

指定管理者選定項目及び選定基準【中央市民会館・北部市民会館】

応募者名（ ）

委員名（ ）

選定項目及び選定基準		評 価				
		劣 る	やや劣 る	普 通	良 い	い優 れて
1 利用対象者の平等利用が確保されていること (10)						
(1) 施設の管理運営の基本方針（様式6-2） ⇒施設の設置目的や位置づけを理解し、これを踏まえた管理運営であるか		1	2	3	4	5
(2) 施設の平等利用を確保するための方策（様式6-3） ⇒利用者に対する接遇、案内等は公平かつ適正か		1	2	3	4	5
2 施設の効用を最大限に発揮するものであること (35)						
(1) 施設の現状認識と将来展望（様式6-4） ⇒市民会館の利用者数増加を目指すこと （中央市民会館：174,000人／年）（北部市民会館：79,000人／年） 北部図書室の来室者数増加を目指すこと（77,000人／年）		1	2	3	4	5
(2) 市民ニーズの把握と実現策（様式6-5） ⇒市民ニーズを把握するため、年1回実施するアンケートで「満足」以上の割合目標 （中央市民会館：70％／年）（北部市民会館：70％／年）		1	2	3	4	5
(3) 施設機能を向上させる方策（様式6-6） ⇒施設機能を向上させる提案となっているか		1	2	3	4	5
(4) 施設の利用計画（様式6-7） ⇒施設の設置目的に沿った計画で、効果的なものであるか		1	2	3	4	5
(5) 自主事業計画（様式6-8） ⇒指定管理者の特色を活かした自主事業を実施すること （中央市民会館：5回／年）（北部市民会館：3回／年）		1	2	3	4	5
(6) 施設の維持管理の方法（様式6-9） ⇒施設、設備の保守管理（点検・修繕）や定期清掃を計画的に実施すること		1	2	3	4	5
(7) 広報・利用促進の方策（様式6-10） ⇒施設の稼働率向上に繋がる方策や広報活動を行うこと		1	2	3	4	5
3 管理経費の縮減が図られるものであること (10)						
(1) 事業計画と収支計画との整合性の確保（様式6-11） ⇒事業計画と収支計画の整合性を確保されているか		1	2	3	4	5
(2) 管理経費の縮減に取り組む内容（様式6-11） ⇒施設利用を妨げない範囲で管理運営経費を抑制するための取り組みであるか		1	2	3	4	5
4 管理を安定して行う能力を有するものであること (30)						
(1) 管理運営の実施体制及び組織（様式6-12） ⇒職員の管理、監督体制が整備されているか		1	2	3	4	5
(2) 苦情やトラブルの未然防止と対処方策（様式6-13） ⇒苦情や要望に適切に対応し、必要な措置を講じられているか		1	2	3	4	5
(3) 人材育成方針、職員の研修体制（様式6-14） ⇒職員の人材育成の方策（研修体制）を整備し、必要な研修を実施すること		1	2	3	4	5
(4) 安全管理の取組（危機管理体制）（様式6-15） ⇒リスクへの対応方策（防止策、対応マニュアル、責任体制、必要な保険に加入など）を整備すること		1	2	3	4	5
(5) 同種の事業における実績（様式6-16） ⇒類似施設又は公の施設を良好に管理又は運営した実績があるか		1	2	3	4	5
(6) 申請団体の財務状況（様式6-17） ⇒指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有しているか		1	2	3	4	5
5 その他 (15)						
(1) 個人情報の取扱いについての仕組み、方針（様式6-18） ⇒個人情報の保護に関する法律を遵守し、市と同水準の取り組みであるか		1	2	3	4	5
(2) 市との連携確保（様式6-19） ⇒市と指定管理者等との連絡調整会議を設けること（2回／年）		1	2	3	4	5
(3) 市内業者の活用、地元雇用の促進等（様式6-20） ⇒地元雇用の促進のため、市内業者を積極的に活用されているか		1	2	3	4	5
合 計 (100)		20	40	60	80	100