入費　7,800			7,800 諸収入		【出納課】 埼玉県収入証紙は、県に許認可の申請をするときや各種試験を受けるときの手数料として、現金の代わりに納めるものである。県から証紙の売捌人の指定を受けており、市で売捌きをすることにより市民の利便性の向上を図る。

１４款　予備費
　　１項　予備費
　　　１目　予備費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　予備費			**120,000**					
01　予備費　120,000							120,000	【財政課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、使途を特定しない予算として予備費を計上する。（地方自治法第２１７条） １　予備費充用実績 （１）　令和元年度　５４，７０９千円（１２月末現在） （２）　平成３０年度　７９，８１３千円 ２　平成３０年度予備費充用内訳 （１）　災害関係　２２，４７３千円 （２）　賠償金　５，０８０千円 （３）　その他　５２，２６０千円

国民健康保険特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 一般管理事務費				**347,480**					
01 職員人件費 286,210	2 給料	130,000	3 一般職給	130,000				286,210	【収納課】 職員人件費　６人分 【国民健康保険課】 職員人件費　２７人分
	3 職員手当等	95,410	2 扶養手当	2,000					
			3 地域手当	8,000					
			4 住居手当	4,400					
			5 通勤手当	3,000					
			7 特殊勤務手当	860					
			8 超過勤務手当	15,000					
			13 休日給	50					
			14 管理職手当	2,100					
			15 期末手当	35,000					
			16 勤勉手当	25,000					
	4 共済費	43,000	3 職員共済組合負担金	43,000					
	18 負担金補助及び交付金	17,800	1 総合事務組合退職手当負担金	17,800					
02 一般事務経費 61,270	1 報酬	14,900	12 会計年度任用職員報酬	14,900				61,270	【国民健康保険課】 国民健康保険事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	3,190	26 会計年度任用職員期末手当	3,190					
	4 共済費	3,000	6 社会保険料	3,000					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	660	2 普通旅費	100					
			4 会計年度任用職員費用弁償	560					
	10 需用費	4,380	1 消耗品費	1,800					
			2 燃料費	40					
			3 食糧費	10					
			4 印刷製本費	2,500					
			6 修繕料*	30					
	11 役務費	34,720	1 通信運搬費	28,000					
			2 手数料	6,700					
			10 自動車損害保険料	20					
	12 委託料	130	31 自動窓口受付機保守管理委託料	130					
	13 使用料及び賃借料	270	7 有料道路通行料等	20					
			31 自動窓口受付機借上料	250					
	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10					

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 保険事務費				**99,320**					
01 レセプト点検事務費 12,750	1 報酬	5,800	12 会計年度任用職員報酬	5,800				12,750	【国民健康保険課】 埼玉県国民健康保険団体連合会を経由して受領する医療機関等の診療報酬明細書（レセプト）を医療事務経験のある職員が点検することによって、医療費の適正化を図る。
	3 職員手当等	1,240	26 会計年度任用職員期末手当	1,240					
	4 共済費	1,320	6 社会保険料	1,320					
	8 旅費	390	4 会計年度任用職員費用弁償	390					
	12 委託料	4,000	32 審査及び患者調査委託料	4,000					
02 電算処理事務費 86,570	12 委託料	86,500	31 国保資格・給付業務電算委託料	41,000				86,570	【国民健康保険課】 国民健康保険資格の取得、喪失及び給付に係る業務を電算処理し、事務の効率化を図る。
			32 住民情報オンライン委託料	10,200					
			33 共同電算処理委託料	35,000					
			34 国保オンラインシステム保守管理委託料	300					
	13 使用料及び賃借料	70	31 端末借上料	70					

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　2目　連合会負担金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 連合会負担金				**3,900**					
01 連合会負担金 3,900	18 負担金補助及び交付金	3,900	31 国保団体連合会負担金	3,900				3,900	【国民健康保険課】 埼玉県国民健康保険団体連合会は、国民健康保険法第８３条の規定により国民健康保険事業の目的を達成するため設立された団体であり、埼玉県及び県内の全市町村が加入し、保険者（市町村）の規模に応じてその運営経費を負担する。

1款　総務費
　2項　徴税費
　　1目　賦課徴収費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 賦課徴収事務費	**179,670**									
01 一般事務経費	44,830	7 報償費	10	1 報償費	10			10 使用料及び手数料	44,820	【収納課】 国民健康保険税の徴収事務に係る共通事務経費等 【国民健康保険課】 国民健康保険税の賦課事務に係る共通事務経費等
		8 旅費	60	2 普通旅費	60					
		10 需用費	6,560	1 消耗品費	190					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	6,300					
				6 修繕料*	60					
		11 役務費	38,200	1 通信運搬費	26,000					
				2 手数料	12,200					
02 国保推進員費	61,840	1 報酬	45,600	12 会計年度任用職員報酬	45,600				61,840	【収納課】 国民健康保険税の収入を確保するため、国保推進員を雇用し、徴収計画に基づく臨宅催告等により納税を推進する。 1　平日臨宅催告 2　休日臨宅催告（月２回程度） 3　夜間電話催告（月２回程度）
		3 職員手当等	6,950	26 会計年度任用職員期末手当	6,950					
		4 共済費	8,500	6 社会保険料	8,500					
		8 旅費	790	4 会計年度任用職員費用弁償	790					
03 電算処理事務費	73,000	12 委託料	73,000	31 国保税電算委託料	73,000				73,000	【収納課】 国民健康保険税の徴収に係る業務等を電算処理し、事務の効率化を図る。 【国民健康保険課】 国民健康保険税の賦課に係る業務等を電算処理し、事務の効率化を図る。

1款　総務費
　3項　運営協議会費
　　1目　運営協議会費

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 運営協議会費	**1,030**									
01 運営協議会費	1,030	1 報酬	630	2 委員報酬	630				1,030	【国民健康保険課】 国民健康保険事業の運営の適正化を図るため、国民健康保険法第１１条第２項に基づき、越谷市国民健康保険運営協議会を設置する。被保険者代表、保険医・保険薬剤師代表、公益代表、被用者保険等代表の２１人で構成し、国民健康保険事業の運営に関する審議を行う。
		8 旅費	280	1 費用弁償	270					
				2 普通旅費	10					
		10 需用費	30	1 消耗品費	10					
				3 食糧費	20					
		18 負担金補助及び交付金	90	31 国保協議会負担金	90					

２款　保険給付費
　１項　療養諸費
　　１目　一般被保険者療養給付費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　一般被保険者療養給付費　17,900,000								
01　一般被保険者療養給付費　17,900,000	18　負担金補助及び交付金	17,900,000	31　療養給付費　17,900,000	17,900,000 県支出金				【国民健康保険課】 一般被保険者（退職被保険者等を除く国民健康保険加入者）が、保険医療機関等で診療を受けた場合、その医療費の原則７割を負担（給付）する。

２款　保険給付費
　１項　療養諸費
　　２目　退職被保険者等療養給付費

001　退職被保険者等療養給付費　5,000								
01　退職被保険者等療養給付費　5,000	18　負担金補助及び交付金	5,000	31　療養給付費　5,000	5,000 県支出金				【国民健康保険課】 退職被保険者等（国民健康保険に加入している被用者年金等の受給者本人及び被扶養者）が保険医療機関等で診療を受けた場合、その医療費の原則７割を負担（給付）する。

２款　保険給付費
　１項　療養諸費
　　３目　一般被保険者療養費

001　一般被保険者療養費　290,000								
01　一般被保険者療養費　290,000	18　負担金補助及び交付金	290,000	31　療養費　290,000	290,000 県支出金				【国民健康保険課】 一般被保険者がやむを得ない理由により自費で診療を受けた場合、診療に要した費用を患者の一部負担金を除いて給付する。

２款　保険給付費
　１項　療養諸費
　　４目　退職被保険者等療養費

001　退職被保険者等療養費　200								
01　退職被保険者等療養費　200	18　負担金補助及び交付金	200	31　療養費　200	200 県支出金				【国民健康保険課】 退職被保険者等がやむを得ない理由により自費で診療を受けた場合、診療に要した費用を患者の一部負担金を除いて給付する。

２款　保険給付費
　１項　療養諸費
　　５目　審査支払手数料

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 審査支払手数料			**51,000**					
01 審査支払手数料 51,000	11 役務費	51,000	31 審査支払手数料（療養給付費分） 48,000 32 審査支払手数料（療養費分） 2,000 33 レセプト電算処理手数料 1,000	48,000 県支出金			3,000	【国民健康保険課】 国民健康保険法第４５条の規定により保険医療機関等から請求を受けた診療報酬明細書（レセプト）の審査及び支払に係る手数料を埼玉県国民健康保険団体連合会に支出する。

２款　保険給付費
　２項　高額療養費
　　１目　一般被保険者高額療養費

001 一般被保険者高額療養費			**2,680,000**					
01 一般被保険者高額療養費 2,680,000	18 負担金補助及び交付金	2,680,000	31 高額療養費 2,680,000	2,680,000 県支出金				【国民健康保険課】 一般被保険者の医療費の自己負担を軽減するため、所得や年齢に応じて定める自己負担限度額を超えて支払った医療費を給付する。

２款　保険給付費
　２項　高額療養費
　　２目　退職被保険者等高額療養費

001 退職被保険者等高額療養費			**1,200**					
01 退職被保険者等高額療養費 1,200	18 負担金補助及び交付金	1,200	31 高額療養費 1,200	1,200 県支出金				【国民健康保険課】 退職被保険者等の医療費の自己負担を軽減するため、所得や年齢に応じて定める自己負担限度額を超えて支払った医療費を給付する。

２款　保険給付費
　２項　高額療養費
　　３目　一般被保険者高額介護合算療養費

001 一般被保険者高額介護合算療養費			**5,000**					
01 一般被保険者高額介護合算療養費 5,000	18 負担金補助及び交付金	5,000	31 高額介護合算療養費 5,000	5,000 県支出金				【国民健康保険課】 一般被保険者の世帯において、医療保険と介護保険の自己負担の年間合計額が所得や年齢に応じて定める自己負担限度額を超えた場合、その超えた額を給付する。

２款　保険給付費
　２項　高額療養費
　　４目　退職被保険者等高額介護合算療養費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 退職被保険者等高額介護合算療養費 200								
01 退職被保険者等高額介護合算療養費 200	18 負担金補助及び交付金	200	31 高額介護合算療養費 200	200 県支出金				【国民健康保険課】 退職被保険者等の世帯において、医療保険と介護保険の自己負担の年間合計額が所得や年齢に応じて定める自己負担限度額を超えた場合、その超えた金額を給付する。

２款　保険給付費
　３項　移送費
　　１目　一般被保険者移送費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 一般被保険者移送費 200								
01 一般被保険者移送費 200	18 負担金補助及び交付金	200	31 移送費 200	200 県支出金				【国民健康保険課】 負傷・疾病などにより移動が困難な一般被保険者が、医師の指示により緊急に入院又は転院する必要があって移送された場合、移送に要した費用を給付する。

２款　保険給付費
　３項　移送費
　　２目　退職被保険者等移送費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 退職被保険者等移送費 200								
01 退職被保険者等移送費 200	18 負担金補助及び交付金	200	31 移送費 200	200 県支出金				【国民健康保険課】 負傷・疾病などにより移動が困難な退職被保険者等が、医師の指示により緊急に入院又は転院する必要があって移送された場合、移送に要した費用を給付する。

２款　保険給付費
　４項　出産育児諸費
　　１目　出産育児一時金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 出産育児一時金 140,000								
01 出産育児一時金 140,000	18 負担金補助及び交付金	140,000	31 出産育児一時金 140,000			93,000 繰入金	47,000	【国民健康保険課】 被保険者が出産した場合、世帯主に対して、出産育児一時金を給付する。

２款　保険給付費
　４項　出産育児諸費
　　２目　支払手数料

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　支払手数料			**70**					
01　支払手数料　70	11　役務費	70	31　支払手数料　70				70	【国民健康保険課】 出産育児一時金の医療機関等への直接支払に係る手数料を埼玉県国民健康保険団体連合会に支出する。

２款　保険給付費
　５項　葬祭諸費
　　１目　葬祭費

001　葬祭費			**25,000**					
01　葬祭費　25,000	18　負担金補助及び交付金	25,000	31　葬祭費　25,000				25,000	【国民健康保険課】 被保険者が死亡した際、その葬儀を行った者に対して、葬祭費を給付する。

３款　国民健康保険事業費納付金
　１項　医療給付費分
　　１目　一般被保険者医療給付費分

001　一般被保険者医療給付費分			**5,548,000**					
01　一般被保険者医療給付費分　5,548,000	18　負担金補助及び交付金	5,548,000	31　医療給付費分　5,548,000				5,548,000	【国民健康保険課】 国民健康保険法第７５条の７第２項に基づき、一般被保険者医療給付費分に係る国民健康保険事業費納付金を埼玉県に納付する。

３款　国民健康保険事業費納付金
　１項　医療給付費分
　　２目　退職被保険者等医療給付費分

001　退職被保険者等医療給付費分			**6,500**					
01　退職被保険者等医療給付費分　6,500	18　負担金補助及び交付金	6,500	31　医療給付費分　6,500				6,500	【国民健康保険課】 国民健康保険法第７５条の７第２項に基づき、退職被保険者等医療給付費分に係る国民健康保険事業費納付金を埼玉県に納付する。

３款　国民健康保険事業費納付金
　２項　後期高齢者支援金等分
　　１目　一般被保険者後期高齢者支援金等分

001　一般被保険者後期高齢者支援金等分			**2,088,000**					
01　一般被保険者後期高齢者支援金等分　2,088,000	18　負担金補助及び交付金	2,088,000	31　後期高齢者支援金等分　2,088,000				2,088,000	【国民健康保険課】 国民健康保険法第７５条の７第２項に基づき、一般被保険者後期高齢者支援金等分に係る国民健康保険事業費納付金を埼玉県に納付する。

３款　国民健康保険事業費納付金
　２項　後期高齢者支援金等分
　　２目　退職被保険者等後期高齢者支援金等分

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 退職被保険者等後期高齢者支援金等分 1,100								
01 退職被保険者等後期高齢者支援金等分 1,100	18 負担金補助及び交付金	1,100	31 後期高齢者支援金等分 1,100				1,100	【国民健康保険課】 国民健康保険法第７５条の７第２項に基づき、退職被保険者等後期高齢者支援金等分に係る国民健康保険事業費納付金を埼玉県に納付する。

３款　国民健康保険事業費納付金
　３項　介護納付金分
　　１目　介護納付金分

001 介護納付金分 730,000								
01 介護納付金分 730,000	18 負担金補助及び交付金	730,000	31 介護納付金分 730,000				730,000	【国民健康保険課】 国民健康保険法第７５条の７第２項に基づき、介護納付金分に係る国民健康保険事業費納付金を埼玉県に納付する。

４款　共同事業拠出金
　１項　共同事業拠出金
　　１目　共同事業拠出金

001 共同事業拠出金 10								
01 共同事業拠出金 10	18 負担金補助及び交付金	10	31 共同事業拠出金 10				10	【国民健康保険課】 退職被保険者等の届出勧奨を行うための年金受給者リストの作成費用を埼玉県国民健康保険団体連合会に拠出する。

５款　保健事業費
　１項　保健事業費
　　１目　疾病予防費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 疾病予防費				**53,360**					
01 疾病予防費 53,360	10 需用費	1,260	1 消耗品費	1,260				53,360	【国民健康保険課】 国民健康保険被保険者の健康の保持増進を図るための事業を行う。 １　医療費通知 健康管理に対する理解を深めることを目的に、年６回世帯主宛に郵送する。 ２　糖尿病性腎症重症化予防対策事業 埼玉県国民健康保険団体連合会との共同事業として、糖尿病性腎症が重症化するリスクの高い者に対し保健指導を行い、人工透析への移行を防止する。 ３　健康マイレージ事業 健康づくりに向けた動機付けとして、埼玉県コバトン健康マイレージ事業参加者に対し、歩数等に応じてポイントを付与し、特典を提供する。 ４　人間ドック助成事業 ４０歳以上の被保険者が人間ドックを受診した場合、１年度につき１回を限度として助成する。 （１）助成額　１０，０００円（特定健康診査受診者を除く） ５　保養所利用助成事業 契約保養所に宿泊した場合、１年度につき２泊を限度として助成する。 （１）助成額　大人　２，５００円／泊、小人　１，５００円／泊
	11 役務費	13,700	1 通信運搬費	13,700					
	18 負担金補助及び交付金	38,400	32 糖尿病性腎症重症化予防対策事業負担金	22,000					
			33 埼玉県コバトン健康マイレージ事業負担金	900					
			52 人間ドック助成金	8,500					
			53 保養所利用助成金	7,000					

５款　保健事業費
　１項　保健事業費
　　２目　特定健康診査事業費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 特定健康診査事業費				**331,200**					
01 特定健康診査事業費 331,200	10 需用費	3,800	1 消耗品費	500	110,000 県支出金			221,200	【国民健康保険課】 高齢者の医療の確保に関する法律第２０条及び第２４条に基づき、４０歳以上７５歳未満の被保険者を対象に特定健康診査・特定保健指導を行う。
			4 印刷製本費	3,300					
	11 役務費	14,900	1 通信運搬費	10,000					
			2 手数料	4,900					
	12 委託料	312,500	31 特定健康診査及び特定保健指導委託料	300,000					
			33 保健事業実施計画策定委託料	3,500					
			34 特定健診受診勧奨委託料	9,000					

6款　基金積立金
　1項　基金積立金
　　1目　出産費資金等貸付基金積立金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 出産費資金等貸付基金積立金			**20**					
01 出産費資金等貸付基金積立金 20	24 積立金	20	31 積立金 20			20 財産収入		【国民健康保険課】 越谷市国民健康保険出産費資金等貸付基金条例の規定により、基金利子の積立てを行う。

7款　公債費
　1項　公債費
　　1目　利子

001 一時借入金利子			**10**					
01 一時借入金利子 10	22 償還金利子及び割引料	10	31 一時借入金利子 10				10	【国民健康保険課】 地方自治法第２３５条の３による一時借入金を借り入れた場合の利子

8款　諸支出金
　1項　償還金及び還付金
　　1目　一般被保険者保険税還付金

001 一般被保険者保険税還付金			**37,000**					
01 一般被保険者保険税還付金 37,000	22 償還金利子及び割引料	37,000	31 保険税過誤納還付金 37,000				37,000	【収納課】 一般被保険者の年度途中の異動に伴う税額更正などにより生じた過誤納金に係る還付金及び還付加算金

8款　諸支出金
　1項　償還金及び還付金
　　2目　退職被保険者等保険税還付金

001 退職被保険者等保険税還付金			**1,000**					
01 退職被保険者等保険税還付金 1,000	22 償還金利子及び割引料	1,000	31 保険税過誤納還付金 1,000				1,000	【収納課】 退職被保険者等の年度途中の異動に伴う税額更正などにより生じた過誤納金に係る還付金及び還付加算金

9款　予備費
　1項　予備費
　　1目　予備費

001 予備費			**24,330**					
01 予備費 24,330							24,330	【国民健康保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

後期高齢者医療特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　一般管理事務費				**90,950**					
01　職員人件費　65,550	2　給料	30,500	3　一般職給	30,500				65,550	【国民健康保険課】 職員人件費　７人分
	3　職員手当等	20,850	2　扶養手当	700					
			3　地域手当	1,900					
			4　住居手当	1,000					
			5　通勤手当	700					
			8　超過勤務手当	1,000					
			13　休日給	50					
			15　期末手当	8,000					
			16　勤勉手当	7,500					
	4　共済費	10,000	3　職員共済組合負担金	10,000					
	18　負担金補助及び交付金	4,200	1　総合事務組合退職手当負担金	4,200					
02　一般事務経費　25,400	1　報酬	2,200	12　会計年度任用職員報酬	2,200			10 使用料及び手数料	25,390	【国民健康保険課】 一般事務経費に係る共通事務経費等
	3　職員手当等	400	26　会計年度任用職員期末手当	400					
	4　共済費	460	6　社会保険料	460					
	8　旅費	240	2　普通旅費	40					
			4　会計年度任用職員費用弁償	200					
	10　需用費	90	1　消耗品費	90					
	11　役務費	22,000	1　通信運搬費	22,000					
	13　使用料及び賃借料	10	7　有料道路通行料等	10					

1款　総務費
　2項　徴収費
　　1目　徴収費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　徴収事務費				**24,800**					
01　一般事務経費　11,800	10　需用費	1,900	4　印刷製本費	1,900				11,800	【国民健康保険課】 後期高齢者医療保険料徴収事務に係る共通事務経費
	11　役務費	9,900	1　通信運搬費	8,000					
			2　手数料	1,900					
02　電算処理事務費　13,000	12　委託料	13,000	31　後期高齢者医療電算委託料	13,000				13,000	【国民健康保険課】 後期高齢者医療保険料徴収に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な徴収管理を行う。

２款　後期高齢者医療広域連合納付金
　１項　後期高齢者医療広域連合納付金
　　１目　後期高齢者医療広域連合納付金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 広域連合納付金 **4,017,000**								
01 広域連合納付金 4,017,000	18 負担金補助及び交付金	4,017,000	31 保険料等納付金 3,374,000 32 保険基盤安定納付金 643,000			4,017,000 保険料 3,373,000 繰入金 643,000 諸収入 1,000		【国民健康保険課】 納付された後期高齢者医療保険料等を埼玉県後期高齢者医療広域連合に納付する。

３款　諸支出金
　１項　償還金及び還付加算金
　　１目　保険料還付金

001 還付金 **6,000**								
01 還付金 6,000	22 償還金利子及び割引料	6,000	31 還付金 6,000			6,000 諸収入		【国民健康保険課】 被保険者が後期高齢者医療保険料を納めすぎた又は年度途中で資格を喪失した場合などに後期高齢者医療保険料を更正し、納めすぎた分を還付する。

３款　諸支出金
　１項　償還金及び還付加算金
　　２目　還付加算金

001 還付加算金 **100**								
01 還付加算金 100	22 償還金利子及び割引料	100	31 還付加算金 100			100 諸収入		【国民健康保険課】 還付金に加算される利子

４款　予備費
　１項　予備費
　　１目　予備費

001 予備費 **21,150**								
01 予備費 21,150							21,150	【国民健康保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

介護保険特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 一般管理事務費				**411,260**					
01 職員人件費 410,750	2 給料	194,000	3 一般職給	194,000				410,750	【地域包括ケア推進課】 職員人件費　１３人分 【介護保険課】 職員人件費　３５人分
	3 職員手当等	127,550	2 扶養手当	4,500					
			3 地域手当	12,000					
			4 住居手当	4,700					
			5 通勤手当	3,700					
			8 超過勤務手当	11,000					
			13 休日給	50					
			14 管理職手当	4,600					
			15 期末手当	50,000					
			16 勤勉手当	37,000					
	4 共済費	63,000	3 職員共済組合負担金	63,000					
	18 負担金補助及び交付金	26,200	1 総合事務組合退職手当負担金	26,200					
02 一般事務経費 510	7 報償費	10	1 報償費	10				500	【介護保険課】 一般管理事務に係る共通事務経費等
	8 旅費	90	2 普通旅費	90			10 使用料及び手数料		
	10 需用費	410	1 消耗品費	400					
			3 食糧費	10					
002 保険事務費				**48,620**					
01 保険事務管理費 32,860	1 報酬	15,900	12 会計年度任用職員報酬	15,900				32,860	【介護保険課】 介護保険保険者の事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	3,100	26 会計年度任用職員期末手当	3,100					
	4 共済費	2,910	6 社会保険料	2,910					
	7 報償費	140	2 講師等謝礼	140					
	8 旅費	410	4 会計年度任用職員費用弁償	410					
	10 需用費	800	4 印刷製本費	800					
	11 役務費	5,600	1 通信運搬費	5,600					
	12 委託料	4,000	34 事業計画策定支援業務委託料	4,000					

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 電算処理事務費	15,610	12 委託料	15,400	31 介護保険管理システム電算委託料	15,400				15,610	【介護保険課】 介護保険被保険者に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な資格管理を行う。 また、介護保険指定事業者等管理システムの保守管理業務を委託することにより、指定事業者管理の適正化かつ効率化を図る。 1　認定事務の支援 2　認定者資格管理 3　給付実績管理 4　指定事業者管理
		13 使用料及び賃借料	210	31 ライセンス使用料	20					
				32 介護保険事業者管理システム機器借上料	90					
				33 介護保険・障害者総合支援システム機器借上料	100					
03 総合包括事務管理費	150	8 旅費	90	2 普通旅費	90				150	【地域包括ケア推進課】 総合包括事務に係る事務経費等
		10 需用費	50	1 消耗品費	50					
		11 役務費	10	1 通信運搬費	10					
003 その他一般管理費					**110**					
01 その他介護保険事業費	10	18 負担金補助及び交付金	10	94 研修会等負担金	10				10	【介護保険課】 一般管理事務に係る研修負担金等
02 その他総合包括事業費	100	18 負担金補助及び交付金	100	94 研修会等負担金	100				100	【地域包括ケア推進課】 総合包括事務に係る研修負担金等

1款　総務費
　2項　徴収費
　　1目　賦課徴収費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 賦課徴収事務費				**32,670**					
01 一般事務経費 23,670	1 報酬	2,760	12 会計年度任用職員報酬	2,760				23,670	【介護保険課】 賦課徴収事務に係る共通事務経費等
	3 職員手当等	460	26 会計年度任用職員期末手当	460					
	4 共済費	550	6 社会保険料	550					
	7 報償費	10	1 報償費	10					
	8 旅費	140	2 普通旅費	30					
			4 会計年度任用職員費用弁償	110					
	10 需用費	2,690	1 消耗品費	100					
			2 燃料費	120					
			4 印刷製本費	2,300					
			6 修繕料*	170					
	11 役務費	17,040	1 通信運搬費	14,000					
			2 手数料	3,000					
			10 自動車損害保険料	40					
	13 使用料及び賃借料	10	7 有料道路通行料等	10					
	26 公課費	10	1 自動車重量税	10					
02 電算処理事務費 9,000	12 委託料	9,000	31 介護保険料電算委託料	9,000				9,000	【介護保険課】 介護保険料賦課徴収に係る事務を電算処理し、市民サービスの向上と事務の効率化を図り、被保険者の適正な資格管理を行う。 1　賦課計算処理（６５歳到達者、転入者、資格喪失者） 2　特別徴収異動情報処理（国保連合会） 3　介護保険料収納管理（１号被保険者）

1款　総務費
　3項　介護認定審査会費
　　1目　介護認定審査会費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 介護認定審査会費				**97,730**					
01 介護認定審査会費 97,730	1 報酬	39,000	31 介護認定審査会委員報酬	39,000				97,730	【介護保険課】 介護を必要とする被保険者からの申請に基づき、要介護認定及び要支援認定について介護認定審査会を月曜日から金曜日の毎日開催し、公平かつ客観的な審査判定業務を実施する。 1　委員数　８４人 2　合議体数　１４合議体
	8 旅費	4,710	1 費用弁償	4,700					
			2 普通旅費	10					
	10 需用費	1,120	1 消耗品費	80					
			3 食糧費	40					
			4 印刷製本費	1,000					
	11 役務費	52,900	1 通信運搬費	4,900					
			2 手数料	48,000					

1款　総務費
　3項　介護認定審査会費
　　2目　認定調査費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 認定調査費				**34,074**					
01 認定調査費 34,074	8 旅費	300	2 普通旅費	300				34,074	【介護保険課】 被保険者の申請により、認定調査項目７４項目について、市調査員の他一部を指定居宅介護支援事業者及び介護保険施設等へ委託し、公平かつ客観的な調査を実施する。
	10 需用費	950	1 消耗品費	50					
			2 燃料費	500					
			6 修繕料*	400					
	11 役務費	1,730	1 通信運搬費	1,600					
			10 自動車損害保険料	130					
	12 委託料	31,000	31 認定調査委託料	31,000					
	13 使用料及び賃借料	80	7 有料道路通行料等	80					
	26 公課費	14	1 自動車重量税	14					

1款　総務費
　4項　趣旨普及費
　　1目　趣旨普及費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 趣旨普及費				**1,600**					
01 趣旨普及費 1,600	10 需用費	1,600	4 印刷製本費	1,600				1,600	【介護保険課】 介護保険制度に係る説明会の開催時や新規申請者に対する説明用資料としてパンフレットを作成し、介護保険制度の趣旨普及を図る。

1款　総務費
5項　運営協議会費
1目　運営協議会費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 運営協議会費								**1,980**
01 運営協議会費 1,980	1 報酬	890	31 介護保険運営協議会委員報酬 890				1,980	【介護保険課】 介護保険事業の円滑かつ適切な運営に資するため、地方自治法第１３８条の４第３項の規定に基づき、市長の附属機関として設置された介護保険運営協議会において、介護保険法第１１７条第１項に規定する介護保険事業計画の策定及び変更に関する事項や、その他介護保険の施策に関する重要事項について審議する。 １　介護保険運営協議会委員　２１人
	8 旅費	370	1 費用弁償 370					
	10 需用費	30	1 消耗品費 10 3 食糧費 20					
	11 役務費	70	1 通信運搬費 70					
	12 委託料	620	2 会議録作成委託料 620					

2款　保険給付費
1項　介護サービス等諸費
1目　居宅介護サービス給付費

001 居宅介護サービス給付費								**7,500,000**
01 居宅介護サービス給付費 7,500,000	18 負担金補助及び交付金	7,500,000	31 居宅介護サービス給付費 7,500,000	2,438,000 国庫支出金 1,500,000 県支出金 938,000		2,025,000 支払基金交付金	3,037,000	【介護保険課】 要介護者が居宅介護サービス事業者から受けた訪問介護等のサービスに対して、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　サービスの種類 （１）訪問介護　（７）福祉用具貸与 （２）訪問入浴介護　（８）居宅療養管理指導 （３）訪問看護　（９）短期入所生活介護 （４）訪問リハビリテーション　（１０）短期入所療養介護 （５）通所介護　（１１）特定施設入居者生活介護 （６）通所リハビリテーション

2款　保険給付費
1項　介護サービス等諸費
2目　特例居宅介護サービス給付費

001 特例居宅介護サービス給付費								**100**
01 特例居宅介護サービス給付費 100	18 負担金補助及び交付金	100	31 特例居宅介護サービス給付費 100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により居宅介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。

２款　保険給付費
　１項　介護サービス等諸費
　　３目　地域密着型介護サービス給付費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　地域密着型介護サービス給付費				**2,400,000**					
01　地域密着型介護サービス給付費 2,400,000	18　負担金補助及び交付金	2,400,000	31　地域密着型介護サービス給付費	2,400,000	780,000 国庫支出金 480,000 県支出金 300,000		648,000 支払基金交付金	972,000	【介護保険課】 要介護者が地域密着型介護サービス事業者から受けた小規模多機能型居宅介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　サービスの種類 （１）小規模多機能型居宅介護 （２）夜間対応型訪問介護 （３）地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 （４）地域密着型特定施設入居者生活介護 （５）認知症対応型共同生活介護 （６）認知症対応型通所介護 （７）定期巡回・随時対応型訪問介護看護 （８）看護小規模多機能型居宅介護 （９）地域密着型通所介護

２款　保険給付費
　１項　介護サービス等諸費
　　４目　特例地域密着型介護サービス給付費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　特例地域密着型介護サービス給付費				**100**					
01　特例地域密着型介護サービス給付費 100	18　負担金補助及び交付金	100	31　特例地域密着型介護サービス給付費	100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により地域密着型介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。

２款　保険給付費
　１項　介護サービス等諸費
　　５目　施設介護サービス給付費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　施設介護サービス給付費				**5,100,000**					
01　施設介護サービス給付費 5,100,000	18　負担金補助及び交付金	5,100,000	31　施設介護サービス給付費	5,100,000	1,657,000 国庫支出金 1,020,000 県支出金 637,000		1,377,000 支払基金交付金	2,066,000	【介護保険課】 要介護者が介護保険施設から受けた施設サービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　介護保険施設の種類 （１）介護老人福祉施設 （２）介護老人保健施設 （３）介護療養型医療施設 （４）介護医療院

２款　保険給付費
１項　介護サービス等諸費
６目　特例施設介護サービス給付費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　特例施設介護サービス給付費　100								
01　特例施設介護サービス給付費　100	18　負担金補助及び交付金	100	31　特例施設介護サービス給付費　100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。

２款　保険給付費
１項　介護サービス等諸費
７目　居宅介護福祉用具購入費

001　居宅介護福祉用具購入費　22,000								
01　居宅介護福祉用具購入費　22,000	18　負担金補助及び交付金	22,000	31　居宅介護福祉用具購入費　22,000	6,900 国庫支出金 4,400 県支出金 2,500		5,900 支払基金交付金	9,200	【介護保険課】 要介護者が購入した入浴等の用に供する福祉用具その他厚生労働大臣が定める福祉用具に対し、同一年度で１０万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　厚生労働大臣が定める福祉用具の種類 （１）腰掛便座 （２）自動排泄処理装置の交換可能部品 （３）入浴補助用具 （４）簡易浴槽 （５）移動用リフトのつり具の部分

２款　保険給付費
１項　介護サービス等諸費
８目　居宅介護住宅改修費

001　居宅介護住宅改修費　56,000								
01　居宅介護住宅改修費　56,000	18　負担金補助及び交付金	56,000	31　居宅介護住宅改修費　56,000	18,200 国庫支出金 11,200 県支出金 7,000		15,000 支払基金交付金	22,800	【介護保険課】 要介護者が行った厚生労働大臣が定める住宅改修に対し、同一住宅で２０万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　厚生労働大臣が定める住宅改修の種類 （１）手すりの取付け （２）段差の解消 （３）床又は通路面の材料の変更 （４）引き戸等への扉の取替え （５）洋式便器等への便器の取替え （６）その他これらの改修の付帯工事

２款　保険給付費
　１項　介護サービス等諸費
　　９目　居宅介護サービス計画給付費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 居宅介護サービス計画給付費	**880,000**				**880,000**					
01 居宅介護サービス計画給付費	880,000	18 負担金補助及び交付金	880,000	31 居宅介護サービス計画給付費	880,000	280,000 国庫支出金 170,000 県支出金 110,000		237,600 支払基金交付金	362,400	【介護保険課】 要介護者が必要とする居宅介護サービス計画（ケアプラン）を作成した居宅介護支援事業者に対し全額を給付する。

２款　保険給付費
　１項　介護サービス等諸費
　　１０目　特例居宅介護サービス計画給付費

001 特例居宅介護サービス計画給付費	**100**				**100**					
01 特例居宅介護サービス計画給付費	100	18 負担金補助及び交付金	100	31 特例居宅介護サービス計画給付費	100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要介護者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により居宅介護サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、居宅介護サービス計画（ケアプラン）を作成した居宅介護支援事業者に対し全額を給付する。

２款　保険給付費
　２項　介護予防サービス等諸費
　　１目　介護予防サービス給付費

001 介護予防サービス給付費	**350,000**				**350,000**					
01 介護予防サービス給付費	350,000	18 負担金補助及び交付金	350,000	31 介護予防サービス給付費	350,000	113,800 国庫支出金 70,000 県支出金 43,800		94,500 支払基金交付金	141,700	【介護保険課】 要支援者が介護予防サービス事業者から受けた介護予防訪問介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　サービスの種類 （１）介護予防訪問入浴介護 （２）介護予防訪問看護 （３）介護予防居宅療養管理指導 （４）介護予防福祉用具貸与 （５）介護予防通所リハビリテーション （６）介護予防短期入所生活介護 （７）介護予防短期入所療養介護 （８）介護予防特定施設入居者生活介護 （９）介護予防訪問リハビリテーション

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
２目　特例介護予防サービス給付費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 特例介護予防サービス給付費 100								
01 特例介護予防サービス給付費 100	18 負担金補助及び交付金	100	31 特例介護予防サービス給付費 100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
３目　地域密着型介護予防サービス給付費

001 地域密着型介護予防サービス給付費 23,000								
01 地域密着型介護予防サービス給付費 23,000	18 負担金補助及び交付金	23,000	31 地域密着型介護予防サービス給付費 23,000	7,300 国庫支出金 4,500 県支出金 2,800		6,200 支払基金交付金	9,500	【介護保険課】 要支援者が地域密着型介護予防サービス事業者から受けた介護予防小規模多機能型居宅介護等のサービスに対し、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　サービスの種類 （１）介護予防小規模多機能型居宅介護 （２）介護予防認知症対応型共同生活介護 （３）介護予防認知症対応型通所介護

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
４目　特例地域密着型介護予防サービス給付費

001 特例地域密着型介護予防サービス給付費 100								
01 特例地域密着型介護予防サービス給付費 100	18 負担金補助及び交付金	100	31 特例地域密着型介護予防サービス給付費 100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により地域密着型介護予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、利用者負担分を除いた額を給付する。

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
５目　介護予防福祉用具購入費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 介護予防福祉用具購入費 7,000								
01 介護予防福祉用具購入費 7,000	18 負担金補助及び交付金	7,000	31 介護予防福祉用具購入費 7,000	2,200 国庫支出金 1,400 県支出金 800		1,800 支払基金交付金	3,000	【介護保険課】 要支援者が購入した入浴等の用に供する福祉用具その他厚生労働大臣が定める福祉用具に対し、同一年度で１０万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　厚生労働大臣が定める福祉用具の種類 （１）腰掛便座 （２）自動排泄処理装置の交換可能部品 （３）入浴補助用具 （４）簡易浴槽 （５）移動用リフトのつり具の部分

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
６目　介護予防住宅改修費

001 介護予防住宅改修費 35,000								
01 介護予防住宅改修費 35,000	18 負担金補助及び交付金	35,000	31 介護予防住宅改修費 35,000	11,300 国庫支出金 7,000 県支出金 4,300		9,400 支払基金交付金	14,300	【介護保険課】 要支援者が行った厚生労働大臣が定める住宅改修に対し、同一住宅で２０万円を限度として、利用者負担分を除いた額を給付する。 １　厚生労働大臣が定める住宅改修の種類 （１）手すりの取付け （２）段差の解消 （３）床又は通路面の材料の変更 （４）引き戸等への扉の取替え （５）洋式便器等への便器の取替え （６）その他これらの工事の付帯工事

２款　保険給付費
２項　介護予防サービス等諸費
７目　介護予防サービス計画給付費

001 介護予防サービス計画給付費 68,000								
01 介護予防サービス計画給付費 68,000	18 負担金補助及び交付金	68,000	31 介護予防サービス計画給付費 68,000	21,500 国庫支出金 13,000 県支出金 8,500		18,300 支払基金交付金	28,200	【介護保険課】 要支援者が必要とする介護予防サービス計画（ケアプラン）を作成した介護予防支援事業者に対し全額を給付する。

２款　保険給付費
　２項　介護予防サービス等諸費
　　８目　特例介護予防サービス計画給付費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　特例介護予防サービス計画給付費　100								
01　特例介護予防サービス計画給付費　100	18　負担金補助及び交付金	100	31　特例介護予防サービス計画給付費　100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 要支援者が認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護予防サービス又はこれに相当するサービスを受けた場合や、離島等においてこれらに相当するサービスを受けた場合、介護予防サービス計画（ケアプラン）を作成した介護予防支援事業者に対し全額を給付する。

２款　保険給付費
　３項　その他諸費
　　１目　審査支払手数料

001　審査委託事業　13,000								
01　審査委託事業　13,000	12　委託料	13,000	31　審査委託料　13,000	3,600 国庫支出金 2,000 県支出金 1,600		3,500 支払基金交付金	5,900	【介護保険課】 要介護者・要支援者が利用したサービスに係る介護報酬の請求について、その審査を埼玉県国民健康保険団体連合会に委託する。

２款　保険給付費
　４項　高額介護サービス等費
　　１目　高額介護サービス費

001　高額介護サービス費　400,000								
01　高額介護サービス費　400,000	18　負担金補助及び交付金	400,000	31　高額介護サービス費　400,000	130,000 国庫支出金 80,000 県支出金 50,000		108,000 支払基金交付金	162,000	【介護保険課】 要介護者が利用した介護サービスに係る利用者負担額が著しく高額になった場合に、一定の利用者負担上限額を超えた部分について給付する。

２款　保険給付費
　４項　高額介護サービス等費
　　２目　高額介護予防サービス費

001　高額介護予防サービス費　500								
01　高額介護予防サービス費　500	18　負担金補助及び交付金	500	31　高額介護予防サービス費　500	170 国庫支出金 100 県支出金 70		160 支払基金交付金	170	【介護保険課】 要支援者が利用した介護予防サービスに係る利用者負担額が著しく高額になった場合に、一定の利用者負担上限額を超えた部分について給付する。

２款　保険給付費
５項　高額医療合算介護サービス等費
１目　高額医療合算介護サービス費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 高額医療合算介護サービス費								**60,000**
01 高額医療合算介護サービス費 60,000	18 負担金補助及び交付金	60,000	31 高額医療合算介護サービス費 60,000	19,400 国庫支出金 12,000 県支出金 7,400		16,200 支払基金交付金	24,400	【介護保険課】 要介護者の世帯において、介護保険の利用者負担額と医療保険の自己負担額の年間合計額が著しく高額となった場合に、一定の上限額を超える部分について利用者負担額の割合に応じて給付する。

２款　保険給付費
５項　高額医療合算介護サービス等費
２目　高額医療合算介護予防サービス費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 高額医療合算介護予防サービス費								**300**
01 高額医療合算介護予防サービス費 300	18 負担金補助及び交付金	300	31 高額医療合算介護予防サービス費 300	140 国庫支出金 100 県支出金 40		70 支払基金交付金	90	【介護保険課】 要支援者の世帯において、介護保険の利用者負担額と医療保険の自己負担額の年間合計額が著しく高額となった場合に、一定の上限額を超える部分について利用者負担額の割合に応じて給付する。

２款　保険給付費
６項　特定入所者介護サービス等費
１目　特定入所者介護サービス費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 特定入所者介護サービス費								**570,000**
01 特定入所者介護サービス費 570,000	18 負担金補助及び交付金	570,000	31 特定入所者介護サービス費 570,000	185,000 国庫支出金 114,000 県支出金 71,000		153,900 支払基金交付金	231,100	【介護保険課】 低所得の要介護者が、施設サービス、短期入所サービスを受けた場合の食費や居住費等について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。 １　対象となるサービス （１）介護老人福祉施設サービス （２）介護老人保健施設サービス （３）介護療養型医療施設サービス （４）地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 （５）介護医療院サービス （６）短期入所生活介護 （７）短期入所療養介護

２款　保険給付費
６項　特定入所者介護サービス等費
２目　特例特定入所者介護サービス費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　特例特定入所者介護サービス費　100								
01　特例特定入所者介護サービス費　100	18　負担金補助及び交付金	100	31　特例特定入所者介護サービス費　100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 低所得の要介護者が、認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設等のサービスや、離島等においてこれに相当するサービスを受けた場合の食費や居住費等について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。

２款　保険給付費
６項　特定入所者介護サービス等費
３目　特定入所者介護予防サービス費

001　特定入所者介護予防サービス費　700								
01　特定入所者介護予防サービス費　700	18　負担金補助及び交付金	700	31　特定入所者介護予防サービス費　700	220 国庫支出金 120 県支出金 100		200 支払基金交付金	280	【介護保険課】 低所得の要支援者が、短期入所サービスを受けた場合の食費や滞在費について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。 １　対象となるサービス （１）介護予防短期入所生活介護 （２）介護予防短期入所療養介護

２款　保険給付費
６項　特定入所者介護サービス等費
４目　特例特定入所者介護予防サービス費

001　特例特定入所者介護予防サービス費　100								
01　特例特定入所者介護予防サービス費　100	18　負担金補助及び交付金	100	31　特例特定入所者介護予防サービス費　100	30 国庫支出金 20 県支出金 10		30 支払基金交付金	40	【介護保険課】 低所得の要支援者が、認定申請前に緊急その他やむを得ない理由により介護保険施設等の短期入所サービスや、離島等においてこれに相当するサービスを受けた場合の食費や滞在費について、利用者の負担を軽減するため、所得に応じた負担限度額と基準費用額との差額を補足的に給付する。

３款　財政安定化基金拠出金
１項　財政安定化基金拠出金
１目　財政安定化基金償還金

001　財政安定化基金償還金　10								
01　財政安定化基金償還金　10	18　負担金補助及び交付金	10	31　財政安定化基金償還金　10				10	【介護保険課】 財政安定化基金の借入金の償還に要する費用

4款　地域支援事業費
1項　介護予防・生活支援サービス事業費
1目　介護予防・生活支援サービス事業費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 介護予防・生活支援サービス事業費				**477,160**					
01 介護予防・生活支援サービス事業費 477,160	10 需用費	30	1 消耗品費	10	178,000 国庫支出金 119,000 県支出金 59,000		129,000 支払基金交付金	170,160	【地域包括ケア推進課】 要支援者等の介護予防を図るため、住民等の多様なサービス提供主体に対して、補助金を交付する。 【介護保険課】 要支援者等の介護予防を図るため、介護予防・生活支援サービス費等を給付する。
			3 食糧費	20					
	11 役務費	30	1 通信運搬費	30					
	12 委託料	11,000	31 介護予防・生活支援サービス事業委託料	11,000					
	18 負担金補助及び交付金	466,100	31 住民主体介護予防・生活支援サービス費	5,100					
			32 指定事業者介護予防・生活支援サービス費	460,000					
			33 高額介護予防サービス費	800					
			34 高額医療合算介護予防サービス費	200					

4款　地域支援事業費
1項　介護予防・生活支援サービス事業費
2目　介護予防ケアマネジメント事業費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 介護予防ケアマネジメント事業費				**62,010**					
01 介護予防ケアマネジメント事業費 62,010	11 役務費	10	1 通信運搬費	10	22,500 国庫支出金 15,000 県支出金 7,500		16,000 支払基金交付金	23,510	【地域包括ケア推進課】 要支援者等の介護予防を図るため、総合事業の利用者に対して、介護予防ケアマネジメントを実施する。
	12 委託料	62,000	31 介護予防ケアマネジメント事業委託料	62,000					

4款　地域支援事業費
2項　一般介護予防事業費
1目　一般介護予防事業費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 一般介護予防事業費				**16,270**					
01 一般介護予防事業費 14,160	7 報償費	430	2 講師等謝礼	430	6,000 国庫支出金 4,000 県支出金 2,000		4,000 支払基金交付金	4,160	【地域包括ケア推進課】 介護予防に関する活動の普及・啓発を行うことにより、住民の主体的な介護予防の取組みを育成・支援する。
	10 需用費	590	1 消耗品費	550					
			4 印刷製本費	40					
	11 役務費	140	1 通信運搬費	140					
	12 委託料	13,000	31 介護予防教室委託料	13,000					

4款　地域支援事業費
2項　一般介護予防事業費
1目　一般介護予防事業費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
02 介護支援ボランティア制度事業費	2,110	11 役務費	10	1 通信運搬費	10	900 国庫支出金 600 県支出金 300		600 支払基金交付金	610	【地域包括ケア推進課】 元気な高齢者が介護保険施設等において行ったボランティア活動に対して、ポイントを付与し換金等ができる仕組みとして、高齢者の社会参加活動を通じた介護予防の推進を図る。
		12 委託料	2,100	31 介護支援ボランティア制度事業委託料	2,100					

4款　地域支援事業費
3項　包括的支援事業・任意事業費
1目　包括的支援事業費

001 包括的支援事業費	**304,080**									
01 包括的支援事業費	304,080	7 報償費	90	2 講師等謝礼	90	175,300 国庫支出金 117,000 県支出金 58,300			128,780	【地域包括ケア推進課】 包括的支援事業を実施することにより、高齢者が地域で安心した生活を送れるよう支援する。 1　総合相談支援 2　権利擁護 3　包括的・継続的ケアマネジメント支援
		10 需用費	420	1 消耗品費	30					
				4 印刷製本費	390					
		11 役務費	270	1 通信運搬費	270					
		12 委託料	295,700	31 包括的支援事業委託料	293,300					
				32 地域包括支援システム保守管理委託料	2,400					
		13 使用料及び賃借料	7,600	31 地域包括支援システム機器借上料	7,600					
002 在宅医療・介護連携推進事業費	**33,770**									
01 在宅医療・介護連携推進事業費	33,770	1 報酬	390	2 委員報酬	390	19,500 国庫支出金 13,000 県支出金 6,500			14,270	【地域包括ケア推進課】 在宅医療と介護の連携拠点の設置等を通じて、医療と介護のネットワークの構築や、効率的・効果的で、きめ細やかなサービスの提供ができるように連携を図る。
		8 旅費	160	1 費用弁償	160					
		10 需用費	30	1 消耗品費	10					
				3 食糧費	10					
				4 印刷製本費	10					
		11 役務費	60	1 通信運搬費	60					
		12 委託料	33,130	2 会議録作成委託料	130					
				31 在宅医療・介護連携推進事業委託料	33,000					
003 生活支援体制整備事業費	**16,400**									
01 生活支援体制整備事業費	16,400	12 委託料	16,400	31 サービス体制整備運営委託料	16,400	9,000 国庫支出金 6,000 県支出金 3,000			7,400	【地域包括ケア推進課】 コーディネーターの配置等を通じて地域に不足するサービスの創出などの資源開発や関係者間の情報共有のためのネットワーク構築等を行うことにより、生活支援の充実を実現するための体制整備を図る。

4款　地域支援事業費
3項　包括的支援事業・任意事業費
1目　包括的支援事業費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
004 認知症総合支援事業費				**18,170**					
01 認知症総合支援事業費 18,170	7 報償費	160	2 講師等謝礼	160	10,000 国庫支出金 7,000 県支出金 3,000			8,170	【地域包括ケア推進課】 認知症の早期発見・早期対応等の支援体制の構築や認知症に関する相談対応や研修等を行うことにより、認知症の方や家族の方が住み慣れた地域で生活できるよう支援する。 1　認知症初期集中支援推進事業 2　認知症スクリーニング事業 3　助け合いの仕組みづくり事業 4　オレンジカフェ設置事業 5　認知症サポータースキルアップ講座 6　多職種協働研修
	10 需用費	260	1 消耗品費	220					
			3 食糧費	20					
			4 印刷製本費	20					
	11 役務費	70	1 通信運搬費	70					
	12 委託料	17,580	32 認知症初期集中支援推進事業委託料	1,200					
			33 認知症スクリーニング事業委託料	80					
			34 助け合いの仕組みづくり事業委託料	16,300					
	18 負担金補助及び交付金	100	51 オレンジカフェ事業費補助金	100					
005 地域ケア会議推進事業費				**15,140**					
01 地域ケア会議推進事業費 15,140	7 報償費	1,900	2 講師等謝礼	1,900	9,000 国庫支出金 6,000 県支出金 3,000			6,140	【地域包括ケア推進課】 地域包括ケアシステムの実現に向け、地域で暮らす高齢者の課題を多職種が協働して検討することにより、これらを支える社会基盤の整備を図る。
	11 役務費	40	1 通信運搬費	40					
	12 委託料	13,200	31 地域ケア会議事業委託料	13,200					

4款　地域支援事業費
3項　包括的支援事業・任意事業費
2目　任意事業費

001 介護給付等費用適正化事業				**2,000**					
01 介護給付等費用適正化事業 2,000	11 役務費	2,000	1 通信運搬費	2,000	1,100 国庫支出金 700 県支出金 400			900	【介護保険課】 介護サービス利用者に対し、適切なサービスの利用と提供を普及啓発するため、介護給付費通知書を発送する。

4款　地域支援事業費
3項　包括的支援事業・任意事業費
2目　任意事業費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
002 家族介護支援事業			**1,100**					
01 家族介護支援事業 1,100	7 報償費	40	2 講師等謝礼 40	600 国庫支出金 400 県支出金 200			500	【地域包括ケア推進課】 高齢者を介護する家族等に対し、適切な支援及び介護知識を習得することを目的とした教室等を行うことにより、介護者の心身の負担の軽減を図る。 1　介護家族のためのケア教室 2　介護マークの普及 3　認知症徘徊高齢者家族支援サービス事業
	10 需用費	30	1 消耗品費 10 4 印刷製本費 20					
	11 役務費	30	1 通信運搬費 30					
	12 委託料	1,000	31 認知症徘徊高齢者家族支援サービス事業委託料 1,000					
003 成年後見制度利用支援事業			**3,880**					
01 成年後見制度利用支援事業 3,880	11 役務費	580	1 通信運搬費 80 31 成年後見制度審判申立手数料 500	1,800 国庫支出金 1,100 県支出金 700		10 諸収入	2,070	【地域包括ケア推進課】 成年後見制度の市長による審判申立に係る費用及び後見人等の報酬への支援を行うことにより、高齢者の福祉の推進を図る。
	19 扶助費	3,300	31 成年後見制度利用支援援助費 3,300					
004 介護相談員派遣事業			**2,100**					
01 介護相談員派遣事業 2,100	7 報償費	1,800	31 介護相談員謝礼 1,800	1,200 国庫支出金 800 県支出金 400			900	【介護保険課】 市に登録された介護相談員が、介護保険施設等を訪問し、施設等の利用者や家族からの疑問や不満、不安の解消を図るとともに、施設等のサービスの質的な向上を図ることを目的とする活動を行う。
	10 需用費	20	1 消耗品費 10 3 食糧費 10					
	11 役務費	20	31 傷害保険料 20					
	18 負担金補助及び交付金	260	94 研修会等負担金 260					
005 住宅改修支援事務等事業			**5,260**					
01 住宅改修支援事務等事業 5,260	7 報償費	40	2 講師等謝礼 40	3,000 国庫支出金 2,000 県支出金 1,000			2,260	【介護保険課】 介護保険住宅改修事業が適正に行われるよう支援する。 また、グループホームにおいて、家賃等入居費用の捻出が困難な生活保護受給者に対して、利用者負担の軽減を行っている事業者を対象に助成を行う。
	11 役務費	220	31 住宅改修支援事務費手数料 220					
	18 負担金補助及び交付金	5,000	31 グループホーム家賃等助成金 5,000					
006 その他の事業			**2,600**					
01 その他の事業 2,600	10 需用費	350	1 消耗品費 300 4 印刷製本費 50	1,500 国庫支出金 1,000 県支出金 500		30 諸収入	1,070	【地域包括ケア推進課】 高齢者が地域において安全・快適かつ自立した日常生活が送れるよう支援することにより、高齢者の福祉の推進を図る。 1　認知症サポーター養成講座 2　シルバーハウジング生活援助員派遣事業
	11 役務費	50	1 通信運搬費 50					
	12 委託料	2,200	31 シルバーハウジング生活援助員派遣事業委託料 2,200					

4款　地域支援事業費
4項　その他諸費
1目　審査支払手数料

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 審査委託事業			**1,400**					
01 審査委託事業 1,400	12 委託料	1,400	31 審査委託料 1,400	600 国庫支出金 400 県支出金 200		400 支払基金交付金	400	【地域包括ケア推進課】 要支援者が利用したサービスに係る介護報酬の請求について、その審査を埼玉県国民健康保険団体連合会に委託する。

5款　基金積立金
1項　基金積立金
1目　介護保険給付費準備基金積立金

001 介護保険給付費準備基金積立金			**10**					
01 介護保険給付費準備基金積立金 10	24 積立金	10	31 介護保険給付費準備基金 10			10 財産収入		【介護保険課】 介護保険事業に要する費用の不足額に充てるため、第１号被保険者の保険料の剰余分を介護保険給付費準備基金へ積み立てる。

6款　公債費
1項　公債費
1目　利子

001 一時借入金利子			**10**					
01 一時借入金利子 10	22 償還金利子及び割引料	10	31 一時借入金利子 10				10	【介護保険課】 地方自治法第２３５条の３による一時借入金を借り入れた場合の利子

7款　諸支出金
1項　償還金及び還付加算金
1目　第１号被保険者保険料還付金

001 還付金			**7,000**					
01 還付金 7,000	22 償還金利子及び割引料	7,000	31 還付金 7,000				7,000	【介護保険課】 ６５歳以上の第１号被保険者の保険料について、被保険者の死亡や転出に伴う資格喪失、所得の更正等により保険料額が更正され納付すべき保険料額を超えた保険料額の収納があった場合又は誤納による収納があった場合には、その過誤納額を還付する。

7款　諸支出金
1項　償還金及び還付加算金
2目　償還金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 償還金			**10**					
01 償還金 10	22 償還金利子及び割引料	10	1 国県支出金等返還金 10				10	【介護保険課】 国、県等の補助金については、翌年度実績報告により確定するため、精算により交付超過額が生じた場合は返還する。

7款　諸支出金
1項　償還金及び還付加算金
3目　第１号被保険者還付加算金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 還付加算金			**20**					
01 還付加算金 20	22 償還金利子及び割引料	20	31 還付加算金 20				20	【介護保険課】 ６５歳以上の第１号被保険者に還付金を還付、又は充当する場合に、その還付金等に加算される利子

7款　諸支出金
1項　償還金及び還付加算金
4目　高額介護サービス費貸付金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 高額介護サービス費貸付金			**100**					
01 高額介護サービス費貸付金 100	20 貸付金	100	31 高額介護サービス費貸付金 100			100 諸収入		【介護保険課】 高額介護サービス費又は高額介護予防サービス費が支給されるまでの間、当該介護サービス費等に係る費用を貸し付けることにより、介護保険サービスの利用者負担を軽減する。

7款　諸支出金
2項　延滞金
1目　延滞金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 延滞金			**10**					
01 延滞金 10	22 償還金利子及び割引料	10	31 延滞金 10				10	【介護保険課】 過誤納により生じた延滞金に対する還付金

8款　予備費
1項　予備費
1目　予備費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 予備費			**137,046**					
01 予備費 137,046							137,046	【介護保険課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

母子父子寡婦福祉資金貸付金
特別会計

１款　母子父子寡婦福祉資金貸付費
　１項　総務費
　　１目　総務管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 母子父子寡婦福祉資金貸付事務費				**500**					
01 母子父子寡婦福祉資金貸付事務費 500	8 旅費	60	4 会計年度任用職員費用弁償	60			380 諸収入	120	【子育て支援課】 母子父子寡婦福祉資金貸付事務に係る事務経費
	10 需用費	140	1 消耗品費	60					
			4 印刷製本費	80					
	11 役務費	300	1 通信運搬費	250					
			2 手数料	50					
002 母子父子寡婦福祉資金貸付金				**35,000**					
01 母子父子寡婦福祉資金貸付金 35,000	20 貸付金	35,000	31 母子父子寡婦福祉資金貸付金	35,000			35,000 諸収入		【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦の方の経済的自立や扶養している子どもの福祉増進のため、必要となる資金を貸し付ける。
003 繰出金				**3,600**					
01 一般会計繰出金 3,600	27 繰出金	3,600	31 一般会計	3,600				3,600	【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦福祉法第３７条５項に基づく一般会計への繰出金

２款　公債費
　１項　公債費
　　１目　元金

001 元金				**96,600**					
01 元金 96,600	22 償還金利子及び割引料	96,600	31 長期債元金	96,600				96,600	【子育て支援課】 母子及び父子並びに寡婦福祉法第３７条２項に基づく剰余金の返還

２款　公債費
　１項　公債費
　　２目　利子

001 一時借入金利子				**300**					
01 一時借入金利子 300	22 償還金利子及び割引料	300	31 一時借入金利子	300				300	【子育て支援課】 地方自治法第２３５条の３による一時借入金を借り入れた場合の利子

東越谷土地区画整理事業費特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　土地区画整理事務費				**13,752**					
01　職員人件費　12,810	2　給料	5,600	3　一般職給	5,600				12,810	【市街地整備課】 職員人件費　１人分
	3　職員手当等	4,210	2　扶養手当	100					
			3　地域手当	400					
			4　住居手当	500					
			5　通勤手当	300					
			8　超過勤務手当	300					
			13　休日給	10					
			15　期末手当	1,500					
			16　勤勉手当	1,100					
	4　共済費	2,200	3　職員共済組合負担金	2,200					
	18　負担金補助及び交付金	800	1　総合事務組合退職手当負担金	800					
02　一般事務経費　942	8　旅費	40	2　普通旅費	30				942	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事務に係る共通事務経費等
			3　特別旅費	10					
	10　需用費	460	1　消耗品費	150					
			2　燃料費	80					
			3　食糧費	10					
			4　印刷製本費	20					
			6　修繕料*	200					
	11　役務費	433	1　通信運搬費	400					
			10　自動車損害保険料	33					
	26　公課費	9	1　自動車重量税	9					

2款　事業費
　1項　事業費
　　1目　事業費

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　土地区画整理事業				**1,100**					
01　土地区画整理事業　1,100	12　委託料	500	25　測量委託料*	500				1,100	【市街地整備課】 健全な市街地の形成を図るため、東越谷土地区画整理事業による都市基盤の整備を進める。 １　令和２年度の主な事業 （１）換地処分に係る補償
	21　補償補填及び賠償金	600	31　家屋・立木等移転補償料*	600					

3款　換地清算金
1項　換地清算交付金
1目　換地清算交付金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 土地区画整理事業 2,100								
01 土地区画整理事業 2,100	21 補償補填及び賠償金	2,100	31 換地清算交付金 2,100				2,100	【市街地整備課】 換地処分に伴う清算を行う。

4款　公債費
1項　公債費
1目　元金

001 元金 44,130								
01 元金 44,130	22 償還金利子及び割引料	44,130	31 長期債元金 44,130				44,130	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事業に係る市債の償還元金

4款　公債費
1項　公債費
2目　利子

001 利子 1,880								
01 利子 1,880	22 償還金利子及び割引料	1,880	31 長期債利子 1,750 32 一時借入金利子 130				1,880	【市街地整備課】 東越谷土地区画整理事業に係る市債等の償還利子

5款　予備費
1項　予備費
1目　予備費

001 予備費 17,038								
01 予備費 17,038							17,038	【市街地整備課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

七左第一土地区画整理事業費特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001　土地区画整理事務費				**13,272**					
01　職員人件費　12,810	2　給料	5,600	3　一般職給	5,600				12,810	【市街地整備課】 職員人件費　１人分
	3　職員手当等	4,210	2　扶養手当	100					
			3　地域手当	400					
			4　住居手当	500					
			5　通勤手当	300					
			8　超過勤務手当	300					
			13　休日給	10					
			15　期末手当	1,500					
			16　勤勉手当	1,100					
	4　共済費	2,200	3　職員共済組合負担金	2,200					
	18　負担金補助及び交付金	800	1　総合事務組合退職手当負担金	800					
02　一般事務経費　462	8　旅費	40	2　普通旅費	30				462	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事務に係る共通事務経費等
			3　特別旅費	10					
	10　需用費	320	1　消耗品費	100					
			2　燃料費	90					
			3　食糧費	10					
			4　印刷製本費	20					
			6　修繕料*	100					
	11　役務費	83	1　通信運搬費	50					
			10　自動車損害保険料	33					
	13　使用料及び賃借料	10	7　有料道路通行料等	10					
	26　公課費	9	1　自動車重量税	9					

2款　事業費
　1項　事業費
　　1目　事業費

001　土地区画整理事業				**600**					
01　土地区画整理事業　600	21　補償補填及び賠償金	600	31　家屋・立木等移転補償料*	600				600	【市街地整備課】 １　令和２年度の主な事業 （１）換地処分に係る補償

3款　公債費
　1項　公債費
　　1目　元金

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 元金			**72,020**					
01 元金 72,020	22 償還金利子及び割引料	72,020	31 長期債元金 72,020				72,020	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事業に係る市債の償還元金

3款　公債費
　1項　公債費
　　2目　利子

001 利子			**4,540**					
01 利子 4,540	22 償還金利子及び割引料	4,540	31 長期債利子 4,340 32 一時借入金利子 200				4,540	【市街地整備課】 七左第一土地区画整理事業に係る市債等の償還利子

4款　予備費
　1項　予備費
　　1目　予備費

001 予備費			**9,568**					
01 予備費 9,568							9,568	【市街地整備課】 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

西大袋土地区画整理事業費特別会計

1款　総務費
　1項　総務管理費
　　1目　一般管理費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	細節 金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　土地区画整理事務費				**72,493**					
01　職員人件費　69,530	2　給料	31,000	3　一般職給	31,000				69,530	**【市街地整備課】** 職員人件費　　7人分
	3　職員手当等	23,330	2　扶養手当	1,500					
			3　地域手当	2,000					
			4　住居手当	1,500					
			5　通勤手当	800					
			8　超過勤務手当	1,000					
			13　休日給	30					
			15　期末手当	9,000					
			16　勤勉手当	7,500					
	4　共済費	11,000	3　職員共済組合負担金	11,000					
	18　負担金補助及び交付金	4,200	1　総合事務組合退職手当負担金	4,200					
02　一般事務経費　2,963	7　報償費	10	1　報償費	10				2,963	**【市街地整備課】** 西大袋土地区画整理事務に係る共通事務経費等
	8　旅費	120	2　普通旅費	70					
			3　特別旅費	50					
	10　需用費	680	1　消耗品費	230					
			2　燃料費	200					
			3　食糧費	10					
			4　印刷製本費	40					
			6　修繕料*	200					
	11　役務費	1,035	1　通信運搬費	600					
			10　自動車損害保険料	105					
			31　土地区画整理賠償責任保険料	330					
	17　備品購入費	1,100	4　自動車購入費*	1,100					
	26　公課費	18	1　自動車重量税	18					
002　その他土地区画整理費				**4,255**					
01　その他土地区画整理費　4,255	12　委託料	4,000	31　販売促進支援業務委託料	4,000				4,255	**【市街地整備課】** 西大袋土地区画整理事業に係る販売促進経費及び協議会負担金等
	18　負担金補助及び交付金	255	31　県土地区画整理事業推進協議会負担金	17					
			32　街づくり区画整理協会負担金	188					
			94　研修会等負担金	50					

2款　事業費
　1項　事業費
　　1目　事業費

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　土地区画整理管理費				**6,530**					
01　土地区画整理管理費　6,530	1　報酬	320	31　審議会委員報酬	270				6,530	**【市街地整備課】** 西大袋土地区画整理事業に係る管理経費等 1　審議会委員　１５人 2　評価員　５人
			32　評価員報酬	50					
	8　旅費	140	1　費用弁償	140					
	10　需用費	6,010	3　食糧費	10					
			5　光熱水費	2,000					
			6　修繕料*	4,000					
	12　委託料	50	2　会議録作成委託料	50					
	13　使用料及び賃借料	10	7　有料道路通行料等	10					
002　土地区画整理事業				**1,037,900**					
01　土地区画整理事業　1,037,900	12　委託料	106,400	5　清掃委託料	28,000	350,000 国庫支出金	342,900 市債	310 分担金及び負担金	344,690	**【市街地整備課】** **健全な市街地の形成を図るため、西大袋土地区画整理事業による都市基盤の整備を進める。** 1　令和２年度の主な事業 （１）街路築造工事　Ｌ＝１，１３０ｍ （２）下水道築造工事　Ｌ＝１，１４０ｍ （３）建物移転　３２棟 2　令和２年度末事業進捗率（見込み） ７１％（街路築造延長ベース）
			7　施設・設備等保守管理委託料	1,500					
			25　測量委託料*	17,000					
			27　設計委託料*	13,000					
			29　土地鑑定委託料*	900					
			30　物件等調査委託料*	46,000					
	14　工事請負費	288,900	31　街路築造工事費*	135,500					
			32　下水道築造工事費*	103,000					
			34　盛土整地工事費*	48,000					
			35　調整池整備工事費*	2,400					
	15　原材料費	600	1　工事材料費*	600					
	18　負担金補助及び交付金	60,000	31　上水道築造工事費負担金*	50,000					
			33　配電設備移設費負担金*	6,000					
			34　通信設備移設費負担金*	4,000					
	21　補償補填及び賠償金	582,000	31　家屋・立木等移転補償料*	445,000					
			32　盛土整地補償料*	7,000					
			33　土地使用補償料*	130,000					

3款　公債費
　1項　公債費
　　1目　元金

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	金額	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001　元金				**502,490**					
01　元金　502,490	22　償還金利子及び割引料	502,490	31　長期債元金	502,490				502,490	**【市街地整備課】** 西大袋土地区画整理事業に係る市債の償還元金

3款　公債費
　1項　公債費
　　2目　利子

（単位：千円）

細目および細々目	節 区分	節 金額	細節	本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債	特定財源 その他	一般財源	事業概要
001 利子			**39,360**					
01 利子 39,360	22 償還金利子及び割引料	39,360	31 長期債利子 38,860 32 一時借入金利子 500				**39,360**	**【市街地整備課】** 西大袋土地区画整理事業に係る市債等の償還利子

4款　予備費
　1項　予備費
　　1目　予備費

001 予備費			**6,972**					
01 予備費 6,972							**6,972**	**【市街地整備課】** 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。

公共用地先行取得事業費特別会計

1款　事業費
　1項　事業費
　　1目　公共用地先行取得事業費

（単位：千円）

細目および細々目		節 区分	節 金額	細節		本年度予算の財源内訳 特定財源 国県支出金	本年度予算の財源内訳 特定財源 地方債	本年度予算の財源内訳 特定財源 その他	本年度予算の財源内訳 一般財源	事業概要
001 公共用地先行取得事業	**133,020**									
01 平方公園用地取得事業	133,020	10 需用費	20	1 消耗品費	20					
		16 公有財産購入費	31,000	31 平方公園用地取得費*	31,000		133,000 市債		20	**【公園緑地課】** 平方公園整備事業を進めるため、事業用地を取得する。
		21 補償補填及び賠償金	102,000	1 物件等補償料*	102,000					

2款　公債費
　1項　公債費
　　1目　元金

001 元金	**256,800**									
01 元金	256,800	22 償還金利子及び割引料	256,800	32 長期債元金（公共用地先行取得債）	256,800			256,800 財産収入		**【財政課】** 公共用地先行取得事業債として借入れた市債の償還元金を計上する。 1　公共用地先行取得事業債 平方公園に係る市債の償還元金

2款　公債費
　1項　公債費
　　2目　利子

001 利子	**3,000**									
01 利子	3,000	22 償還金利子及び割引料	3,000	32 長期債利子（公共用地先行取得債）	2,600			2,600 財産収入	400	**【財政課】** 公共用地先行取得事業債として借入れた市債の償還利子を計上する。 1　公共用地先行取得事業債 平方公園に係る市債の償還利子
				33 一時借入金利子	400					

3款　予備費
　1項　予備費
　　1目　予備費

001 予備費	**180**									
01 予備費	180								180	**【財政課】** 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、予備費を計上する。